

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Segretario Generale

2023_Z001

Consulenza aggiornamento Regolamento Polizia Urbana

Direzione		Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SEGRETARIO GENERALE	Dirigente	ASCIONE GIUSEPPE	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Categoria PIAO **Altro**

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Supervisione, consulenza e supporto all'Assessore di riferimento e ai competenti uffici (Corpo di Polizia Municipale e Direzione Attività Economiche e Turismo) per la modifica del regolamento di Polizia Urbana, in particolare dell'art.19 rubricato "Tende, luci, insegne, mostre, vetrine, targhe e monumenti".
Ciò al fine di rafforzare la tutela del decoro delle facciate degli immobili, impedendo che queste vengano utilizzate per esporre merce varia in assenza di autorizzazione comunale.
In parallelo, approfondimento sulla possibilità di incrementare l'importo delle sanzioni in caso di comportamenti non conformi al dettato regolamentare.

GANTT



2023_Z001**Consulenza aggiornamento Regolamento Polizia Urbana**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approfondimenti normativi e regolamentari		01/01/2023	15/02/2023	ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE	
Supporto alla predisposizione di una bozza di delibera di modifica del regolamento		15/01/2023	28/02/2023	ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE	
Approvazione delibera di modifica del Regolamento di Polizia Urbana		01/02/2023	15/03/2023	ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z002_01	N. incontri con Assessore di riferimento e Direzioni competenti	RISULTATO	3
23_Z002_02	N. bozze di deliberazione esaminate	RISULTATO	1

2023_Z002**Supporto giuridico all'obiettivo strategico "La Grande Firenze" in concorso ed in sinergia con la Città Metropolitana**

Direzione		Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SEGRETARIO GENERALE	Dirigente	ASCIONE GIUSEPPE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANACategoria PIAO **Altro****Obiettivo Operativo** Missione 01 - Obiettivo 13.3
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo consiste nel concorrere alla definizione giuridico-amministrativa della forma associativa per la gestione di funzioni e servizi, ivi compresa l'Unione dei comuni, a cominciare da un primo nucleo di comuni della cintura fiorentina interessati all'accordo in questo senso. Si tratta della prosecuzione del progetto avviato già nello scorso triennio che prosegue con l'interlocuzione con la Città Metropolitana e, successivamente con le amministrazioni comunali, seguendo il filo dell'integrazione dei servizi in ottica di efficientamento e di miglioramento della qualità anche ambientale dei servizi al cittadino.

I colloqui dovrebbero servire alla definizione o indicazione di una o più aree d'interesse comune anche con riferimento a diversi sottogruppi di enti interessati all'associazione di servizi/funzioni, aprendo, così, la strada alla fase successiva di progettazione preliminare del processo di aggregazione delle gestioni.

Nel corso del 2022 non è stato possibile determinare il coagulo di volontà politiche necessario intorno ad una o più delle molteplici iniziative associative possibili. Tuttavia, il Comune di Firenze ritiene che gli interessi comuni in gioco siano davvero significativi. Per questo motivo si ripropone l'obiettivo per l'anno 2023. Si tratta, come nelle competenze e nel ruolo del segretario, di un supporto agli organi comunali (Sindaco, Giunta e Consiglio comunale) a 360° ma che prevede sostanzialmente un'attività di partecipazione agli incontri tra rappresentanti ed alle riunioni degli organi con la finalità di contribuire in maniera attiva all'illustrazione ed anche alla costruzione degli strumenti normativi, convenzionali e provvedimentali che permettano un progresso nelle intese con le amministrazioni del territorio metropolitano.

2023_Z002
Supporto giuridico all'obiettivo strategico "La Grande Firenze" in concorso ed in sinergia con la Città Metropolitana
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione alle riunioni indette a livello tecnico e politico finalizzate all'individuazione dei servizi/funzioni suscettibili di miglioramento mediante gestione associata		01/01/2023	30/09/2023	ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE	
Partecipazione alla progettazione del processo di associazione dei servizi e ad eventuali strumenti di collaborazione istituzionale preparatori		01/10/2023	31/12/2023	ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE	
Supporto alla formazione di documenti condivisi sui temi della gestione associata di servizi/funzioni		01/10/2023	31/12/2023	ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z003_01	N. incontri con enti coinvolti	RISULTATO	>=2
23_Z003_02	N. enti interessati all'associazione di funzioni/servizi	RISULTATO	>=2

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Ufficio del Sindaco

2023_Z103

Promozione e valorizzazione delle rievocazioni storiche fiorentine.

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO DEL SINDACO	Dirigente	SANTORO FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

Categoria PIAO Altro

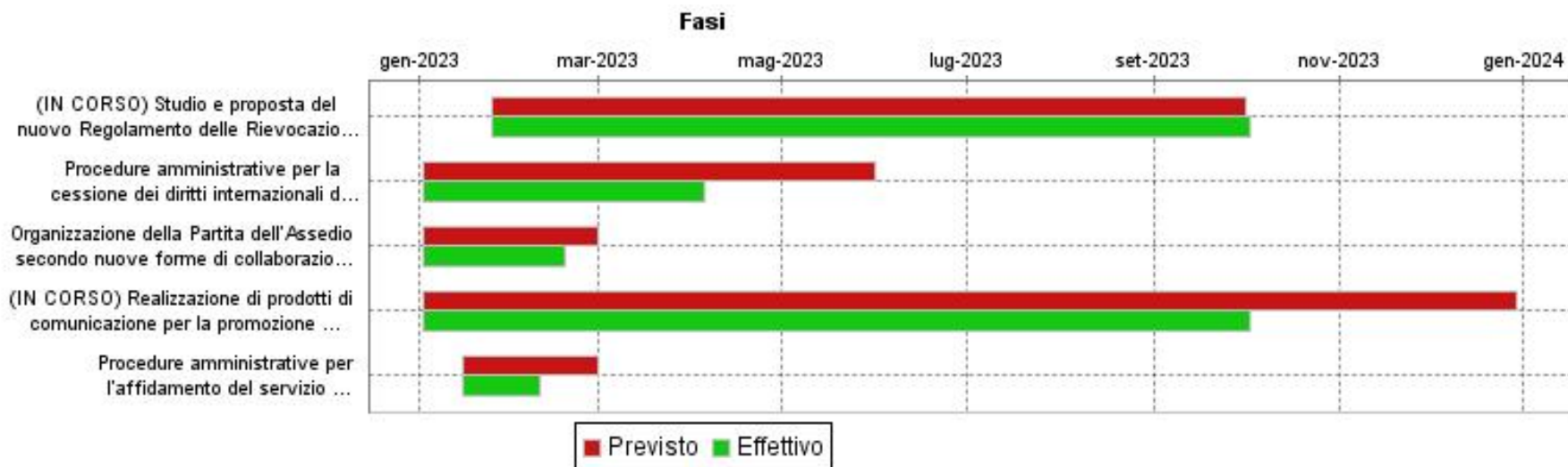
Obiettivo Operativo OBIETTIVO OPERATIVO 9.1.8 Valorizzare il Calcio Storico Fiorentino del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è volto alla promozione e alla valorizzazione delle rievocazioni storiche cittadine. Proseguirà il percorso di riorganizzazione del Torneo del Calcio Storico Fiorentino e del Corteo Storico della Repubblica Fiorentina. Saranno proposte modifiche regolamentari volte a definire meglio e semplificare i rapporti tra Amministrazione e associazioni o gruppi di cittadini coinvolti nell'organizzazione delle manifestazioni storiche.

Saranno inoltre svolte le procedure amministrative necessarie alla cessione dei diritti nazionali ed internazionali del Calcio Storico per il biennio 2023-2024, anche con l'obiettivo di proseguire il percorso di valorizzazione del brand Calcio Storico Fiorentino ed incrementare l'interesse nazionale ed internazionale per tale manifestazione.

Sarà inoltre valorizzata la rievocazione della Partita dell'Assedio attraverso un impegno organizzativo diretto dell'Amministrazione Comunale, sulla base di un accordo di collaborazione da sottoscrivere con l'associazione rappresentativa delle "vecchie glorie" del Calcio Storico Fiorentino.

2023_Z103
Promozione e valorizzazione delle rievocazioni storiche fiorentine.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e proposta del nuovo Regolamento delle Rievocazioni Storiche Fiorentine		25/01/2023	30/09/2023	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO	
Procedure amministrative per la cessione dei diritti internazionali del Calcio storico biennio 2023-2024		02/01/2023	31/05/2023	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
Organizzazione della Partita dell'Assedio secondo nuove forme di collaborazione con l'Associazione rappresentativa delle c.d. "vecchie glorie" del Calcio Storico Fiorentino		02/01/2023	28/02/2023	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
Realizzazione di prodotti di comunicazione per la promozione di attività dell'Amministrazione Comunale legate alle tradizioni popolari fiorentine		02/01/2023	29/12/2023	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Procedure amministrative per l'affidamento del servizio di organizzazione della Partita dell'Assedio		15/01/2023	28/02/2023	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z103_01	Proposta nuovo Regolamento delle Rievocazioni Storiche Fiorentine: entro il:	RISULTATO	30/09/2023

2023_Z103

Promozione e valorizzazione delle rievocazioni storiche fiorentine.

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z103_02	Cessione dei diritti nazionali ed internazionali del Torneo del Calcio Storico Fiorentino secondo gli indirizzi della Giunta: cessione entro il:	PERFORMANCE	30/05/2023
23_Z103_03	Organizzazione della Partita dell'Assedio previo accordo di collaborazione con l'associazione rappresentativa delle c.d. "vecchie glorie" del Calcio Storico Fiorentino	PERFORMANCE	28/02/2023
23_Z103_04	Realizzazione di prodotti di comunicazione relativi alla tradizione storica fiorentina: n. prodotti	RISULTATO	2,00

2023_Z104 **Firenze Grand Depart del Tour de France 2024 e candidatura ai Campionati di Calcio 2032 (obiettivo biennale).**

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	UFFICIO DEL SINDACO	Dirigente	SANTORO FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_10_IS_OB_STR_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

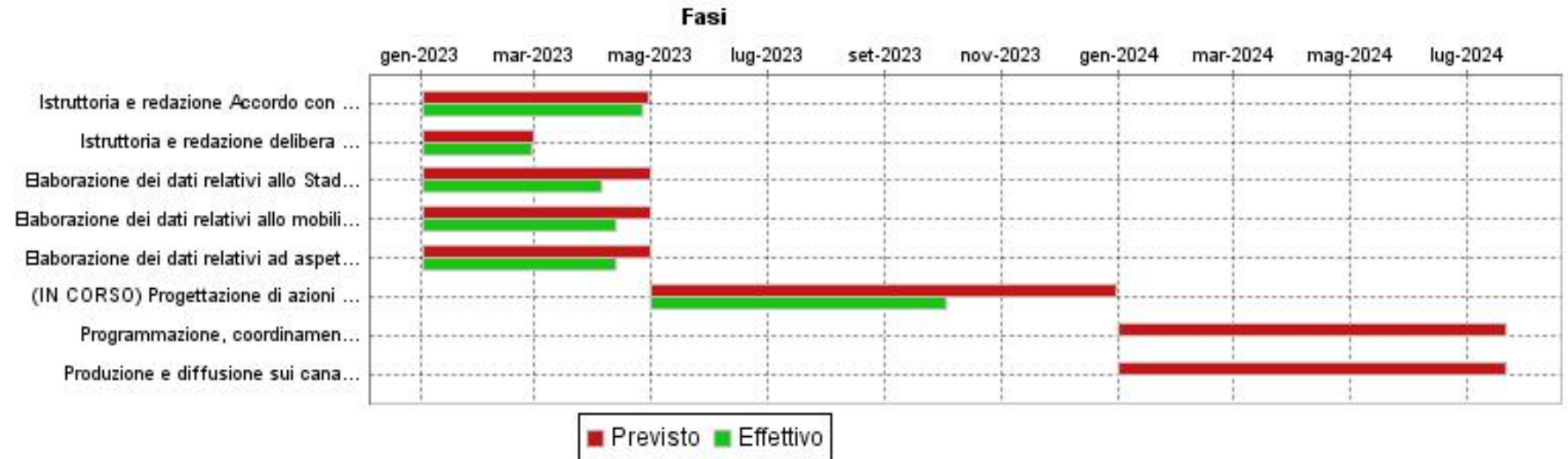
Obiettivo del D.U.P.	Operativo	Obiettivo operativo 12.1.01 - Promuovere Firenze Internazionale Obiettivo 10.2.08 - Promuovere e sostenere lo sport
-----------------------------	------------------	--

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo ha ad oggetto la candidatura della Città di Firenze ad ospitare il Grand Depart del Tour de France 2024 e, nell'ambito della candidatura italiana, ad ospitare i Campionati Europei di Calcio 2032.

Per quanto riguarda il Tour, nel 2023 saranno curati tutti gli aspetti amministrativi funzionali alla sottoscrizione del contratto con gli organizzatori dell'evento sportivo (A.S.O.) inclusi gli accordi da concludersi con gli altri enti ospitanti (Città Metropolitana, Regione Emilia Romagna, Regione Piemonte, Città di Torino ecc..) nonché la partecipazione alla cerimonie di avvicinamento all'evento previste a Parigi a luglio e a ottobre 2023. Nel 2024 è prevista l'organizzazione di una serie di eventi che anticipano la gara, nonché l'organizzazione di tutto quanto necessario e di competenza per il corretto svolgimento della manifestazione che si terrà a partire dal 29 giugno 2024.

Per quanto riguarda i Campionati Europei saranno svolte tutte le attività giuridico amministrative ed istruttorie necessarie alla presentazione dell'offerta di candidatura, anche con la costituzione di un gruppo di lavoro interdirezionale (Direzione Ufficio del Sindaco, Direzione Generale, Direzione Infrastrutture di Viabilità e Mobilità) per l'istruttoria dei dati richiesti dalla UEFA in tema di investimenti ipotizzabili per una organizzazione sostenibile ed efficiente.

2023_Z104
Firenze Grand Depart del Tour de France 2024 e candidatura ai Campionati di Calcio 2032 (obiettivo biennale).
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria e redazione Accordo con la Città Metropolitana per la candidatura ad ospitare la Grand Depart del Tour de France 2024.		02/01/2023	29/04/2023	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO	
Istruttoria e redazione delibera di candidatura ad Euro 2032.		02/01/2023	28/02/2023	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO	
Elaborazione dei dati relativi allo Stadio necessari alla predisposizione del bid di candidatura ad ospitare gli Europei		02/01/2023	30/04/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
Elaborazione dei dati relativi alla mobilità cittadina necessari alla predisposizione del bid di candidatura ad ospitare gli Europei		02/01/2023	30/04/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Elaborazione dei dati relativi ad aspetti comunicativi e pubblicitari necessari alla predisposizione del bid di candidatura ad ospitare gli Europei		02/01/2023	30/04/2023	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Progettazione di azioni di comunicazione inerenti gli eventi di preparazione al Tour che si svolgeranno a Firenze		01/05/2023	30/12/2023	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	

2023_Z104
Firenze Grand Depart del Tour de France 2024 e candidatura ai Campionati di Calcio 2032 (obiettivo biennale).

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione, coordinamento organizzativo ed attività giuridico amministrativa per la realizzazzazione di eventi correlati al Grand Depart del Tour de France		01/01/2024	21/07/2024	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
Produzione e diffusione sui canali dell'amministrazione di prodotti di comunicazione inerenti il Grand Depart del Tour de France 2024		01/01/2024	21/07/2024	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z104_01	Proposta Accordo con la Città Metropolitana per l'ospitalità del Grand Depart del Tour de France 2024	PERFORMANCE	29/04/2023
23_Z104_02	Proposta della delibera di candidatura della Città di Firenze ad ospitare EURO 2032	PERFORMANCE	28/02/2023
23_Z104_04	Presentazione della candidatura della Città di Firenze nell'ambito della candodatura dell'Italia ad ospitare gli Europei di Calcio 2032	PERFORMANCE	30/04/2023

2023_Z105

Eventi di rilevanza europea e internazionale a Firenze nel 2023

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO DEL SINDACO	Dirigente	SANTORO FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE

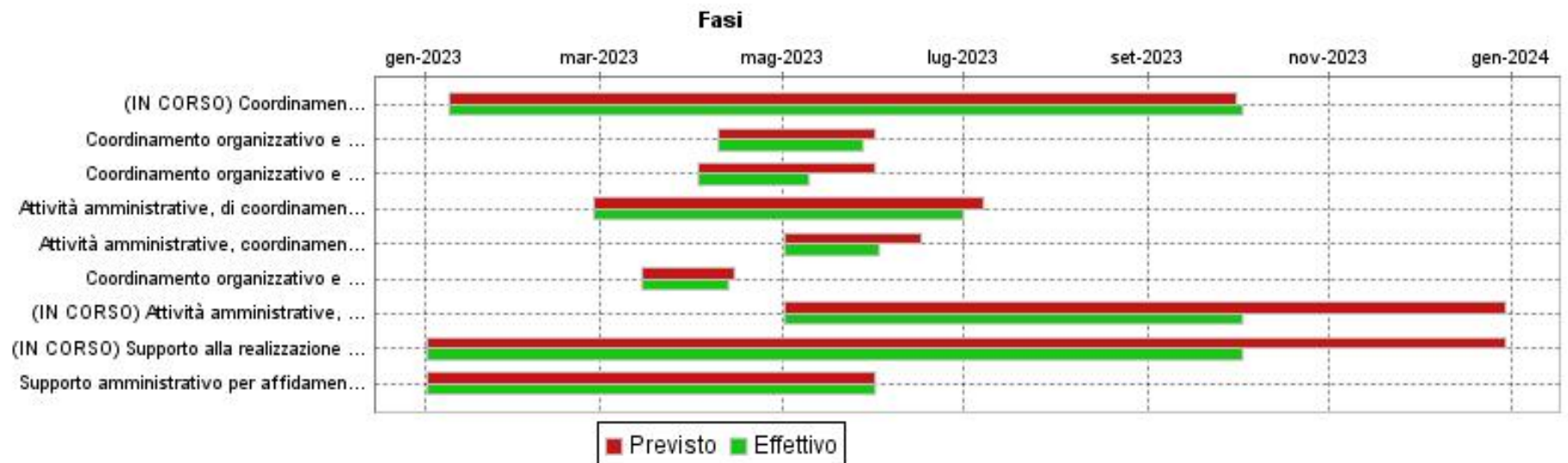
OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_12_IS_OB_STR_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

Obiettivo Operativo del D.U.P. Obiettivo operativo 12.1.01 - Promuovere Firenze Internazionale
Obiettivo operativo 12.1.07 - Sviluppare il brand firenze

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è incentrato sull' organizzazione o comunque il supporto organizzativo di eventi che hanno una rilevanza o caratteristiche tali da rafforzare il ruolo internazionale di Firenze, sia sotto l'aspetto delle relazioni con altri Paesi, sia intorno a temi che afferiscono al ruolo dell'Europa, all'economia, all'innovazione, allo sport, ai diritti fondamentali.

GANTT



2023_Z105
Eventi di rilevanza europea e internazionale a Firenze nel 2023

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento organizzativo e cerimoniale per lo svolgimento degli eventi celebrativi dei 100 anni dell'Aeronautica Militare.		09/01/2023	30/09/2023	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
Coordinamento organizzativo e di cerimoniale per lo svolgimento delle iniziative di commemorazione della strage dei Georgofili nell'anno del trentesimo anniversario.		10/04/2023	31/05/2023	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
Coordinamento organizzativo e di cerimoniale per lo svolgimento dell'evento So for you - Festival d'Europa.		03/04/2023	31/05/2023	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO	
Attività amministrative, di coordinamento organizzativo (riunioni progettuali, tavoli tecnici ecc..) per lo svolgimento della rassegna Pitti Immagine Uomo		27/02/2023	07/07/2023	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
Attività amministrative, coordinamento organizzativo e cerimoniale per l'ospitalità del Golden Gala 2023 di atletica leggera.		02/05/2023	16/06/2023	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
Coordinamento organizzativo e di cerimoniale per l'accoglienza del Principe di Monaco in occasione della celebrazione dei 160 anni di presenza del Consolato del Principato di Monaco a Firenze.		15/03/2023	14/04/2023	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO	
Attività amministrative, di coordinamento organizzativo (riunioni progettuali, tavoli tecnici ecc..) per lo svolgimento del Wired Next Fest Firenze 2023.		02/05/2023	29/12/2023	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
Supporto alla realizzazione di prodotti di comunicazione e promozione dei grandi eventi 2023		02/01/2023	29/12/2023	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Supporto amministrativo per affidamento servizi di allestimento e logistica degli eventi		02/01/2023	31/05/2023	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z105_01	Grandi eventi internazionali organizzati: n.	RISULTATO	7,00
23_Z105_02	Numero di uscite sui canali social per la promozione dei grandi eventi	PERFORMANCE	10,00

2023_Z102

Avvio nuovo servizio stampa gestito in outsourcing

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	PROGETTO COMUNICAZIONE	Dirigente	ERRICO SIMONA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Semplificazione**

Obiettivo Operativo 13.1.28
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel 2023 prenderà avvio la nuova gestione del servizio di stampa di prodotti tipografici del comune di Firenze che verrà appaltato ad un fornitore esterno come conseguenza della dismissione della Tipografia del Comune di Firenze per motivi di efficacia ed efficienza sia economica che gestionale del servizio stesso.

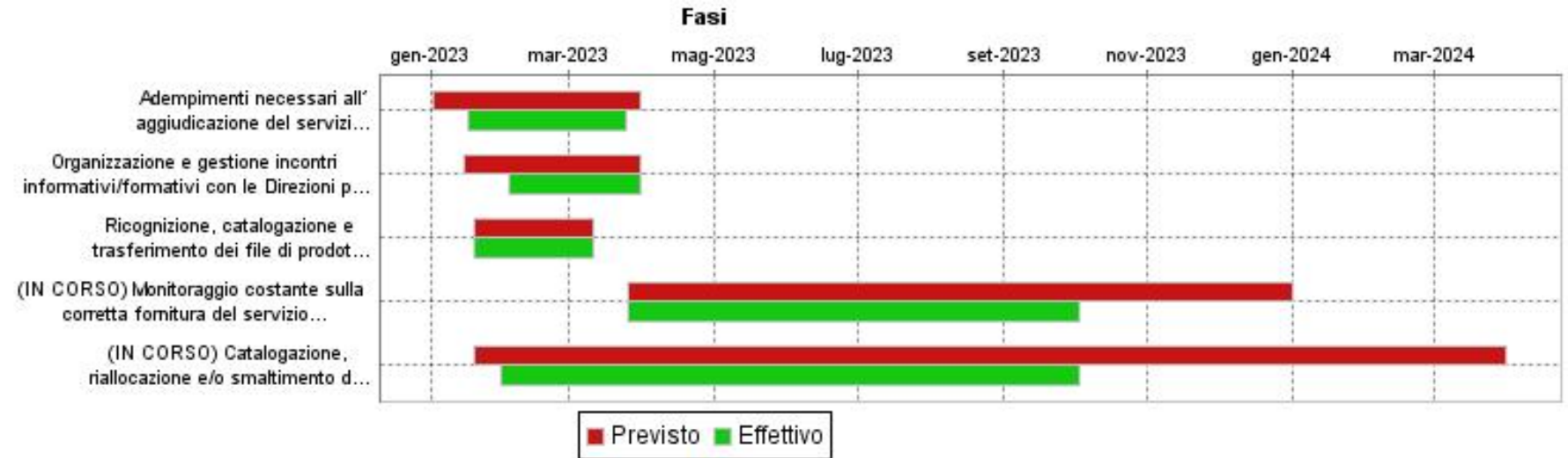
Questo comporta la completa ridefinizione del servizio e il suo avvio attraverso:

1. la conoscenza dell'organizzazione messa a disposizione del nuovo fornitore e la messa a punto del sistema di stampa e consegna dei prodotti tipografici
2. la ricognizione di tutti i prodotti continuativi necessari allo svolgimento delle attività dell'amministrazione e la loro catalogazione e trasmissione al nuovo fornitore del servizio
3. l'individuazione dei referenti responsabili della gestione dei processi di stampa di ciascuna Direzione
4. la formazione dei referenti suddetti
5. la definizione del budget da allocare a ciascuna direzione
6. il controllo sull'avvio della fornitura e la sua messa regime.

Tutte le direzioni dell'Amministrazione avranno al loro interno dei propri referenti e un proprio account per poter operare su una piattaforma digitale sulla quale gestire in autonomia su tutte le fasi del servizio, dalla richiesta alla consegna dei prodotti.

La gestione generale del servizio si trova all'interno dell'Ufficio del Sindaco che ha indetto la procedura di gara mediante il Servizio Amministrativo e Quartieri (il cui Dirigente è RUP della gara); in particolare il Servizio comunicazione si occuperà di valutare la corretta apposizione del marchio del Comune di Firenze sul materiale prodotto e si dedicherà, in collaborazione col Servizio Amministrativo e Quartieri, del coordinamento del servizio fra le varie Direzioni e il soggetto fornitore per assicurarsi del corretto svolgimento del contratto.

Molto importante e delicata sarà la fase iniziale di conoscenza del nuovo fornitore, la trasmissione di tutti i file necessari al corretto svolgimento dell'attività dell'ente, la formazione dei referenti delle varie direzioni dell'amministrazione con l'obiettivo di operare al più presto in modo fluido, efficiente e rispondente alle esigenze del comune.

2023_Z102
Avvio nuovo servizio stampa gestito in outsourcing
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adempimenti necessari all'aggiudicazione del servizio, individuazione budget assegnati a ciascuna Direzione, incontri con il nuovo fornitore esterno e con gli uffici interni per l'approntamento e la personalizzazione del sistema informatico		02/01/2023	30/03/2023	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Organizzazione e gestione incontri informativi/formativi con le Direzioni per individuazione dei referenti e condivisione delle modalità operative		15/01/2023	30/03/2023	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Ricognizione, catalogazione e trasferimento dei file di prodotti necessari all'avvio del servizio		20/01/2023	10/03/2023	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Monitoraggio costante sulla corretta fornitura del servizio e interventi correttivi utili alla sua efficacia ed efficienza.	15,00	26/03/2023	31/12/2023	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Catalogazione, riallocazione e/o smaltimento dei macchinari e degli arredi presso i locali della Tipografia Comunale		20/01/2023	31/03/2024	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	Fase variata - DG/2023/00442

2023_Z102**Avvio nuovo servizio stampa gestito in outsourcing**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z102_01	Incontri fornitore con scambio di documenti e impostazione delle procedure con il fornitore	RISULTATO	3,00
23_Z102_02	Numero di persone formate come referenti di ciascuna direzione per la gestione degli ordini di prodotti tipografici	RISULTATO	40,00
23_Z102_03	Controllo sulla corretta evasione degli ordini	PERFORMANCE	100%
23_Z102_05	Aggiudicazione del servizio entro il 31 gennaio	PERFORMANCE	31/01/2023
	2024: Disallestimento dei locali della Tipografia Comunale	RISULTATO	si

2023_Z106

Revisione del tema e dell'architettura dell'informazione della Rete Civica del Comune di Firenze (finanziamento PNRR)

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	PROGETTO COMUNICAZIONE	Dirigente	ERRICO SIMONA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

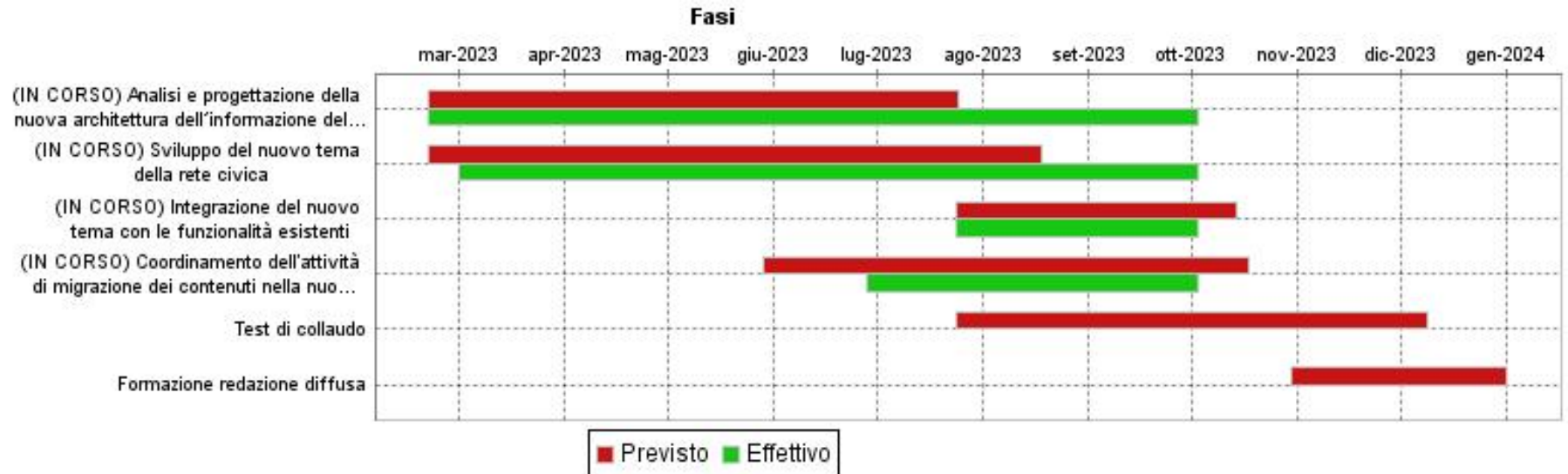
Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo Operativo 13.1.28
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

I servizi Progetto Comunicazione e Sviluppo Infrastrutture Tecnologiche hanno attivato, tramite affidamento diretto, un servizio di rifacimento del tema della Rete civica del Comune di Firenze (www.comune.fi.it) e di revisione e adeguamento dell'architettura della stessa ai criteri dell'Avviso - Misura 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Comuni (pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale il 26 aprile 2022).

L'obiettivo è quello di migliorare la user experience e l'accesso ai servizi digitali online, secondo i principi di trasparenza, accessibilità, efficacia e inclusività e i modelli e sistemi progettuali comuni.

2023_Z106
Revisione del tema e dell'architettura dell'informazione della Rete Civica del Comune di Firenze (finanziamento PNRR)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e progettazione della nuova architettura dell'informazione della rete civica		20/02/2023	24/07/2023	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Sviluppo del nuovo tema della rete civica		20/02/2023	17/08/2023	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Integrazione del nuovo tema con le funzionalità esistenti		24/07/2023	13/10/2023	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Coordinamento dell'attività di migrazione dei contenuti nella nuova rete civica		29/05/2023	17/10/2023	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE	

2023_Z106
Revisione del tema e dell'architettura dell'informazione della Rete Civica del Comune di Firenze (finanziamento PNRR)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Test di collaudo		24/07/2023	08/12/2023	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Formazione redazione diffusa		30/10/2023	31/12/2023	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z106_01	Documento di descrizione della nuova architettura	RISULTATO	1,00
23_Z106_02	Contenuti presenti nell'attuale rete civica migrati nella nuova	RISULTATO	100%
23_Z106_03	Numero di redattori formati	RISULTATO	35
23_Z106_04	Predisposizione ambiente di sviluppo	RISULTATO	1
23_Z106_05	Realizzazione nuovo tema	RISULTATO	1
23_Z106_06	Verbale di collaudo	RISULTATO	1

2023_Z107

Attività di comunicazione per la cittadinanza sul progetto e sui lavori per il sottoattraversamento urbano e la stazione alta velocità.

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	PROGETTO COMUNICAZIONE	Dirigente	ERRICO SIMONA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo Operativo del D.U.P. Attività di comunicazione relativo alla realizzazione del sottoattraversamento del Passante AV Firenze e la realizzazione della nuova stazione Alta Velocità.
Riferimento punto 13.1.28 del DUP.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il 15 marzo è stato inaugurato il sito da dove partiranno i lavori per la realizzazione del sottoattraversamento del Passante AV Firenz e e la realizzazione della nuova stazione Alta Velocità. Sono state avviate tutte le relazioni istituzionali e si è dato avvio alle attività di ripresa dei lavori del Passante Alta Velocità (Nuova stazione Belfiore e realizzazione tunnel cittadino) con il passaggio in Giunta della delibera che rinnova il Protocollo di intesa fra le istituzioni coinvolte (Regione, Città Metropolitana e Comune di Firenze) e Rete Ferrovie Italiane che realizzerà l'opera e che istituisce il comitato di garanzia per la comunicazione e informazione. Sono stati effettuati i primi incontri del Comitato per la stesura del piano di comunicazione per il quale sono stanziati 300.000 euro all'anno con l'obiettivo di far conoscere alla cittadinanza le attività per la realizzazione dell'opera.

2023_Z107
Attività di comunicazione per la cittadinanza sul progetto e sui lavori per il sottoattraversamento urbano e la stazione alta velocità.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione del Comitato di Garanzia per l'Informazione e la Comunicazione		15/02/2023	15/04/2023	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Progettazione del Piano di comunicazione e di Partecipazione		01/06/2023	01/09/2023	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Affidamento a soggetti esterni di servizi di comunicazione e realizzazione di un processo partecipativo e di consultazione dei cittadini		01/03/2023	30/10/2023	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Coinvolgimento dei rappresentanti tecnici e politici dei diversi enti, coordinamento e realizzazione delle azioni di comunicazione previste dal piano di comunicazione e partecipazione		15/06/2023	31/12/2023	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z107_01	Identificazione e nomina del comitato di garanzia per l'informazione la comunicazione	RISULTATO	si
23_Z107_02	Stesura, condivisione e adozione del Piano di Comunicazione e Partecipazione	RISULTATO	si

2023_Z107

Attività di comunicazione per la cittadinanza sul progetto e sui lavori per il sottoattraversamento urbano e la stazione alta velocità.

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z107_03	Affidamento incarichi a soggetti esterni per attività di comunicazione e partecipazione	RISULTATO	si
23_Z107_04	Realizzazione di prodotti comunicativi e partecipativi in collaborazione e condivisione con enti locali e soggetti privati coinvolti	RISULTATO	10,00

2023_Z109**Patrocini e nomine: razionalizzazione e digitalizzazione delle attività**

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E QUARTIERI	Dirigente	CAPANTINI MASSIMO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

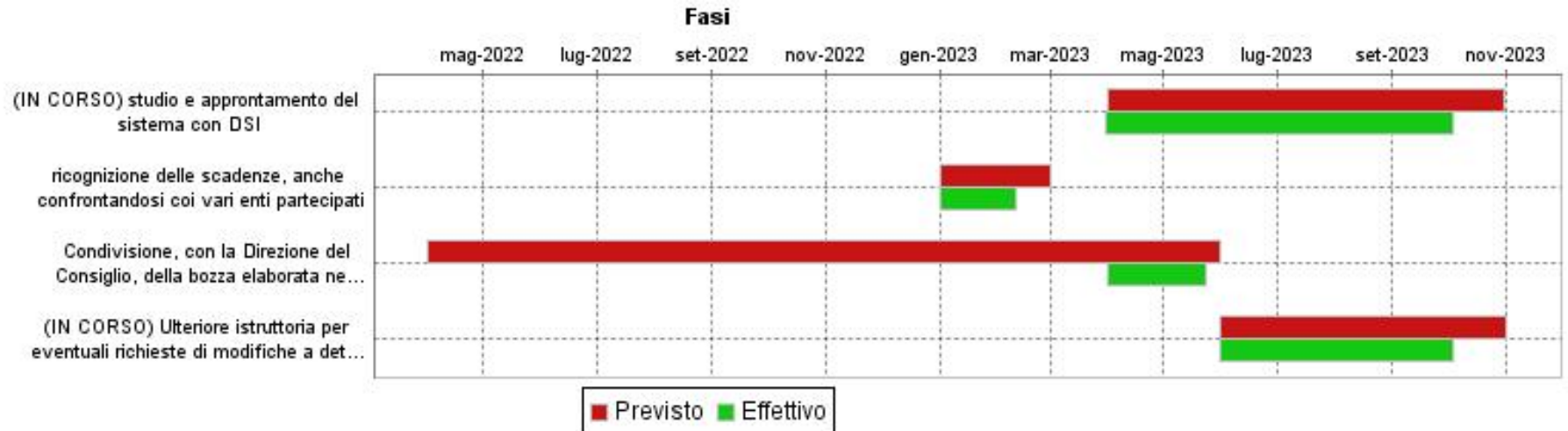
Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTECategoria PIAO **Digitalizzazione****Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Arricchire, anche in ottica di semplificazione dell'attività amministrativa, gli strumenti con cui la cittadinanza si rivolge alla Direzione per le attività a rilevanza esterna. In particolare, introdurre la digitalizzazione per la richiesta di patrocini del Sindaco (prevedendo un adeguato periodo transitorio in cui tale nuova modalità convive con le modalità tradizionali).

Per una migliore assistenza al Sindaco nell'attività di nomina/designazione dei rappresentanti del Comune negli enti partecipati ex art. 50, c. 8 TUEL, acclarare e ridefinire le scadenze effettive degli organi dei principali enti, anche a seguito di confronto con questi ultimi sull'interpretazione dei loro atti fondamentali (Statuti, ecc.).

In collaborazione con la Struttura Autonoma del Consiglio comunale e con il supporto e la supervisione del Segretario generale, analizzare un'ipotesi di nuovi indirizzi per le nomine e designazioni di cui all'art. 50, c. 8 TUEL, per il loro adeguamento alla normativa nazionale sopravvenuta in materia e per una più razionale ed efficace conduzione delle procedure di nomina da parte del Sindaco. L'Obiettivo riprende i risultati di quanto realizzato nell'ambito del PTPCT 2022-2024 (v. par. 5.2. Le misure specifiche di mitigazione del rischio di tipo trasversale, paragrafo VI) e implica l'elaborazione conclusiva di una compiuta ipotesi di riscrittura degli attuali indirizzi sulle nomine/designazioni (gli ultimi sono stati approvati, in forma di Regolamento, dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 2004/C/00126 del 6.12.2004 e s.m.i.), se occorre anche ipotizzando un intervento sul testo dello Statuto del Comune di Firenze.

2023_Z109
Patrocini e nomine: razionalizzazione e digitalizzazione delle attività
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio e approntamento del sistema con DSI		01/04/2023	30/10/2023	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
ricognizione delle scadenze, anche confrontandosi coi vari enti partecipati		01/01/2023	28/02/2023	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Condivisione, con la Direzione del Consiglio, della bozza elaborata nell'ambito del PTPCT 2022-2024		01/04/2022	31/05/2023	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Ulteriore istruttoria per eventuali richieste di modifiche a detta bozza		01/06/2023	31/10/2023	NOCENTINI RICCARDO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z109_01	Approntamento del sistema digitalizzato di ricezione delle istanze	RISULTATO	15/11/2023
23_Z109_02	Produzione di uno scadenziario aggiornato per il 2023	RISULTATO	15/02/2023
23_Z109_03	Conclusione del lavoro istruttorio e trasmissione al Consiglio comunale dell'ipotesi di nuovi atti normativi di modifica degli attuali indirizzi	RISULTATO	30/11/2023

2023_Z108

Valorizzazione dei Quartieri e degli Sportelli al cittadino

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E QUARTIERI	Dirigente	CAPANTINI MASSIMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Categoria PIAO **Semplificazione**

Obiettivo del D.U.P. Operativo 13.3 - Realizzare la grande Firenze metropolitana più vicina ai cittadini valorizzando il ruolo dei Quartieri
Ob. operativo 13.3.05
Promuovere la cittadinanza attiva a livello locale e rafforzare il rapporto con le associazioni del territorio attraverso iniziative partecipate guidate e coordinate dai Quartieri; dando attuazione al regolamento sulla valorizzare gli strumenti per la collaborazione tra cittadine, cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la ri-generazione dei beni comuni urbani, realizzando patti di collaborazione come ulteriore strumento di gestione del patrimonio immobiliare pubblico.

