



DIREZIONE CULTURA E SPORT  
Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili

## **Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione di Spazi estivi culturali per il triennio 2024-2026**

### **Fase di verifica di ammissibilità formale delle domande – art. 8 dell'Avviso**

VERBALE N. 2 del 13/03/2024

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 1129/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'assegnazione di Spazi estivi culturali per la realizzazione di una programmazione culturale e ricreativa con eventuale punto di ristoro accessorio per il triennio 2024-2026 il cui termine di scadenza è stato fissato alle ore 13.00 del 12 marzo 2024.

In data **13.03.2024**, alle **ore 15.00**, si riunisce, presso la sede della Direzione Cultura e Sport, il gruppo di lavoro formato:

- dalla Responsabile del Procedimento - Dirigente del Servizio Attività Culturali e Politiche giovanili, Dott.ssa Mariateresa Timpano,
- dai testimoni: Dott.ssa Angela Maria Catalano, Responsabile EQ Attività Culturali, Politiche giovanili e Pari opportunità – Lara Attademo, Funzionario amministrativo Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili,

al fine di effettuare le operazioni previste dall'art. 8 dell'Avviso, vale a dire:

- A. verificare la conformità della documentazione amministrativa, contenuta nella Busta A), a quanto richiesto nel presente Avviso,
- B. verificare la sola completezza documentale di quanto contenuto nella Busta B),
- C. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo art. 9,
- D. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- E. trasmettere il verbale alla Commissione di valutazione con l'elenco dei soggetti ammessi alla selezione per la successiva fase di valutazione.

Si procede, ai sensi dell'**art. 8 all'apertura** dei plichi numero 4, numero 5, numero 6 e numero 7, al fine di verificare la **completezza della documentazione amministrativa** in conformità dell'**art. 7**, ovvero:

1. busta chiusa e recante sul frontespizio la dicitura "A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE",
2. presenza della domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante,
3. apposizione marca da bollo di € 16.00 sulla domanda di partecipazione,
4. presenza della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore,

5. presenza dello Statuto e Atto Costitutivo (solo per Associazioni/Fondazioni),
6. presenza della dichiarazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo obbligatorio conoscitivo, in conformità all'art 2,
7. verifica, sulla base delle dichiarazioni rese:
  - dei requisiti di **ordine generale**, ai sensi dell'**art. 3** dell'Avviso;
  - del requisito di **ordine speciale idoneità professionale**, ai sensi dell'**art. 4.1**, cioè iscrizione nel registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura oppure ad iscrizione in albi o elenchi obbligatoria per eseguire le attività che il soggetto andrà ad eseguire;
  - del requisito di **ordine speciale capacità tecnico-professionale**, ai sensi dell'**art. 4.2**, ossia possesso di esperienze nell'organizzazione/realizzazione di attività culturali e/o artistiche, cioè eventi musicali, teatrali, letterari, di danza, cinematografici, espositivi, di spettacolo e intrattenimento, nel numero minimo di 90 giornate annuali per tre anni, anche non consecutivi, nel periodo compreso fra le annualità 2014-2023, con descrizione dettagliata delle attività realizzate/organizzate, dell'oggetto/titolo iniziativa, del periodo e del luogo di svolgimento,
8. nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario** non ancora costituiti, verifica della presenza di:
  - domanda di partecipazione redatta e sottoscritta da ciascun soggetto, con allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'**art. 5.2**
  - dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno dei soggetti appartenenti al raggruppamento o consorzio ed individuato e qualificato come mandatario, sottoscritta da tutti i componenti, ai sensi dell'**art. 5.3**.

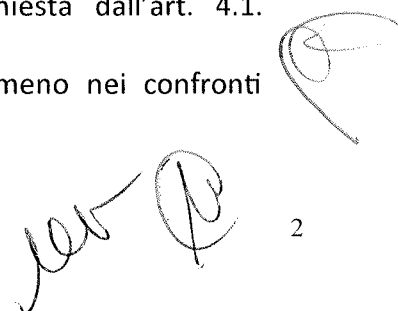
Si dà atto che i plichi numero 4, numero 5, numero 6 e numero 7 contengono tutti sia la busta A che la busta B, come da schema riassuntivo di seguito:

Ordine	Denominazione	Busta A	Busta B
Plico n. 4	Ergonauth SAS	presente	presente
Plico n. 5	Maclé Garden e Cultura	presente	presente
Plico n. 6	Ass. Cult. Febbre e Lancia	presente	presente
Plico n. 7	Ass. Cult. Instabile	presente	presente

Si procede all'esame del **plico numero 4** per lo spazio estivo Giardino La Montagnola (Via Salvì Cristiani - Via Novelli) - Soggetto proponente **ERGONAUTH SAS**, in forma associata con **SAB SRLS**.