2023_Z108

Valorizzazione dei Quartieri e degli Sportelli al cittadino

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Proseguire l'attuazione della Delibera di Giunta n. 278/2021 (DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI VOLTE A RAFFORZARE IL RUOLO DEL DECENTRAMENTO), e nel quadro tracciato da quest'ultima, confrontarsi con le Direzioni comunali che espletano servizi diretti alla cittadinanza (Cultura, Nuove Infrastrutture e Mobilità, Istruzione, Ambiente, Sistemi informativi ecc.) per verificare l'esistenza di servizi, di competenza di dette Direzioni, in relazione ai quali i Quartieri, con particolare perno sugli Sportelli al cittadino, possono fornire supporto amministrativo/logistico e/o attività di front-office.

Sviluppare i servizi al cittadino dal punto di vista della diffusione delle conoscenze e abilità digitali. In particolare, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi, mediante i volontari del progetto servizio civile digitale, organizzare per i cittadini la possibilità di fruire gratuitamente del servizio Cittadini in digit@le - Infopoint digitali.

Avviare, in collaborazione con Alia spa, la possibilità di effettuare, direttamente dagli uffici del Quartiere e tramite questi ultimi per i cittadini, segnalazioni o richieste informazioni in tema di raccolta di rifiuti urbani (nell'ambito del Progetto Firenze Circolare) mediante la nuova app APPALIA, che nelle previsioni della società dovrebbe sostituire, migliorandole, le attuali modalità di segnalazione/richiesta via getico/via email.

Migliorare, in collaborazione e coordinamento con la Direzione Risorse Finanziarie competente per la materia, i servizi di primo contatto con i cittadini da parte degli Sportelli-Urp per gli adempimenti tributari dei contribuenti: in particolare per quel che concerne le richieste di rimborsi IMU per i coniugi aventi residenza anagrafica e dimora abituale in due unità immobiliari diverse (a seguito della Sentenza della Corte Costituzionale n. 209 del 13/10/2022), oltre che per ulteriori eventuali adempimenti per i quali la collaborazione degli Urp può essere utile nell'assistere la cittadinanza e nel rendere più efficiente ed efficace l'attività degli uffici tributari dell'Amministrazione.

Subordinatamente alle disponibilità di SAS spa, avviare la consegna, presso i Quartieri, dei permessi ZTL pluritarga di nuova emissione rilasciati da SAS spa.

Per migliorare i servizi dei Quartieri rivolti ai cittadini elaborare e somministrare un nuovo questionario di customer satisfaction. Monitorare la Carta dei Servizi pubblicata nel 2021 e già aggiornata nel 2022 e modificarla nel caso emerga tale necessità.

Proseguire, nel 2023, gli incontri tra l'Amministrazione e i cittadini, sfruttando occasioni quali di Consigli di Quartiere aperti organizzati ad hoc dal Servizio, ed anche in relazione alla presentazione del POC, in sedi adeguate e capienti, in collaborazione con il Servizio Progetto comunicazione. Essi daranno modo all'Amministrazione di confrontarsi con i cittadini sull'attuazione del programma amm

2023_Z108
Valorizzazione dei Quartieri e degli Sportelli al cittadino
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento del personale degli sportelli e dei responsabili PP.OO. dei Quartieri.		01/03/2023	15/03/2023	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Elaborazione del questionario di customer satisfaction		30/09/2023	31/10/2023	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA E PUBBLICAZIONE DEL CONSEGUENTE AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL MONDO NON PROFIT, PER ORGANIZZAZIONE DI MERCATINI		02/01/2023	31/07/2023		SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z108_01	Momento interno di aggiornamento del personale degli sportelli e dei responsabili PP.OO in materia di rimborsi IMU	PERFORMANCE	1,00
23_Z108_02	Erogazione di un questionario di customer satisfaction	PERFORMANCE	1,00
23_Z108_03	INCONTRI APERTI CON LA CITTADINANZA NEI QUARTIERI	PERFORMANCE	5,00
23_Z108_04	INCONTRO PUBBLICO COL COINVOLGIMENTO DEL Q4 SUL PROGETTO DI RICERCA DEL DIDA "I CARE" SULL'AREA DI SOLLICCIANO	PERFORMANCE	1,00

2023_Z108

Valorizzazione dei Quartieri e degli Sportelli al cittadino

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z108_05	PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL MONDO NON PROFIT, PER ORGANIZZAZIONE DI MERCATINI CON LA PARTECIPAZIONE DEI QQ	PERFORMANCE	31/07/2023

2023_Z110

Obiettivo pluriennale. Sviluppo dei Quartieri e del decentramento

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E QUARTIERI	Dirigente	CAPANTINI MASSIMO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Categoria PIAO **Semplificazione**

Obiettivo Operativo OBIETTIVO STRATEGICO 13.3 - Realizzare la grande Firenze metropolitana più vicina ai cittadini valorizzando il ruolo dei Quartieri del D.U.P.

Ob. operativo 13.3.03

Rafforzare il ruolo e la capacità di programmare del decentramento con il coinvolgimento sistematico dei quartieri sulle questioni inerenti i singoli territori attraverso tavoli periodici di co-programmazione e coprogettazione su tematiche riguardanti opere e servizi, individuando e definendo gli strumenti e le procedure obbligatorie da implementare per rafforzare i poteri consultivi e propositivi previsti dai Criteri Direttivi. Dare un ruolo più incisivo ai Quartieri rafforzando il rilievo delle "Decisioni" dei Collegi di Presidenza, i pareri definendo procedure e modalità per rapportarsi e confrontarsi con gli Uffici che svolgono servizi trasversali che riguardano più Direzioni e servizi di prossimità (verde pubblico, servizi educativi, cultura e politiche giovanili, sport, sociale allargato con particolare attenzione ai soggetti più fragili, servizi bibliotecari) e sul piano della valorizzazione del patrimonio comunale.

2023_Z110

Obiettivo pluriennale. Sviluppo dei Quartieri e del decentramento

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

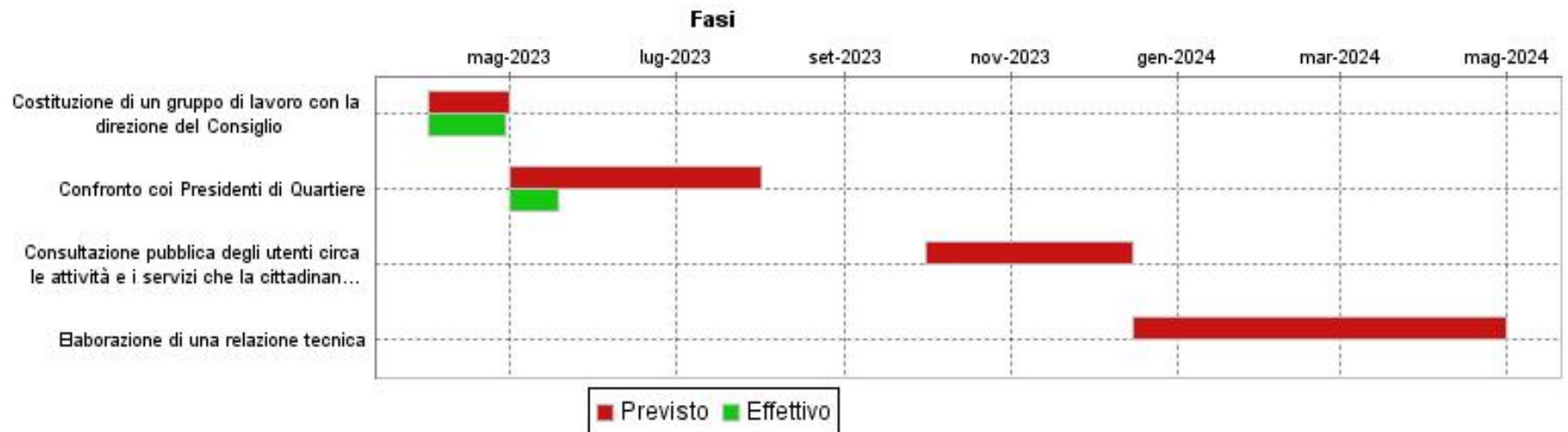
Riprendere il lavoro di analisi tecnico-politica sui possibili sviluppi del decentramento comunale, in collaborazione con la Direzione del Consiglio comunale, ripartendo dai risultati realizzati con l'obiettivo interdirezionale di PEG 2020_Z108P. L'analisi dovrà essere ora orientata a verificare se e come è possibile aumentare il grado di decentramento amministrativo nei Quartieri, vertendo su 3 tematiche da approfondire in particolare:

A. l'assetto istituzionale, e specificamente: i rapporti tra Consiglio comunale e Consigli di quartiere, comprese le loro articolazioni, il rafforzare la governance istituzionale al fine di rendere più coerente e incisiva la funzione di proposta e indirizzo degli organi collegiali; l'analisi di processo e proposte di miglioramento, anche individuando eventuali modifiche nello Statuto e nei regolamenti del Consiglio e dei Quartieri;

B. Funzioni esecutive: analisi e valutazione dei servizi di base previsti dallo Statuto e delle materie/funzioni delegate dal Consiglio comunale in relazione all'organizzazione del Comune di Firenze;

C. Partecipazione: il quartiere come luogo più vicino al cittadino, quindi idoneo a organizzare la partecipazione della cittadinanza attiva e dell'associazionismo. Analisi dei nuovi istituti di democrazia deliberativa che possono essere gestiti dai quartieri con particolare attenzione al Bilancio partecipativo e ad una sua sperimentazione.

GANTT



2023_Z110
Obiettivo pluriennale. Sviluppo dei Quartieri e del decentramento

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione di un gruppo di lavoro con la direzione del Consiglio	25,00	01/04/2023	30/04/2023	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	
Confronto coi Presidenti di Quartiere	25,00	01/05/2023	31/07/2023	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Consultazione pubblica degli utenti circa le attività e i servizi che la cittadinanza vorrebbe vedere maggiormente decentrati a livello di Quartiere	25,00	01/10/2023	15/12/2023	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Elaborazione di una relazione tecnica	25,00	16/12/2023	30/04/2024	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z110_01	COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO	RISULTATO	30/04/2023
23_Z110_02	Conclusione percorso partecipativo/customer satisfaction	RISULTATO	15/12/2023
23_Z110_03	CONSEGNA DELLA RELAZIONE TECNICA AL CONSIGLIO COMUNALE	RISULTATO	30/04/2024

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento Parte corrente

Vista PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023

Direzione Struttura Autonoma del Consiglio Comunale

2023_Z201**Informatizzazione del Consiglio Comunale e snellimento ordine del giorno**

Direzione		Direttore	NOCENTINI RICCARDO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	STRUTTURA AUTONOMA DEL CONSIGLIO COMUNALE	Dirigente	NOCENTINI RICCARDO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTECategoria PIAO **Digitalizzazione****Obiettivo Operativo** 13.01.24
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

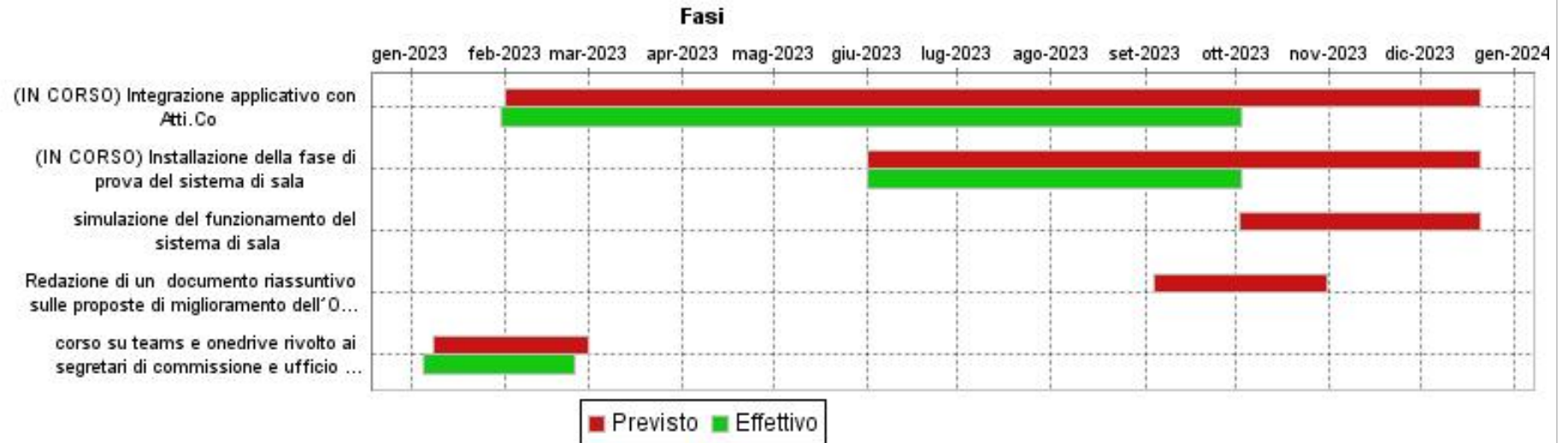
L'obiettivo, sempre in collaborazione con la DSI, espletata la gara, avvierà l'implementazione del sistema di gestione della seduta consiliare che sostituirà l'attuale sistema di sala e dialogherà nei diversi momenti del processo di seduta e di post seduta -(verbalizzazione)- con l'applicativo ATTICO per la gestione dei provvedimenti e degli atti deliberativi dell'Ente. Parimenti per snellire l'ordine dei lavori del Consiglio comunale, affinché l'ODL diventi il reale programma di ogni singola seduta e degli atti che in essa verranno discussi e quindi più comprensibile per utenti esterni e non addetti ai lavori, verrà proposto uno sveltimento delle procedure ed una nuova tempistica, sia in base al regolamento vigente che ipotizzando una modifica regolamentare. Inoltre, visto che tutti gli atti di indirizzo vengono analizzati in sede di commissione consiliare prima di arrivare in consiglio, e che queste, così come la conferenza dei capigruppo, si svolgono per la gran parte in modalità telematica, sarà organizzato un corso di approfondimento sull'utilizzo di teams rivolto ai segretari di commissione e all'ufficio di presidenza.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2023_Z201

Informatizzazione del Consiglio Comunale e snellimento ordine del giorno

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Integrazione applicativo con Atti.Co		01/02/2023	20/12/2023	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	dal 31.01.23 al 20.06.23 si sono svolte 7 incontri su teams con la DSI. Fase variata - DG/2023/00442
Installazione della fase di prova del sistema di sala		01/06/2023	20/12/2023	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	Chiusa Variata - DG/2023/00442
simulazione del funzionamento del sistema di sala		02/10/2023	20/12/2023	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	Chiusa Variata - DG/2023/00442
Redazione di un documento riassuntivo sulle proposte di miglioramento dell'ODL da presentare all'ufficio di Presidenza entro il 30/10/2023		04/09/2023	30/10/2023	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	

2023_Z201

Informatizzazione del Consiglio Comunale e snellimento ordine del giorno

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
corso su teams e onedrive rivolto ai segretari di commissione e ufficio di presidenza in collaborazione con DSI		08/01/2023	28/02/2023	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	È stato organizzato con la dru è inserito nel fascicolo formativo dei dipendenti e le due lezioni si sono tenute il 9 ed il 23 febbraio 2023

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z201_01	importazione di un ODL da Atti.Co all' applicativo di sala	RISULTATO	1
23_Z201_02	Redazione documento sullo stato di avanzamento dei lavori dell'applicativo di sala	RISULTATO	1
23_Z201_03	Report delle prove di simulazione - prove effettuate	RISULTATO	10
23_Z201_04	Personale formato su teams e one drive	RISULTATO	15
23_Z201_05	Redazione di un documento di proposta sulla semplificazione odl	RISULTATO	1

2023_Z202

Applicazione Vademecum sulla redazione dei testi normativi e gestione Sala Firenze Capitale

Direzione		Direttore	NOCENTINI RICCARDO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	STRUTTURA AUTONOMA DEL CONSIGLIO COMUNALE	Dirigente	NOCENTINI RICCARDO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

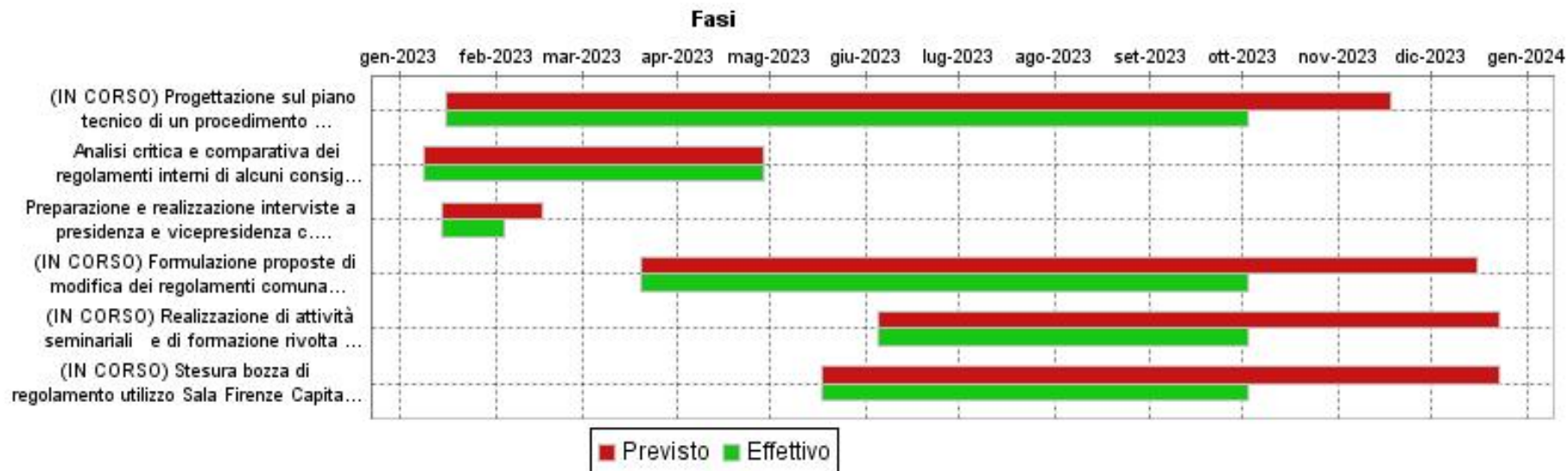
OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Semplificazione**

Obiettivo Operativo 13.01.24
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Scopo di questo obiettivo è, in continuità con il precedente, individuare un campione di direzioni del Comune di Firenze con le quali avviare un percorso di sperimentazione, in aderenza al vademecum, dei regolamenti attualmente vigenti. In parallelo, grazie ad una analisi critica e comparativa di un campione dei regolamenti interni di alcuni consigli comunali, ed a una serie di interviste interne alla direzione, definire le regole per disciplinare i procedimenti necessari per modificare i regolamenti vigenti, in seno al Consiglio comunale di Firenze, attraverso l'approvazione di emendamenti di natura formale e sostanziale. Infine illustrare i risultati della ricerca ai soggetti politici e tecnici delle varie direzioni comunali che si occupano dell'elaborazione dei regolamenti, con l'obiettivo di raffinare i procedimenti sopra indicati. Prevedere una bozza di disciplinare per l' utilizzo della sala di Firenze Capitale per attività istituzionali e mettere a punto un sistema di gestione della stessa, con modulistica per la richiesta e personale dedicato.

2023_Z202
Applicazione Vademecum sulla redazione dei testi normativi e gestione Sala Firenze Capitale
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione sul piano tecnico di un procedimento di manutenzione dei regolamenti comunali.		16/01/2023	17/11/2023	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	
Analisi critica e comparativa dei regolamenti interni di alcuni consigli comunali, tramite l'individuazione di un campione ragionato		09/01/2023	28/04/2023	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	Documento prot. con n.138371 del 28.04.2023
Preparazione e realizzazione interviste a presidenza e vicepresidenza c.c., segretari di commissione e gruppi consiliari, personale ufficio atti per far emergere criticità nell'iter di realizzazione dei provvedimenti		15/01/2023	15/02/2023	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	Le interviste sono state preparate a partire dal 15 gennaio e si sono tenute tra il 20 gennaio ed il 3 febbraio con quelle alla E.Q. ed al dirigente
Formulazione proposte di modifica dei regolamenti comunali analizzati		20/03/2023	15/12/2023	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	

2023_Z202
Applicazione Vademecum sulla redazione dei testi normativi e gestione Sala Firenze Capitale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione di attività seminari e di formazione rivolta ai consiglieri comunali, ai segretari dei gruppi consiliari, ai responsabili delle direzioni		05/06/2023	22/12/2023	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	
Stesura bozza di regolamento utilizzo Sala Firenze Capitale e relativo modello richiesta		18/05/2023	22/12/2023	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	La bozza di stesura della bozza e dei modelli di richiesta è stata discussa e corretta in un incontro tenutosi il 13/06/2023

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z202_01	direzioni coinvolte come campione nell'analisi dei propri regolamenti	RISULTATO	2
23_Z202_02	regolamenti consigli comunali di altre città analizzati	RISULTATO	5
23_Z202_03	relazione con proposte di modifica dei regolamenti comunali analizzati	RISULTATO	1
23_Z202_04	interviste realizzate al Segretario generale, Dirigente, Responsabile, Segretari di Commissione e consiglieri sul regolamento del Consiglio Comunale.	RISULTATO	10
23_Z202_05	Attività seminariale e di formazione sul Vademecum rivolte ai Consiglieri Comunale, ai Segretari dei Gruppi Consiliari e ai responsabili delle varie Direzioni dell'amministrazione. Personale formato	RISULTATO	30
23_Z202_06	modello di richiesta/utilizzo sala firenze capitale	RISULTATO	1
23_Z202_07	bozza disciplinare sala firenze capitale	RISULTATO	1

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento Parte corrente

Vista PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023

Direzione Segr.Generale/Affari Istituz.

2023_Z401**Gestione Documentale**

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTECategoria PIAO **Digitalizzazione****Obiettivo Operativo** 13.1.33
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

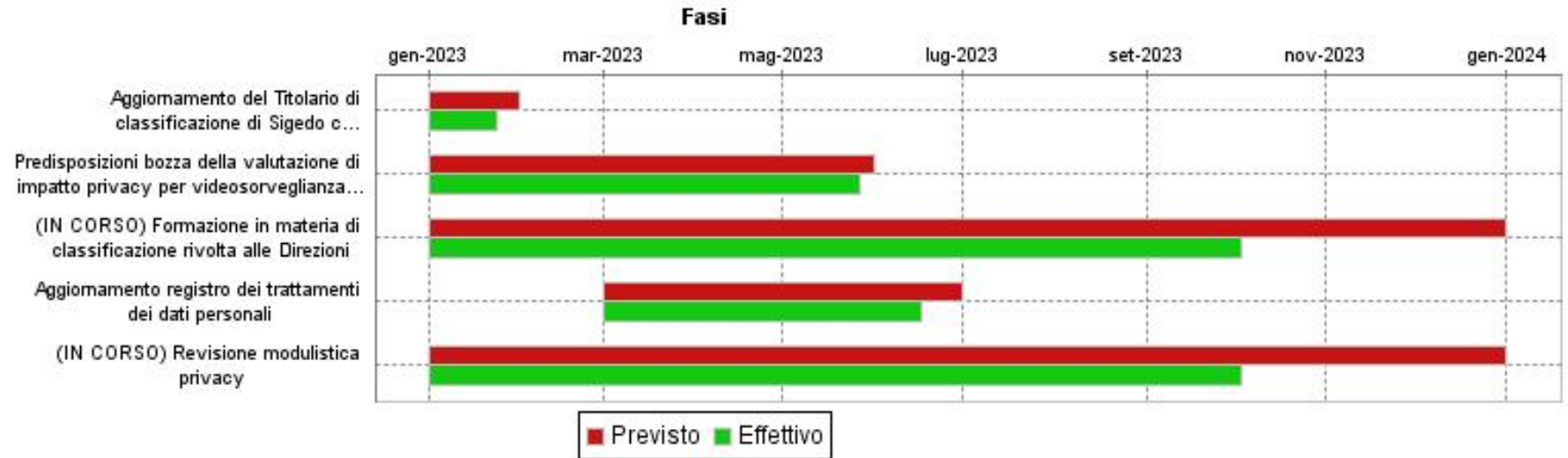
Sarà migliorata la gestione documentale dell'Ente sia sotto il profilo dei flussi degli atti amministrativi che della gestione di specifici applicativi. Sarà dato supporto alle Direzioni e saranno analizzate e risolte eventuali criticità. Sarà implementata la manualistica, in particolare e sarà il rivisto il Titolario di classificazione del Comune di Firenze in collaborazione con la Soprintendenza. Saranno diffuse buone prassi con riferimento alla gestione della privacy. Saranno implementate nuove funzioni di Attico: gestione dei verbali on line, le modalità di ricerca e visibilità degli atti esecutivi.

Sarà potenziata la conservazione degli atti e documenti dando impulso alla revisione del piano di conservazione. Si continuerà nella digitalizzazione dei contratti e nella digitalizzazione del flusso delle notifiche alla casa comunale.

Continuerà la gestione dell'helpdesk Sigedo.

Saranno svolte giornate di formazione sui temi della fascicolazione e conservazione.

Aggiornamento registro dei trattamenti dei dati personali.

2023_Z401
Gestione Documentale
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento del Titolare di classificazione di Sigedo con provvedimento dirigenziale e sua pubblicazione nella rete intranet		01/01/2023	31/01/2023	PARENTI GIACOMO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Predisposizioni bozza della valutazione di impatto privacy per videosorveglianza a seguito delle osservazioni del DPO		01/01/2023	31/05/2023	PARENTI GIACOMO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Formazione in materia di classificazione rivolta alle Direzioni		01/01/2023	31/12/2023	FERRINI CATERINA P.O. ATTI E SUPP.GIURIDICO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Aggiornamento registro dei trattamenti dei dati personali		01/03/2023	30/06/2023	PARENTI GIACOMO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Revisione modulistica privacy		01/01/2023	31/12/2023	FERRINI CATERINA P.O. ATTI E SUPP.GIURIDICO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23Z401_01	n. persone formate su classificazione e fascicolazione	RISULTATO	100

2023_Z401**Gestione Documentale****INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23Z401_02	Aggiornamento Registro dei Trattamenti	RISULTATO	30/06/2023
23Z401_03	Aggiornamento Titolario di classificazione	RISULTATO	31/01/2023
23Z401_04	Sviluppo funzionalità Attico: 2/2	RISULTATO	2/2

2023_Z408

Anticorruzione: redazione nel PIAO e realizzazione delle attività

Direzione	UFF.SEG.GEN.E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E CONTROLLI	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 13.1.16
del D.U.P. Sviluppare azioni per la trasparenza e la lotta alla corruzione anche attraverso l'implementazione di sistemi informativi nel rispetto di una visione privacy-compliant in materia di protezione dei dati personali.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo interdirezionale rappresenta l'effettiva modalità con cui si traducono le indicazioni della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2022-24 all'interno del piano della Performance in coerente applicazione della normativa che auspica una loro sempre maggiore integrazione nell'ambito del PIAO. Si procederà inoltre all'organizzazione di una giornata formativa avente ad oggetto prevenzione della corruzione e PNRR e azione di contrasto al riciclaggio i cui destinatari sono dirigenti e po; gli elementi di approfondimento acquisiti dovranno essere utilizzate per favorire una maggiore qualità del monitoraggio (modifica e/o integrazione delle misure di mitigazione dei rischi corruttivi).

Le suddette attività preordinate al conseguimento degli obiettivi del Piano saranno integrate con un'azione di monitoraggio sistematico che si articolerà in due momenti: nel primo semestre per misurarne lo stato di avanzamento, nel secondo per misurare l'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi riguardo alle misure specifiche e trasversali di mitigazione del rischio previste all'interno del Piano vigente, al fine di valutarne la persistente efficacia e di raccogliere, con la decisiva collaborazione delle Direzioni, ulteriori proposte ed indicazioni.

In aggiunta a quanto sopra nel corso del 2023 si dovrà provvedere alla predisposizione e attivazione del controllo successivo di regolarità amministrativa con riferimento ai provvedimenti dirigenziali inerenti la realizzazione degli interventi finanziati con PNRR.

Sarà inoltre realizzata l'attività istruttoria e di supporto al Servizio ispettivo di cui al regolamento per gli incarichi extraistituzionali in collaborazione con le risorse umane.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2023_Z408
Anticorruzione: redazione nel PIAO e realizzazione delle attività
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e attivazione del controllo successivo di regolarità amministrativa con riferimento ai provvedimenti dirigenziali inerenti la realizzazione degli interventi finanziati con PNRR	20,00	01/02/2023	31/07/2023		SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR	
Rotazione del personale per le funzioni maggiormente esposte al rischio di corruzione - monitoraggio sull'attuazione della rotazione	5,00	01/01/2023	31/12/2023	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Svolgimento di incarichi d'ufficio - attività e incarichi extra-istituzionali - diffusione della regolamentazione - monitoraggio sull'effettiva applicazione della disciplina	5,00	01/01/2023	31/12/2023	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Attività preordinate allo svolgimento delle istruttorie per il servizio ispettivo di cui al regolamento per gli incarichi extra-istituzionali	15,00	15/01/2023	31/12/2023		SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR	
Inconferibilità di incarichi dirigenziali - effettuazione di controlli interni su base campionaria	5,00	01/01/2023	31/12/2023	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE	L'attività di controllo viene svolta alla fine dell'anno con riferimento agli incarichi conferiti nel corso dello stesso.

2023_Z408
Anticorruzione: redazione nel PIAO e realizzazione delle attività

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo adempimenti anticorruzione nei confronti delle società partecipate e/o controllate	5,00	01/01/2023	31/12/2023	SANTORO SALVATORE	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE	Fase variata - DG/2023/00442
Attività specifica di monitoraggio sull'applicazione delle misure di mitigazione del rischio proposte all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	25,00	01/02/2023	30/11/2023		SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR	Il monitoraggio si articolerà in due momenti: nel primo semestre per misurare lo stato di avanzamento, nel secondo per misurare l'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi
Azione di sensibilizzazione e rapporto con la società civile - realizzazione di iniziative rivolte alle scuole	5,00	01/01/2023	31/12/2023	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z408_1	Avvio dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa con riferimento ai provvedimenti dirigenziali inerenti la realizzazione degli interventi finanziati con PNRR	RISULTATO	3
23_Z408_2	Monitoraggio sull'applicazione delle misure di mitigazione del rischio previste nella Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO: numero misure monitorate rispetto al numero di misure previste.	RISULTATO	75/75
23_Z408_3	Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione rivolte alle scuole (Direzione Istruzione)	RISULTATO	1,00
23_Z408_4	Verifica di cause di inconferibilità degli incarichi dirigenziali, effettuazione di controlli interni su base campionaria: numero dichiarazioni controllate/totale dichiarazioni	RISULTATO	10%

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Direzione Generale

2023_Z506

Obiettivo pluriennale - Missione dell'UE "100 climate-neutral and smart cities by 2030"

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

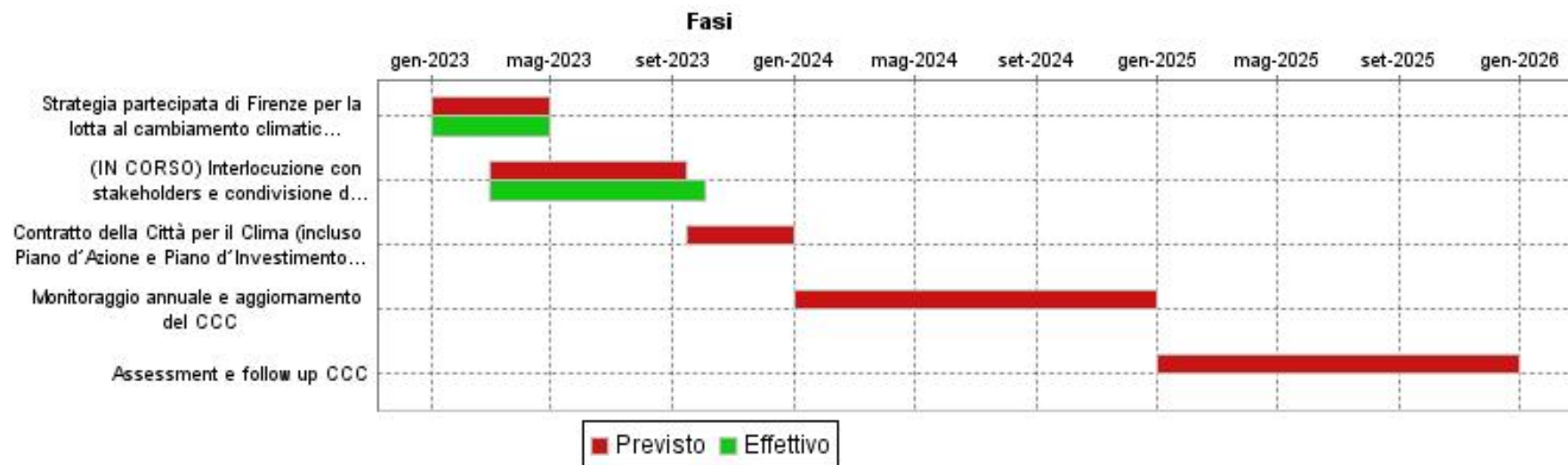
OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 12.1.02 - 2.2.11 - 2.2.12
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Firenze è stata selezionata insieme Bergamo, Bologna, Milano, Padova, Parma, Prato, Roma e Torino tra le 100 città che parteciperanno alla missione dell'UE per creare città intelligenti e a impatto climatico zero entro il 2030. Grazie anche al supporto della piattaforma della missione gestita da NetZeroCities, verrà avviato il percorso per la definizione del CCC - Contratto Cittadino per il Clima che include il Piano d'Azione e il Piano d'Investimento. Con la presentazione del CCC e la conseguente sua sottoscrizione sarà possibile l'acquisizione di un label per una maggiore visibilità ed accesso a sovvenzioni e finanziamenti nonché la possibilità di aderire a grandi azioni di innovazione e progetti pilota. Saranno, inoltre, colte le opportunità di creare reti tra le città della Missione per promuovere lo scambio di buone pratiche e di azioni congiunte.

2023_Z506
Obiettivo pluriennale - Missione dell'UE "100 climate-neutral and smart cities by 2030"
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Strategia partecipata di Firenze per la lotta al cambiamento climatico: elaborazione percorso		01/01/2023	30/04/2023	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
Interlocuzione con stakeholders e condivisione del Contratto della Città per il Clima		01/03/2023	15/09/2023	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
Contratto della Città per il Clima (incluso Piano d'Azione e Piano d'Investimento): predisposizione		16/09/2023	31/12/2023	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
Monitoraggio annuale e aggiornamento del CCC		01/01/2024	31/12/2024	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
Assessment e follow up CCC		01/01/2025	31/12/2025	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z506_01	(2023) Incontri cabina di regia (Climate task force) del gruppo di lavoro interdipatimentale per la neutralità climatica	RISULTATO	3/3
23_Z506_02	(2023) Incontri della rete nazionale tra le 9 città selezionate nell'ambito della Missione	RISULTATO	3/3

2023_Z506

Obiettivo pluriennale - Missione dell'UE "100 climate-neutral and smart cities by 2030"

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z506_03	(2023) Contratto della Città per il Clima: elaborazione	PERFORMANCE	31/10/2023
23_Z506_04	(2023) Strategia lotta cambiamento climatico e campagna di comunicazione e partecipazione	PERFORMANCE	1/1
23_Z506_05	(2023) Incontri con stakeholder locali e cittadinanza nell'ambito della campagna di comunicazione e partecipazione	RISULTATO	4/4
	(2024) Label della Missione	PERFORMANCE	1/1
	(2024) Eventi di disseminazione ed aggiornamento azioni ed interventi della città	PERFORMANCE	2/2
	(2024) Incontri cabina di regia (Climate task force)	RISULTATO	3/3
	(2024) Report monitoraggio	PERFORMANCE	1/1
	(2024) Analisi call dedicate	PERFORMANCE	31/12/2024
	(2025) Report di Assessment (milestone) e follow up	PERFORMANCE	1/1
	(2025) Incontri cabina di regia (Climate task force)	RISULTATO	3/3

2023_Z510
Mensa scolastica: innovare per migliorare

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

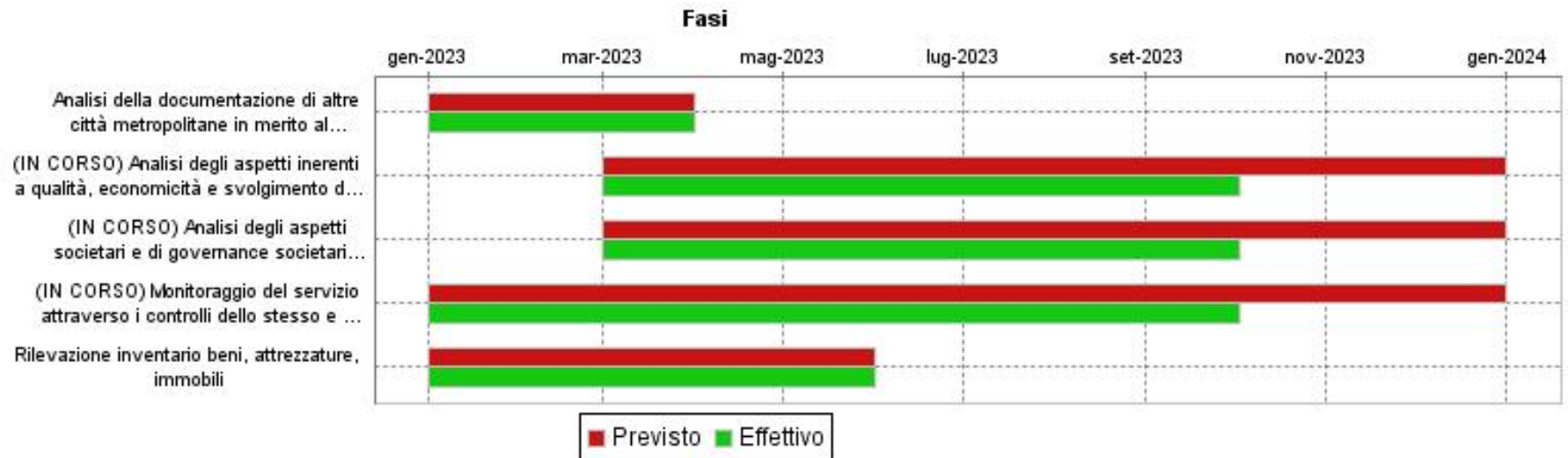
 Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**
Obiettivo Operativo 3.1.07 (mense scolastiche, soddisfazione dei servizi e ridefinizione del sistema di gestione della refezione scolastica) del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Mensa scolastica: innovare per migliorare.