In merito al contenuto della busta A), si rileva che:

1. il possesso del requisito di ordine speciale è indicato in modo generico, senza le specifiche indicate nell'Avviso di selezione, art. 4.2;
2. la scrittura privata tra i componenti della costituenda ATI non contiene in modo esplicito la dichiarazione di impegno prevista dall'art. 5.3 dell'Avviso di selezione;
3. il soggetto SAB SRLS non ha dichiarato in modo chiaro la tipologia di iscrizione necessaria per dimostrare il possesso del requisito di idoneità professionale richiesta dall'art. 4.1. dell'avviso;
4. il soggetto SAB SRLS non ha dichiarato la sussistenza di debiti o meno nei confronti dell'Amministrazione comunale.



Si fa luogo all'apertura della Busta B) e si rileva che i documenti "Proposta culturale", "Piano Organizzativo Generale" e "Piano di Sicurezza" non risultano sottoscritti dai due soggetti proponenti.

Con riferimento al rilievo n. 3 relativo ai contenuti della busta A), si procede d'ufficio all'acquisizione della visura ordinaria camerale della SAB SRLS che risulta coerente con la data di iscrizione indicata dal concorrente e pertanto si ritiene superato il rilievo.

Con riferimento alle carenze relative alla documentazione della busta B) si richiamano le considerazioni formulate nel verbale n. 1 del 12.03.2024 circa la mancanza di sottoscrizione su parte della documentazione.

La Responsabile del Procedimento decide di attivare una richiesta di soccorso istruttorio (chiarimenti e regolarizzazione) ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso di selezione e pertanto, la domanda viene **ammessa con riserva**.

Si procede all'esame del **plico numero 5** per lo spazio estivo Giardino dell'Orticoltura.

Si rileva che sul frontespizio del plico è indicato come Soggetto proponente MACLE' GARDEN E CULTURA, dall'analisi della documentazione contenuta nella busta A) emerge che la domanda di partecipazione proviene da **COMMUNITY GARDEN APS** in forma associata con **AMBLE SRL** e con **I MACCI SRL**.

Si rileva che il possesso del requisito di ordine speciale del soggetto **COMMUNITY GARDEN APS** è indicato in modo generico, senza le specifiche indicate nell'Avviso di selezione, art. 4.2.

Si fa luogo all'apertura della Busta B), il cui esame da esito positivo.

La Responsabile del Procedimento decide di attivare una richiesta di soccorso istruttorio (chiarimenti) ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso di selezione e pertanto, la domanda viene **ammessa con riserva**.

Si procede all'esame del **plico numero 6** per lo spazio estivo Giardino delle Rose - Soggetto Proponente in forma singola **ASSOCIAZIONE CULTURALE FEBBRE E LANCIA**.

L'analisi della documentazione della Busta A) da esito positivo.

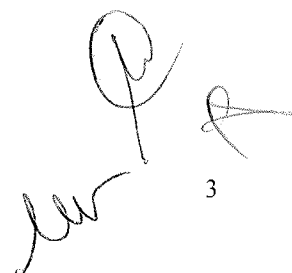
Si fa luogo all'apertura della Busta B) e si rileva che i documenti "Piano Organizzativo Generale", "Piano degli allestimenti" e "Piano di Sicurezza" non risultano sottoscritti dal Soggetto proponente. Con riferimento alle carenze relative alla documentazione della busta B) si richiamano le considerazioni formulate nel verbale n. 1 del 12.03.2024 circa la mancanza di sottoscrizione su parte della documentazione.

La Responsabile del Procedimento decide di attivare una richiesta di soccorso istruttorio (regolarizzazione) ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso di selezione e pertanto, la domanda viene **ammessa con riserva**.

Si procede all'esame del plico numero 7 per lo spazio estivo Giardino dell'Orticoltura - Soggetto proponente **ASSOCIAZIONE CULTURALE INSTABILE**, in forma associata con **LABA ART AND EVENTS SRLS**.

L'analisi della documentazione della Busta A) e della Busta B) da esito positivo.

La Responsabile del Procedimento dichiara la domanda **ammessa senza riserva**.



Alle ore 18:30 termina la riunione del gruppo di lavoro.

La Responsabile del procedimento:

Mariacristina Simpano



I testimoni – componenti del gruppo di lavoro:

Dott.ssa Angela Maria Catalano, Responsabile EQ Attività Culturali, Politiche giovanili e Pari opportunità

Angela Maria Catalano

Lara Attademo, Funzionario amministrativo Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili

Lara Attademo