L'Amministrazione Comunale negli ultimi anni ha investito molto sul miglioramento di tanti aspetti della refezione scolastica (customer satisfaction, maggiore collaborazione con le Commissioni mense, rivisitazione del menù condiviso con alunni e Commissioni Mense, ecc.); anche per il 2023 il Comune di Firenze si pone l'obiettivo prioritario di proseguire nella valorizzazione della mensa scolastica attraverso le seguenti azioni: indagine di customer satisfaction per rilevare il grado di soddisfazione del servizio rivolto agli/alle alunni, ai loro genitori e agli/alle insegnanti; analisi del ciclo produttivo di ogni centro cottura (aspetti tecnici, gestionali e organizzativi) per migliorare la qualità del servizio, che dovrà rispondere ai bisogni nutrizionali dei fruitori, rendendo più performanti i centri cottura, anche rivedendo l'intera modalità organizzativa che potrebbe comportare cambiamenti gestionali significativi, come previsto dalle linee di indirizzo in materia di mense scolastiche, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 644 del 13/12/2022, sulla base delle quali si procederà a ridefinire il sistema di gestione della refezione scolastica del Comune di Firenze nel rispetto delle procedure e delle tempistiche previste dalle normative vigenti, approfondendo il passaggio da un modello gestionale di servizio dato in appalto a un modello gestionale in house.

A tal fine, come indicato dall'Amministrazione Comunale nella citata delibera, saranno avviati i contatti con la Società Qualità & Servizi Spa, che da anni opera nel settore della ristorazione collettiva come organismo in house di alcuni comuni dell'hinterland fiorentino. Sulla base delle intese politiche con le amministrazioni socie di Qualità & Servizi Spa, in ragione degli input politici che riceveremo dagli Enti interessati, saranno portate avanti le valutazioni in linea tecnica, previste dalla normativa vigente in materia, per l'eventuale ingresso del Comune di Firenze in detta compagine sociale.

2023_Z510
Mensa scolastica: innovare per migliorare
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi della documentazione di altre città metropolitane in merito alla redazione di un nuovo piano tecnico-organizzativo-gestionale della refezione scolastica	20,00	01/01/2023	31/03/2023	BARONCELLI ALESSANDRO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
Analisi degli aspetti inerenti a qualità, economicità e svolgimento del servizio di refezione scolastica nell'ambito della gestione in house di Qualità & Servizi Spa	20,00	01/03/2023	31/12/2023	BARONCELLI ALESSANDRO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
Analisi degli aspetti societari e di governance societaria nell'ambito della gestione in house di Qualità & Servizi Spa	20,00	01/03/2023	31/12/2023	SANTORO SALVATORE	SERV.SOC.PART.ASS.FOND.ORG.CP	
Monitoraggio del servizio attraverso i controlli dello stesso e la rilevazione del grado di soddisfazione dei fruitori	20,00	01/01/2023	31/12/2023	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E REFEZ.SCOL. TRASPORTI	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
Rilevazione inventario beni, attrezzature, immobili	20,00	01/01/2023	31/05/2023	BARONCELLI ALESSANDRO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	

2023_Z510**Mensa scolastica: innovare per migliorare**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z510_01	Analisi della documentazione di altre città metropolitane in merito alla redazione di un nuovo piano tecnico-organizzativo-gestionale della refezione scolastica	RISULTATO	14/14
23_Z510_02	Analisi e valutazione dei beni dei centri cottura	RISULTATO	31/05/2023
23_Z510_03	Personale impiegato per l'analisi del nuovo piano tecnico-organizzativo-gestionale della refezione scolastica	PERFORMANCE	14/14
23_Z510_04	Questionari rilevazione soddisfazione del servizio distribuiti	RISULTATO	superiore a 8000
23_Z510_05	Report di analisi	RISULTATO	1

2023_Z511

Gestione sgomberi degli immobili occupati abusivamente

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Categoria PIAO Altro

Obiettivo Operativo 4.1.15
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è finalizzato a contrastare con le altre Autorità le occupazioni abusive collettive di immobili, mediante la collaborazione con le Forze di Polizia per il costante monitoraggio dei fondi abbandonati e attraverso l'assistenza alle forze dell'ordine (FF.OO.) nell'esecuzione degli sgomberi effettuati sia in via d'urgenza che decisi in sede di COSP (Comitato per l'Ordine e la Salute Pubblica) qualora si presentino situazioni di fragilità (minori e/o casi sanitari certificati).

Il servizio sociale professionale, su segnalazione delle FF.OO., assisterà alle operazioni di sgombero anche con l'ausilio della polizia Municipale. Sarà dato riparo temporaneo a quelle situazioni di fragilità riscontrate. Successivamente, all'interno del periodo temporaneo previsto e presso le strutture identificate, saranno fatte dagli AA.SS. le debite valutazioni professionali per la presa in carico dei soggetti che ne hanno le caratteristiche e si procederà all'effettivo collocamento in strutture sociali delle persone ritenute idonee di assistenza.

L'attività riguarda tutto l'anno 2023 e dipende anche dalla calendarizzazione dei COSP decisi dalla Prefettura.

2023_Z511
Gestione sgomberi degli immobili occupati abusivamente
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assistenza alle FFOO in sede di sgombero edifici con il supporto della Direzione Polizia Municipale - Direzione Servizi Sociali		01/01/2023	31/12/2023	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
Identificazione delle fragilità negli edifici sgomberati e valutazione professionale delle persone da prendere in carico dai servizi		01/01/2023	31/12/2023	MALTONI DANIELE - PO MARGINALITA' E IMMIGRAZIONE	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z511_01	N. incontri programmati dal COSP /n.partecipazioni	PERFORMANCE	100%
23_Z511_02	N. sgomberi effettuati da FFOO/n. interventi Servizi Sociali	PERFORMANCE	100%
23_Z511_03	N. occupanti presenti allo sgombero in situazioni di fragilità/n. persone prese in carico dai servizi	PERFORMANCE	100%

2023_Z515

Interventi di sostegno sociale all'abitare a favore di nuclei familiari rientranti delle c.d. aree grigie

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_05_IS_OB_STR_03 ASSICURARE DIRITTO ALLA CASA

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 5.3.2
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

In ottemperanza alle Delibere della Giunta Comunale n.260/2020 e n. 142/2021 l'obiettivo si propone la realizzazione di azioni finalizzate a mitigare il disagio abitativo di nuclei familiari rientranti nelle c.d. aree grigie del sistema di protezione sociale mediante l'implementazione degli interventi già realizzati nell'ambito dell'abitare sociale, rivolti sia al patrimonio di edilizia Residenziale Pubblica (ERP) sia a quelle di Edilizia Residenziale Sociale (ERS), valorizzando le esperienze di abitare sociale, gli alloggi volano, gli alloggi di transizione e le formule più innovative e sperimentali di housing sociale e co-housing.

In continuità con le attività degli anni precedenti, e in collaborazione con l'Agenzia Sociale per la Casa F.A.S.E. (Firenze: abitare solidale per l'empowerment di comunità), progetto co-finanziato dal PON Città Metropolitane, si intendono promuovere le attività finalizzate a intercettare i bisogni abitativi e favorire l'intermediazione tra domanda e offerta, ponendo particolare attenzione a soddisfare i bisogni dei cittadini appartenenti alla cosiddetta "Fascia grigia", composta dal ceto medio impoverito che non ha redditi così bassi da accedere all'edilizia popolare ma neanche così alti per ricorrere al mercato delle locazioni private.

2023_Z515
Interventi di sostegno sociale all'abitare a favore di nuclei familiari rientranti delle c.d. aree grigie
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti per aggiornamento avviso pubblico per l'individuazione di nuclei familiari interessati alla locazione di alloggi a canone calmierato		01/01/2023	30/06/2023	LICITRA ALESSANDRO	DIREZIONE GENERALE	
attività connesse alla gestione e all'individuazione dei nuclei familiari interessati alla locazione di alloggi a canone calmierato		01/01/2023	31/12/2023	LICITRA ALESSANDRO	DIREZIONE GENERALE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z515_01	Aggiornamento annuale Avviso pubblico per l'individuazione di nuclei familiari interessati alla locazione di alloggi a canone calmierato	RISULTATO	30/09/2023
23_Z515_02	Predisposizione bozza piano di comunicazione rivolto ai proprietari di alloggi su funzione di agenzia sociale per la casa	RISULTATO	31/12/2023

2023_Z509

Realizzazione interventi su aree ex Lupi di Toscana

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

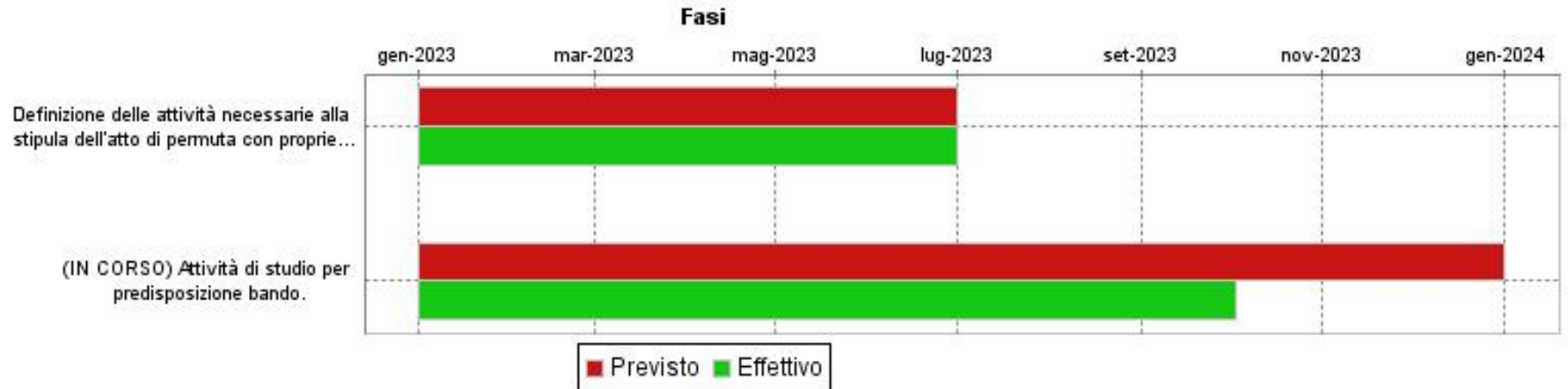
OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 6.1.14
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il presente obiettivo mira alla riqualificazione di una parte importante della città costituita dalla ex caserma Lupi di Toscana che attualmente versa in stato di profondo degrado. Gli interventi tendono all'inserimento della ex caserma nel tessuto della città mediante interventi edilizi plurimi. A titolo di esempio: un intervento di edilizia privata già previsto nell'area ex Gover verrà spostato ai Lupi di Toscana, mentre l'area ex Gover costituirà, secondo quanto voluto dall'Amministrazione, la porta di ingresso al nuovo Parco Florentia. Nel frattempo l'Amministrazione ha dato inizio a un percorso importante per realizzare in un'altra parte dell'ex Caserma un intervento di housing sociale. Per fare questo è stato pubblicato un avviso per sollecitare proposte da parte di privati e presumibilmente entro la fine del corrente anno, gli uffici saranno pronti a pubblicare un bando di gara per l'individuazione di un soggetto che realizzerà tale intervento

2023_Z509
Realizzazione interventi su aree ex Lupi di Toscana
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione delle attività necessarie alla stipula dell'atto di permuta con proprietà ex Gover.		01/01/2023	30/06/2023	PALLADINO DOMENICO	DIREZIONE GENERALE	
Attività di studio per predisposizione bando.		01/01/2023	31/12/2023	PALLADINO DOMENICO	DIREZIONE GENERALE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z509_01	Stipula atto di permuta.	RISULTATO	1,00
23_Z509_02	Pubblicazione bando	RISULTATO	1,00

2023_Z513

Pietre di Inciampo: implementazione delle attività connesse al funzionamento del comitato e all'informazione ai cittadini.

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Dirigente	MARUNTI CHIARA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

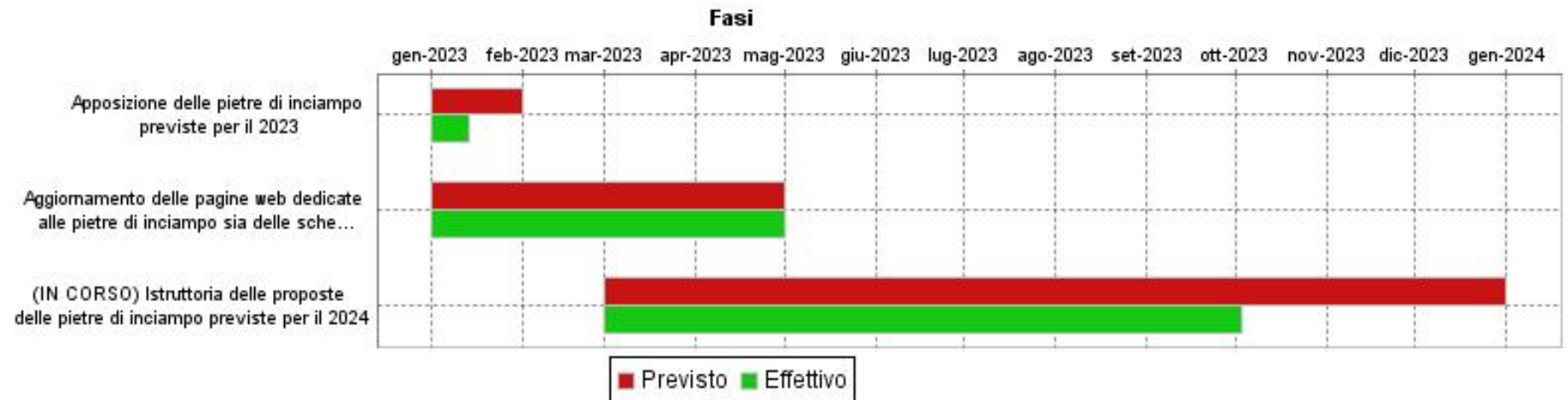
OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo Indirizzo 9.1
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'Amministrazione Comunale ha aderito al Progetto Pietro di Inciampo ideato dall'artista Gunter Demning per ricordare coloro che furono catturati dalla persecuzione nazista e fascista e deportati e uccisi nei campi di sterminio. Nel triennio 2020/2022 sono state fatte oltre settanta apposizioni. Nel 2023 saranno fatte le nuove apposizioni e entrano a regime le attività del comitato con il compito di effettuare l'istruttoria delle proposte inerenti tutti i deportati. L'ufficio provvederà a predisporre gli atti necessari per la costituzione del comitato di gestione delle domande per l'apposizione delle pietre di inciampo. Saranno anche aggiornate le pagine web dell'Amministrazione Comunale dedicate alle pietre di inciampo per una migliore informazione alla cittadinanza

2023_Z513
Pietre di Inciampo: implementazione delle attività connesse al funzionamento del comitato e all'informazione ai cittadini.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Apposizione delle pietre di inciampo previste per il 2023		01/01/2023	31/01/2023	DUGHERI GIANNI - P.O. STATISTICA E TOPONOMASTICA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Aggiornamento delle pagine web dedicate alle pietre di inciampo sia delle schede biografiche sia della georeferenziazione delle pietre stesse su mappa digitale		01/01/2023	30/04/2023	DUGHERI GIANNI - P.O. STATISTICA E TOPONOMASTICA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Istruttoria delle proposte delle pietre di inciampo previste per il 2024		01/03/2023	31/12/2023	DUGHERI GIANNI - P.O. STATISTICA E TOPONOMASTICA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z513_01	Apposizione delle pietre di inciampo 2023	RISULTATO	28/28
23_Z513_02	Aggiornamento delle schede biografiche dei deportati ricordati: schede aggiornate /pietre apposte	RISULTATO	28/28
23_Z513_03	Aggiornamento della georeferenziazione delle pietre di inciampo: pietre georiferite/pietre apposte	RISULTATO	28/28
23_Z513_04	Aggiornamento open data sulle pietre di inciampo	RISULTATO	31/05/2023

2021_Z516P

Riqualificazione integrale dello stadio Franchi e di tutta la cittadella dello sport di Campo di Marte

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_10_IS_OB_STR_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

Obiettivo Operativo 10.2.1
del D.U.P.

2021_Z516P

Riqualificazione integrale dello stadio Franchi e di tutta la cittadella dello sport di Campo di Marte

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si pone lo scopo di promuovere, mediante concorso di progettazione, la riqualificazione integrale dello stadio Franchi e di tutta la cittadella dello sport di Campo di Marte e successivamente proceder con l'intervento di riqualificazione dello stadio.

La riqualificazione dello stadio conduce infatti a ripensare l'area contigua del giardino pubblico, dei "campini" (non più utili per gli allenamenti di calcio), dei parcheggi e delle altre attrezzature per progettare un parco urbano morfologicamente integrato che potrà ospitare anche superfici non residenziali, eventualmente anche interrato, fino ad una massimo di 15.000 mq di Superficie Utile Lorda. La razionalizzazione del sistema della mobilità e sosta, l'integrazione tra le varie tipologie di trasporto ferro (ferrovia, nuova tramvia Linea 3.2.2) / gomma (bus auto) e l'individuazione di parcheggi in zona ferroviaria.

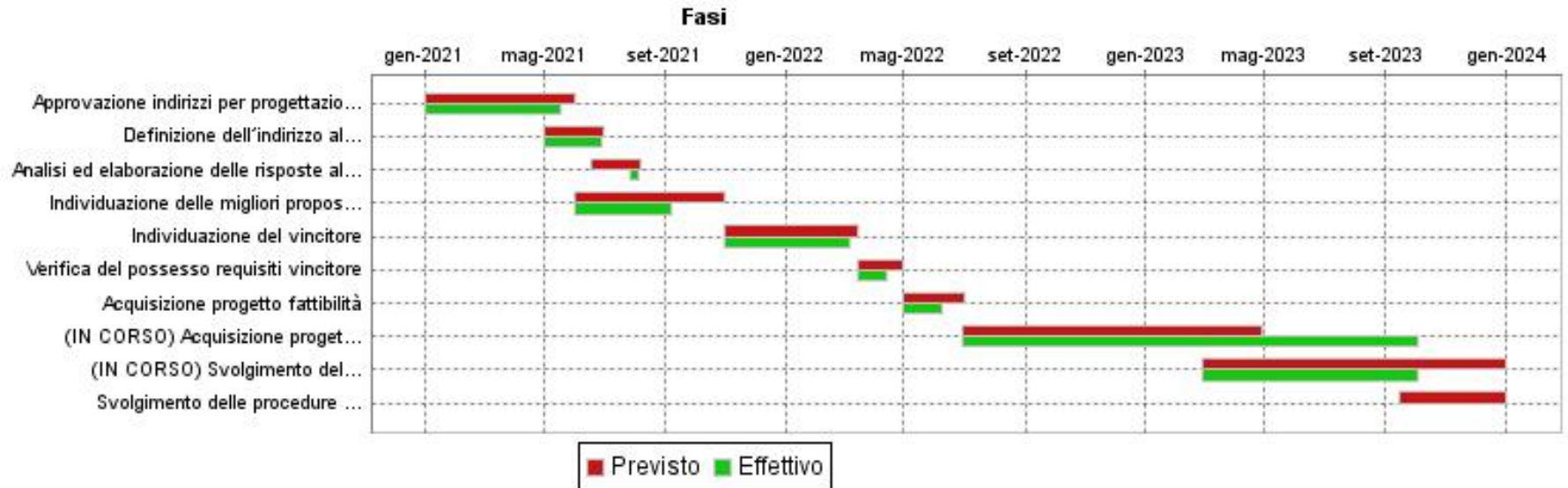
Per la progettazione degli interventi è stato effettuato un concorso di progettazione in due fasi, in quanto strumento idoneo ad individuare (coniugando le necessità di adeguamento funzionale e di valorizzazione complessiva dell'impianto sportivo e dell'area circostante, con le esigenze di tutelare il valore storico-artistico del Franchi), le soluzioni ottimali a livello di fattibilità, con possibilità di affidare in prosecuzione l'esecuzione dei livelli successivi.

Nella annualità 2022 sono stati acquisiti i finanziamenti per la riqualificazione dello stadio tramite fondi PNC- PNRR del Ministero della Cultura e tramite fondi PNRR del Ministero Interno – Piani Integrati Urbani e successivamente sono stati acquisiti anche i finanziamenti per revisione prezzi, essendo riusciti a promuovere la progettazione definitiva ed a avviare le procedura di gara entro l'anno con licitazione ristretta appalto integrato.

Nelle annualità 2023 si procederà: all' assegnazione dell'incarico di verifica della progettazione, all' approvazione del progetto definitivo previa conclusione della procedura di conferenza dei servizi, alla conclusione delle procedura di Via Comunale e Via regionale, all' aggiudicazione dell'appalto integrato in procedura ristretta, all'affidamento degli incarichi di collaudo, alla redazione della progettazione esecutiva ed all'avvio dei lavori ancorchè in parte del complesso.

Si procederà altresì, con l'avvio della progettazione definitiva dell'area di Campo di Marte in base alle disponibilità economiche per gli incarichi. Inoltre, sarà necessario attuare tutte le procedure di rendicontazione dei finanziamenti sulla piattaforma Regis. Infine verrà svolta l'attività per la presentazione della candidatura UEFA 32 del nuovo Stadio Artemio Franchi, di concerto con la Direzione Ufficio sindaco.

Si procederà ad attuare tutte le attività necessarie tramite un gruppo di lavoro interdirezionale a supporto del RUP

2021_Z516P
Riqualificazione integrale dello stadio Franchi e di tutta la cittadella dello sport di Campo di Marte
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione indirizzi per progettazione della linea tranviaria 3.2.2 in coerenza con il progetto di riqualificazione campo di Marte		01/01/2021	31/05/2021	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	Esecutività DG/2021/00209
Definizione dell'indirizzo alla progettazione e redazione dei documenti del bando di gara		01/05/2021	30/06/2021	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	Esecutività DG/2021/00307 e DD/2021/04034
Analisi ed elaborazione delle risposte alle FAQ del primo grado del concorso		19/06/2021	07/08/2021	FANFANI STEFANIA	DIREZIONE URBANISTICA	
Individuazione delle migliori proposte progettuali da sviluppare nel 2° grado		01/06/2021	31/10/2021	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	Convalida concorrenti
Individuazione del vincitore		01/11/2021	15/03/2022	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
Verifica del possesso requisiti vincitore		16/03/2022	30/04/2022	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
Acquisizione progetto fattibilità		30/04/2022	30/06/2022	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	

2021_Z516P
Riqualificazione integrale dello stadio Franchi e di tutta la cittadella dello sport di Campo di Marte

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione progetto definitivo		30/06/2022	28/04/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	Fase variata - DG/2023/00442
Svolgimento delle procedure di aggiudicazione dei lavori		28/02/2023	31/12/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	Fase variata - DG/2023/00442
Svolgimento delle procedure di aggiudicazione del servizio di collaudo dello Stadio		15/09/2023	31/12/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	Fase variata - DG/2023/00442

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
1	2021- Predisposizione del bando di gara e della documentazione relativa	RISULTATO	1
2	2021- Faq analizzate e con risposta pubblicata sulla piattaforma nei tempi stabiliti dal disciplinare di concorso (primo del concorso) / Faq ricevute	RISULTATO	100%
	2022- Coordinamento delle Direzioni coinvolte nel progetto - tavoli tecnici gruppo di lavoro	RISULTATO	100%
	2022- Monitoraggio stato di avanzamento progetto	RISULTATO	100% (1/1)
	2022- Rispetto del termine per verifica rispetto dei requisiti aggiudicatario entro il 30/04/2022	RISULTATO	30/04/2022
	2022- Rispetto del termine per acquisizione progetto di fattibilità entro il 30/06/2022	RISULTATO	30/06/2022
	2023 -Affidamento progettazione definitiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione	RISULTATO	28/02/2023
23_Z516P_1	2023 - Affidamento servizio di verifica della progettazione definitiva ed esecutiva	RISULTATO	31/01/2023
23_Z516P_2	2023 - Aggiudicazione dei lavori	RISULTATO	31/12/2023
23_Z516P_3	2023 - Affidamento del servizio di collaudo dello Stadio	RISULTATO	31/12/2023

2021_Z520P

Obiettivo pluriennale Firenze obiettivo 2030

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_12_IS_OB_STR_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

Obiettivo Operativo 12.1.02 - 2.2.11 - 2.2.12
del D.U.P.

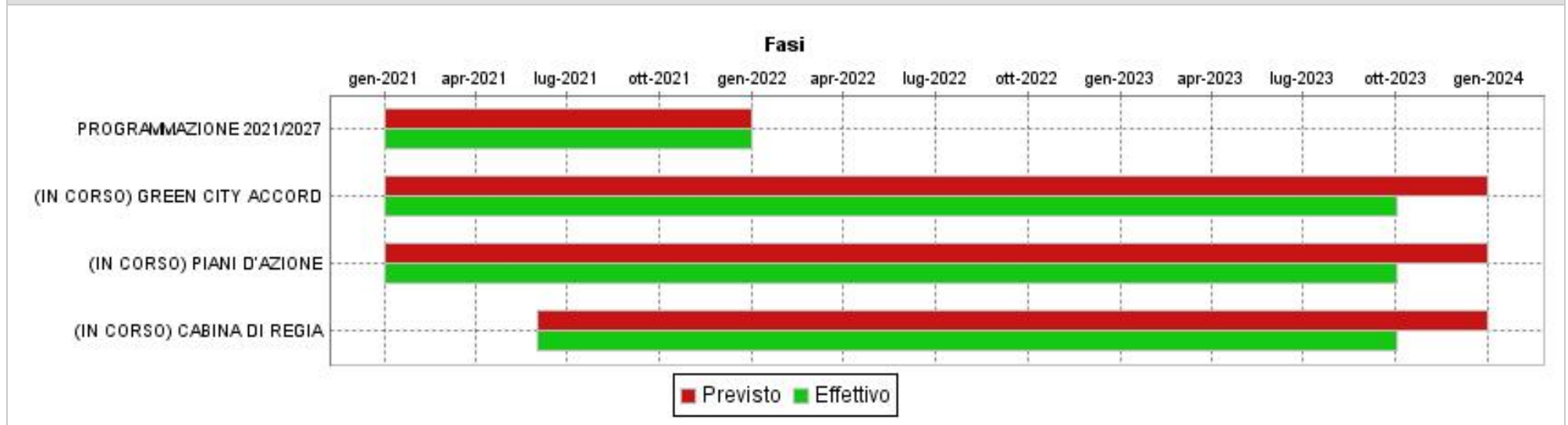
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo pluriennale.

Firenze città intelligente e sostenibile è sempre più impegnata a raggiungere ambiziosi risultati grazie a commitment assunti a livello europeo. A tal fine è prevista una Cabina di Regia per le politiche e azioni strategiche per l'aggiornamento di Piani in allineamento ai nuovi target Europei sul cambiamento climatico. L'azione prevede oltre che il coordinamento sinergico delle attività multi-direzionali proposte anche il monitoraggio delle stesse, in rispondenza alle linee guida ed indicazioni europee.

2023

In allineamento con il PAESC (Pian d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) e nell'ambito delle attività coordinate dalla Cabina di Regia (Climate Task Force), nel 2023 verrà completato il processo di definizione del piano degli obiettivi nei cinque ambiti del Green City Accord, inclusi i livelli di base indicanti il punto di partenza in ciascun ambito, per attuare politiche e programmi in modo integrato per il raggiungimento dei target al 2030.

2021_Z520P
Obiettivo pluriennale Firenze obiettivo 2030
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROGRAMMAZIONE 2021/2027		01/01/2021	31/12/2021	TAVERNITI MANUELA - P.O.PROGETTI EUROPEI E NETWORK	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
GREEN CITY ACCORD		01/01/2021	31/12/2023	TAVERNITI MANUELA - P.O.PROGETTI EUROPEI E NETWORK	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
PIANI D'AZIONE		01/01/2021	31/12/2023	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
CABINA DI REGIA		01/06/2021	31/12/2023	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	

2021_Z520P
Obiettivo pluriennale Firenze obiettivo 2030

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	(2021) Analisi delle opportunità legate al New Green Deal e prospettive della nuova programmazione in tema di sostenibilità e smart city	PERFORMANCE	31/12/2021
	(2021) SECAP (PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima): approvazione per adeguamento ai nuovi target EU (55%)	PERFORMANCE	30/11/2021
	(2021) Analisi e predisposizione adesione Green City Accord	PERFORMANCE	31/12/2021
	(2021) SEAP (PAES - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile): monitoraggio finale e conclusivo	RISULTATO	31/12/2021
	(2021) Strutturazione Cabina di regia target EU 2030	PERFORMANCE	31/12/2021
	(2022) Aggiornamento Piani e Azioni in linea con i nuovi target EU	PERFORMANCE	31/12/2022
	(2022) Cabina di Regia: incontri di coordinamento, monitoraggio e implementazione azioni sinergiche	RISULTATO	3/3 al 31/12/2022
	(2022) Partecipazione a contest nazionali/europei per la valorizzazione del percorso Firenze 2030	RISULTATO	3/3
23_Z520P_1	(2023) Green City Accord - supporto al coordinamento per la predisposizione de back ground operativo, azioni ed impatti dei 5 settori chiave (aria, acqua, biodiversità urbana, economia circolare, rumore): numero incontri Cabina di regia	RISULTATO	5/5
23_Z520P_2	(2023) Monitoraggio biennale SECAP	RISULTATO	30/11/2023
23_Z520P_3	(2023) Green City Accord: redazione Piano d'azione	PERFORMANCE	31/12/2023

2021_Z522P

Obiettivo pluriennale - L'Europa e le città: opportunità di finanziamento

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_12_IS_OB_STR_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

Categoria PIAO Altro

Obiettivo Operativo 12.1.02
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Obiettivo pluriennale

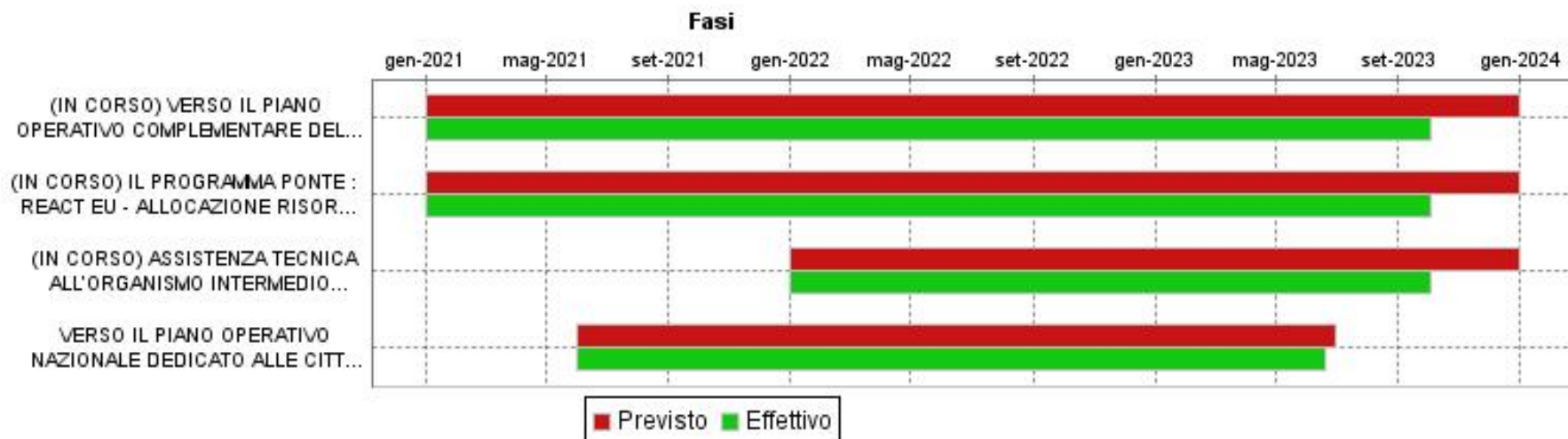
Scopo dell'azione è l'analisi sinergica e strutturata delle opportunità tra periodo di programmazione 2021-2027, Recovery e Resilience Plan e REACT_EU facilitando la messa a sistema e razionalizzazione della strategia di interventi ipotizzata ed il relativo draft parco progetti.

L'obiettivo si pone come ponte per il passaggio dalla programmazione 2014/2020 a quella del 2021/2027 nel rispetto del periodo di transizione e delle opportunità derivanti dal programma Next Generation EU ed il consolidamento dell'esperienza maturata con il Piano Nazionale delle città metropolitane (PON METRO) anche grazie alla sua riprogrammazione e proposta di riposizionamento nel nuovo periodo programmatico. 2022

L'azione si propone nel 2022 di approfondire e strutturare le opportunità di finanziamento nel nuovo periodo di programmazione, finalizzando la presentazione del PON Metro plus e razionalizzando la strategia di interventi unitamente al parco progetti in sinergia con gli obiettivi tematici e specifici della programmazione stessa e con l'approvando Accordo di Partenariato. Particolare attenzione sarà dedicata anche a momenti di confronto con gli stakeholder locali oltre con le città europee, le città metropolitane nazionali e la rappresentanza europea per approfondimenti in merito all'utilizzo operativo delle opportunità di finanziamento legate alla nuova programmazione 2021/2027, avviata ed in corso.

2023

L'attività si focalizza nel 2023 sulla validazione del PON Metro plus e città medie sud 2021-2027 alla luce degli aggiornamenti delle linee guida e dei criteri di assegnazione sulla base degli obiettivi di policy e specifici nonché in riferimento al Piano di Rigenerazione Amministrativa - PRigA in allineamento con la chiusura della programmazione 2014-2020. E' previsto, in riferimento al 2014-2020, con la definizione in bozza della relazione finale di accompagnamento, l'analisi ex post degli interventi in corso d'opera quale elemento di continuità con la proposta 2021-2027. L'azione sarà inoltre caratterizzata da momenti di condivisione ed aggiornamento con le altre città metropolitane nonché di confronto a livello europeo nell'ambito delle iniziative anche legate alla politica di coesione.

2021_Z522P
Obiettivo pluriennale - L'Europa e le città: opportunità di finanziamento
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERSO IL PIANO OPERATIVO COMPLEMENTARE DELLE CITTA' METROPOLITANE: INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DA TRASFERIRE NEL PIANO	30,00	01/01/2021	31/12/2023	VITTORIO LUIGIA-P.O. PIANI E PROGETTI SPECIALI	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
IL PROGRAMMA PONTE : REACT EU - ALLOCAZIONE RISORSE AGGIUNTIVE E INTEGRAZIONE PON METRO	30,00	01/01/2021	31/12/2023	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO A SUPPORTO DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE STRAORDINARIE REACT-EU	10,00	01/01/2022	31/12/2023	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
VERSO IL PIANO OPERATIVO NAZIONALE DEDICATO ALLE CITTA' 2021/2027: ANALISI DELLA PROGRAMMAZIONE 2014/2020 E SUA CAPITALIZZAZIONE	30,00	01/06/2021	30/06/2023	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	(2021) Verso il POC – Piano Operativo Complementare delle Città Metropolitane: proposta riprogrammazione	RISULTATO	30/06/2021

2021_Z522P
Obiettivo pluriennale - L'Europa e le città: opportunità di finanziamento

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	(2021) Valorizzazione proposta POC con Autorità di Gestione	PERFORMANCE	31/12/2021
	(2021) Monitoraggio annuale POC: definizione e assessment	RISULTATO	31/12/2021
	(2021) Coordinamento operativo e di performance: incontri con responsabili e referenti progetti inter-direzionali e sovracomunali	RISULTATO	2/2 al 31/12/2021
	(2021) Analisi, studio e aggiornamento REACT_EU: finalizzazione proposta città di Firenze	PERFORMANCE	31/12/2021
	(2021) Piano Operativo Nazionale dedicato alle città 2021/2027: incontri per la scalabilità del PON METRO e la sua presentazione	RISULTATO	2 al 31/12/2021
	(2022) Attualizzazione delle opportunità asse REACT_EU	RISULTATO	31/12/2022
	(2022) Strategia operativa e progetti integrati per il Piano nazionale dedicato alle città 2021/2027: proposta all'Autorità di gestione per validazione ed approvazione	RISULTATO	31/12/2022
	(2022) PON Metro Plus: incontri di condivisione e aggiornamento draft progetti con referenti e stakeholders	RISULTATO	2/2
	(2022) Confronto sulle modalità ed utilizzo operativo delle opportunità di finanziamento derivanti dalla programmazione 2021/2027 con le città europee, le città metropolitane nazionali e la rappresentanza europea	RISULTATO	1/1
23_Z522P_1	(2023) Allineamento alla pianificazione di spesa, performance, valutazione territoriale/tematica e visibilità/comunicazione tramite l'assistenza tecnica all'Organismo Intermedio	PERFORMANCE	31/12/2023
23_Z522P_2	(2023) Incontri di monitoraggio rafforzato sulla base degli esiti dell'analisi e allineamento delle attività con tutti i beneficiari/direzioni dell'amministrazione comunale	RISULTATO	4/4
23_Z522P_3	(2023) POC METRO: individuazione e selezione interventi da valorizzazione sul piano complementare	RISULTATO	30/10/2023
23_Z522P_4	(2023) Attualizzazione della proposta del Piano Operativo Nazionale dedicato alle città 2021/2027: bozza operativa	RISULTATO	30/06/2023

2023_Z505**La programmazione 2021-2027: il PON METRO PLUS e città medie sud**

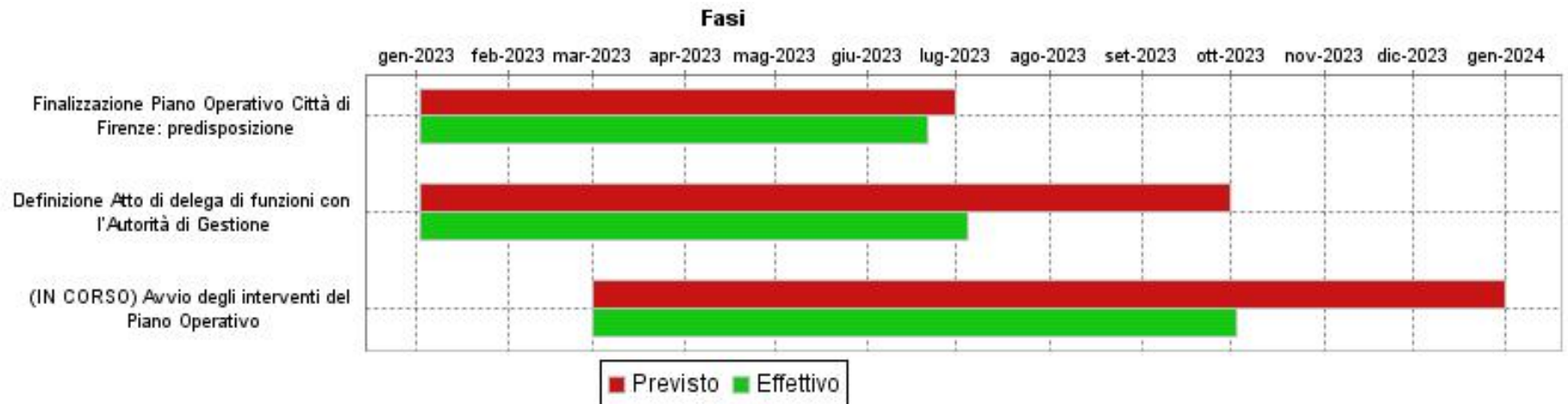
Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_12_IS_OB_STR_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDOCategoria PIAO **Altro****Obiettivo Operativo** 12.1.02
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

A seguito dell'approvazione da parte della Commissione Europea (Decisione di Esecuzione C(2022)9773 del 16/12/2022) del Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021- 2027 per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" nelle città metropolitane e città medie del Sud delle regioni Molise, Campania, Puglia, Basilicata Calabria, Sicilia e Sardegna e nelle città metropolitane delle regioni Piemonte, Lombardia, Veneto, Emilia-Romagna, Liguria, Toscana e Lazio in Italia, in allineamento con l'avvio della nuova programmazione, l'obiettivo prevede la definizione dell'atto di delega con l'Autorità di Gestione del Programma, alla luce del Decreto-Legge 24 febbraio 2023, n. 13, la finalizzazione del Piano Operativo della Città di Firenze e l'avvio degli interventi a valere sul Programma.

L'attività prevede anche la validazione del Manuale Operativo di Firenze ovvero del funzionamento dell'Organismo Intermedio unitamente agli incontri fra le città metropolitane per la condivisione dei nuovi indirizzi e fra le direzioni operative/beneficiarie per l'aggiornamento delle linee guida e l'avvio dell'attività di coordinamento funzionale.

2023_Z505
La programmazione 2021-2027: il PON METRO PLUS e città medie sud
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Finalizzazione Piano Operativo Città di Firenze: predisposizione		02/01/2023	30/06/2023		SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
Definizione Atto di delega di funzioni con l'Autorità di Gestione		02/01/2023	30/09/2023		SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
Avvio degli interventi del Piano Operativo		01/03/2023	31/12/2023		SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z505_01	Definizione atto di delega	RISULTATO	30/09/2023
23_Z505_02	Finalizzazione Piano Operativo Firenze PN METRO PLUS e Manuale Operativo di Firenze: predisposizione	RISULTATO	30/06/2023
23_Z505_03	Piano Operativo 2021/2027: individuazione interventi e disamina ammissibilità	RISULTATO	01/03/2023
23_Z505_04	Attività di coordinamento con Autorità di Gestione e Organismo Intermedio: incontri fra le città metropolitane e fra le direzioni operative/beneficiarie	RISULTATO	5/5

2023_Z507**Reti europee ed internazionali**

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_12_IS_OB_STR_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDOCategoria PIAO **Altro****Obiettivo Operativo** 12.1.02
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Esercitare un ruolo attivo all'interno delle reti europee ed internazionali per assicurare maggiore sinergia delle azioni per una transizione ecologica digitale ed inclusiva. La Presidenza di Eurocities (fino a giugno 2023) e il seggio nel Comitato Esecutivo, oltre al coordinamento del Gruppo sulla Politica di Coesione e la partecipazione ai Forum, consentiranno di concorrere alla definizione della dimensione urbana delle politiche UE. Sarà dato impulso al coordinamento con le azioni di altre reti (es. Covenant of Mayor, Green City Accord, Major Cities of Europe, ICLEI, ecc.) al fine di assicurare la coerenza tra le iniziative attivate, anche in riferimento alla pianificazione per il raggiungimento dei target. Verranno sfruttate le occasioni per amplificare il messaggio della città e costruire alleanze, come ad esempio l'Assemblea annuale Eurocities che per il 2023 sarà parte del Brussels Urban Summit, organizzato in collaborazione con Metropolis e OECD, e che consentirà una maggiore visibilità e presenze istituzionali di alto livello.

2023_Z507
Reti europee ed internazionali
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presidenza Eurocities: attività di rappresentanza della rete e delle oltre 200 città membre		01/01/2023	14/06/2023	TAVERNITI MANUELA - P.O.PROGETTI EUROPEI E NETWORK	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	Passaggio carica nel corso dell'AGM Eurocities
Attività Excom (Comitato Esecutivo): analisi e predisposizione documentazione, partecipazione incontri e supporto tecnico al Sindaco		01/01/2023	31/12/2023	TAVERNITI MANUELA - P.O.PROGETTI EUROPEI E NETWORK	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z507_01	Partecipazione incontri Excom Eurocities come supporto tecnico	RISULTATO	8/8
23_Z507_02	Forum/WG presidiati in rappresentanza della città di Firenze: attività di coordinamento	RISULTATO	8/8
23_Z507_03	Supporto tecnico al Sindaco nella predisposizione di position paper/statement/documenti di orientamento nell'ambito della attività di Eurocities	RISULTATO	3/3
23_Z507_04	Partecipazione eventi in rappresentanza di Eurocities	RISULTATO	3/3

2023_Z507

Reti europee ed internazionali

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z507_05	Coordinamento attività di aggiornamento referenti città italiane aderenti ad Eurocities	PERFORMANCE	31/12/2023

2023_Z500**Qualità dei servizi: indagini di gradimento e carta servizi dell'ente**

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Dirigente	MARUNTI CHIARA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTECategoria PIAO **Accessibilità****Obiettivo Operativo** 13.1.33
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

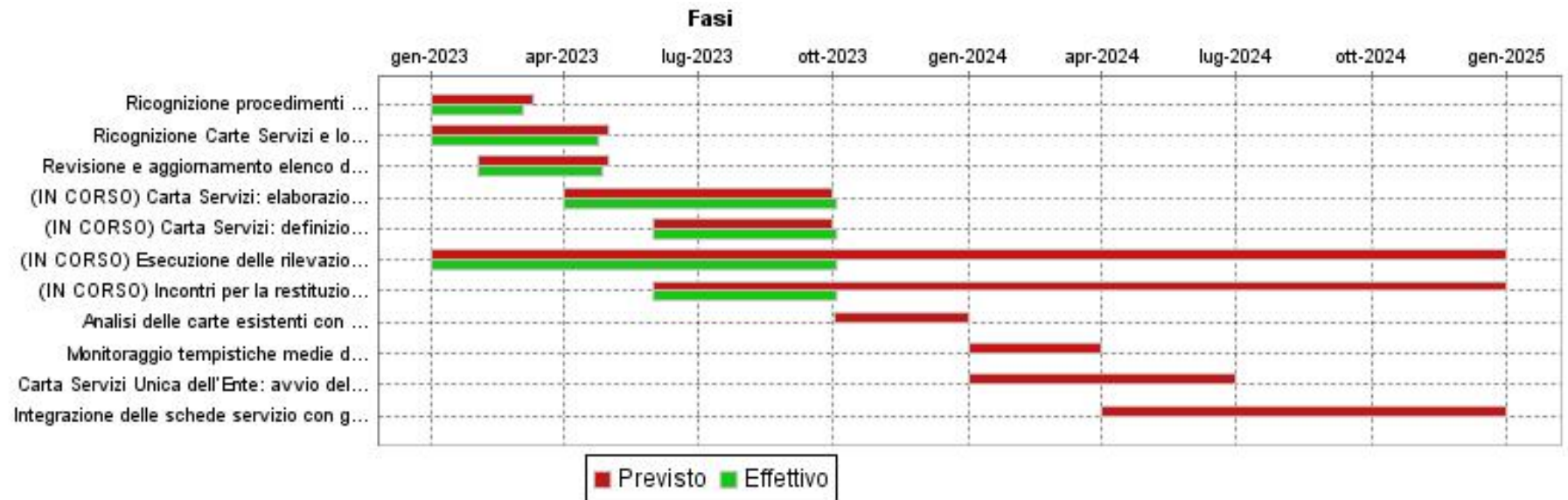
L'obiettivo è finalizzato a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, l'accessibilità ai servizi e la partecipazione dei cittadini al procedimento.

L'attività si svilupperà su tre fronti tra loro interconnessi: quello dei procedimenti a rilevanza esterna, quello delle Carte di Servizio e quello delle indagini di gradimento. Coinvolgerà più Direzioni: Segreteria Generale e Affari Istituzionali, Ufficio del Sindaco-Progetto Comunicazione e Direzione Generale Servizio Pianificazione Controllo e Statistica.

Sul primo fronte saranno monitorati i procedimenti a rilevanza esterna pubblicati in rete (da aggiornare annualmente come previsto nel piano della prevenzione della corruzione), analizzandone le caratteristiche e la natura procedimentale o endo-procedimentale e valutandone la completezza, la possibile gestione unitaria trasversale e l'eventuale riduzione dei termini di conclusione.

Sul secondo fronte verranno riviste ed aggiornate le carte dei servizi e diffuso un modello tipo per la loro redazione che ne garantisca uniformità di stesura anche per una più facile comprensione da parte dell'utente. Verrà garantita la pubblicazione delle Carte dei servizi in una apposita sezione di Amministrazione trasparente. Verrà condivisa un'unica veste grafica e le Carte esistenti saranno ad essa ricondotte. Si continuerà nel promuovere attraverso gli obiettivi del Piao - Performance il monitoraggio, l'aggiornamento delle Carte di Servizio, la adozione per quei servizi a rilevanza esterna che ne sono ancora privi e la pubblicazione in rete.

Infine, le indagini di gradimento, che come le Carte hanno avuto un consistente incremento negli ultimi anni, continueranno a essere implementate al fine di effettuare almeno un'indagine di gradimento per ciascuna Direzione. Saranno altresì incrementati anche i momenti di restituzione alle Direzioni committenti per una analisi delle criticità emerse e il miglioramento continuo dei servizi offerti ai cittadini.

2023_Z500
Qualità dei servizi: indagini di gradimento e carta servizi dell'ente
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione procedimenti in Amministrazione trasparente		01/01/2023	10/03/2023	PARENTI GIACOMO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Ricognizione Carte Servizi e loro modalità di pubblicazione, unitamente alle indagini di gradimento svolte		01/01/2023	30/04/2023	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Revisione e aggiornamento elenco dei procedimenti		02/02/2023	30/04/2023	PARENTI GIACOMO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Carta Servizi: elaborazione di un modello standard e sua diffusione interna		01/04/2023	30/09/2023	PARENTI GIACOMO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Carta Servizi: definizione veste grafica univoca per le carte di tutti i servizi dell'Ente		01/06/2023	30/09/2023	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Esecuzione delle rilevazioni di gradimento dei servizi		01/01/2023	31/12/2024	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Incontri per la restituzione dei risultati delle rilevazioni di gradimento dei servizi		01/06/2023	31/12/2024	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	

2023_Z500
Qualità dei servizi: indagini di gradimento e carta servizi dell'ente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle carte esistenti con le Direzioni coinvolte per individuare eventuali difformità rispetto al modello standard, alle forme di approvazione e di pubblicazione in rete		02/10/2023	31/12/2023	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Monitoraggio tempistiche medie dei procedimenti		01/01/2024	31/03/2024	PARENTI GIACOMO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Carta Servizi Unica dell'Ente: avvio della progressiva implementazione in Amministrazione trasparente		01/01/2024	30/06/2024	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Integrazione delle schede servizio con gli indicatori relativi al rispetto degli standard previsti nelle carte dei servizi		01/04/2024	31/12/2024	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
INDICATORI						
Codice	Descrizione				Tipo	Valore Atteso
23_Z500_01	Elenco procedimenti aggiornato e revisionato				RISULTATO	30/04/2023
23_Z500_02	Indagini di gradimento				RISULTATO	23,00
23_Z500_03	Indagini di gradimento: incontri di restituzione alle Direzioni				RISULTATO	6
23_Z500_04	Modello definito e diffuso internamente rispetto contenuti Carta				RISULTATO	30/09/2023
23_Z500_05	Condivisione e realizzazione di un rinnovato sistema di pubblicazione in rete				RISULTATO	30/09/2023

2023_Z501

Implementazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL).

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo Operativo 13.1.25
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Con dispongo del Direttore Generale (prot. 269595 del 23/08/2018) l'Ente ha adottato definitivamente il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) elaborato secondo le linee guida UNI-INAIL. L'ufficio P.O. Salute e Sicurezza, coinvolgendo tutte le Direzioni, proseguirà nell'attuazione ed implementazione del SGSL attraverso le seguenti azioni:

- monitoraggio di primo livello (a cura dei singoli Datori di Lavoro con il supporto dei RSPP)
- monitoraggio di secondo livello "AUDIT" (a cura degli Auditor che effettueranno le verifiche in tutte le Direzioni)
- riesame dell'Audit con le azioni di miglioramento
- verifica delle azioni di miglioramento

Inoltre è prevista una fase trasversale corrispondente alla revisione delle procedure e dei modelli presenti. Il rispetto di quanto sopra consente di affermare che il Sistema è pienamente adottato e di presentare la domanda per la riduzione del tasso medio INAIL per prevenzione per l'anno 2023 (cd. OT23).

2023_Z501
Implementazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL).
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio e conclusione del monitoraggio di 2° livello (audit)		01/01/2023	30/06/2023	NANNINI CLAUDIA - P.O. SALUTE E SICUREZZA	DIREZIONE GENERALE	
Revisione, miglioramento e implementazione delle procedure e/o modelli previsti dal SGSL per l'anno successivo		01/07/2023	31/12/2023	NANNINI CLAUDIA - P.O. SALUTE E SICUREZZA	DIREZIONE GENERALE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z501_01	Monitoraggio di secondo livello effettuato per tutte le Direzioni: audit svolti/audit necessari.	RISULTATO	21/21
23_Z501_02	Revisione, miglioramento e implementazione delle procedure previste dal SGSL: procedure verificate/procedure totali	RISULTATO	12/12

2023_Z503**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e valore pubblico: una pianificazione integrata**

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Dirigente	MARUNTI CHIARA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

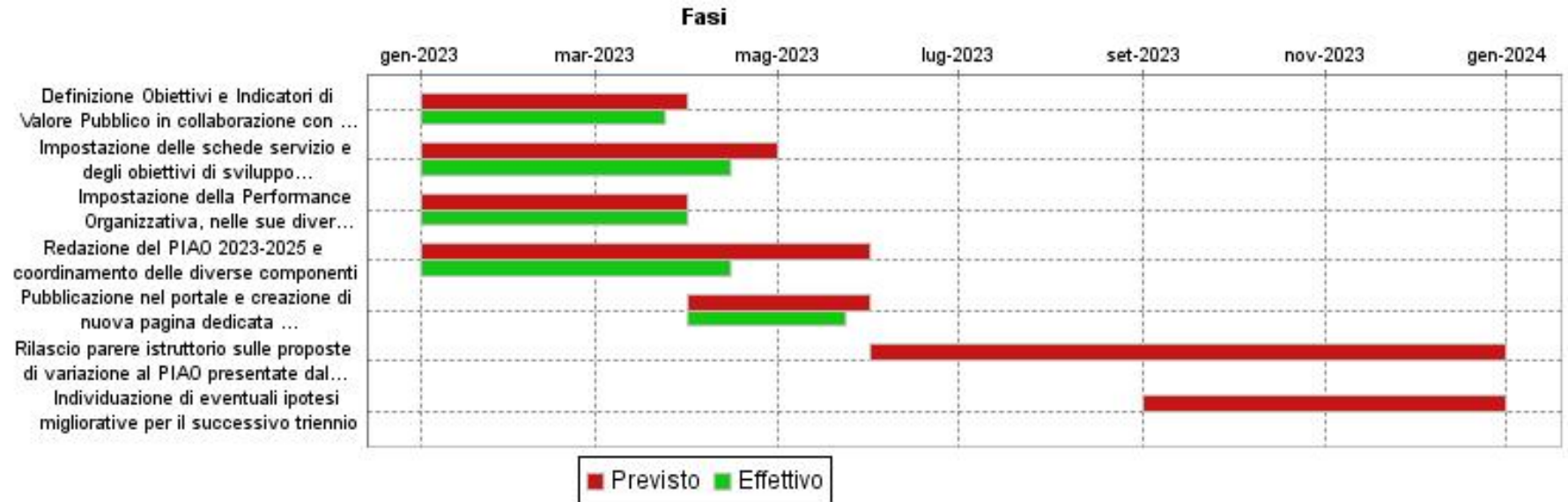
INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTECategoria PIAO **Semplificazione****Obiettivo Operativo** 13.1.32
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Con il 2023 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) vedrà un più completo dispiegamento anche per quanto riguarda l'integrazione delle sue diverse componenti, che assorbono quelli che prima erano strumenti di pianificazione singolarmente previsti. La componente più innovativa sarà quella del "Valore pubblico" che dovrebbe costituire il punto di riferimento del documento, il suo filo conduttore. Saranno delineati indicatori/obiettivi volti a monitorare il beneficio per la collettività sul lungo periodo dell'operato dell'Ente, focalizzati gli effetti sul benessere della collettività (sociale, economico, ambientale....) delle politiche perseguite secondo le strategie delineate nella sezione strategica del DUP e attuate attraverso obiettivi "di risultato" (performance).

Il Servizio Pianificazione Controllo e Statistica si occuperà del coordinamento del documento nel suo insieme e della sua pubblicazione sul Portale ministeriale.

A seguito dello sviluppo del documento le esigenze che emergeranno verranno condivise con gli attori, uffici interessati, coinvolti al fine di individuare ulteriori spunti di miglioramento.

Nel corso della fine dell'anno, inoltre, il Servizio sarà coinvolto, per le parti di competenza, nella Relazione di fine mandato come prevista dall'art. 4 del D.Lgs.149/2011.

2023_Z503
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e valore pubblico: una pianificazione integrata
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione Obiettivi e Indicatori di Valore Pubblico in collaborazione con la Direzione Ufficio del Sindaco		01/01/2023	31/03/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
Impostazione delle schede servizio e degli obiettivi di sviluppo e miglioramento di cui alla sezione seconda del PIAO, a seguito dell'aggiornamento SMVP e relative verifiche		01/01/2023	30/04/2023	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Impostazione della Performance Organizzativa, nelle sue diverse dimensioni, di cui alla sezione seconda del PIAO a seguito dell'aggiornamento del SMVP e relative verifiche in merito all'aggiornamento della batteria degli indicatori		01/01/2023	31/03/2023	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Redazione del PIAO 2023-2025 e coordinamento delle diverse componenti		01/01/2023	31/05/2023		PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Pubblicazione nel portale e creazione di nuova pagina dedicata in Amministrazione Trasparente		01/04/2023	31/05/2023	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	

2023_Z503
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e valore pubblico: una pianificazione integrata

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilascio parere istruttorio sulle proposte di variazione al PIAO presentate dalle Direzioni referenti delle singole sezioni/sottosezioni		01/06/2023	31/12/2023	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Individuazione di eventuali ipotesi migliorative per il successivo triennio		01/09/2023	31/12/2023	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z503_01	Acquisizione parere favorevole del Nucleo valutazione su Performance Organizzativa 2023	RISULTATO	si
23_Z503_02	Proposta delibera di Giunta per approvazione PIAO 2023-2025 nel rispetto tempi di legge	RISULTATO	31/05/2023
23_Z503_03	Pubblicazione del Piao sui diversi canali previsti dalla normativa	RISULTATO	2
23_Z503_04	Variazioni al PIAO: pareri istruttori rilasciati/proposte delibere variazioni pervenute in Attico	RISULTATO	100%

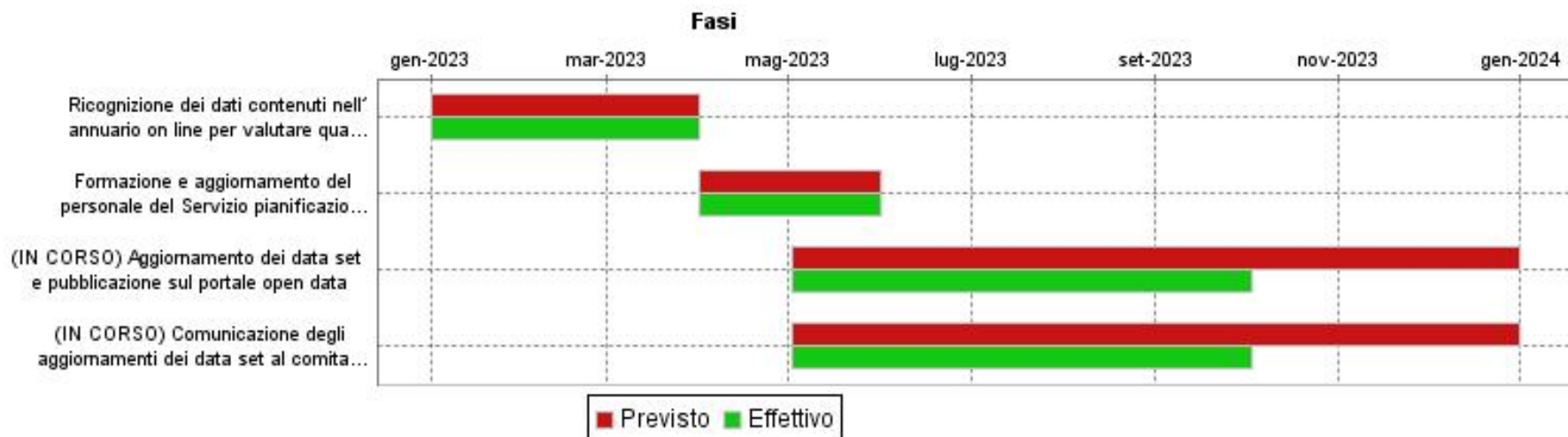
2023_Z512**Open data del Comune: implementazione dati statistici e di toponomastica nel portale**

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Dirigente	MARUNTI CHIARA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTECategoria PIAO **Digitalizzazione****Obiettivo Operativo** 13.1.20
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Aggiornamento dell'annuario statistico on line ai dati più recenti in possesso dell'Amministrazione Comunale in modo da ampliare l'offerta complessiva degli open data e rendere un servizio migliore ai cittadini. La DSI formerà il personale del Servizio Pianificazione controllo e statistica dedicato alla produzione degli open data e all'aggiornamento dell'annuario. Saranno poi aggiornati i data set a partire da quelli della popolazione, tra i più richiesti. Saranno aggiornati anche tutti i data set legati alla toponomastica e alla numerazione civica: strade, numeri civici, sezioni di censimento, aree censimento, lapidi/pietre di inciampo, stradario storico.

2023_Z512
Open data del Comune: implementazione dati statistici e di toponomastica nel portale
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione dei dati contenuti nell'annuario on line per valutare quali possono essere aggiornati		01/01/2023	31/03/2023	DUGHERI GIANNI - P.O. STATISTICA E TOPONOMASTICA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Formazione e aggiornamento del personale del Servizio pianificazione controllo e statistica coinvolto da parte della DSI		01/04/2023	31/05/2023	GERI EMANUELE - P.O. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Aggiornamento dei data set e pubblicazione sul portale open data		02/05/2023	31/12/2023	DUGHERI GIANNI - P.O. STATISTICA E TOPONOMASTICA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Comunicazione degli aggiornamenti dei data set al comitato open data		02/05/2023	31/12/2023	DUGHERI GIANNI - P.O. STATISTICA E TOPONOMASTICA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z512_01	Nuovo personale formato per l'inserimento dei data set	RISULTATO	5/5

2023_Z512

Open data del Comune: implementazione dati statistici e di toponomastica nel portale

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z512_02	Aggiornamento data set popolazione	PERFORMANCE	30/06/2023
23_Z512_03	aggiornamento di tutti i data set disponibili oltre quelli della popolazione	PERFORMANCE	31/12/2023

2023_Z514
Attuazione del paradigma Smart City

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
Obiettivo Operativo 13.2.1 - 1.2.07 - 1.3.09
del D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo rappresenta il complesso di attività dirette a realizzare l'obiettivo strategico di attuazione del paradigma Smart City nella città di Firenze. Uno dei principali cardini della strategia comunale è costituito dalla realizzazione della Smart City Control Room (SCCR), una eccezionale opportunità per una sempre più spinta integrazione operativa fra le utilities e gli enti fiorentini, che prevede un modello di operatività comune ma anche la cooperazione interoperabile tra gli applicativi gestionali dei principali soggetti coinvolti da realizzarsi attraverso una opportuna piattaforma di integrazione.

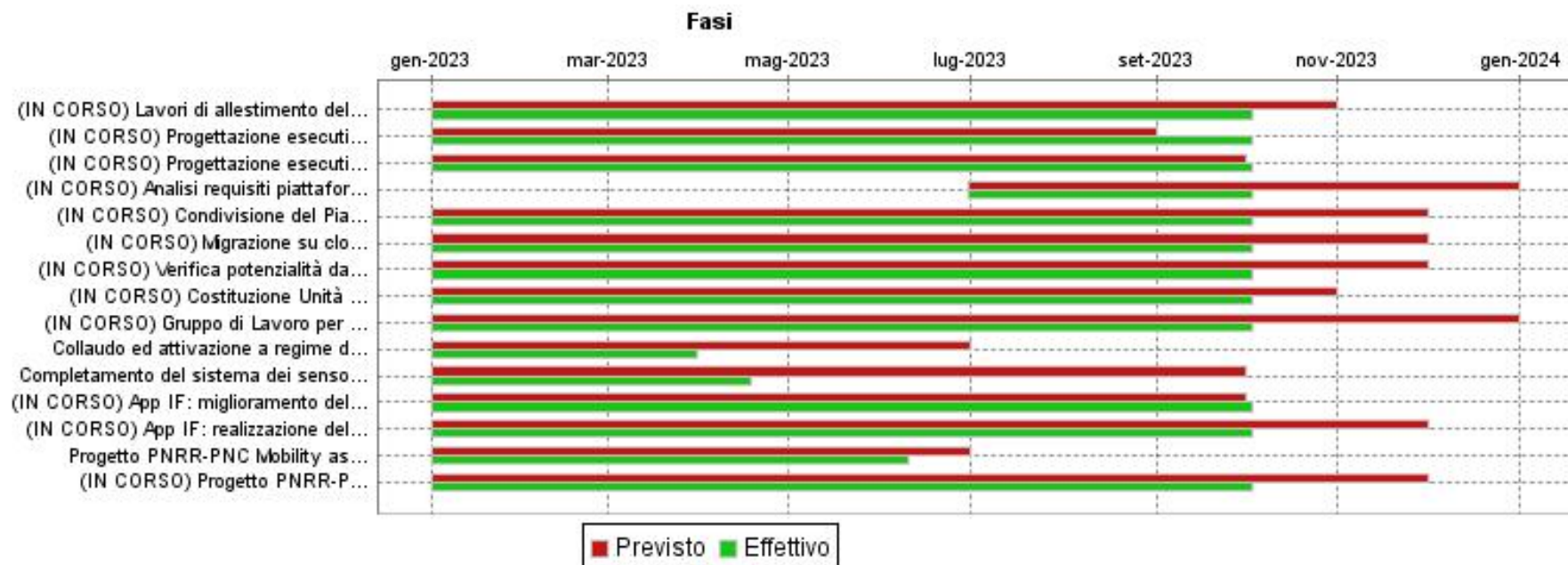
Per la realizzazione del progetto SCCR, l'Amministrazione è impegnata nella realizzazione dell'infrastruttura fisica (locali, allestimenti) e tecnologica (infrastruttura di comunicazione, postazioni di lavoro, video wall, server, interfacce con i sistemi di gestione della mobilità) della control room, che sarà ubicata nella nuova sede della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità in Viale Rosselli, dove confluirà anche la centrale operativa della Polizia Municipale, per sfruttare al meglio l'integrazione operativa e funzionale fra le due strutture.

La SCCR sarà anche l'ambito operativo che sovrintenderà al coordinamento dei sistemi verticali esistenti per il controllo della mobilità ed in cui convergeranno tutti gli ulteriori sistemi informativi che saranno sviluppati nell'ambito dell'obiettivo e che produrranno e veicheranno le informazioni in tempo reale relative al sistema della mobilità.

Nel paradigma smart city rientrano altresì i servizi di infomobilità e di mobility as a service, che permetteranno anche di promuovere politiche di incentivazione degli utenti verso scelte di trasporto sostenibili (bike to work/to school, car pooling, rottamazione auto, car sharing, trasporto bimodale, ecc). Strumento fondamentale sarà l'applicazione "IF - Infomobilità Firenze", che sarà sviluppata e potenziata per assumere la funzione di piattaforma di servizi MaaS grazie ai finanziamenti del PNRR assegnati a Firenze per svolgere il ruolo di città pilota per la sperimentazione nazionale dei servizi MaaS (progetto MaaS4 Italy), che consentiranno un salto di qualità nei sistemi digitali per l'accesso ai servizi multimodali di mobilità sul territorio fiorentino.

L'obiettivo comprende anche delle attività di tipo organizzativo, quali la condivisione con i soggetti coinvolti del Piano operativo di gestione della SCCR e la creazione di gruppi interdirezionali per la gestione di alcune tematiche che fanno elettivamente parte delle competenze smart city (videosorveglianza urbana, sicurezza stradale).

L'obiettivo è in parte finanziato con risorse PON Metro Plus e PNRR (progetto MaaS4Italy).

2023_Z514
Attuazione del paradigma Smart City
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Lavori di allestimento della Smart City Control Room		01/01/2023	31/10/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Progettazione esecutiva nuova centrale Polizia Municipale integrata a SCCR		01/01/2023	31/08/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Progettazione esecutiva della sperimentazione sistemi di controllo punto-punto degli impianti di illuminazione pubblica		01/01/2023	30/09/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Analisi requisiti piattaforma di integrazione sistemi verticali della Smart City Control Room		30/06/2023	31/12/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Condivisione del Piano Operativo di gestione della SCCR con i soggetti partecipanti		01/01/2023	30/11/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	

2023_Z514
Attuazione del paradigma Smart City

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Migrazione su cloud applicativi tematici mobilità		01/01/2023	30/11/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Verifica potenzialità dati telefonia cellulare per mobility analytics e gestione smart city control room		01/01/2023	30/11/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Costituzione Unità di coordinamento interdirezionale per la sicurezza stradale integrata in Smart City Control Room		01/01/2023	31/10/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Gruppo di Lavoro per la valutazione dei programmi di ampliamento del sistema di videosorveglianza urbana		01/01/2023	31/12/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Collaudo ed attivazione a regime del sistema di misurazione dei tempi di percorrenza sulla viabilità urbana mediante sensori Bluetooth		01/01/2023	30/06/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Completamento del sistema dei sensori di traffico mediante spire virtuali (telecamere e sistema di videoanalisi)		01/01/2023	30/09/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
App IF: miglioramento della user experience e rilascio funzionalità di profilazione e tracking.		01/01/2023	30/09/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
App IF: realizzazione della funzionalità di interfaccia con i servizi di sosta di superficie ed agevolazioni TPL		01/01/2023	30/11/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	Fase variata - DG/2023/00442
Progetto PNRR-PNC Mobility as a service for Italy: definizione piano operativo e sottoscrizione convenzione con il Dipartimento per la Transizione Digitale		01/01/2023	30/06/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Progetto PNRR-PNC Mobility as a service for Italy: affidamento attività di sviluppo piattaforma locale MaaS, componente layer di integrazione		01/01/2023	30/11/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	Fase variata - DG/2023/00442

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z514_01	Fine lavori di allestimento della Smart City Control Room	RISULTATO	31/10/2023
23_Z514_02	Progetto esecutivo nuova centrale Polizia Municipale integrata a SCCR	RISULTATO	31/08/2023
23_Z514_03	Progetto esecutivo della sperimentazione sistemi di controllo punto-punto degli impianti di illuminazione pubblica	RISULTATO	30/09/2023
23_Z514_04	Deliberazione Unità di coordinamento interdirezionale per la sicurezza stradale integrata in Smart City Control Room	RISULTATO	30/04/2023
23_Z514_05	Costituzione Gruppo di Lavoro per la valutazione dei programmi di ampliamento del sistema di videosorveglianza urbana	RISULTATO	31/01/2023
23_Z514_06	Numero sedute gruppo di lavoro videosorveglianza urbana	RISULTATO	3,00
23_Z514_07	Messa in esercizio sistema sensori Bluetooth per tempi di percorrenza	RISULTATO	30/09/2023

2023_Z514

Attuazione del paradigma Smart City

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z514_08	Installazione sistema videoanalisi flussi di traffico	RISULTATO	30/09/2023
23_Z514_09	App IF. funzionalità di interfaccia con i servizi di sosta di superficie ed agevolazioni TPL	RISULTATO	30/11/2023
23_Z514_10	Progetto PNRR-PNC Mobility as a service for Italy: approvazione piano operativo da parte del Dipartimento per la Transizione Digitale	RISULTATO	30/06/2023

2023_Z502

Obiettivo pluriennale Bando periferie - Città diffusa

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

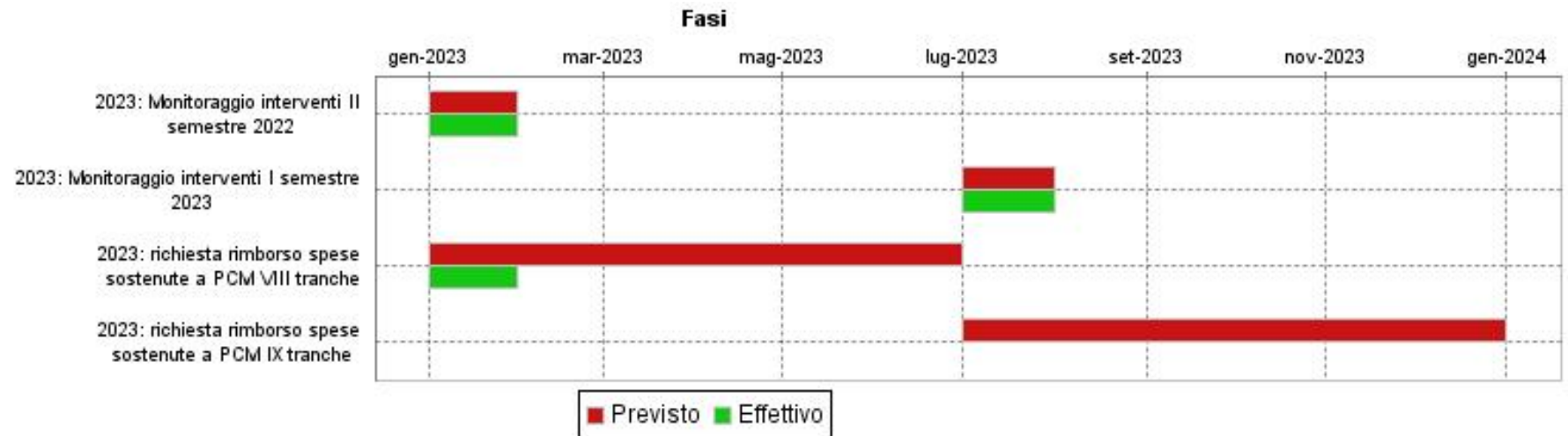
OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Categoria PIAO Altro

Obiettivo Operativo 13.3.4
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'ufficio è chiamato a coordinare l'attività di monitoraggio/rendicontazione dello stato di avanzamento degli interventi su apposita piattaforma informatica gestita dalla Presidenza del Consiglio.
L'ufficio intrattiene poi i rapporti con il soggetto finanziatore del progetto rappresentato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, che a termini di Convenzione è chiamato a pronunciarsi sulle richieste di rimodulazione degli interventi di maggiore rilevanza, autorizzandole o meno.
L'attività sopra descritta verrà implementata con le richieste di rimborso delle spese sostenute alla Presidenza del Consiglio dei Ministri intesa al recupero degli importi risultanti alla data del 31.12.2022 e del 30.06.2023 e potenzialmente con la conclusione i tutti gli interventi inclusi nel progetto.

2023_Z502
Obiettivo pluriennale Bando periferie - Città diffusa
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2023: Monitoraggio interventi II semestre 2022		01/01/2023	30/01/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
2023: Monitoraggio interventi I semestre 2023		01/07/2023	31/07/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
2023: richiesta rimborso spese sostenute a PCM VIII tranche		01/01/2023	30/06/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
2023: richiesta rimborso spese sostenute a PCM IX tranche		01/07/2023	31/12/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z502_01	2023: monitoraggio stato di avanzamento degli interventi ricompresi nel progetto Città diffusa. N. rendicontazioni effettuate	RISULTATO	2
23_Z502_02	2023: richieste di rimborso spese sostenute PCM nel progetto Città diffusa. Richieste inoltrate/richieste necessarie	RISULTATO	100%

2023_Z504
Ripresa e Resilienza a Firenze: attuazione del Piano Nazionale

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

 Categoria PIAO **Altro**
Obiettivo Operativo 13.3.07
del D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Durante il 2023 l'attuazione dei progetti PNRR entrerà nel vivo e si svolgeranno molte procedure di affidamento già avviate alla fine del 2022. L'esigenza di garantire il coordinamento tra i vari uffici coinvolti dall'attuazione dei progetti, assicurando al contempo un monitoraggio costante e centralizzato, si farà ancor più stringente. Per tale motivo, il Comune di Firenze, sotto il coordinamento del Direttore Generale supportato dal Servizio Pianificazione Controllo e Statistica, provvederà a formalizzare, nell'apposito Manuale operativo di gestione dell'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR, l'attività di quel gruppo di lavoro che, fin dall'inizio del 2022, si è impegnato per fornire indicazioni univoche e conformi al quadro normativo di riferimento al fine di implementare un efficace sistema di gestione delle risorse assegnate dal PNRR e dal PNC.

A tal fine, all'interno del Manuale operativo, vi sarà una parte dedicata agli obblighi da garantire nell'attuazione dei progetti PNRR, con l'indicazione delle modalità definite a livello comunale nell'intento di fornire un orientamento tecnico e uniformare l'attività degli uffici. Vari, inoltre, saranno gli strumenti utilizzati per attuare il monitoraggio dei relativi progetti. In particolare, continueranno le riunioni periodiche (ca. quindicinali) utili ad uniformare l'attività dei vari uffici coinvolti dall'attuazione dei progetti; mediante l'utilizzo dell'apposita mailing list sarà diffusa la normativa di pertinenza e sarà inviata ogni altra informazione e/o documento utile all'attuazione dei rispettivi progetti; saranno predisposti file di monitoraggio periodici e, infine, grazie alla collaborazione tra il Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica e il Servizio Progetto Comunicazione, sarà curata l'attività di comunicazione istituzionale messa in campo dall'Ente, attraverso l'implementazione delle slide dedicate al PNRR pubblicate in un'apposita sezione della rete civica e lo sviluppo di ulteriori prodotti di comunicazione.

2023_Z504
Ripresa e Resilienza a Firenze: attuazione del Piano Nazionale
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento dell'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR		02/01/2023	31/12/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
Elaborazione e redazione del Manuale operativo dell'Unità di Missione del PNRR		02/01/2023	31/03/2023	LOCCI PAOLO - P.O. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Creazione di un modello per il monitoraggio dei progetti finanziati		02/01/2023	28/02/2023	LOCCI PAOLO - P.O. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Monitoraggio dei progetti finanziati e del relativo stato di attuazione		01/03/2023	31/12/2023	LOCCI PAOLO - P.O. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Attività di supporto al Direttore Generale finalizzata ad offrire lo stato dell'arte dei finanziamenti PNRR e della normativa specifica relativa alla materia in funzione degli incontri periodici con le Direzioni coinvolte dall'attuazione del PNRR		01/02/2023	31/12/2023	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	

2023_Z504
Ripresa e Resilienza a Firenze: attuazione del Piano Nazionale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica sui riscontri inviati dalle Direzioni coinvolte in risposta alle richieste di monitoraggio ricevute dai vari Enti di indirizzo e controllo PNRR e creazione relativo registro		02/01/2023	31/12/2023	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Collaborazione con la Guardia di Finanza finalizzata al monitoraggio dei progetti		02/01/2023	31/12/2023	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Progettazione e realizzazione di un piano di comunicazione sulle azioni attivate dal Comune di Firenze con le risorse dal PNRR		01/04/2023	31/12/2023	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z504_01	Proposta approvazione in Giunta costituzione formale Unità di Missione PNRR e relativo Manuale operativo	RISULTATO	28/04/2023
23_Z504_02	Report monitoraggio quadrimestrale stato di attuazione progetti PNRR	RISULTATO	3,00
23_Z504_03	Monitoraggio riscontri per soggetti esterni (Enti di indirizzo e controllo PNRR): riscontri inviati / riscontri richiesti	RISULTATO	100%
23_Z504_04	Trasmissione report di monitoraggio dei progetti finanziati alla Guardia di Finanza	RISULTATO	100%
23_Z504_05	Predisposizione scalette per incontri periodici con le Direzioni coinvolte dall'attuazione del PNRR	RISULTATO	100%
23_Z504_06	Prodotti di comunicazione realizzati	RISULTATO	3,00

2023_Z508

Obiettivo pluriennale - Coordinamento degli interventi del Piano Sviluppo e Coesione (ex "Patto per Firenze")

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 13.3.4
del D.U.P.

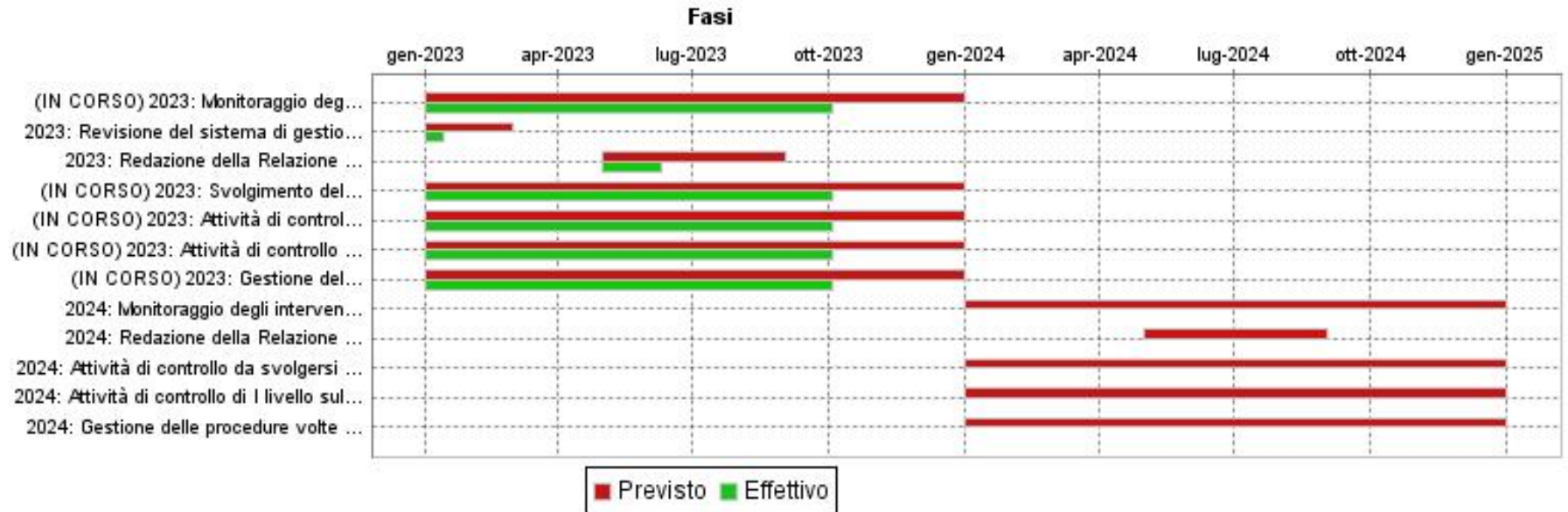
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

ANNO 2023: Coordinare e promuovere la realizzazione degli interventi ricompresi nel Patto per la Città metropolitana di Firenze (poi Piano di Sviluppo e Coesione) riguardanti i settori della Mobilità, Ambiente e Smart City, Turismo e Cultura, Sicurezza e politiche sociali, Edilizia Scolastica, rafforzamento capacità amministrative. Monitoraggio periodico degli interventi tramite piattaforma informatica SGP (Sistema Gestione Progetti) e relativa validazione dati su piattaforma informatica IGRUE. Implementazione delle istruttorie ai termini del Sigeco (Sistema di gestione e controllo) pervenendo alle prescritte determinazioni di ammissibilità e avvio delle richieste di rimborso delle spese sostenute, con il coinvolgimento delle direzioni/uffici previsti dal SiGeCo in vigore.

Sistematico aggiornamento della pagina web dedicata.

Nel 2023, si intende ristrutturare il sistema di gestione dei flussi documentali interni relativi al PSC, in conformità alle linee guida dell'Agenzia per la Coesione, improntandolo sui principi dell'e-cohesion al fine di ridurre il carico amministrativo.

Nel 2023 si intende, inoltre procedere alla valutazione dell'efficacia degli interventi i cui lavori risultano conclusi, a norma del Sigeco ed in conformità a quanto previsto dalla delibera CIPESS 2/2021.

2023_Z508
Obiettivo pluriennale - Coordinamento degli interventi del Piano Sviluppo e Coesione (ex "Patto per Firenze")
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2023: Monitoraggio degli interventi finanziati dal PSC		01/01/2023	31/12/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	Indicatori di riferimento: 23_Z508_1 e 23_Z508_2
2023: Revisione del sistema di gestione dei flussi documentali		01/01/2023	28/02/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
2023: Redazione della Relazione di Attuazione PSC		01/05/2023	01/09/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	Indicatore di riferimento: 23_Z508_3
2023: Svolgimento delle attività per addivenire alle determinazioni di ammissibilità degli interventi finanziati dal PSC tramite procedura Sigeco		01/01/2023	31/12/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	Indicatore di riferimento: 23_Z508_4
2023: Attività di controllo da svolgersi in attuazione di quanto previsto dal Si.Ge.Co. del PSC, a cura del Responsabile Unico di Attuazione (RUA), in relazione agli interventi ammessi a finanziamento sul PSC		01/01/2023	31/12/2023	PALLADINO DOMENICO	DIREZ.GARE APPALTI E PARTECIP.	Indicatore di riferimento: 23_Z508_5

2023_Z508
Obiettivo pluriennale - Coordinamento degli interventi del Piano Sviluppo e Coesione (ex "Patto per Firenze")

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2023: Attività di controllo di I livello sulle spese sostenute in relazione agli interventi ammessi a finanziamento sul PSC in attuazione di quanto previsto dal Si.Ge.Co.		01/01/2023	31/12/2023	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE	Indicatore di riferimento: 23_Z508_6
2023: Gestione delle procedure volte ad ottenere il rimborso delle spese sostenute		01/01/2023	31/12/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	Indicatore di riferimento: 23_Z508_7
2024: Monitoraggio degli interventi finanziati dal PSC		01/01/2024	31/12/2024	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
2024: Redazione della Relazione di Attuazione PSC		01/05/2024	01/09/2024	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
2024: Attività di controllo da svolgersi in attuazione di quanto previsto dal Si.Ge.Co. del PSC, a cura del Responsabile Unico di Attuazione (RUA), in relazione agli interventi ammessi a finanziamento sul PSC		01/01/2024	31/12/2024	PALLADINO DOMENICO	DIREZ.GARE APPALTI E PARTECIP.	
2024: Attività di controllo di I livello sulle spese sostenute in relazione agli interventi ammessi a finanziamento sul PSC in attuazione di quanto previsto dal Si.Ge.Co.		01/01/2024	31/12/2024	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE	
2024: Gestione delle procedure volte ad ottenere il rimborso delle spese sostenute		01/01/2024	31/12/2024	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z508_1	2023: validazioni effettuate su banca IGRUE/validazioni da effettuare	RISULTATO	6
23_Z508_2	2023: verifiche dei dati di monitoraggio inseriti su SGP effettuate/verifiche da effettuare	RISULTATO	6
23_Z508_3	2023: Predisposizione della Relazione di Attuazione PSC	RISULTATO	1
23_Z508_4	2023: determinazioni di ammissibilità degli interventi tramite procedura Sigeco. Interventi ammessi entro il 31.12.2023/ricieste di ammissione pervenute entro il 31.10.2023	RISULTATO	100%
23_Z508_5	2023: Visto richieste di rimborso da parte del RUA, secondo le piste di controllo del Sigeco del PSC al 31.12.2023/Richieste di rimborso trasmesse entro il 30.09.2023	RISULTATO	100%
23_Z508_6	2023: Controlli di I livello amministrativo-documentali effettuati entro il 31.12.2023/ Richieste di verifica ai fini della certificazione della spesa pervenute complete della documentazione necessaria entro il 30.06.2023	RISULTATO	100%
23_Z508_7	2023: avvio richieste di rimborso delle spese sostenute. Richieste di rimborso inoltrate al DPCoe al 31.12.2023/ricieste di rimborso certificate dall'OdC entro il 30.11.2023	RISULTATO	100%
	2024: validazioni effettuate su banca IGRUE/validazioni da effettuare	RISULTATO	6
	2024: verifiche dei dati di monitoraggio inseriti su SGP effettuate/verifiche da effettuare	RISULTATO	6

2023_Z508**Obiettivo pluriennale - Coordinamento degli interventi del Piano Sviluppo e Coesione (ex "Patto per Firenze")**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	2024: Predisposizione della Relazione di Attuazione PSC	RISULTATO	1
	2024: Visto richieste di rimborso da parte del RUA, secondo le piste di controllo del Sigeco del PSC al 31.12.2024/Richieste di rimborso trasmesse dal 1.10.2023 al 30.09.2024	RISULTATO	100%
	2024: Controlli di I livello amministrativo-documentali effettuati entro il 31.12.2024/ Richieste di verifica ai fini della certificazione della spesa pervenute complete della documentazione necessaria dal 1.07.2023 al 30.06.2024	RISULTATO	100%
	2024: avvio richieste di rimborso delle spese sostenute. Richieste di rimborso inoltrate al DPCCoe al 31.12.2024/richieste di rimborso certificate dall'OdC entro il 30.11.2024	RISULTATO	100%

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Servizi Territoriali e Prot.Civile

2023_Z7A1
Archivio Nazionale Stato Civile: Sviluppo dei tracciati e sperimentazione dei casi d'uso per la trasmissione degli atti di Stato civile sulla piattaforma nazionale digitale controllata

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.36- Sviluppare e accompagnare, a livello locale, il processo nazionale di dematerializzazione dei Registri e dei procedimenti di Stato Civile.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

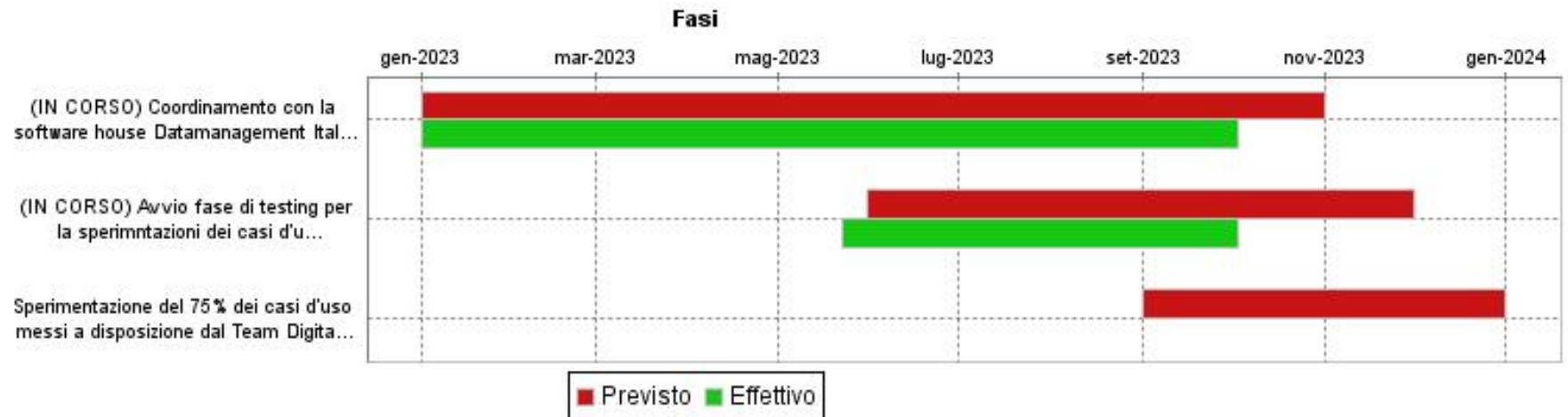
Lo scopo principale dell'Archivio Nazionale dello Stato Civile (A.N.S.C.) è quello di centralizzare i registri locali dello stato civile in una unica Banca Dati Nazionale a disposizione di tutti i comuni e di tutti gli enti che ne abbiano competenza (consolati, tribunali, distretti Ospedalieri..ecc..ecc..)

Per A.N.S.C. si intende, non solo la banca dati nazionale, ma un sistema completamente integrato con l'attuale anagrafe nazionale A.N.P.R. che consentirà di interagire automaticamente per la registrazione delle operazioni anagrafiche conseguenti alla formazione (iscrizione o trascrizione) o alla rettifica degli atti di Stato civile, a garanzia di una maggiore certezza e qualità del dato

Tra il 2021 e il 2022 sono stati avviati dei Tavoli di lavoro, coordinati dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, tra 13 comuni italiani, l'ANUSCA e l'ANCI, a cui ha partecipato anche il comune di Firenze. Grazie a questi Tavoli di lavoro è stato possibile analizzare tutti i processi degli eventi dello stato civile e approfondire quei procedimenti, per i quali si è ritenuto necessario delineare le opportune forme di semplificazione e conseguenti modifiche, di carattere normativo e regolamentare. A valle di questo percorso il Ministero dell'Interno ha emanato il Decreto 18 ottobre 2022, avente ad oggetto : Aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile, pubblicato nella GU Serie Generale n.269 del 17-11-2022.

Nel 2023 è previsto l'avvio della sperimentazione dei servizi digitali sviluppati da SOGEI e resi disponibili ai comuni tramite la connessione degli applicativi locali con la piattaforma nazionale A.N.S.C. Il comune di Firenze, nel 2023, previo sviluppo di un interfaccia tra l'applicativo @kropolis di Stato Civile e la Piattaforma Nazionale ANSC, che dovrebbe essere disponibile entro i primi 5 mesi del 2023, avvierà la sperimentazione di casi d'uso via via messi a disposizione dal Dipartimento per la trasformazione digitale.

L'obiettivo è di chiudere i registri cartacei e passare, in adozione controllata sui ai Registri Nazionali Digitali A.N.S.C., solo dopo aver testato almeno il 75% dei casi d'uso e dei tracciati più ricorrenti per ciascun registro, messi a disposizione dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, alle software house che gestiscono gli applicativi dei comuni.

2023_Z7A1
Archivio Nazionale Stato Civile: Sviluppo dei tracciati e sperimentazione dei casi d'uso per la trasmissione degli atti di Stato civile sulla piattaforma nazionale digitale controllata
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento con la software house Datamanagement Italia s.p.a. per lo sviluppo dei servizi sui Web Service @kropolis necessari alla trasmissione all'ANSC dei metadati previsti nei casi d'uso messi in sperimentazione dal Team Digitale nel 2022 e nel 2023		01/01/2023	31/10/2023	GANDOLFO VALERIA - P.O. STATO CIVILE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
Avvio fase di testing per la sperimentazione dei casi d'uso individuati dal team digitale alla data del 22.12.2022 per il progetto A.N.S.C.		31/05/2023	30/11/2023	GANDOLFO VALERIA - P.O. STATO CIVILE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
Sperimentazione del 75% dei casi d'uso messi a disposizione dal Team Digitale nel 2023		01/09/2023	31/12/2023	GANDOLFO VALERIA - P.O. STATO CIVILE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZA_01	Completamento attività di coordinamento con Data Management Italia sp.a. per sviluppo tracciati di collegamento tra casi d'uso @kropolis e casi d'uso A.N.S.C.	RISULTATO	01/05/2023
23_ZA_02	Sperimentazione dei casi d'uso più frequenti tra quelli messi a disposizione nel 2023 dal Dipartimento per la transazione digitale	RISULTATO	30,00

2023_Z7B1

Verifica delle residenze in Città

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Dirigente	GIANNESI IACOPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Semplificazione**

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.37- Digitalizzazione delle procedure anagrafiche anche in collaborazione con gli organi centrali e valutare la possibilità di avviare le verifiche sulle residenze nel centro storico.Verifiche delle residenze in città

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Le verifiche anagrafiche sui cittadini residenti è una delle funzioni attribuite ai Comuni. Nel 2023 i Servizi demografici con la P.M. programmeranno una serie di controlli mirati, anche derivanti da violazioni relative a strutture ricettive o tributarie: Gli uffici dell'anagrafe effettueranno d'ufficio, verifiche su irregolarità anagrafica, cittadini assenti agli indirizzi di residenza. ciò porterà ad una serie di cancellazioni dall'anagrafe e, in conseguenza, alla regolarizzazione di posizioni tributarie (as. Evasione IMU, imposta di soggiorno ecc.). Ulteriori verifiche saranno effettuate sui casi di violazione obbligo scolastico segnalate dalla Direzione istruzione, con controlli sulla presenza delle famiglie interessate.
Saranno effettuati anche controlli legati ad assenza di stranieri all'indirizzo di residenza, con permessi di soggiorno scaduti: gli stessi saranno invitati a presentare la dichiarazione di dimora abituale prevista per legge, con la conseguente cancellazione, se inadempienti.

2023_Z7B1
Verifica delle residenze in Città
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Impostazione, in collaborazione con la Polizia Municipale delle attività di controllo		01/01/2023	28/02/2023	GIANNESI IACOPO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Attività di verifica sul territorio		01/03/2023	31/12/2023	GIANNESI IACOPO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z7B_01	Verifiche effettuate/segnalazioni pervenute dalla PM	PERFORMANCE	100%
23_Z7B_02	Cancellazioni anagrafiche effettuate/controlli negativi all'indirizzo residenza	RISULTATO	100%
23_Z7B_03	procedure di cancellazione a gestite/controlli a indirizzi di residenza su cittadini con permessi soggiorno scaduti	RISULTATO	300/300
23_Z7B_04	Controlli effettuati d'ufficio	PERFORMANCE	400
23_Z7B_05	verifiche effettuate relativamente all'evasione scolastica/segnalazioni dalla Direzione Istruzione	PERFORMANCE	100%

2023_Z7B2**Revisione e aggiornamento dell'Albo degli Scrutatori di Seggio e quello dei Presidenti di Seggio**

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Dirigente	GIANNESI IACOPO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTECategoria PIAO **Semplificazione**

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.18- Revisione e aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di Seggio. Inizio di percorso di formazione specialistica. Sviluppo di un nuovo software per lo scambio di documenti della Commissione Elettorale Circondariale e per la gestione di alcune fasi della procedura elettorale. Sviluppo di un applicativo per lo scambio tra Comuni della documentazione di iscrizione elettorale per emigra/immigra.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'iscrizione all'albo degli scrutatori, tenuto da ogni comune italiano, è subordinata, come noto, alla presentazione di apposita domanda nei termini e con le modalità di legge, all'essere elettore del comune stesso e all'aver assolto gli obblighi scolastici (art. 1 della legge 8 marzo 1989, n. 95).

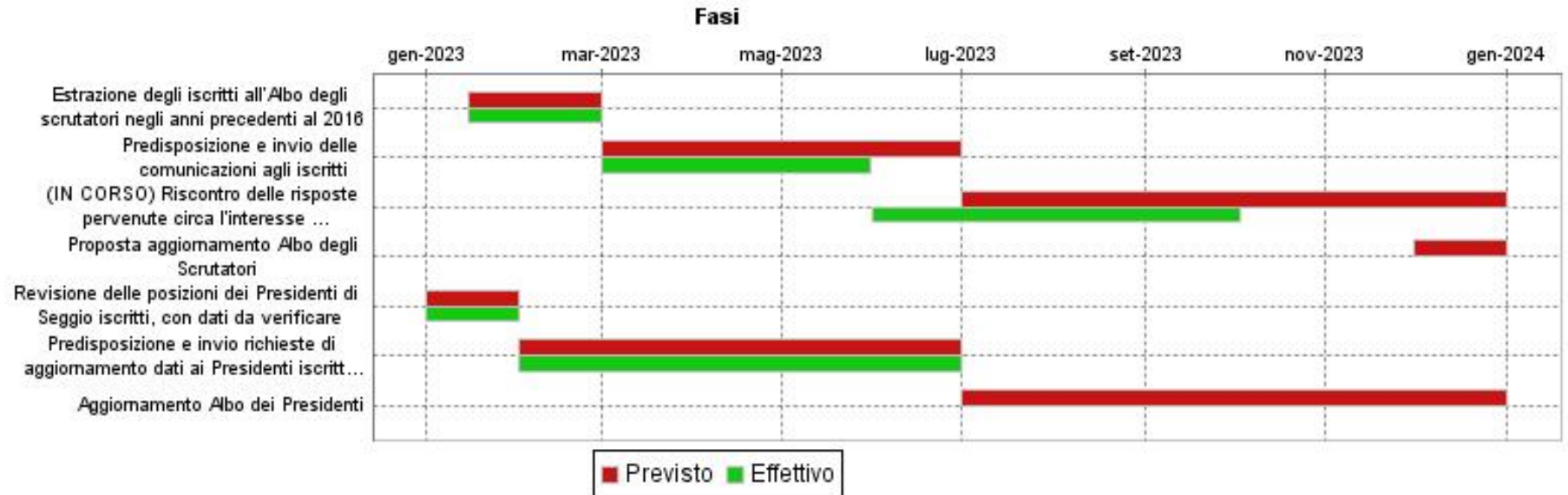
L'albo scrutatori del comune di Firenze conta oltre 10000 componenti di cui si ritiene opportuno verificare l'interesse alla permanenza nell'albo su un campione significativo di iscritti sì da evitare il rischio di assenza di interesse alla nomina e il conseguente verificarsi di rinunce sui seggi in occasione di eventi elettorali.

A tal riguardo, proprio in occasione delle recenti elezioni, referendum 2020, referendum 2022, politiche 2022, si sono verificate numerose assenze di scrutatori nominati dalla Commissione Elettorale Comunale

L'Obiettivo si prefigge di verificare nei confronti di chi è iscritto da anni nell'albo degli scrutatori del comune, il persistere dell'interesse al mantenimento dell'iscrizione

Si intende inoltre riesaminare ed aggiornare nel corso dell'anno l'Albo dei Presidenti di Seggio. Verrà riscontrata la permanenza dell'interesse e del possesso dei requisiti per gli iscritti di vecchia data la cui posizione, da un controllo effettuato, deve essere anche oggetto di nuova verifica.

La conseguente revisione dell'albo terrà altresì conto delle nuove iscrizioni e cancellazioni elettorali, degli eventi migratori della popolazione residente per concludersi con la trasmissione del nuovo albo alla Corte d'Appello di Firenze per le determinazioni di esclusiva competenza.

2023_Z7B2
Revisione e aggiornamento dell'Albo degli Scrutatori di Seggio e quello dei Presidenti di Seggio
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Estrazione degli iscritti all'Albo degli scrutatori negli anni precedenti al 2016		15/01/2023	28/02/2023	CRISCI ROCCO - P.O. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Predisposizione e invio delle comunicazioni agli iscritti		01/03/2023	30/06/2023	CRISCI ROCCO - P.O. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Riscontro delle risposte pervenute circa l'interesse al mantenimento dell'iscrizione.		01/07/2023	31/12/2023	CRISCI ROCCO - P.O. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	

2023_Z7B2
Revisione e aggiornamento dell'Albo degli Scrutatori di Seggio e quello dei Presidenti di Seggio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proposta aggiornamento Albo degli Scrutatori		01/12/2023	31/12/2023	CRISCI ROCCO - P.O. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Revisione delle posizioni dei Presidenti di Seggio iscritti, con dati da verificare		01/01/2023	31/01/2023	CRISCI ROCCO - P.O. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Predisposizione e invio richieste di aggiornamento dati ai Presidenti iscritti, con dati da verificare		01/02/2023	30/06/2023	CRISCI ROCCO - P.O. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Aggiornamento Albo dei Presidenti		01/07/2023	31/12/2023	CRISCI ROCCO - P.O. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z7B2_01	Scrutatori: comunicazioni inviate	RISULTATO	100%
23_Z7B2_02	scrutatori: posizioni aggiornate a seguito di risposte pervenute	RISULTATO	100%
23_Z7B2_03	Aggiornamento albo scrutatori: rispetto tempi	PERFORMANCE	31/12/2023
23_Z7B2_04	Presidenti: posizioni esaminate/posizioni estratte	RISULTATO	100%
23_Z7B2_05	Presidenti: comunicazioni inviate/posizioni esaminate	RISULTATO	100%

2023_Z7B3

Integrazione liste elettorali in ANPR

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Dirigente	GIANNESI IACOPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.18- Revisione e aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di Seggio. Inizio di percorso di formazione specialistica. Sviluppo di un nuovo software per lo scambio di documenti della Commissione Elettorale Circondariale e per la gestione di alcune fasi della procedura elettorale. Sviluppo di un applicativo per lo scambio tra Comuni della documentazione di iscrizione elettorale per emigra/immigra.

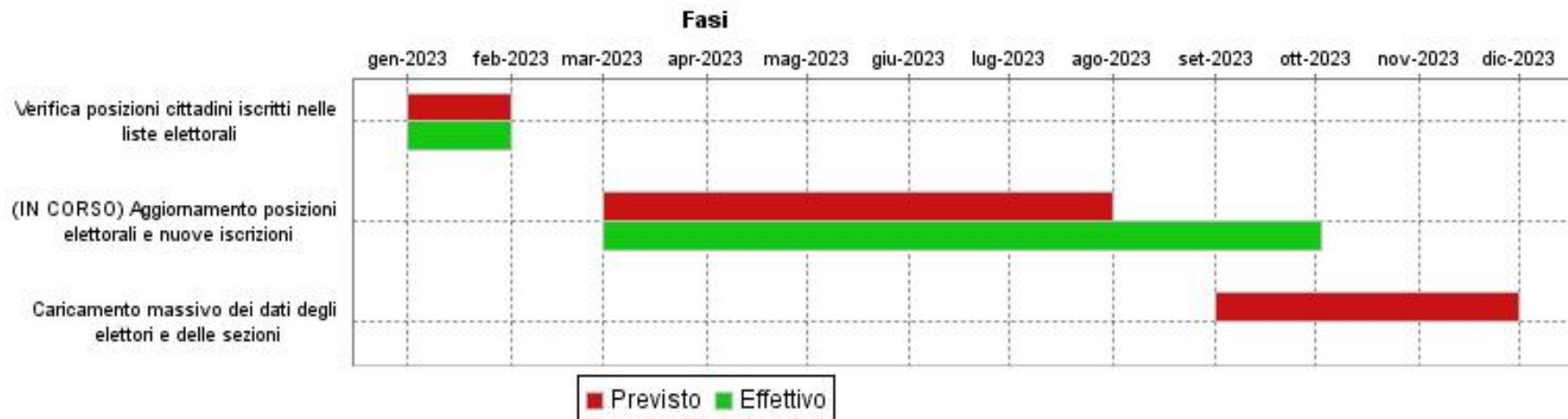
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al DPR 223/1967.

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 17 ottobre 2022 sono stati definiti l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per la sua integrazione con i i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali.

L'art. 3 del decreto disciplina i compiti per l'ufficiale elettorale del comune, relativamente alle attività di registrazione in ANPR dei dati elettorali specificati nell'allegato 1 del decreto.

L'obiettivo si colloca nell'ambito del più ampio processo di riforma finalizzato a promuovere interventi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino che potrà utilizzare alcuni servizi dedicati, attraverso il sito web di ANPR, tra cui il rilascio in modalità telematica della certificazione relativa al proprio godimento dell'elettorato attivo.

2023_Z7B3
Integrazione liste elettorali in ANPR
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica posizioni cittadini iscritti nelle liste elettorali		01/01/2023	31/01/2023	CRISCI ROCCO - P.O. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Aggiornamento posizioni elettorali e nuove iscrizioni		01/03/2023	31/07/2023	CRISCI ROCCO - P.O. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Caricamento massivo dei dati degli elettori e delle sezioni		01/09/2023	30/11/2023	CRISCI ROCCO - P.O. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_7B3_01	n. elettori iscritti nelle liste verificati	RISULTATO	100%
23_7B3_02	n. posizioni elettorali aggiornate	RISULTATO	100%

2023_Z7B3

Integrazione liste elettorali in ANPR

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_7B3_03	rispetto tempi per cariamiento massivo dati in ANPR	PERFORMANCE	30/11/2023

2023_Z7B4

Fascicolo elettronico del cittadino-Integrazione documenti

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Dirigente	GIANNESI IACOPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.37- Digitalizzazione delle procedure anagrafiche anche in collaborazione con gli organi centrali e valutare la possibilità di avviare le verifiche sulle residenze nel centro storico.Verifiche delle residenze in città

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Con questo obiettivo si intende integrare il fascicolo del cittadino, già presente nell'applicativo gestionale dell'anagrafe, con la documentazione prevista dalla normativa, al fine del rilascio della carta di identità nei casi di smarrimento/furto o per l'assenso all'espatrio di minori italiani, inserendola la suddetta documentazione, digitalizzata, sulle posizioni anagrafiche.

GANTT



2023_Z7B4**Fascicolo elettronico del cittadino-Integrazione documenti**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione dei documenti e analisi della procedura		01/01/2023	31/10/2023	LASTRUCCI ANGELA - P.O. ANAGRAFE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Avvio dei test su parte delle carte di identità		01/11/2023	30/11/2023	LASTRUCCI ANGELA - P.O. ANAGRAFE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Passaggio in produzione della nuova funzionalità sul totale della carte di identità emesse		01/12/2023	31/12/2023	LASTRUCCI ANGELA - P.O. ANAGRAFE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z7B4_01	Documentazione regolarmente inserita nel fascicolo del cittadino/totale carte di identità rilasciate per i smarrimento/furto ed espatrio minori italiani	RISULTATO	100%

2023_Z7C1**Aggiornamento Piano di Protezione Civile Comunale**

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_14 PROTEZ. CIVILE E CITTA' RESIL.**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_14_IS_OB_STR_01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILECategoria PIAO **Altro****Obiettivo Operativo** 14.01.02
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

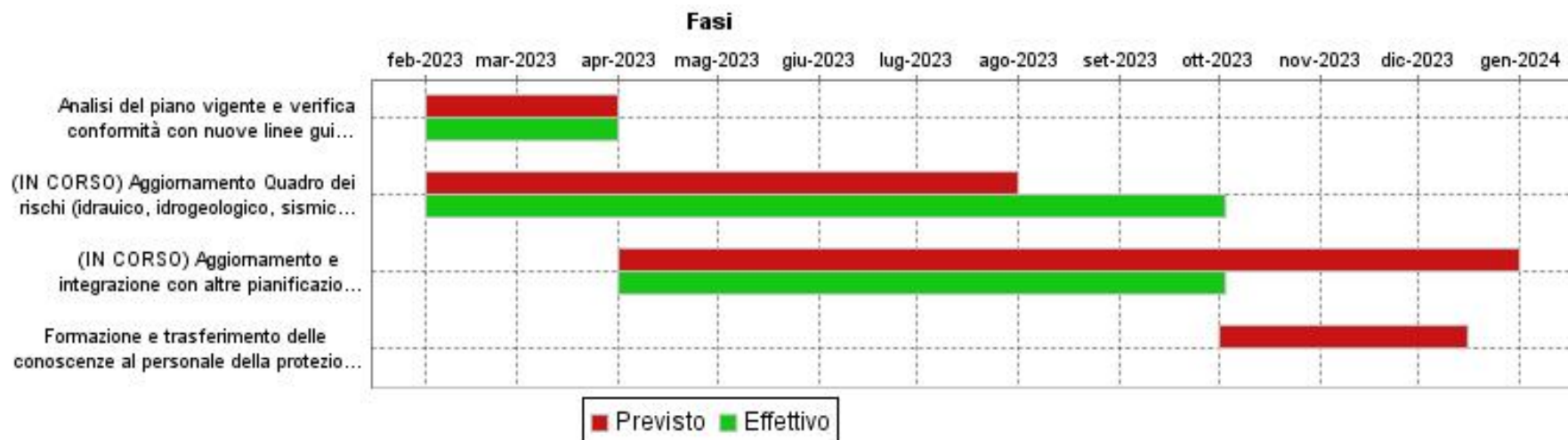
Con la Deliberazione della Giunta Regionale Toscana 1 agosto 2022 n. 911 è stata data una prima attuazione a quanto previsto dall'art. 7 comma 3 della Legge Regionale n. 45/2020, limitatamente alla pianificazione comunale, in recepimento della direttiva "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali", emanata con DPCM 30 aprile 2021.

Con il Decreto Dirigenziale 29 settembre 2022 n. 19247, la Regione Toscana ha fornito le modalità tecniche da seguire per la valutazione, approvazione, aggiornamento, revisione e monitoraggio dei piani comunali di protezione civile.

Il piano del Comune di Firenze è già strutturato con un indice conforme alle nuove linee guida regionali e nazionali; tuttavia, nel corso dell'annualità è fondamentale la verifica puntuale dei suoi contenuti e l'eventuale aggiornamento e/integrazione, soprattutto in relazione agli approfondimenti riguardanti gli scenari di rischio, alla luce delle indicazioni normative riportate in premessa.

Per la revisione del piano di protezione civile il Comune si avvarrà del contributo tecnico-scientifico del Centro per la Protezione Civile dell'Università degli Studi di Firenze, con il quale sarà stipulato un apposito Accordo di collaborazione.

Il piano deve inoltre dialogare con le pianificazioni esistenti, in particolare con il piano operativo di prossima approvazione. E' necessaria una revisione legata all'uniformità del quadro dei rischi con le pianificazioni esistenti.

2023_Z7C1
Aggiornamento Piano di Protezione Civile Comunale
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi del piano vigente e verifica conformità con nuove linee guida regionali e nazionali		01/02/2023	31/03/2023	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Aggiornamento Quadro dei rischi (idraulico, idrogeologico, sismico) del territorio		01/02/2023	31/07/2023	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Aggiornamento e integrazione con altre pianificazioni territoriali		01/04/2023	31/12/2023	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Formazione e trasferimento delle conoscenze al personale della protezione civile e al volontariato		01/10/2023	15/12/2023	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z7C1_01	Redazione Scheda di autovalutazione del Piano Comunale	RISULTATO	1,00
23_Z7C1_02	Aggiornamento quadro dei rischi: rispetto tempi	PERFORMANCE	31/07/2023
23_Z7C1_03	Aggiornamento cartografie	RISULTATO	100%

2023_Z7C2

Stati Generali del Volontariato di Protezione Civile

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	DE PONTI CARLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_14 PROTEZ. CIVILE E CITTA' RESIL.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_14_IS_OB_STR_01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 14.1.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

In attuazione all'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 1/2018 (Codice della Protezione Civile) il volontariato organizzato di protezione civile prende parte alle attività di redazione e aggiornamento della pianificazione.

Per l'annualità 2023 - in concomitanza con la revisione e aggiornamento del piano comunale di Protezione Civile - è previsto un coinvolgimento attivo delle strutture del volontariato mediante tre fasi principali.

Il gruppo di lavoro delle Associazioni di Volontariato - coordinato dal Servizio Protezione Civile - avrà il compito di raccogliere suggerimenti ed informazioni all'interno delle proprie articolazioni (anche quelle più piccole) per poi confrontarsi al tavolo tecnico di pianificazione.

Il gruppo di lavoro riporterà all'interno del tavolo tecnico le criticità ed i suggerimenti raccolti, che ne discuterà per l'eventuale aggiornamento o modifica delle relative procedure operative del piano.

Il gruppo verrà poi edotto sul quadro dei rischi e sulle altre parti del piano non oggetto di discussione, per poi riportarle all'interno delle proprie strutture.

Il risultati del gruppo di lavoro e i contenuti dell'aggiornamento del piano (prima della sua approvazione) verranno esposti durante un workshop aperto alla partecipazione del volontariato organizzato di protezione civile.

2023_Z7C2
Stati Generali del Volontariato di Protezione Civile
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione gruppo di lavoro		01/02/2023	28/02/2023	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	In data 2/2/2023 si è tenuta la riunione con le associazioni di volontariato per la costituzione del gruppo di lavoro.
Raccolta ed analisi criticità e revisione del piano PC		01/03/2023	31/07/2023	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Workshop in plenaria		01/10/2023	30/11/2023	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z7C2_02	Recepimento suggerimenti ed eventuale modifica procedure e parti del Piano:rispetto tempi	PERFORMANCE	31/07/2023
23_Z7C2_03	Organizzazione e svolgimento del Workshop: associazioni partecipanti	PERFORMANCE	>20

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Gare Appalti e Partecipate

2023_Z804

Diffondere la cultura del Green Public Procurement negli acquisti di beni e servizi

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI	Dirigente	BATTAGLINI ALESSANDRA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 2.2.15
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il presente obiettivo si prefigge di favorire la politica del green public Procurement (GPP) e quindi lo sviluppo di un mercato a ridotto impatto ambientale, sia mediante diretta applicazione dei criteri minimi ambientali negli appalti aggiudicati dal servizio, sia mediante elaborazione e diffusione di materiale informativo, anche alla luce dell'entrata in vigore delle disposizioni del nuovo codice dei contratti, destinato a tutti i dipendenti dell'amministrazione che operano nel campo degli appalti pubblici per supportarli nell'utilizzo dello strumento del GPP durante le procedure di acquisizione di beni e servizi, affinché il maggior numero possibile di appalti integri i criteri ambientali e sociali che portino a ridurre i consumi energetici di materie prime, la produzione di rifiuti e le emissioni di CO2.

2023_Z804
Diffondere la cultura del Green Public Procurement negli acquisti di beni e servizi
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame aggiornamenti in materia di CAM e loro applicabilità agli appalti di competenza del servizio		01/01/2023	30/06/2023	BATTAGLINI ALESSANDRA	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI	
Espletamento e affidamento di appalti verdi di competenza del servizio		01/07/2023	31/12/2023	BATTAGLINI ALESSANDRA	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI	
Circolare sulle disposizioni del nuovo codice dei contratti in materia di contratti verdi		01/06/2023	31/12/2023	BATTAGLINI ALESSANDRA	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z804_01	Numero di appalti aggiudicati dal servizio in cui sono applicati i CAM	RISULTATO	4
23_Z804_02	elaborazione e diffusione di materiale informativo anche alla luce dell'entrata in vigore delle disposizioni del nuovo codice	RISULTATO	1,00

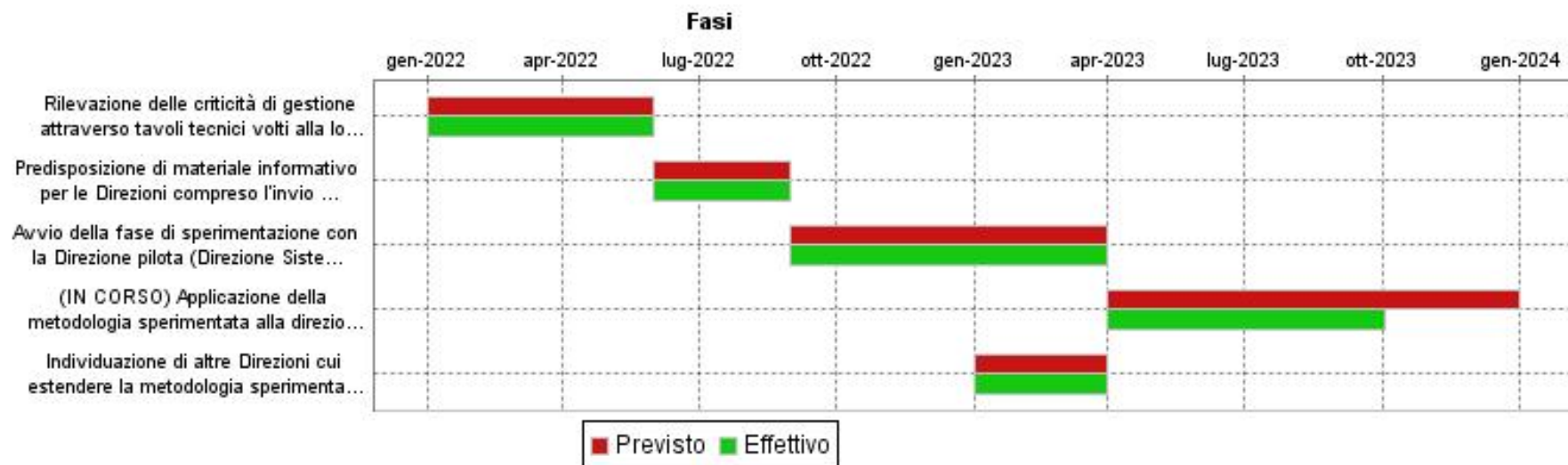
2022_Z805**Obiettivo pluriennale Miglioramento e sviluppo della gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli dell'Ente**

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI	Dirigente	BATTAGLINI ALESSANDRA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTECategoria PIAO **Digitalizzazione****Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il presente obiettivo si propone di migliorare e sviluppare la gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli mediante predisposizione di procedure condivise con le altre direzioni dell'Ente per rafforzare il flusso informativo tra nucleo centrale e nuclei periferici, nonché di diffondere una maggiore consapevolezza tra i dipendenti circa la rilevanza di tale inventario non solo da punto di vista prettamente numerico ma anche contabile-patrimoniale attraverso la predisposizione di circolari informative e l'attuazione di misure specifiche. In particolare per l'anno 2022 si prevede una sperimentazione con la Direzione Sistemi Informativi, quale direzione pilota, al fine di avere contezza di ciò che è da inventariare, delle procedure da seguire e dello svolgimento autonomo di determinate attività (carico, scarico, movimentazione). La Direzione Risorse Finanziarie avrà il ruolo di supporto contabile alla realizzazione dell'obiettivo.

2022_Z805
Obiettivo pluriennale Miglioramento e sviluppo della gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli dell'Ente
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione delle criticità di gestione attraverso tavoli tecnici volti alla loro analisi e definizione		01/01/2022	31/05/2022	POLI ANNALISA - P.O. ECONOM.E ACQ.BENI E SERV.GEN.	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI	
Predisposizione di materiale informativo per le Direzioni compreso l'invio di circolari informative		01/06/2022	31/08/2022	POLI ANNALISA - P.O. ECONOM.E ACQ.BENI E SERV.GEN.	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI	
Avvio della fase di sperimentazione con la Direzione pilota (Direzione Sistemi Informativi)		01/09/2022	31/03/2023	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Applicazione della metodologia sperimentata alla direzione "pilota" ad altre direzioni		01/04/2023	31/12/2023	POLI ANNALISA - P.O. ECONOM.E ACQ.BENI E SERV.GEN.	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI	

2022_Z805
Obiettivo pluriennale Miglioramento e sviluppo della gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli dell'Ente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione di altre Direzioni cui estendere la metodologia sperimentata con la Direzione pilota.		01/01/2023	31/03/2023	POLI ANNALISA - P.O. ECONOM.E ACQ.BENI E SERV.GEN.	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
01	(2022) Tavoli tecnici per la definizione di procedure condivise volte a risolvere le criticità rilevate anche coinvolgendo altre direzioni	RISULTATO	5,00
02	(2022) Predisposizione di circolari informative agli uffici	RISULTATO	2
03	(2022) Riscontri fatture/cespiti allocati su titolo II intervento 5	RISULTATO	3,00
04	(2022) Verbali di carico di beni mobili di nuova inventariazione fatturati nel 2022 - n. verbali inviati/n. fatture relative a beni mobili inventariabili	RISULTATO	=>95%
05	(2022) Predisposizione di materiale formativo quali video tutorial, manuali etc sulla corretta inventariazione dei beni mobili durevoli	RISULTATO	1,00
23_Z805_01	(2023) Direzione Pilota: numero inventariazioni effettuate / numero beni durevoli fatturati nell'ultimo trimestre 2023 di competenza della dsi	RISULTATO	>= 90%
23_Z805_02	(2023) Incontri formativi specifici con le Direzioni cui è stata estesa la metodologia sperimentale	RISULTATO	2
23_Z805_03	(2023) Predisposizione di pagina dedicata sulla Intranet comunale sulla quale reperire materiale informativo, circolari, manuali, tutorial etc	RISULTATO	1

2023_Z803

Studio e analisi di strategie di governance delle imprese partecipate e di strategia di crescita attraverso operazioni straordinarie al fine di supportare gli organi di governo dell'Ente.

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ALTRI ORGANISMI DI CONTROLLO PUBBLICO	Dirigente	SANTORO SALVATORE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

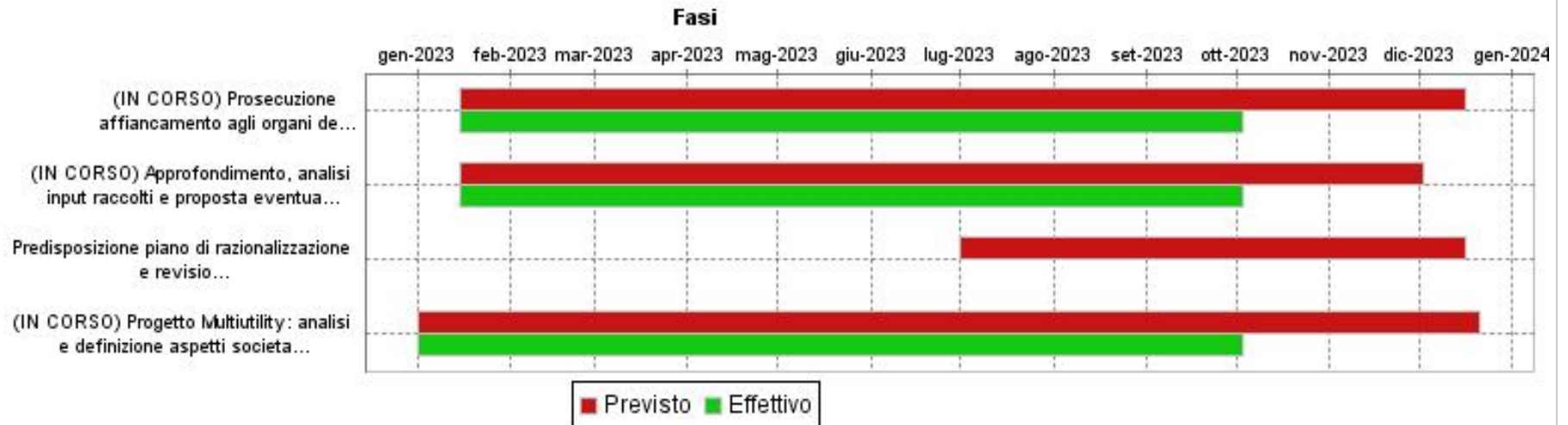
Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 13.1.01
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Con riferimento al panorama delle società partecipate dell'amministrazione e dei servizi di interesse generale erogati dal Comune di Firenze prosegue, anche nel 2023, l'attività di supporto agli organi dell'Amministrazione e alle Direzioni comunali affidanti i servizi per l'individuazione di possibili percorsi di riorganizzazione delle forme di gestione dei servizi e di razionalizzazione delle partecipazioni comunali per l'ottimale allocazione delle risorse ed efficientamento delle attività, anche tramite la realizzazione di sinergie fra le società partecipate. Le attività si concretizzeranno nell'analisi e nella realizzazione di studi sulla fattibilità di operazioni strategiche e straordinarie di interesse dell'A.C. e nell'affiancamento alle Direzioni al fine di delineare i possibili percorsi operativi societari per la scelta delle forme di gestione dei servizi di loro pertinenza.

Nel 2023 si proseguirà nel processo per la realizzazione dell'obiettivo strategico di costituzione di una Multiutility di livello regionale con la finalità di aggregare il maggior numero possibile di partecipazioni azionarie dei Comuni nelle aziende che gestiscono servizi pubblici locali e di interesse generale.

2023_Z803
Studio e analisi di strategie di governance delle imprese partecipate e di strategia di crescita attraverso operazioni straordinarie al fine di supportare gli organi di governo dell'Ente.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione affiancamento agli organi dell'Amministrazione, alla Direzione Generale e alle Direzioni su tematiche coinvolgenti gli enti partecipati e raccolta nuovi input.		15/01/2023	15/12/2023	SANTORO SALVATORE	SERV.SOC.PART.ASS.FOND.ORG.CP	
Approfondimento, analisi input raccolti e proposta eventuali nuovi assetti societari.		15/01/2023	01/12/2023	NISTRI SILVIA P.O. ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE	SERV.SOC.PART.ASS.FOND.ORG.CP	
Predisposizione piano di razionalizzazione e revisione periodica.		01/07/2023	15/12/2023	NISTRI SILVIA P.O. ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE	SERV.SOC.PART.ASS.FOND.ORG.CP	
Progetto Multiutility: analisi e definizione aspetti societari (nuove costituzioni, fusioni altro); definizione rapporti fra territori interessati (Patti parasociali); studio assetti societari strategici (avvio quotazione in borsa)		01/01/2023	20/12/2023	SANTORO SALVATORE	SERV.SOC.PART.ASS.FOND.ORG.CP	

2023_Z803

Studio e analisi di strategie di governance delle imprese partecipate e di strategia di crescita attraverso operazioni straordinarie al fine di supportare gli organi di governo dell'Ente.

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z803_01	Numero incontri	RISULTATO	8,00
23_Z803_02	Numero report	RISULTATO	4
23_Z803_03	Predisposizione Piano di razionalizzazione e revisione periodica	RISULTATO	Entro 20/12/2023

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Sistema Tramviario Metropolitano

2022_ZG29

Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2) (finanziati anche con fondi PNRR)

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Dirigente	MARTINELLI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 1.1.03
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

2022

Le attività da eseguire per l'attuazione di quanto in oggetto sono le seguenti:

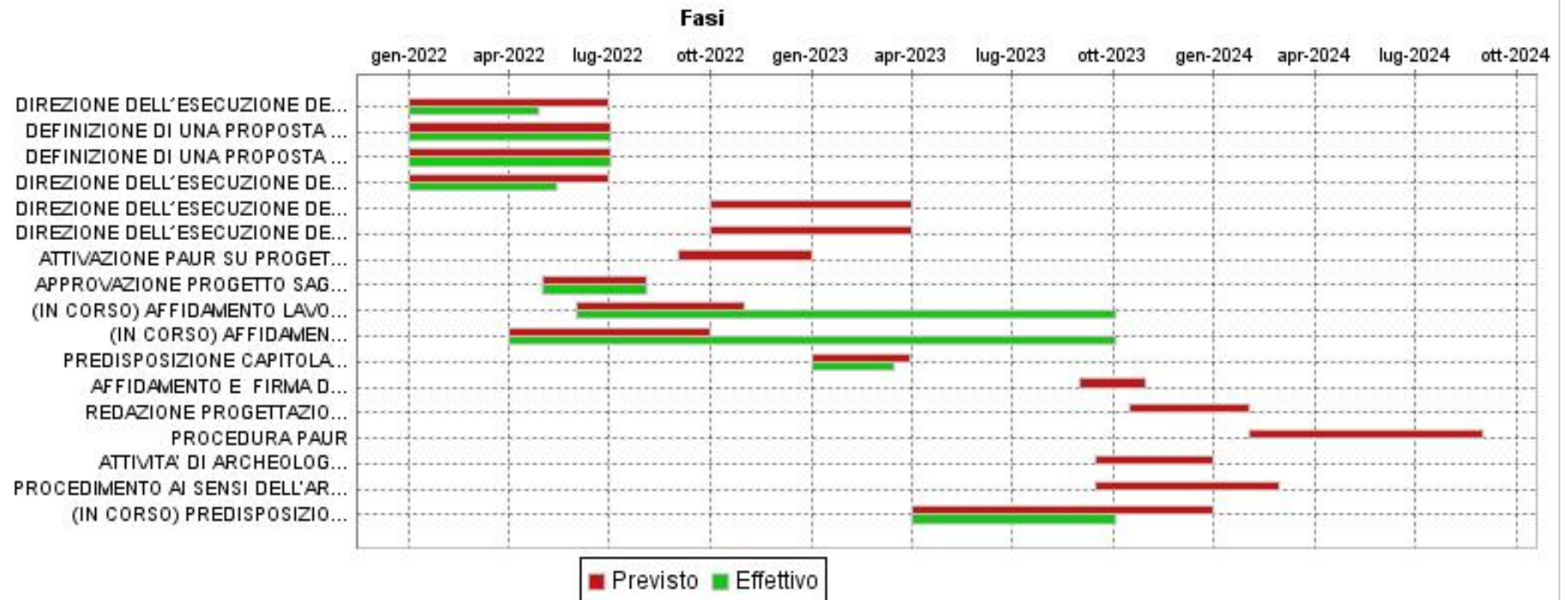
- direzione dell'esecuzione dell'attività di completamento della progettazione di fattibilità tecnico economica
- direzione dell'esecuzione dell'attività di verifica della progettazione di fattibilità tecnico economica
- definizione di una proposta di approvazione tecnica dell'intervento da parte delle amministrazioni coinvolte
- definizione di una proposta di approvazione economica dell'intervento da parte delle amministrazioni a valle dell'acquisizione di tutti i finanziamenti pubblici
- affidamento della progettazione definitiva
- direzione dell'esecuzione dell'attività di completamento della progettazione definitiva
- direzione dell'esecuzione dell'attività di verifica della progettazione definitiva
- attivazione della PAUR

2023

Le attività (finanziate anche con fondi PNRR) da eseguire per l'attuazione di quanto in oggetto sono le seguenti:

- predisposizione Capitolato d'Appalto, criteri di aggiudicazione e lettera d'invito
- affidamento della progettazione definitiva
- direzione dell'esecuzione dell'attività di progettazione definitiva
- direzione dell'esecuzione dell'attività di verifica della progettazione definitiva
- attivazione della PAUR
- attività di archeologia preventiva
- procedimento ai sensi dell'art. 242 ter

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2022_ZG29
Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2) (finanziati anche con fondi PNRR)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA		01/01/2022	30/06/2022	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Prot. 145556
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE TECNICA DEL PFTE DELL'INTERVENTO DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE		01/01/2022	01/07/2022	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Nota 227394

2022_ZG29
Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2) (finanziati anche con fondi PNRR)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ECONOMICA DEL PFTE DELL'INTERVENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE		01/01/2022	01/07/2022	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Nota 227394
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA		01/01/2022	30/06/2022	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Prot. 167413
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA		01/10/2022	31/03/2023	PRIORE MICHELE	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Posizione Organizzativa Martinelli responsabile fino al 19/09/2022 (nomina a dirigente D.S. 2022/68) Fase non inserita, si veda nota finale
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA		01/10/2022	31/03/2023	PRIORE MICHELE	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Posizione Organizzativa Martinelli responsabile fino al 19/09/2022 (nomina a dirigente D.S. 2022/68) Fase non inserita, si veda nota finale
ATTIVAZIONE PAUR SU PROGETTO DEFINITIVO		01/09/2022	31/12/2022	PRIORE MICHELE	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Posizione Organizzativa Martinelli responsabile fino al 19/09/2022 (nomina a dirigente D.S. 2022/68) Fase non inserita, si veda nota finale
APPROVAZIONE PROGETTO SAGGI ARCHEOLOGICI		01/05/2022	02/08/2022	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Autorizzazione SABAP prot. 264588

2022_ZG29
Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2) (finanziati anche con fondi PNRR)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AFFIDAMENTO LAVORI PER I SAGGI ARCHEOLOGICI		01/06/2022	31/10/2022	PRIORE MICHELE	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Posizione Organizzativa Martinelli responsabile fino al 19/09/2022 (nomina a dirigente D.S. 2022/68) Conclusione della fase non inserita, si veda nota finale
AFFIDAMENTO PROGETTO DEFINITIVO		01/04/2022	30/09/2022	PRIORE MICHELE	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Posizione Organizzativa Martinelli responsabile fino al 19/09/2022 (nomina a dirigente D.S. 2022/68) Conclusione della fase non inserita, si veda nota finale
PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E LETTERA D'INVITO		01/01/2023	30/03/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Approvazione documenti di gara con DD/2023/01973 del 15/03/23 e pubblicazione su Start a presentare l'offerta il 16/03/23
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA		16/10/2023	31/12/2023	BIOLI PINI GIACOMO-P.O.LINEA TRAMVIARIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA		30/11/2023	31/05/2024	BIOLI PINI GIACOMO-P.O.LINEA TRAMVIARIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442
AFFIDAMENTO E FIRMA DEL CONTRATTO		01/09/2023	30/10/2023	BIOLI PINI GIACOMO-P.O.LINEA TRAMVIARIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442

2022_ZG29
Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2) (finanziati anche con fondi PNRR)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REDAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA		16/10/2023	31/01/2024	BIOLI PINI GIACOMO-P.O.LINEA TRAMVIARIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442
PROCEDURA PAUR		01/02/2024	30/08/2024	BIOLI PINI GIACOMO-P.O.LINEA TRAMVIARIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442
ATTIVITA' DI ARCHEOLOGIA PREVENTIVA		15/09/2023	31/12/2023	BIOLI PINI GIACOMO-P.O.LINEA TRAMVIARIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442
PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 242 TER		15/09/2023	28/02/2024	BIOLI PINI GIACOMO-P.O.LINEA TRAMVIARIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442
PREDISPOSIZIONE PAGINA SITO WEB		01/04/2023	31/12/2023	BIOLI PINI GIACOMO-P.O.LINEA TRAMVIARIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	2022 - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%
	2022 - Trasmissione documentazione per l'avvio della Paur	RISULTATO	1/1
	2022 - Affidamento progetto definitivo	RISULTATO	1/1
	2022 - Proposta di approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economica	RISULTATO	1/1
	2022 - Affidamento lavori saggi archeologici	RISULTATO	1/1
	2022 - Proposta di approvazione saggi archeologici	RISULTATO	1/1
23_ZG29_01	2023 - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%
23_ZG29_02	2023 - Trasmissione documentazione per l'avvio della Paur	RISULTATO	1/1

2022_ZG29

Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio
(Linea 4.2) (finanziati anche con fondi PNRR)

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZG29_03	2023 - Avvio progettazione definitiva	RISULTATO	1/1
23_ZG29_04	2023 - Affidamento di progettazione ed esecuzione	RISULTATO	1/1
23_ZG29_05	2023 - Completamento attività di archeologia preventiva	RISULTATO	1/1
	2024 - Rilascio nulla osta ai sensi del 242 ter	RISULTATO	1/1

2022_ZG30

Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Dirigente	MARTINELLI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo del D.U.P. **Operativo** 1.1.05

2022_ZG30

Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

2022

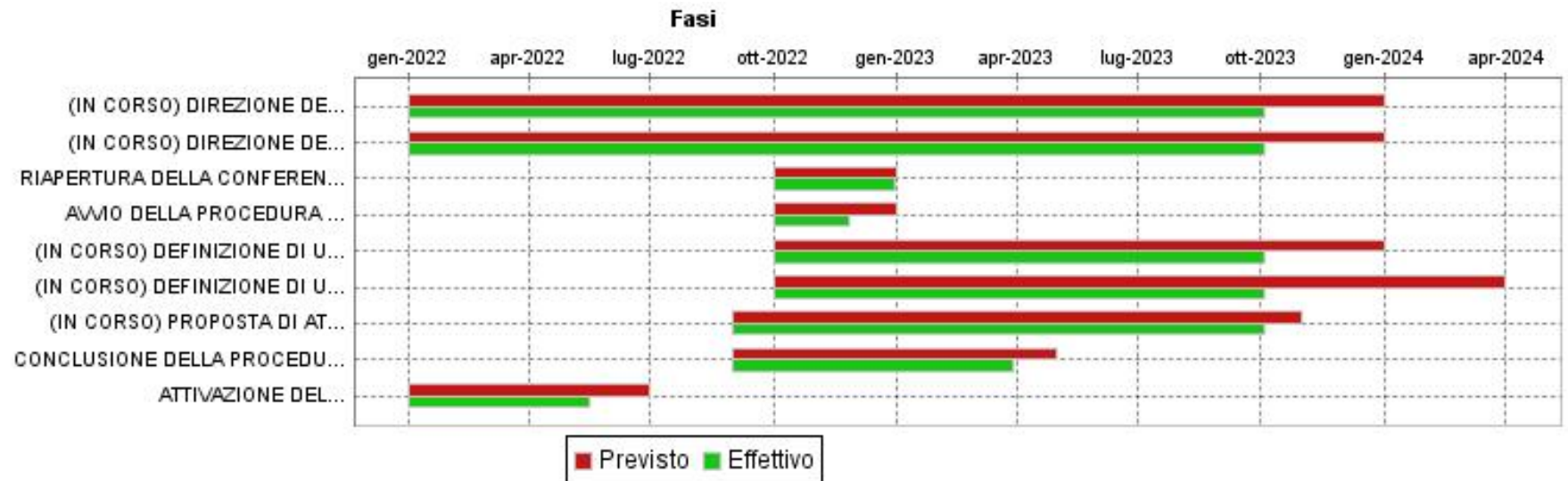
Le attività da eseguire per l'attuazione di quanto in oggetto sono le seguenti:

- Avvio della progettazione della variante richiesta nell'ambito del Collegio di Vigilanza
- direzione dell'esecuzione dell'attività di completamento della progettazione di fattibilità tecnico economica con redazione della variante richiesta
- direzione dell'esecuzione dell'attività di verifica della progettazione
- acquisizione delle indicazioni per l'ottenimento delle autorizzazioni mediante conferenza dei servizi sul progetto di fattibilità tecnica economica variato
- acquisizione dell'assoggettabilità o meno del progetto variato a procedura di V.I.A.
- definizione di una proposta di approvazione tecnica dell'intervento da parte delle amministrazioni coinvolte
- produzione dell'eventuale documentazione integrativa per l'istanze di finanziamento al MIMS
- produzione dell'eventuale documentazione per l'istanza di finanziamento alla Comunità Europea
- definizione di una proposta di approvazione economica dell'intervento da parte dell'amministrazione a valle dell'acquisizione di tutti i finanziamenti pubblici

2023

Le attività da eseguire per l'attuazione di quanto in oggetto sono le seguenti:

- direzione dell'esecuzione dell'attività di completamento della progettazione di fattibilità tecnico economica con redazione della variante richiesta
- direzione dell'esecuzione dell'attività di verifica della progettazione
- acquisizione delle indicazioni per l'ottenimento delle autorizzazioni mediante conferenza dei servizi sul progetto di fattibilità tecnica economica variato
- acquisizione dell'assoggettabilità o meno del progetto variato a procedura di V.I.A.
- definizione di una proposta di approvazione tecnica dell'intervento da parte delle amministrazioni coinvolte
- produzione dell'eventuale documentazione integrativa per l'istanze di finanziamento al MIMS
- produzione dell'eventuale documentazione per l'istanza di finanziamento alla Comunità Europea
- definizione di una proposta di approvazione economica dell'intervento da parte dell'amministrazione a valle dell'acquisizione di tutti i finanziamenti pubblici

2022_ZG30
Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA		01/01/2022	31/12/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Posizione Organizzativa Martinelli responsabile fino al 19/09/2022 (nomina a dirigente D.S. 2022/68)
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE		01/01/2022	31/12/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Posizione Organizzativa Martinelli responsabile fino al 19/09/2022 (nomina a dirigente D.S. 2022/68)

2022_ZG30
Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RIAPERTURA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI SUL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA VARIATO		01/10/2022	31/12/2022	PRIORE MICHELE	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Posizione Organizzativa Martinelli responsabile fino al 19/09/2022 (nomina a dirigente D.S. 2022/68) Prot. 443962 del 30/12/2022
AVVIO DELLA PROCEDURA DI ASSOGGETTABILITA' A VIA DUL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA VARIATO		01/10/2022	31/12/2022	PRIORE MICHELE	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Posizione Organizzativa Martinelli responsabile fino al 19/09/2022 (nomina a dirigente D.S. 2022/68) Prot. 402787 del 25/11/2022
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE TECNICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE		01/10/2022	31/12/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Posizione Organizzativa Martinelli responsabile fino al 19/09/2022 (nomina a dirigente D.S. 2022/68)
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ECONOMICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE A VALLE DELL'ACQUISIZIONE DI TUTTI I FINANZIAMENTI PUBBLICI		01/10/2022	31/03/2024	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Questa fase è subordinata all'ottenimento del finanziamento da parte del MIMS/CE Posizione Organizzativa Martinelli responsabile fino al 19/09/2022 (nomina a dirigente D.S. 2022/68)

2022_ZG30
Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROPOSTA DI ATTO CONCLUSIVO DELLA CONFERENZA DI SERVIZI		01/09/2022	31/10/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Posizione Organizzativa Martinelli responsabile fino al 19/09/2022 (nomina a dirigente D.S. 2022/68)
CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VIA		01/09/2022	30/04/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	L'ultimo invio di risposta all'ultima integrazione è data del 29/03/23 con prot. 104806.
ATTIVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DELLA VARIANTE DI TRACCIATO RICHIESTA DAL COLLEGIO DI VIGILANZA		01/01/2022	30/06/2022	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	nota 167733

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	2022 -Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%
	2022 - Riapertura della Conferenza di Servizi sul progetto di fattibilità tecnica ed economica	RISULTATO	1/1
	2022 - Avvio della procedura di assoggettabilità a VIA	RISULTATO	1/1
23_ZG30_01	2023 - Conclusione procedura di verifica di assoggettabilità a Via	RISULTATO	1/1
23_ZG30_02	2023 - Conclusione conferenza di servizi	RISULTATO	1/1
23_ZG30_03	2023 - Proposta di approvazione in linea tecnica PFTE	RISULTATO	1/1
23_ZG30_04	2023 - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%

2022_ZG34
Obiettivo Pluriennale - Collaudo delle Linee 2 e 3.1

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

 Categoria PIAO **Altro**
Obiettivo Operativo 1.1.01
del D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'Amm.Com.ha in corso la realizz.del sistema integr.di tramvie nei Comuni di Firenze e Scandicci costituito attualmente dalle Linee 1 (Firenze S.M.N.-Scandicci), 2 (Peretola-Piazza della Libertà) e 3 (Careggi-Bagno a Ripoli con diramazione Rovezzano).

La Linea 1 affidata mediante appalto di lavori è nella fase di risolu.del contenz., successiva all'approvaz.del collaudo.

A seguito di procedura di Project Financing è stata affidata alla società Tram di Firenze S.p.A. la progettazione, la realizzazione, il parziale finanziamento delle Linee 2 e 3 (primo lotto) e la gestione unitaria dell'intero sistema.

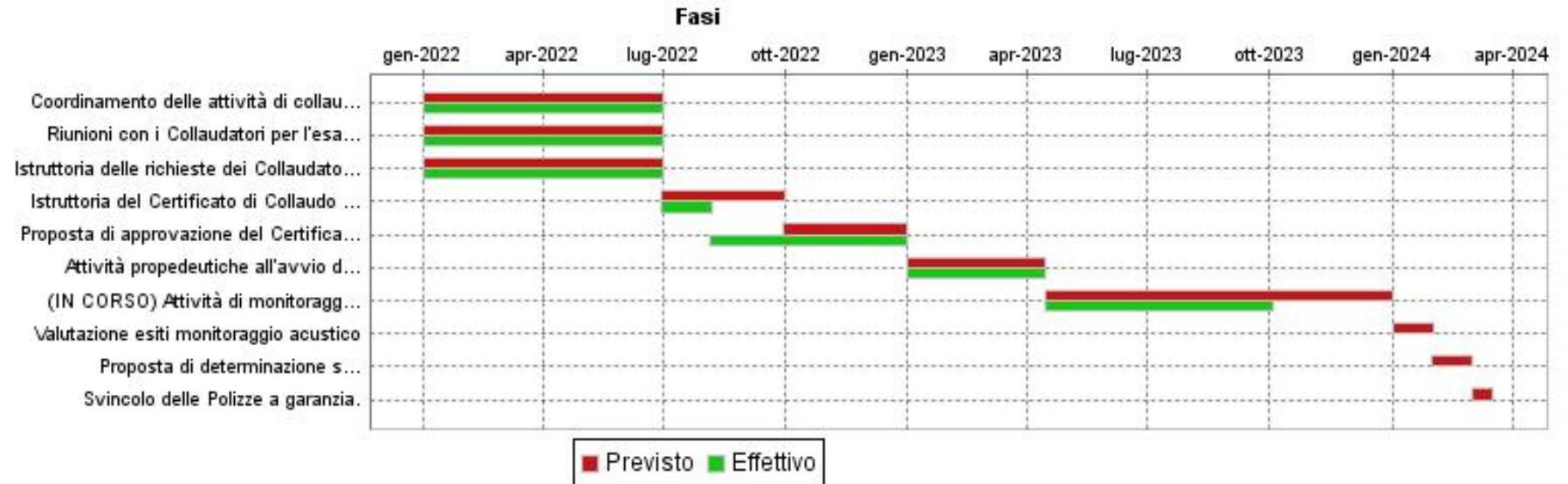
L'obiettivo ha lo scopo di evidenziare l'attività tecnico-amministrativa svolta dall'Ufficio ai fini dell'espletamento dei compiti istituzionali della Direzione in materia di realizzazione del sistema tramviario.

L'obiettivo fa riferimento alle attività di Collaudo delle Linee 2 e 3.1 nell'ambito della Convenzione di Concessione con Tram di Firenze SpA di cui al IV e V Atto Aggiuntivo alla Convenzione di Concessione

Nel 2022 è stato emesso il Certificato di Collaudo che ha previsto una fase di monitoraggio post operam per verificare la stabilità nel tempo delle prestazioni acustiche della tramvia realizzata registrate in occasione delle prove di collaudo e prescritto specifica garanzia a copertura degli esiti. Con DD 10499 del 30/12/2022 di ammissibilità ex art. 234 c.2 DPR 207/10 del Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo il RUP ha preso atto delle attività di monitoraggio da svolgere ed espresso le proprie valutazioni sulla revisione tecnico contabile.

Nel 2023 le attività da svolgere comprendono il monitoraggio sul rumore sopra descritto, al fine di valutare e definire le azioni eventualmente necessarie a garantire le prestazioni del sistema. Solo successivamente, presumibilmente non prima del 2024, sarà possibile formulare la proposta di approvazione del Certificato di Collaudo e lo Svincolo delle Polizze a garanzia. Si evidenzia che la DD di ammissibilità del RUP è stata oggetto di contestazione ai sensi dell'art. 28 della Convenzione di Concessione e sarà trattata con le modalità contrattualmente previste.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2022_ZG34
Obiettivo Pluriennale - Collaudo delle Linee 2 e 3.1
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento delle attività di collaudo da parte dei collaudatori;		01/01/2022	30/06/2022	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
Riunioni con i Collaudatori per l'esame delle problematiche sollevate;		01/01/2022	30/06/2022	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
Istruttoria delle richieste dei Collaudatori ai fini dell'emissione del Certificato di Collaudo;		01/01/2022	30/06/2022	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
Istruttoria del Certificato di Collaudo ai fini della sua approvazione;		30/06/2022	30/09/2022	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	

2022_ZG34
Obiettivo Pluriennale - Collaudo delle Linee 2 e 3.1

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proposta di approvazione del Certificato di Collaudo;		30/09/2022	31/12/2022	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	DD 10499 del 30/12/2022 di ammissibilità ex art. 234 c.2 DPR 207/10 del Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo; proposta di approvazione potrà essere redatta al termine del monitoraggio sul rumore prescritto dal Certificato di Collaudo
Attività propedeutiche all'avvio del monitoraggio acustico della tramvia		01/01/2023	14/04/2023	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	
Attività di monitoraggio acustico della tramvia		15/04/2023	31/12/2023	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442
Valutazione esiti monitoraggio acustico		01/01/2024	31/01/2024	PRIORE MICHELE	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442
Proposta di determinazione sul Certificato di Collaudo		31/01/2024	01/03/2024	PRIORE MICHELE	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442
Svincolo delle Polizze a garanzia.		01/03/2024	16/03/2024	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Fase variata - DG/2023/00442

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
01	2022 - Riunioni con Collaudatori per l'esame delle problematiche sollevate	RISULTATO	3,00
02	2022 - Istruttoria delle richieste dei Collaudatori ai fini dell'emissione del Certificato di Collaudo (Richieste fatte/Richieste istruite)	RISULTATO	100%
03	2022 - Istruttoria del Certificato di Collaudo ai fini della sua approvazione	RISULTATO	3,00
04	2022 - Proposta di approvazione del Certificato di Collaudo	RISULTATO	1,00

2022_ZG34**Obiettivo Pluriennale - Collaudo delle Linee 2 e 3.1**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZG34_01	2023 - DEFINIZIONE DELLE MODALITA' ATTUATIVE DEL MONITORAGGIO ACUSTICO	RISULTATO	31/01/2023
23_ZG34_02	2023 - MONITORAGGIO ACUSTICO - SINCRONIZZAZIONE CENTRALINE DI RILEVAMENTO	RISULTATO	28/02/2023
23_ZG34_03	2023 - MONITORAGGIO ACUSTICO - DISPONIBILITA' IMPIANTI UNGIBORDO	RISULTATO	14/04/2023
23_ZG34_04	2023 - AVVIO MONITORAGGIO ACUSTICO. Previsto periodo di almeno 6 mesi ed una riunione al mese. Indicatore n. riunioni/mese 6/6	RISULTATO	6/6

2022_ZG36

Obiettivo pluriennale Sviluppo del sistema tramviario Lotto 2 della variante al centro storico

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo del D.U.P. **Operativo** 1.1.01 - 1.2.35

2022_ZG36

Obiettivo pluriennale Sviluppo del sistema tramviario Lotto 2 della variante al centro storico

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'Amministrazione Comunale ha in corso la realizzazione del sistema integrato di tramvie nei Comuni di Firenze e Scandicci costituito attualmente dalle Linee 1 (Firenze S.M.N.-Scandicci), 2 (Peretola-Piazza della Libertà) e 3 (Careggi-Bagno a Ripoli con diramazione Rovezzano).

La Linea 1 è stata affidata ed eseguita mediante appalto di lavori.

A seguito di procedura di Project Financing è stata affidata alla società Tram di Firenze S.p.A. la progettazione, la realizzazione, il parziale finanziamento delle Linee 2 e 3 (primo lotto) e la gestione unitaria dell'intero sistema.

L'obiettivo ha lo scopo di evidenziare l'attività tecnico-amministrativa svolta dall'Ufficio ai fini dell'espletamento dei compiti istituzionali della Direzione in materia di realizzazione del sistema tramviario.

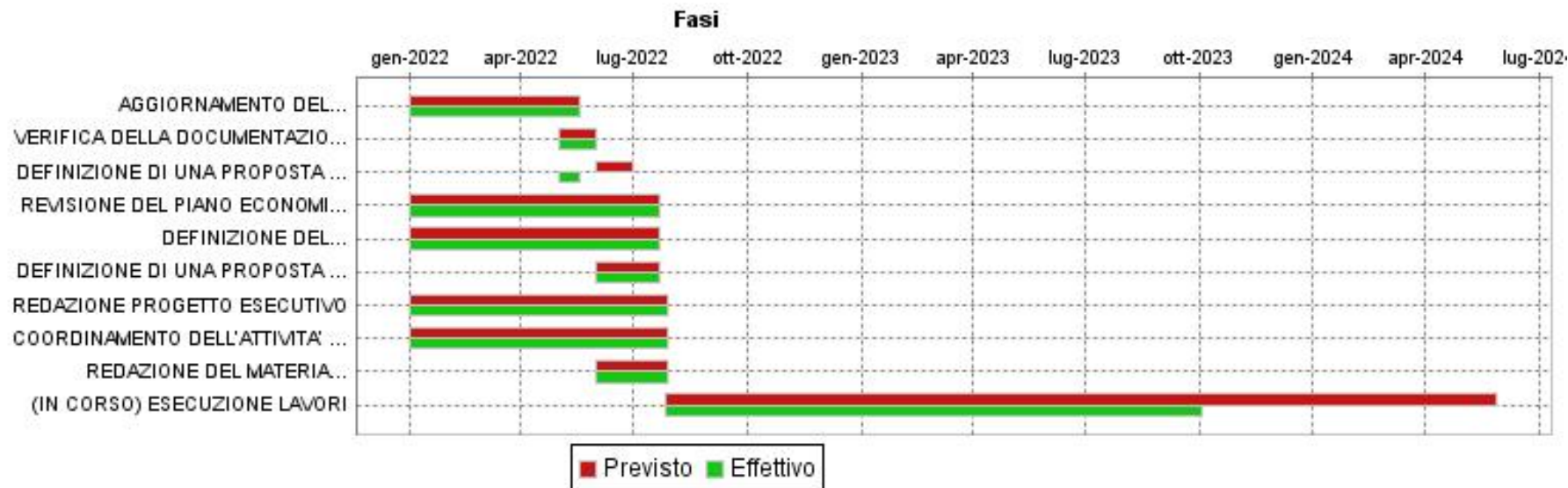
L'obiettivo riguarda il lotto 2 della variante al centro storico. il progetto definitivo è stato approvato in linea tecnica con DG 398 del 11/8/2016. Successivamente con la DG 399/2021 è stato approvato il progetto definitivo revisionato.

Le attività da eseguire per l'attuazione del tratto di rete tranviaria in oggetto sono le seguenti:

- definizione di una proposta di approvazione economica dell'intervento da parte dell'amministrazione a valle dell'acquisizione di tutti i finanziamenti pubblici;
- revisione del piano economico finanziario della concessione per ricomprendere l'intervento e definizione della documentazione contrattuale;
- definizione di una proposta di approvazione della documentazione relativa alla revisione della concessione;
- direzione e coordinamento dell'attività di elaborazione della progettazione esecutiva;
- definizione della documentazione per l'affidamento della verifica della progettazione;
- definizione della documentazione per l'affidamento del collaudo dell'opera;
- direzione e coordinamento dell'esecuzione dell'attività di verifica della progettazione;
- definizione di una proposta di approvazione del progetto esecutivo;
- direzione e coordinamento dell'attività di esecuzione dei lavori.

Le attività sopra descritte sono da ricollegare principalmente al Programma e intervento rilevante della DUP (2019-2021) Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità" Programma 02 "Trasporto pubblico locale" Obiettivo Strategico 06.03 "Completare il sistema tramviario"

Stante che nel luglio 2022 sono iniziate le lavorazioni volte alla realizzazione della linea tramviaria, per l'anno 2023 le attività della PO si esplicheranno sostanzialmente nel controllo e nella gestione di dette lavorazioni che, da cronoprogramma, dovrebbero terminare a metà del 2024. In particolare verranno seguiti i lavori in cantiere attraverso visite con cadenza quindicinale, recepiti ed istruiti i SAL per il loro relativo pagamento e istruiti tutte le eventuali varianti in corso d'opera che saranno inviate dal Concessionario Tram di Firenze.

2022_ZG36
Obiettivo pluriennale Sviluppo del sistema tramviario Lotto 2 della variante al centro storico
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA		01/01/2022	17/05/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Richiesta variazione
VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA		01/05/2022	31/05/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	

2022_ZG36
Obiettivo pluriennale Sviluppo del sistema tramviario Lotto 2 della variante al centro storico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ECONOMICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE		01/06/2022	30/06/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Inizio e fine previsti variati a seguito D.G. 518/2020. La definizione della proposta è in corso di redazione. Fine prevista ulteriormente modificata con il presente obbiettivo. Progetto approvato con DG 399 del 11/8/2021 - richiesta variazione - approvazione economica DG 201 del 17/05/2022
REVISIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2022	20/07/2022	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	richiesta variazione - Stipula del contratto repertorio 1993 - raccolta 1244 - in data 20/07/2022
DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE		01/01/2022	20/07/2022	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	richiesta variazione - Stipula del contratto repertorio 1993 - raccolta 1244 - in data 20/07/2022
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL VI° ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE DI CONCESSIONE		01/06/2022	20/07/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	richiesta variazione - Stipula del contratto repertorio 1993 - raccolta 1244 - in data 20/07/2022
REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2022	27/07/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	richiesta variazione - progetto esecutivo approvato con DD/2022/05252 del 27/07/2022

2022_ZG36
Obiettivo pluriennale Sviluppo del sistema tramviario Lotto 2 della variante al centro storico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/01/2022	27/07/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	richiesta variazione - progetto esecutivo approvato con DD/2022/05252 del 27/07/2022
REDAZIONE DEL MATERIALE NECESSARIO PER L'APPROVAZIONE CON DETERMINA DIRIGENZIALE DEL PROGETTO ESECUTIVO PRODROMICO ALL'INIZIO DEI LAVORI		01/06/2022	27/07/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	richiesta variazione - progetto esecutivo approvato con DD/2022/05252 del 27/07/2022
ESECUZIONE LAVORI		27/07/2022	27/05/2024	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	richiesta variazione

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
01	2022 - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%
02	2022 - Riunioni di coordinamento della progettazione (almeno 1 ogni 15 giorni)	RISULTATO	100%
03	2022 - Attivazione dell'attività di verifica del progetto esecutivo	RISULTATO	1
04	2022 - Verifica documentazione economica	RISULTATO	1
05	2022 - Definizione PEF	RISULTATO	1
06	2022 - Definizione VI° AA	RISULTATO	1
07	2022 - Proposta approvazione documentazione economica	RISULTATO	1
08	2022 - Verifica PE	RISULTATO	1
09	2022 - Proposta approvazione PE	RISULTATO	1
23_ZG36_01	2023 - Istruttoria dei SAL inviati dal Concessionario per il relativo pagamento	RISULTATO	100%
23_ZG36_02	2023 - Report relativi alle visite di cantiere effettuate	RISULTATO	22
23_ZG36_03	2023 - Istruttoria delle varianti in corso d'opera inviate dal Concessionario Tram di Firenze	RISULTATO	100%

2022_ZG37**Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tramviario Area Metropolitana sviluppo sistema tranviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli (finanziati anche con fondi PNRR)**

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIOCategoria PIAO **Altro****Obiettivo Operativo** 1.1.02 - 1.2.35 - 1.3.19
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

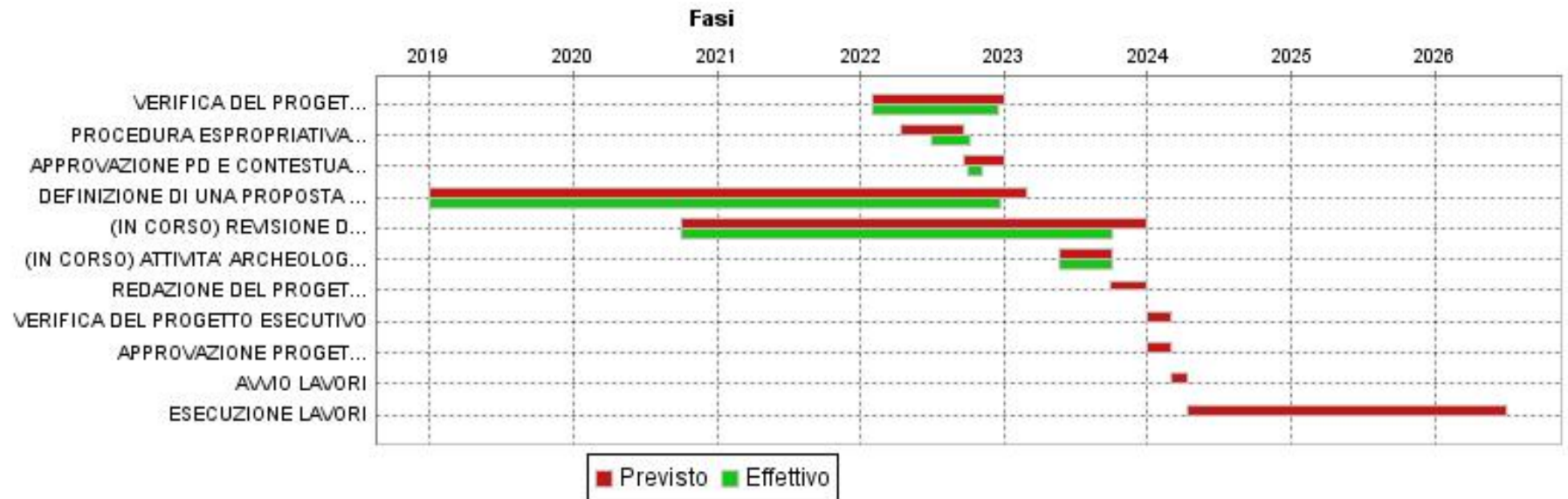
Premesso che il Progetto in esame è inserito nell'accordo di programma per il completamento sistema tramviario dell'area fiorentina e l'estensione nell'area metropolitana tra i Comuni interessati, Città Metropolitana e Regione Toscana, lo stesso è stato ammesso a finanziamento da parte del MIT (ora MIMS) con i fondi di cui al DPR 607/2019. Sono inoltre previsti finanziamenti con Fondi FSC, con quote del Comune di Firenze e del Comune di Bagno a Ripoli e una quota di partecipazione privata da parte dell'attuale Concessionario del sistema tramviario Fiorentino, Tram di Firenze S.p.A. Infatti il Contratto di Concessione sottoscritto tra Comune di Firenze e Tram di Firenze prevede che l'opera in oggetto venga realizzata e gestita da Tram di Firenze previa revisione del Piano Economico Finanziario (PEF) e dell'attuale contratto di Concessione. Con DM 448/2021 l'intervento è stato inserito nell'allegato 2 degli interventi a legislazione vigente finanziati con fondi PNRR.

Nel 2022 è stato approvato il progetto definitivo, in CC con contestuale adozione variante urbanistica (divenuta efficace il 1/2/2023), e in Giunta per la definitiva approvazione economica. In data 29/12/2022 è stata inoltre formalizzata la richiesta a presentare offerta a Tram di Firenze Spa.

Per il 2023 l'obiettivo è di pervenire alla contrattualizzazione dell'intervento.

Le attività sono da riferire al Programma e intervento rilevante del DUP (2022-2024) Missione 10 Trasporti e Diritto alla Mobilità - Indirizzo strategico 1) - Mobilità intermodale, obiettivi strategici estendere il sistema tramviario (01.01), realizzare un sistema di mobilità integrato e sostenibile (01.02), governare il traffico urbano (01.03) declinate nei seguenti obiettivi operativi del DUP: 1.1.02, 1.2.35 e 1.3.19.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2022_ZG37
Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tramviario Area Metropolitana sviluppo sistema tramviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli (finanziati anche con fondi PNRR)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA DEL PROGETTO DEFINITIVO REVISIONATO A SEGUITO DELLA CDS E DEI RAPPORTI DI CONTROLLO EMESSI DAL VERIFICATORE		01/02/2022	31/12/2022	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
PROCEDURA ESPROPRIATIVA - AVVISO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - OSSERVAZIONI E CONTRODEDUZIONI		14/04/2022	20/09/2022	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Relazione RUP controdeduzioni redatta in data 5/10/2022
APPROVAZIONE PD E CONTESTUALE ADOZIONE DI VARIANTE URBANISTICA EX ART.34 LR 65/14 E RIDUZIONE VINCOLO CIMITERIALE		20/09/2022	31/12/2022	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Proposta DPC 58 del 2/10/2022; approvazione con DCC 51 del 7/11/2022

2022_ZG37
Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tramviario Area Metropolitana sviluppo sistema tranviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli (finanziati anche con fondi PNRR)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ECONOMICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE A VALLE DELL'ACQUISIZIONE DI TUTTI I FINANZIAMENTI PUBBLICI		01/01/2019	28/02/2023	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Approvazione economica con DG 665 del 20/12/2022
REVISIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE E DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO		01/10/2020	31/12/2023	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Avvio con Def. A.Q recante i principi per la revisione della Conv. di Conc. per lo sviluppo della VACS L2, anche in esecuzione del Verbale di accordo e transazione, e alla Linea 3.2 (3.2.1 e 3.2.2). Appr. A.Q. DD 10989_14/12/20. Fase variata-DG/23/442
ATTIVITA' ARCHEOLOGIA PREVENTIVA		22/05/2023	30/09/2023	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	E' stato possibile completare immissione in possesso delle aree interessate dai saggi archeologici solo in data 15/5/2023, con tempi superiori al previsto a causa dei rinvii dovuti allo stato dei luoghi. Fase variata - DG/2023/00442
REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO		30/09/2023	31/12/2023	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442
VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2024	29/02/2024	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442

2022_ZG37
Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tramviario Area Metropolitana sviluppo sistema tranviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli (finanziati anche con fondi PNRR)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO AMM.COM.		01/01/2024	29/02/2024	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442
AVVIO LAVORI		01/03/2024	10/04/2024	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442
ESECUZIONE LAVORI		11/04/2024	30/06/2026	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
01	2022 - Direzione esecuzione contratto di verifica - Istruttoria rapporti di controllo del verificatore: Rapporti emessi / rapporti istruiti	RISULTATO	100%
02	2022 - Direzione esecuzione contratto di progettazione - Istruttoria progetto e sue revisioni/integrazioni - Progetti emessi/progetti e revisioni istruiti	RISULTATO	100%
03	2022 - Predisposizione degli atti di competenza dell'ufficio per l'invio del progetto al mims per not e noe entro 30 gg dalla emissione del rapporto finale di verifica e dalla trasmissione da parte del progettista di tutti documenti correlati	RISULTATO	1,00
04	2022 - Predisposizione atti di competenza dell'ufficio per la pubblicazione degli avvisi agli espropriandi entro 15 giorni dall'invio della documentazione progettuale definitiva per la pubblicazione	RISULTATO	1,00
05	2022 - Predisposizione atti di competenza dell'ufficio per la formulazione della proposta di delibera di approvazione del progetto definitivo entro 30 gg dalla emissione del rapporto finale di verifica	RISULTATO	1,00
23_ZG37_01	2023 - Attivazione procedure di esproprio: entro 15 giorni dalla efficacia del vincolo espropriativo	RISULTATO	15
23_ZG37_02	2023 - Immissione in possesso aree per saggi archeologia preventiva	RISULTATO	15/05/2023
23_ZG37_03	2023 - Affidamento esecuzione saggi archeologia preventiva	RISULTATO	26/04/2023
23_ZG37_04	2023 - Esame offerta Concessionario. Entro 45 giorni da ricevimento offerta	RISULTATO	45
23_ZG37_05	2023 - Definizione della documentazione di revisione della Concessione. Entro 90 gg da nota di risposta RUP all'offerta	RISULTATO	90

2022_ZG39

Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Dirigente	MARTINELLI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Categoria PIAO Altro

Obiettivo Operativo del D.U.P. 1.1.03 - 1.3.19 - 2.1.08

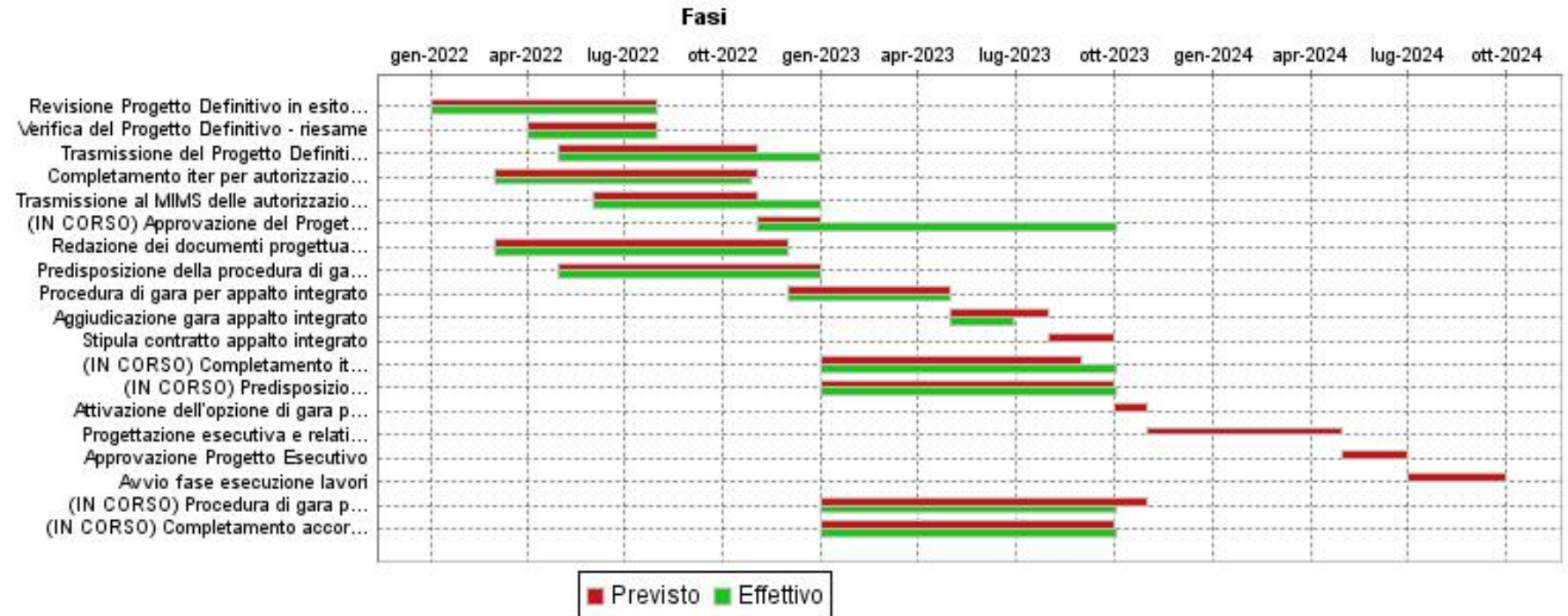
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

2023

Nel corso del 2023 si prevedela conclusione della procedura approvativa del Progetto Definitivo dell'opera, fermo restando ed evidenziando che tale conclusione dipende in via esclusiva dai competenti Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e CIPESS. Conseguentemente al raggiungimento di tale milestone, fermo restando il completamento con esito positivo della sottoscrizione del contratto d'appalto relativo alla linea tramviaria 4.2 (attività anche questa indipendente dall'ufficio), si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto di appalto integrato relativo alla linea 4.1 e dunque all'avvio della progettazione esecutiva.

2022

In esito all'avvio della procedura approvatoria del progetto definitivo della Linea 4.1 Leopolda-Piagge (avvio effettuato nel corso del 2021), l'ufficio sarà impegnato nella conclusione di tale attività, fornendo al competente Ministero le necessarie documentazioni e completando l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni. L'ufficio sarà poi impegnato nella predisposizione della gara per l'appalto integrato di progettazione esecutiva e esecuzione dei lavori relativamente all'opera, con tutte le attività pertinenti, con l'obiettivo di stipulare il relativo contratto d'appalto entro l'anno.

2022_ZG39
Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione Progetto Definitivo in esito a verifica		01/01/2022	31/07/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
Verifica del Progetto Definitivo - riesame		01/04/2022	31/07/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	

2022_ZG39

Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasmissione del Progetto Definitivo verificato al MIMS		01/05/2022	31/10/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	La trasmissione è stata rinviata in conseguenza del parere ARPAT sulla procedura art. 242ter Dlgs 152/2006 di agosto 2022 con contenuto differente rispetto a quanto precedentemente anticipato. NOta di trasmissione al MIT prot. 2022-444100 del 30/12/2022.
Completamento iter per autorizzazioni necessarie		01/03/2022	31/10/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Il necessario parere positivo ARPAT 242ter è stato rilasciato con prot. 364111 del 27/10/2022; il conseguente nulla osta Regione Toscana è stato trasmesso con nota prot. 2022-395631 del 22/11/2022
Trasmissione al MIMS delle autorizzazioni necessarie		01/06/2022	31/10/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	La trasmissione è stata rinviata in conseguenza del parere ARPAT sulla procedura art. 242ter Dlgs 152/2006 di agosto 2022 con contenuto differente rispetto a quanto precedentemente anticipato. NOta di trasmissione al MIT prot. 2022-444100 del 30/12/2022.

2022_ZG39
Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del Progetto Definitivo da parte del CIPESS		01/11/2022	31/12/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	La trasmissione è stata rinviata in conseguenza del parere ARPAT sulla procedura art. 242ter Dlgs 152/2006 di agosto 2022 con contenuto differente rispetto a quanto precedentemente anticipato. NOta di trasmissione al MIT prot. 2022-444100 del 30/12/2022.
Redazione dei documenti progettuali integrativi per appalto integrato		01/03/2022	30/11/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	La fase è stata completata tramite l'organizzazione delle modalità di appalto: collegamento come opzione alla procedura di gara della linea 4.2.
Predisposizione della procedura di gara per appalto integrato		01/05/2022	31/12/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	La fase è stata completata tramite l'organizzazione delle modalità di appalto: collegamento come opzione alla procedura di gara della linea 4.2.
Procedura di gara per appalto integrato		01/12/2022	30/04/2023	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	La fase è stata completata tramite l'organizzazione delle modalità di appalto: collegamento come opzione alla procedura di gara della linea 4.2.

2022_ZG39
Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione gara appalto integrato		01/05/2023	31/07/2023	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Prov. DD/2023/05448 del 28/06/2023 di aggiudicazione della gara linea 4.2 nell'ambito della quale è prevista l'opzione per appalto integrato linea 4.1
Stipula contratto appalto integrato		01/08/2023	30/09/2023	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	
Completamento iter approvativo del Progetto Definitivo presso il CIPES		01/01/2023	31/08/2023		SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Predisposizione documentazione per provvedimento di attivazione dell'opzione di gara per appalto integrato linea 4.1		01/01/2023	30/09/2023		SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Attivazione dell'opzione di gara per appalto integrato linea 4.1		01/10/2023	31/10/2023		SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Progettazione esecutiva e relativa verifica		01/11/2023	30/04/2024		SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/05/2024	30/06/2024		SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Avvio fase esecuzione lavori		01/07/2024	30/09/2024		SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Procedura di gara per affidamento servizi di Direzione Lavori / Coordinamento Sicurezza / Collaudo		01/01/2023	31/10/2023		SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Completamento accordi con RFI per trasferimento aree ex linea ferroviaria		01/01/2023	30/09/2023		SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
1	2022 - Trasmissione al MIMS del Progetto Definitivo verificato	RISULTATO	100%
2	2022 - Predisposizione dei documenti per il completamento della procedura di cui all'art. 242ter del Dlgs 152/06	RISULTATO	100%
3	2022 - Pubblicazione degli avvisi di avvio del procedimento per dichiarazione di pubblica utilità	RISULTATO	100%

2022_ZG39**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
4	2022 - Trasmissione al MIMS degli esiti delle autorizzazioni necessarie	RISULTATO	100%
5	2022 - Predisposizione dei documenti per la gara di appalto integrato	RISULTATO	100%
23_ZG39_01	2023 - Riscontro alle (eventuali) richieste di Ministero e CIPES	RISULTATO	1/1
23_ZG39_02	2023- Predisposizione della documentazione propedeutica all'attivazione dell'opzione di gara per appalto integrato linea 4.1	RISULTATO	1/1
23_ZG39_03	2023- Predisposizione documentazione per procedura di gara per servizi di Direzione Lavori / Coordinamento Sicurezza / Collaudo	RISULTATO	1/1
23_ZG39_04	2023- Predisposizione degli atti per il trasferimento delle aree RFI ex linea ferroviaria	RISULTATO	1/1

2022_ZG40

Obiettivo Pluriennale - Sviluppo del sistema tramviario: Linea 3.2.2 Libertà Rovezzano

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo del D.U.P. **Operativo** 1.1.02

2022_ZG40

Obiettivo Pluriennale - Sviluppo del sistema tramviario: Linea 3.2.2 Libertà Rovezzano

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

In data 24/4/2014 è stato sottoscritto l'accordo di programma per il completamento del sistema tramviario dell'area fiorentina e l'estensione nell'area metropolitana.

Ai sensi dell'articolo 6 la Regione ha finanziato la redazione di appositi studi di fattibilità e progetti verso Sesto Fiorentino, Campi Bisenzio e Bagno a Ripoli che la Regione esegue direttamente.

Ai sensi dell'articolo 8 è prevista la costituzione di un gruppo tecnico per la verifica dello stato di attuazione degli studi di fattibilità e della progettazione rappresentato da tutti i soggetti sottoscrittori.

In data 18/3/2015 sono stati presentati al Collegio di Vigilanza gli studi di fattibilità.

Nell'ambito delle attività 2015 del Collegio di Vigilanza è stato deciso di procedere ad un nuovo accordo di programma per definire le modalità di avanzamento delle attività in merito a finanziamento progettazione e realizzazione delle estensioni del sistema tramviario.

Approvati gli studi di fattibilità si è proceduto a supportare l'amministrazione per la definizione di un nuovo accordo che definisse operativamente i futuri sviluppi.

In data 5/5/2016 è stato approvato l'Accordo di Programmazione che prevede la progettazione delle estensioni del sistema tramviario fiorentino.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha pubblicato in data 01/03/2018 l'Avviso di presentazione istanze per accesso alle risorse per il Trasporto Rapido di Massa (TRM), con termine di scadenza per la presentazione alla data del 31/12/2018, il Comune di Firenze ha quindi inoltrato al M.I.T. con nota prot. n. 291070 del 17/09/2018 l'istanza per accedere alle risorse del trasporto rapido di massa per la realizzazione della Linea 3.2.a tratta Libertà – Rovezzano.

L'intervento, successivamente, è stato ammesso al finanziamento.

Le attività sopra descritte sono da ricollegare principalmente al Progr. e intervento rilevante del DUP (2019-2021) Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità" Programma 02 "Trasporto pubblico locale" Obiettivo Strategico 06.03 "Completare il sistema tramviario"

Obiettivo Operativo:

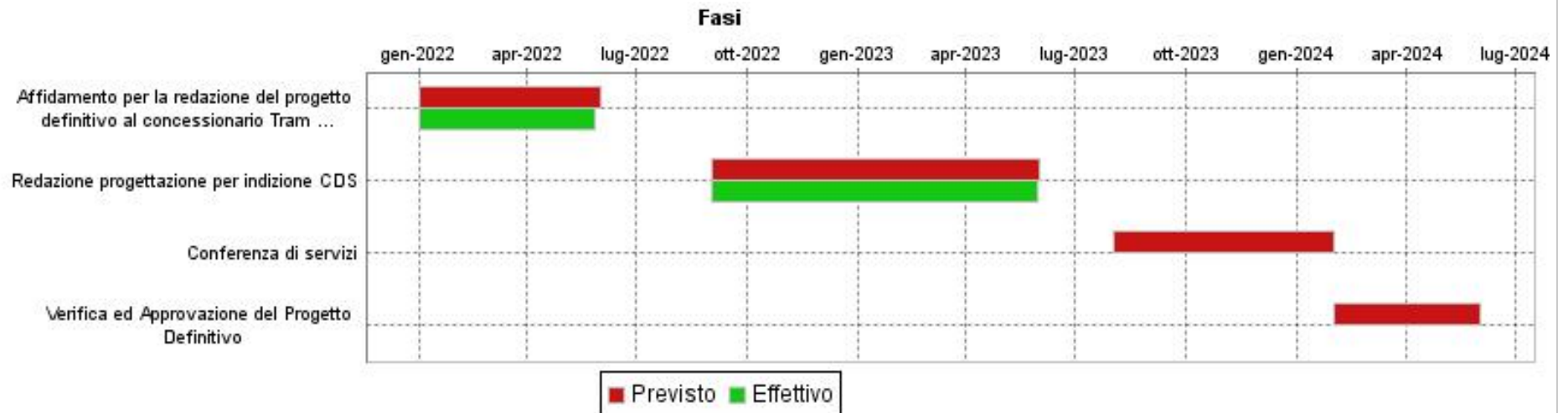
- Studi di fattibilità e progettazione per il completamento della rete tramviaria con particolare riguardo al collegamento del settore est della città.

Nel 2022 le attività programmate sono le seguenti:

- affidamento del Progetto Definitivo al Concessionario Tram di Firenze;
- avvio della progettazione definitiva;

Nel 2023 le attività programmate sono le seguenti:

- consegna del progetto definitivo;
- avvio della conferenza dei servizi
- avvio, qualora si riesca a chiudere la CDS, della verifica e dell'approvazione del progetto definitivo.

2022_ZG40
Obiettivo Pluriennale - Sviluppo del sistema tramviario: Linea 3.2.2 Libertà Rovezzano
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento per la redazione del progetto definitivo al concessionario Tram di Firenze		01/01/2022	31/05/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Disciplinare di incarico firmato dal RUP in data 27/05/2022, sottoscritto dal Concessionario Tram di Firenze e da Architecna Engineering in data 12/07/2022
Redazione progettazione per indizione CDS		01/09/2022	31/05/2023	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Progetto trasmesso a mano in data 30/05/2023 e protocollato con numero 176640 del 30/05/2023

2022_ZG40
Obiettivo Pluriennale - Sviluppo del sistema tramviario: Linea 3.2.2 Libertà Rovezzano

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conferenza di servizi		01/08/2023	31/01/2024	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Il progetto è stato consegnato e siamo in attesa della "chiusura" della CDS interna di condivisione del progetto per l'indizione della CDS esterna. Fase variata - DG/2023/00442
Verifica ed Approvazione del Progetto Definitivo		01/02/2024	01/06/2024	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
01	2022 - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%
02	2022 - Affidamento della progettazione definitiva al concessionario tram di Firenze	RISULTATO	1
23_ZG40_01	2023 - Redazione del Progetto Definitivo per l'indizione della Conferenza dei Servizi	RISULTATO	1
23_ZG40_02	2023 - Indizione della Conferenza dei Servizi	RISULTATO	1

2022_ZG24

Demolizione del Ponte dei Cazzotti sul Fiume Greve

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Dirigente	MARTINELLI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Categoria PIAO Altro

Obiettivo Operativo 1.2.17
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

2023

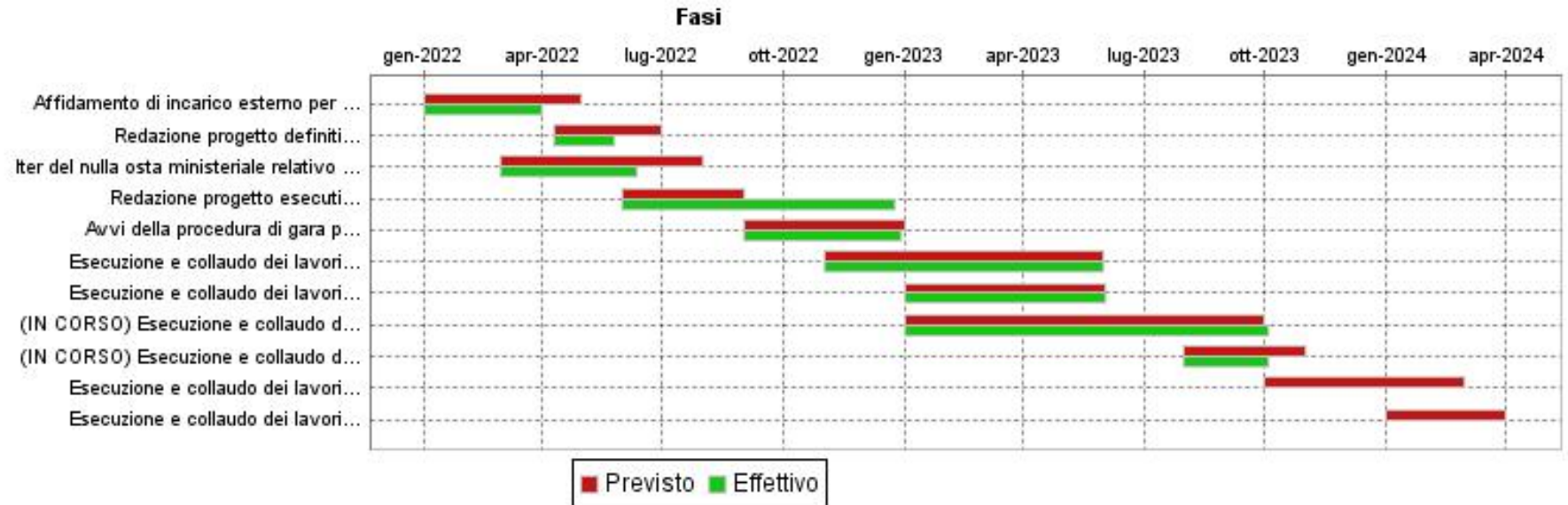
Nel corso del 2023, salvo esito positivo di quanto di competenza degli uffici di programmazione dell'Ente, si prevede l'avvio della fase esecutiva dell'opera.

2022

Nell'ambito della realizzazione del bypass stradale di Mantignano-Ugnano, la competente Autorità Idraulica ha rinnovato la prescrizione di demolizione del cosiddetto "Ponte dei Cazzotti", di attraversamento del fiume Greve all'altezza di via del Ponticinio; tale prescrizione era stata impartita nei confronti del Comune già al momento della realizzazione del nuovo ponte stradale di Mantignano (1999), ma non era stata ottemperata.

L'attività consiste, quindi, nella progettazione e realizzazione dell'intervento di demolizione del ponte (già interdetto da anni al transito); va evidenziato che tale attività comprende l'ottenimento del nulla osta ministeriale stante la tutela ope legis del ponte come bene presuntivamente di interesse culturale.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2022_ZG24
Demolizione del Ponte dei Cazzotti sul Fiume Greve
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento di incarico esterno per la progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento		01/01/2022	30/04/2022		SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	In esito all'affidamento dell'incarico, in data 30/03/2022 è stato sottoscritto il Disciplinare di incarico con il progettista incaricato.
Redazione progetto definitivo dell'intervento		10/04/2022	30/06/2022		SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Co deliberazione di Giunta n. DG/2022/00230 del 24/05/2022 è stato approvato il Progetto Definitivo dell'opera.

2022_ZG24
Demolizione del Ponte dei Cazzotti sul Fiume Greve

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Iter del nulla osta ministeriale relativo al presuntivo interesse culturale		01/03/2022	31/07/2022		SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Con nota prot. 2022-200543 del 10/06/2022 è arrivato il parere del competente COREPACU in merito all'interesse culturale del bene.
Redazione progetto esecutivo dell'intervento		01/06/2022	31/08/2022		SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Progetto Definitivo (fase precedentemente non prevista) approvato con DG/2022/00230 del 24/05/2022
Avvi della procedura di gara per l'affidamento dei lavori		01/09/2022	31/12/2022		SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Inviata nota SIGEDO n. 2022-440363 di avvenuta predisposizione della documentazione per la procedura di gara
Esecuzione e collaudo dei lavori - Proposta di Deliberazione di approvazione Progetto Esecutivo		01/11/2022	30/05/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	DD/2023/04578. Fase variata - DG/2023/00442
Esecuzione e collaudo dei lavori - Proposta di Determina a Contrarre		01/01/2023	01/06/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	DD/2023/04639. Fase variata - DG/2023/00442
Esecuzione e collaudo dei lavori - Svolgimento procedura di gara e stipula contratto di appalto		01/01/2023	30/09/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Lettera di invito a presentare offerte per l'esecuzione dei lavori inviata con nota Prot. n. 208828 del 27/06/2023. Fase variata - DG/2023/00442
Esecuzione e collaudo dei lavori - Predisposizione della consegna dei lavori		01/08/2023	30/10/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442
Esecuzione e collaudo dei lavori - Completamento dei lavori		01/10/2023	28/02/2024	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442

2022_ZG24
Demolizione del Ponte dei Cazzotti sul Fiume Greve

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione e collaudo dei lavori - Predisposizione del certificato di regolare esecuzione		01/01/2024	31/03/2024	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
1	2022 - Sottoscrizione del disciplinare di incarico per la progettazione definitiva/esecutiva	RISULTATO	100%
2	2022 - Proposta approvazione progetto definitivo	RISULTATO	100%
3	2022 - Avvio iter ministeriale bene presuntivamente culturale	RISULTATO	100%
4	2022 - Proposta approvazione progetto esecutivo	RISULTATO	100%
5	2022 - Predisposizione documenti per la procedura di gara esecuzione lavori	RISULTATO	31/12/2022
23_ZG24_01	2023 - Predisposizione della richiesta di determinazione a contrarre	RISULTATO	1/1
23_ZG24_02	2023 - Predisposizione della documentazione di consegna dei lavori	RISULTATO	1/1
23_ZG24_03	2023 - Predisposizione della documentazione di ultimazione dei lavori	RISULTATO	1/1

2022_ZG26**Nuovo ramo di accesso all'Aeroporto di Peretola da Viale Luder.**

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Dirigente	MARTINELLI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.Categoria PIAO **Altro****Obiettivo Operativo** 1.2.18
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

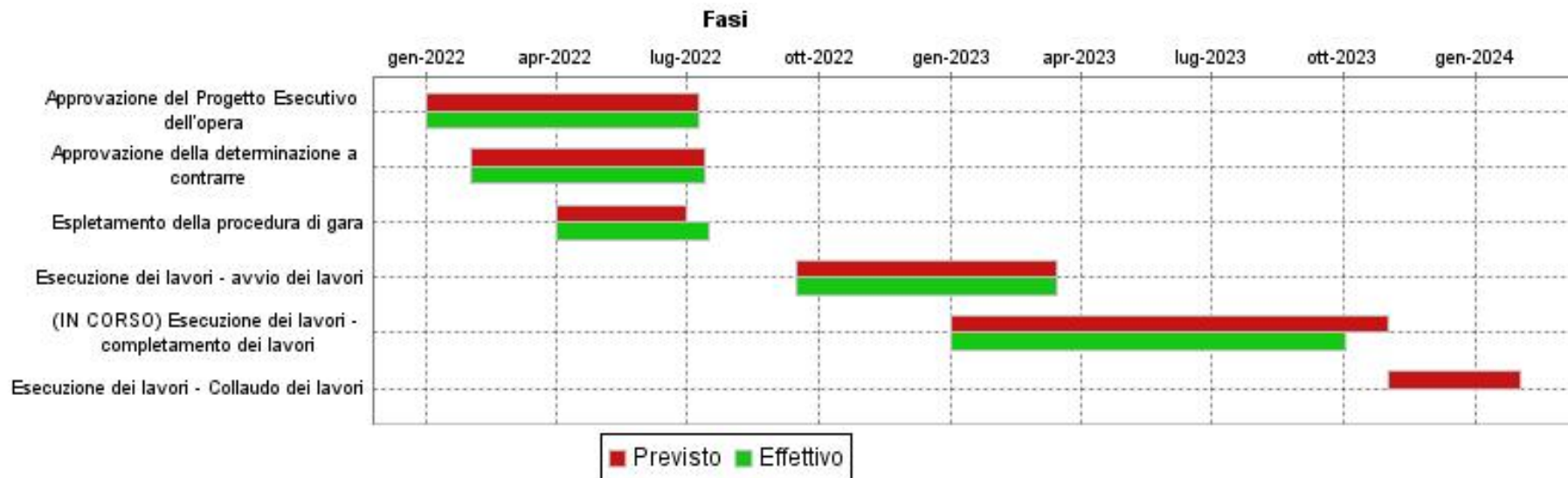
2023

Nel corso del 2023 è previsto il proseguimento della fase di esecuzione dei lavori che, salvo imprevisti, potrà essere portata a completamento entro l'anno.

2022

Nel corso del secondo semestre 2021 si è proceduto alla predisposizione dell'aggiornamento del progetto esecutivo dell'opera, stante la necessità di rispettare le intervenute novità normative e, in particolare, di utilizzare prezzi attuali.

Nel corso del 2022 si prevede, quindi, in seguito all'approvazione del progetto esecutivo, l'espletamento della procedura di gara e dunque la stipula del contratto e l'avvio dell'esecuzione delle opere, con possibilità, salvo imprevisti, di completamento entro la fine dell'anno.

2022_ZG26
Nuovo ramo di accesso all'Aeroporto di Peretola da Viale Luder.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del Progetto Esecutivo dell'opera		01/01/2022	08/07/2022		SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Approvazione del Progetto Esecutivo con DG/2022/00336 del 08/07/2022
Approvazione della determinazione a contrarre		01/02/2022	13/07/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	DD/2022/04909
Espletamento della procedura di gara		01/04/2022	30/06/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Invio della lettera di invito per procedura negoziata prot. 2022-243471 del 15/07/2022

2022_ZG26
Nuovo ramo di accesso all'Aeroporto di Peretola da Viale Luder.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione dei lavori - avvio dei lavori		15/09/2022	15/03/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Affidamento DD/2022/06322 del 09/09/2022; contratto stipulato in data 25/10/2022; consegna lavori in data 17/11/2022
Esecuzione dei lavori - completamento dei lavori		01/01/2023	31/10/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Esecuzione dei lavori - Collaudo dei lavori		01/11/2023	31/01/2024	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
1	2022 - Approvazione del Progetto Esecutivo	RISULTATO	100%
2	2022 - Approvazione della determinazione a contrarre	RISULTATO	100%
3	2022 - Proposta di aggiudicazione	RISULTATO	100%
4	2022 - Predisposizione dei documenti per la consegna dei lavori	RISULTATO	100%
23_ZG26_01	2023 - Predisposizione documentazione per il completamento dei lavori	RISULTATO	1/1

2022_ZG38

Progettazione e realizzazione delle opere viarie connesse alla Linea tramviaria 4.1: nuova viabilità Pistoiese-Rosselli, Parcheggio scambiatore Svincolo Indiano, nuova viabilità delle Piagge

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Dirigente	MARTINELLI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	1.1.03
		1.2.16
		1.2.26
		1.3.19

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

2023

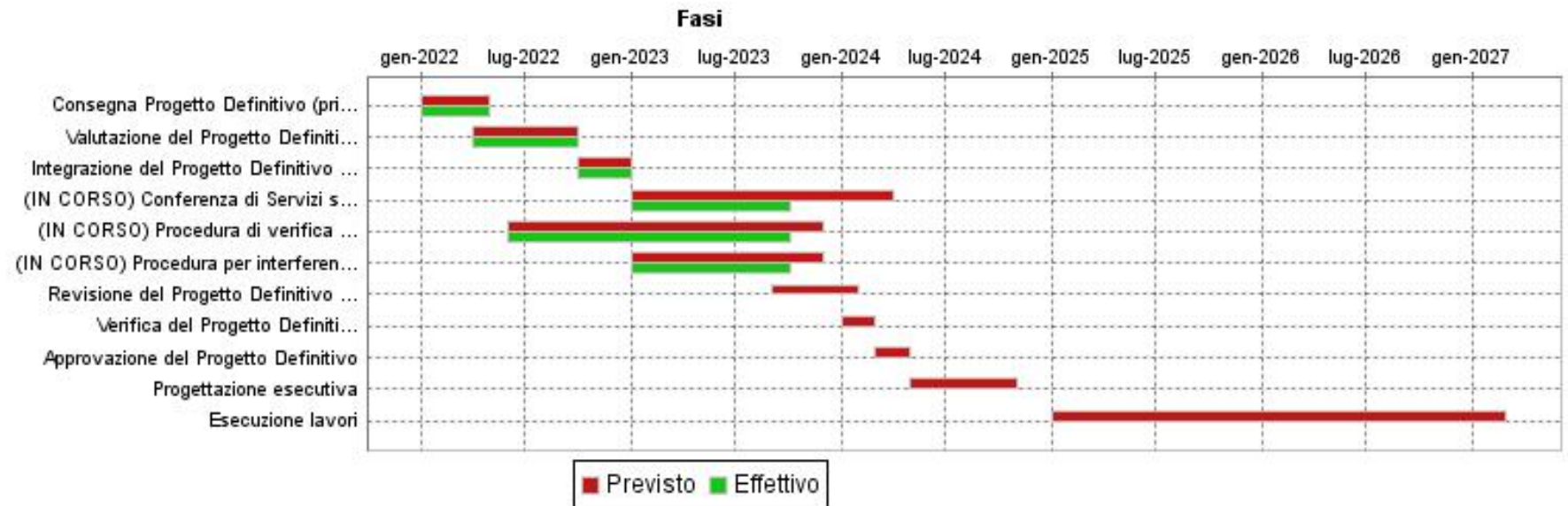
Nel corso del 2023 è previsto il proseguimento dei vari iter autorizzativi a cui l'opera è sottoposta, con particolare riferimento a verifica di assoggettabilità a VIA, nulla osta art. 242ter DLgs 152/2006 e Conferenza di Servizi. Conseguentemente al positivo completamento di tali iter, si potrà procedere al completamento della progettazione definitiva, alla verifica della progettazione e all'approvazione presso la Giunta Comunale del Progetto Definitivo.

2022

L'Amministrazione comunale ha richiesto la progettazione di una serie di opere viarie connesse alla Linea tramviaria 4.1 Leopolda-Piagge, in particolare: nuova viabilità Pistoiese-Rosselli, parcheggio scambiatore Svincolo Indiano, nuova viabilità delle Piagge. Le attività dell'ufficio consistono nel ruolo di RUP e supporto al RUP, affidamento, coordinamento, supervisione e verifica della progettazione e dello svolgimento delle prestazioni affidate a soggetti esterni.

Nel corso del 2022 si prevede l'avvio delle procedure approvative del progetto definitivo dell'intervento.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2022_ZG38
Progettazione e realizzazione delle opere viarie connesse alla Linea tramviaria 4.1: nuova viabilità Pistoiese-Rosselli, Parcheggio scambiatore Svincolo Indiano, nuova viabilità delle Piagge
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consegna Progetto Definitivo (prima stesura)		01/01/2022	30/04/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
Valutazione del Progetto Definitivo (prima stesura) tramite coinvolgimento dei Servizi comunali		01/04/2022	30/09/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Controllo dei contenuti del progetto mediante confronto con i vari Servizi comunali
Integrazione del Progetto Definitivo in esito alle valutazioni dei Servizi comunali		01/10/2022	31/12/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	

2022_ZG38
Progettazione e realizzazione delle opere viarie connesse alla Linea tramviaria 4.1: nuova viabilità Pistoiese-Rosselli, Parcheggio scambiatore Svincolo Indiano, nuova viabilità delle Piagge

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conferenza di Servizi sul Progetto Definitivo		01/01/2023	31/03/2024	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442
Procedura di verifica di assoggettabilità a VIA		01/06/2022	30/11/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442
Procedura per interferenza con siti di bonifica - LOTTO 3		01/01/2023	30/11/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442
Revisione del Progetto Definitivo in esito a procedura di VIA		01/09/2023	31/01/2024	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442
Verifica del Progetto Definitivo revisionato		01/01/2024	28/02/2024	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442
Approvazione del Progetto Definitivo		01/03/2024	30/04/2024	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442
Progettazione esecutiva		01/05/2024	30/10/2024	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442
Esecuzione lavori		01/01/2025	28/02/2027	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Fase variata - DG/2023/00442

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
1	2022 - Consegna del Progetto Definitivo (prima stesura)	RISULTATO	100%
2	2022 - Convocazione di incontro tecnico di valutazione del Progetto tra Servizi comunali	RISULTATO	100%
3	2022 - Affidamento incarico di verifica della progettazione	RISULTATO	100%
4	2022 - Convocazione della Conferenza di Servizi sul progetto definitivo	RISULTATO	100%
5	2022 - Avvio della procedura di verifica di assoggettabilità a VIA	RISULTATO	100%
23_ZG38_01	2023 - Predisposizione documentazione per chiusura Conferenza di Servizi	RISULTATO	1/1
23_ZG38_02	2023 - Predisposizione documentazione per istanza procedura interferenza siti di bonifica	RISULTATO	1/1
23_ZG38_03	2023 - Predisposizione documentazione per proposta di approvazione Progetto Definitivo	RISULTATO	1/1
23_ZG38_04	2023 - Predisposizione documentazione per attivazione opzione gara linea 4.2	RISULTATO	1/1

2022_ZG41

Adeguamento di Via delle Bagnese

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Dirigente	MARTINELLI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Categoria PIAO Altro

Obiettivo Operativo 1.2.17
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

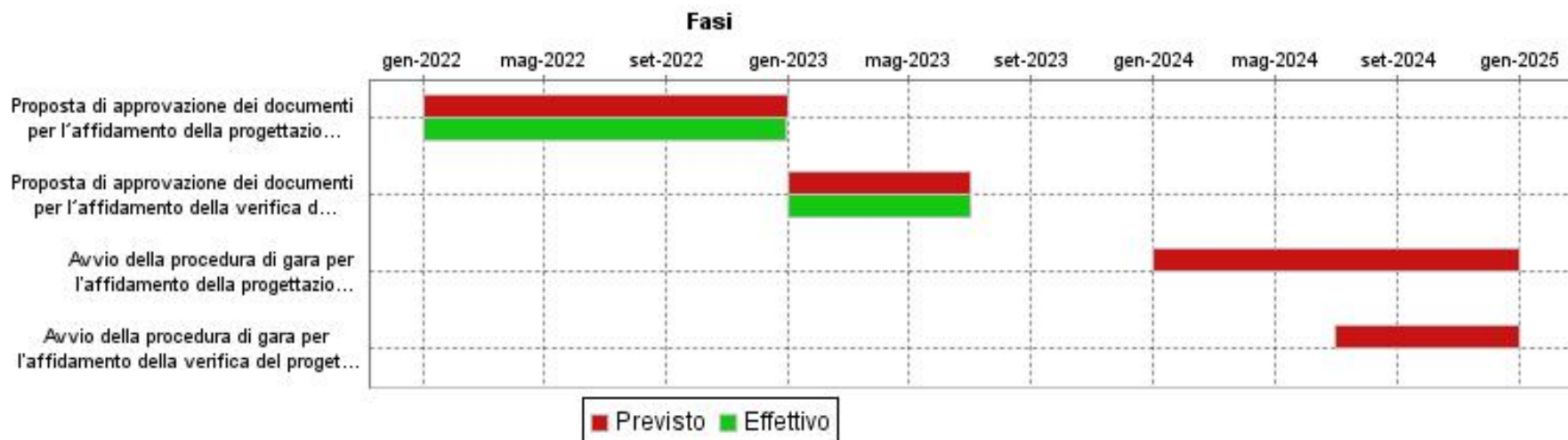
2023

Stante il fatto che l'opera non risulta tuttora finanziata, al momento non si prevedono attività nel corso dell'anno. Nel caso in cui, per attività non dipendenti dall'ufficio, venissero rese disponibili le risorse finanziarie per l'avanzamento dell'opera, si provvederà conseguentemente alla modifica dell'obiettivo.

2022

In esito ai precedenti accordi tra l'Amministrazione comunale e Autostrade per l'Italia spa, nell'ambito dei quali è stato realizzato il nuovo by-pass del centro abitato del Galluzzo, nonché agli interventi urbanistici realizzati (nuova Esselunga del Galluzzo), si prevede di realizzare l'adeguamento del tratto di via delle Bagnese tra la galleria stradale di recente costruzione e il ristorante "da Bibe".
L'intervento trova la copertura del necessario finanziamento nell'ambito degli interventi legati all'avvio dei lavori di scavo della galleria di sottoattraversamento del TAV: ad oggi tale avvio non è avvenuto, quindi le attività previste consistono nella predisposizione di quanto necessario per la progettazione dell'opera, che potrà essere avviata al momento della disponibilità dei fondi TAV.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2022_ZG41
Adeguamento di Via delle Bagnese
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proposta di approvazione dei documenti per l'affidamento della progettazione definitiva		01/01/2022	31/12/2022	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Inviata nota di trasmissione documentazione aggiornata SIGEDO 2022-12-28 n. 440529
Proposta di approvazione dei documenti per l'affidamento della verifica del progetto definitivo		01/01/2023	30/06/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	nota prot. 440529 del 28/12/2022
Avvio della procedura di gara per l'affidamento della progettazione definitiva		01/01/2024	31/12/2024	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442
Avvio della procedura di gara per l'affidamento della verifica del progetto definitivo		30/06/2024	31/12/2024	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
1	2022 - Proposta di approvazione dei documenti per l'affidamento della progettazione definitiva	RISULTATO	100%

2022_ZG41**Adeguamento di Via delle Bagnese**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
2	2022 - Proposta di approvazione dei documenti per l'affidamento della progettazione definitiva	RISULTATO	31/12/2023
23_ZG41_01	Aggiornamento e adeguamento della stima economica dell'opera e del quadro economico dell'intervento	RISULTATO	31/12/2023
23_ZG41_02	Verifica della copertura economica e finanziaria dell'intervento	RISULTATO	31/12/2023

2022_ZG98**Realizzare un nuovo Ponte sul Mugnone in corrispondenza di Via Leone X – Via Crispi**

Direzione	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Direttore	PRIORE MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.Categoria PIAO **Altro****Obiettivo Operativo** 1.2.35
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'ambito del programma per la realizzazione della Linea 3.1 della Tramvia di Firenze è stato installato nel dicembre 2014, con autorizzazione idraulica provvisoria (riferimenti Omologa R.D. 523/1904 Regione Toscana – Genio Civile prot. 227852 del 10/08/2012), un ponte provvisorio a quattro corsie sul torrente Mugnone che permetteva il collegamento di viale Milton con via XX Settembre, il tutto in sostituzione della preesistente passerella pedonale.

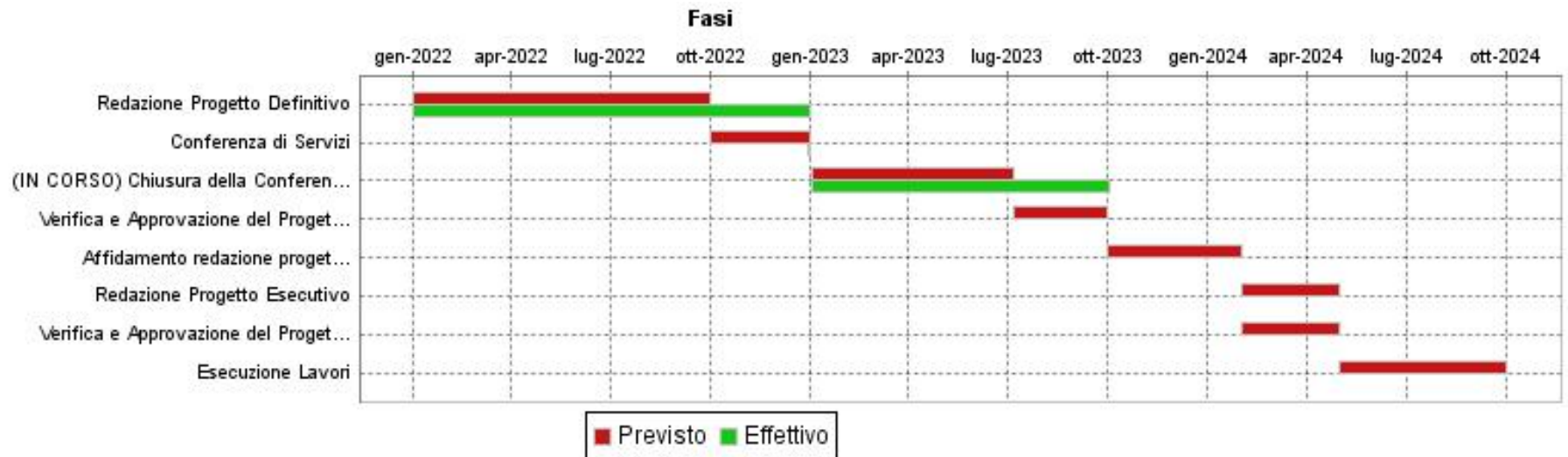
La realizzazione del nuovo attraversamento fluviale a carattere temporaneo derivava dalla necessità di assorbire parte del traffico sul collegamento Fortezza-Statuto in fase di realizzazione delle opere denominate “Sottopassi Milton-Strozzi” e degli interventi sul Ponte esistente sul Mugnone.

Durante lo svolgimento dei lavori, in realtà, la mobilità dettata dal nuovo collegamento è risultata particolarmente efficiente (e quindi di conseguenza valutata molto positivamente) in quanto ha consentito di attivare una forte viabilità alternativa a Via dello Statuto in direzione Careggi, così come per altro previsto dallo strumento urbanistico adottato (vedi Nota Tecnica prot.0317216 del 12/10/2017).

Pertanto, l'Amministrazione Comunale, visti i buoni risultati e la funzionalità del collegamento carrabile costituito dal Ponte sul Mugnone, e viste altresì le previsioni pianificatorie, ha avanzato la richiesta di procedere alla realizzazione di un Ponte Definitivo.

OBIETTIVO APPROVATO con D.G. 484 del 18/10/2022 in quanto per mero errore materiale l'obiettivo 2022_ZG98 “Realizzare un nuovo Ponte sul Mugnone in corrispondenza di Via Leone X – Via Crispi” non è stato approvato con gli altri obiettivi del PEG 2022-2024 assorbito nel PIAO 2022-2024

Il progetto Definitivo è stato redatto durante il corso dell'anno 2022 internamente all'ufficio ed è stata indetta la CDS alla fine dell'anno. Nel 2023 è prevista quindi l'approvazione del PD, la sua validazione sempre all'interno dell'ufficio e l'affidamento al Concessionario Tram di Firenze per la successiva redazione del Progetto Esecutivo e per la fase di esecuzione dell'opera.

2022_ZG98
Realizzare un nuovo Ponte sul Mugnone in corrispondenza di Via Leone X – Via Crispi
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione Progetto Definitivo		01/01/2022	30/09/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Progetto inviato per la conferenza dei servizi firmato dai progettisti in data 30/12/2022
Conferenza di Servizi		01/10/2022	30/12/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Conferenza dei servizi indetta con nota prot. 444006 del 30/12/2022
Chiusura della Conferenza dei Servizi		02/01/2023	05/07/2023	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	La CDS si è chiusa in data 05/07/2023. Fase variata - DG/2023/00442
Verifica e Approvazione del Progetto Definitivo		06/07/2023	30/09/2023	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442

2022_ZG98
Realizzare un nuovo Ponte sul Mugnone in corrispondenza di Via Leone X – Via Crispi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento redazione progetto esecutivo e realizzazione lavori a seguito della Contrattualizzazione (Atto Aggiuntivo)		01/10/2023	31/01/2024	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442
Redazione Progetto Esecutivo		01/02/2024	30/04/2024	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442
Verifica e Approvazione del Progetto Esecutivo		01/02/2024	30/04/2024	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	
Esecuzione Lavori		01/05/2024	30/09/2024	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
01	2022 - Redazione Progetto Definitivo	RISULTATO	1
02	2022 - Indizione della Conferenza di Servizi	RISULTATO	1
23_ZG98_01	2023 - Chiusura della Conferenza dei Servizi	RISULTATO	1
23_ZG98_02	2023 - Verifica ed Approvazione del Progetto Definitivo	RISULTATO	1
	2024: Affidamento attraverso la Contrattualizzazione (Atto Aggiuntivo) della redazione del progetto esecutivo e della realizzazione dei lavori	RISULTATO	1

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Direzione	Avvocatura

2023_ZA01

Formazione connessa alle aree di rischio potenziale.

Direzione	AVVOCATURA	Direttore	PISAPIA ANTONELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE AVVOCATURA	Dirigente	PISAPIA ANTONELLA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO Altro

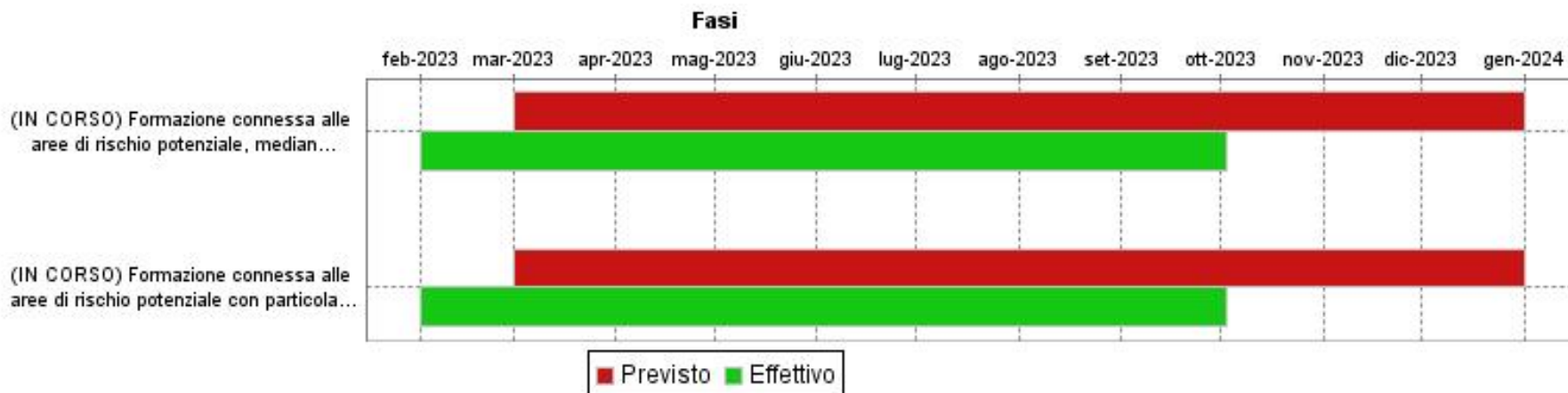
Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.31-

Continuare a perseguire azioni tese a promuovere, anche ai fini della prevenzione della corruzione, la cultura della legalità e buone prassi, traducibili in linee guida/vademecum, tese a semplificare gli adempimenti complementari all'attività istituzionale dell'Avvocatura civica

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo ha ad oggetto la formazione, individuata quale misura trasversale di contenimento dei rischi corruttivi, sulle aree di rischio potenziale individuate dal piano e si prefigge di affrontare, con apposite circolari esplicative o incontri formativi o vademecum, argomenti e problematiche di particolare interesse delle Direzioni (ivi compresa la Direzione Avvocatura), al fine di orientare l'azione amministrativa secondo principi di maggiore efficacia ed efficienza.

GANTT



2023_ZA01
Formazione connessa alle aree di rischio potenziale.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione connessa alle aree di rischio potenziale, mediante implementazione delle conoscenze e delle prassi corrette negli argomenti prescelti, anche per un possibile contenimento del contenzioso potenziale connesso.		01/03/2023	31/12/2023	PISAPIA ANTONELLA	DIREZIONE AVVOCATURA	
Formazione connessa alle aree di rischio potenziale con particolare riferimento alle materie del Servizio Economico, patrimoniale e pubblico impiego		01/03/2023	31/12/2023	CANUTI CHIARA	DIREZIONE AVVOCATURA	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZA01-1	Circolari informative e/o corsi formativi e/o vedemecum con particolare riferimento a materie di tipo trasversale	RISULTATO	1,00
23_ZA01-2	Circolari informative e/o corsi informativi con particolare riferimento alle materie del Servizio Economico, patrimoniale e pubblico impiego	RISULTATO	1,00

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Risorse Umane

2023_ZB01

Obiettivo pluriennale - Attuazione del CCNL 2019-2021 del Comparto: nuovo ordinamento dei profili, istituti del rapporto di lavoro e trattamento economico

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE RISORSE UMANE	Dirigente	SETTESOLDI ANNARITA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO Altro

Obiettivo Operativo del D.U.P. OBIETTIVO STRATEGICO 13.1
 Attuare un Comune efficiente e partecipato
 13.1.22- "Rafforzare e diffondere la cultura della performance collettiva anche valorizzando il senso di appartenenza, attraverso gli istituti previsti dal nuovo CCNL 2018 (incentivazione del personale ed istituti di welfare), nuovo contratto collettivo nazionale del comparto che sarà presumibilmente sottoscritto nella seconda metà del 2022 e promuovere strumenti di conciliazione vita lavoro.
 Puntare sullo smart working come modalità di lavoro da incentivare anche in condizioni di ordinarietà, mettendo a frutto l'esperienza del Lavoro Agile semplificato sviluppata nel corso dell'emergenza Covid-19, , integrando le finalità di conciliazione tempi vita lavoro e di sicurezza con quelli di miglioramento dei servizi ai cittadini e del benessere organizzativo.
 Sostenere l'Amministrazione nella sfida del Next Generation EU attraverso un programma di reclutamento a largo spettro e improntato alla snellezza dei procedimenti;"

2023_ZB01

Obiettivo pluriennale - Attuazione del CCNL 2019-2021 del Comparto: nuovo ordinamento dei profili, istituti del rapporto di lavoro e trattamento economico

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo, di durata biennale, raggruppa tutte le attività di attuazione e applicazione del contratto collettivo nazionale del personale del comparto, stipulato il 16 novembre 2022, che impegnano gli uffici della DRU in modo integrato e trasversale, e sono riconducibili a tre macrotemi, seguendo la struttura del contratto stesso:

a) Ordinamento professionale

- adeguamento profili professionali al nuovo ordinamento e revisione generale del sistema dei profili con nuova modellizzazione della declaratoria

- riclassificazione del personale in servizio

- bando PO nella fase transitoria e nuova disciplina EQ con riallineamento ROUS

b) Istituti rapporto di lavoro

- circolari su orari, permessi, assenze, congedi, ferie (in particolare, nuova pausa e set istruzione) e aggiornamento applicativi; istruzioni e coordinamento segreteria del personale

- lavoro a distanza: criteri mappatura, modalità attuative e criteri di priorità, oggetto di confronto con le parti sindacali; revisione disciplina regolamentare;

c) Trattamento economico/previdenziale

- revisione delle diverse tipologie di costi elaborati nel 2018 alla luce del nuovo contratto e del DM 17 marzo 2020 in materia di capacità assunzionali;

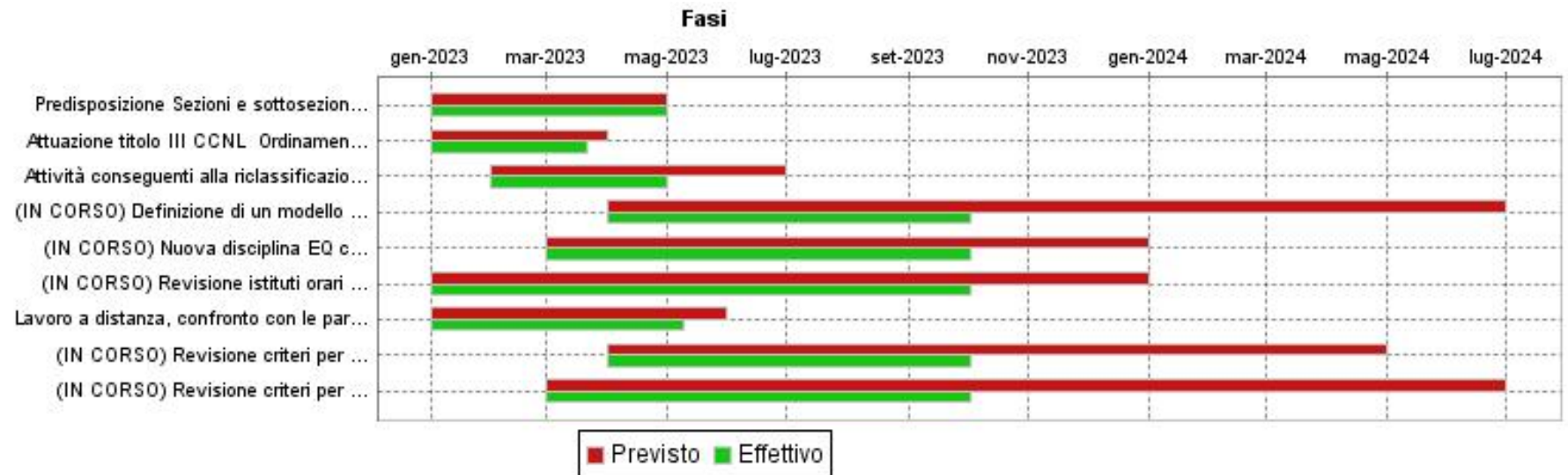
- completamento delle procedure di riliquidazione del tfs/tfr e pratiche di pensione conseguenti al rinnovo contrattuale (almeno 2.500) già parzialmente oggetto di specifico obiettivo nel 2022.

d) Relazioni sindacali

- Predisposizione piattaforma del nuovo contratto decentrato che recepisca le novità del CCNL con relativa revisione degli istituti, in particolare:

o revisione criteri per le progressioni orizzontali da proporre in contrattazione decentrata e successiva predisposizione delle procedure informatiche per gestire il processo

o revisione criteri per il conferimento delle indennità di responsabilità da proporre in contrattazione decentrata e successiva predisposizione del budget da assegnare alle direzioni e delle procedure informatiche per gestire il processo

2023_ZB01
Obiettivo pluriennale - Attuazione del CCNL 2019-2021 del Comparto: nuovo ordinamento dei profili, istituti del rapporto di lavoro e trattamento economico
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione Sezioni e sottosezioni del PIAO e adempimenti correlati.		01/01/2023	30/04/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	il PIAO è stato approvato con DGC 203 del 9/05/2023.
Attuazione titolo III CCNL Ordinamento professionale: Trasposizione profili professionali, adempimenti correlati tra cui il riallineamento del ROUS, la comunicazione ai dipendenti		01/01/2023	31/03/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	con DD 2138 del 21/03/2023 è stata approvata la trasposizione dei profili professionali del Comune di Firenze al nuovo sistema di classificazione di cui al Titolo III del CCNL Funzioni Enti Locali 2019-2021.

2023_ZB01
Obiettivo pluriennale - Attuazione del CCNL 2019-2021 del Comparto: nuovo ordinamento dei profili, istituti del rapporto di lavoro e trattamento economico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività conseguenti alla riclassificazione del personale in servizio		01/02/2023	30/06/2023	ALESSANDRI CAROLINA - P.O. ACQUISIZIONE RISORSE	DIREZIONE RISORSE UMANE	modifiche registrazione in GPS e successivi controlli
Definizione di un modello di declaratoria e revisione del sistema dei profili professionali.		01/04/2023	30/06/2024	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Nuova disciplina EQ con riallineamento Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi		01/03/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	riallineamento terminologico del ROUS alle previsioni contrattuali sopra richiamate anche per gli incarichi di EQ- DD n. 1476-2023
Revisione istituti orari di lavoro		01/01/2023	31/12/2023	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Lavoro a distanza, confronto con le parti sindacali: criteri di mappatura, modalità attuative e criteri di priorità e revisione della disciplina regolamentare		01/01/2023	31/05/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	D.G.C. n. 213 del 9/5/2023 è stato approvato il nuovo Regolamento a distanza con decorrenza dal 01.06.2023
Revisione criteri per le Progressioni Orizzontali e predisposizione delle procedure informatiche per gestire il processo		01/04/2023	30/04/2024	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Revisione criteri per il conferimento delle Indennità di responsabilità, predisposizione budget e aggiornamento procedure informatiche.		01/03/2023	30/06/2024	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	DIREZIONE RISORSE UMANE	

2023_ZB01**Obiettivo pluriennale - Attuazione del CCNL 2019-2021 del Comparto: nuovo ordinamento dei profili, istituti del rapporto di lavoro e trattamento economico**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZB01_01	Numero dipendenti riclassificati	RISULTATO	100%
23_ZB01_02	Nuova disciplina EQ con riallineamento ROUS	PERFORMANCE	30/11/2023
23_ZB01_03	Revisione regolamento a distanza	RISULTATO	31/05/2023
23_ZB01_04	Schede di costo rielaborate	RISULTATO	3,00
23_ZB01_05	Pratiche TFR/TFS riliquidate	RISULTATO	=>2000
	(2024) Istituti rivisti per nuovo CDI	RISULTATO	2,00
	(2024) Istituti orari revisionati	RISULTATO	13,00

2023_ZB02

Obiettivo Pluriennale Le nuove regole del reclutamento: per una selezione del personale più efficiente e più efficace

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Dirigente	GIAMPIETRO CLAUDIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Semplificazione**

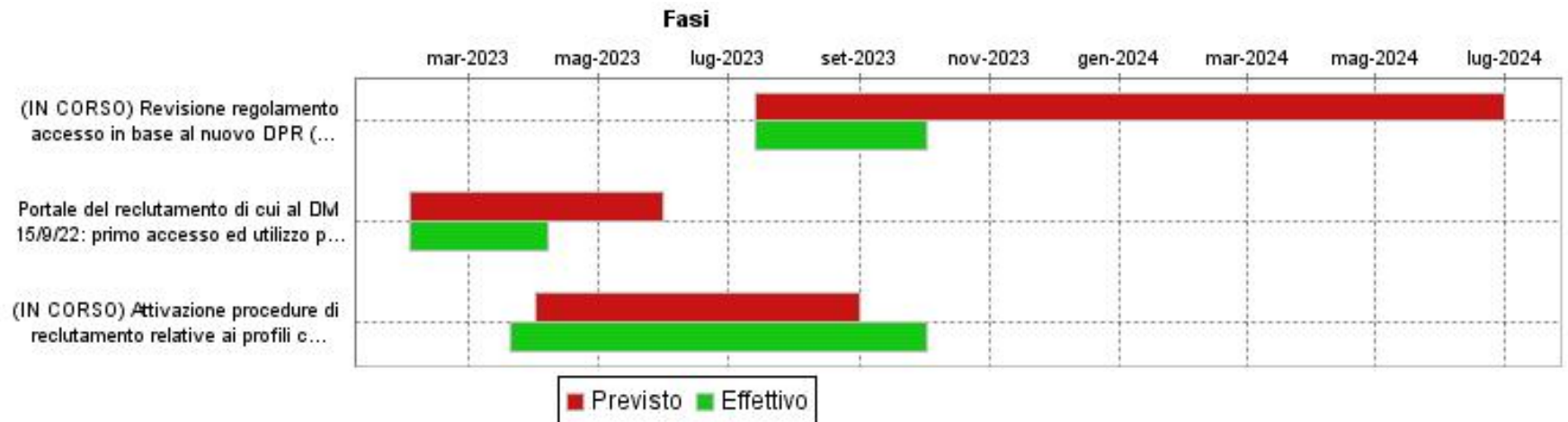
Obiettivo Operativo OBIETTIVO STRATEGICO 13.1
del D.U.P. Attuare un Comune efficiente e partecipato
13.1.24

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di proseguire nell'attività di adeguamento-aggiornamento del vigente Regolamento, già avviata nel 2022 al fine di renderlo più coerente e rispondente alle novità introdotte a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 che ha innovato significativamente il sistema di classificazione del personale e le procedure di progressione verticale, nonché alla luce dei prossimi significativi interventi normativi sul DPR 487/94 in materia di concorsi. Conseguentemente sarà necessario aggiornare e adeguare le procedure di reclutamento e in particolare quelle relative ai profili che interessano il personale educativo scolastico a seguito della nuova riclassificazione del suddetto personale.

- revisione regolamento accesso in base al nuovo DPR (se entrerà in vigore in tempo utile), compreso disciplina PV (a regime e speciale);
- portale dei concorsi di cui al DM 15/9/22: accesso ed utilizzo per prossime procedure concorsuali;
- attivazione procedure di reclutamento relative ai profili che interessano il personale educativo/ scolastico.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2023_ZB02
Obiettivo Pluriennale Le nuove regole del reclutamento: per una selezione del personale più efficiente e più efficace
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione regolamento accesso in base al nuovo DPR (se entrerà in vigore in tempo utile), compreso disciplina PV (a regime e speciale)		14/07/2023	30/06/2024	ALESSANDRI CAROLINA - P.O. ACQUISIZIONE RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Il DPR n. 82/2023 è stato pubblicato il 29/06/2023. Il nuovo Regolamento Concorsi è entrato in vigore il 14/07/2023, ovvero 15 giorni dopo la pubblicazione in GU. Fase variata - DG/2023/00442
Portale del reclutamento di cui al DM 15/9/22: primo accesso ed utilizzo per procedure concorsuali		01/02/2023	31/05/2023	ALESSANDRI CAROLINA - P.O. ACQUISIZIONE RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
Attivazione procedure di reclutamento relative ai profili che interessano il personale educativo/ scolastico		01/04/2023	31/08/2023	ALESSANDRI CAROLINA - P.O. ACQUISIZIONE RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	

2023_ZB02**Obiettivo Pluriennale Le nuove regole del reclutamento: per una selezione del personale più efficiente e più efficace****INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	(2024) Revisione Regolamento	RISULTATO	30/06/2024
23_ZB02_01	Procedure reclutamento	RISULTATO	2/2

2023_ZB03

Obiettivo pluriennale Strumenti di Governance dell'Ente finalizzati all'accrescimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa ed al benessere organizzativo

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE RISORSE UMANE	Dirigente	SETTESOLDI ANNARITA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

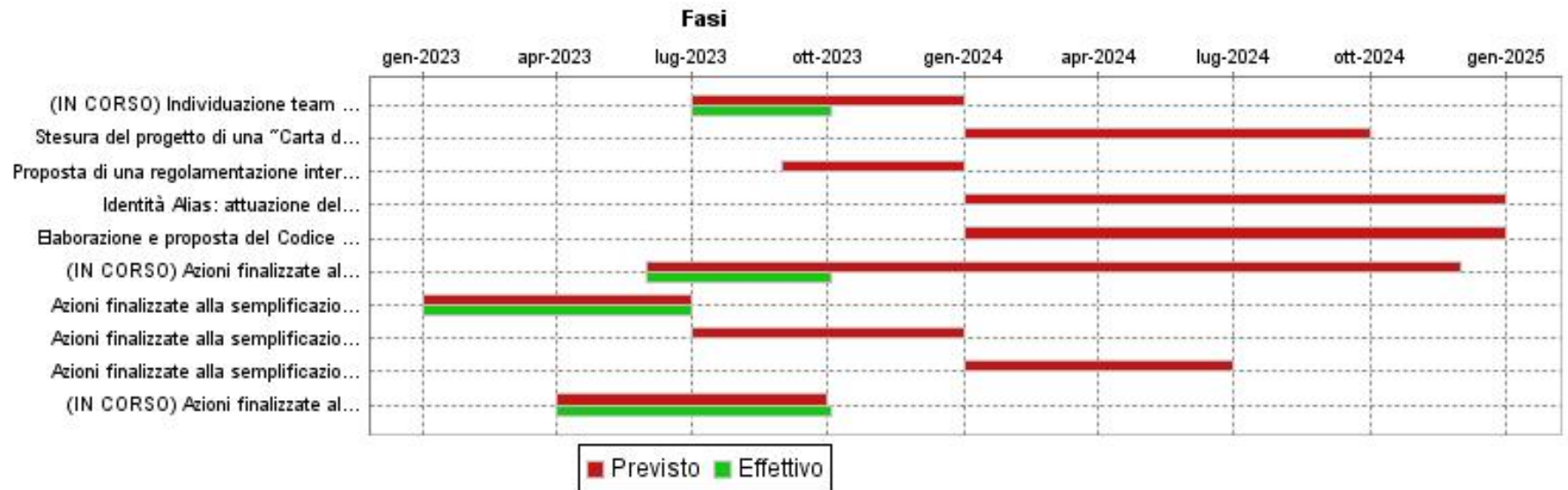
Categoria PIAO **Semplificazione**

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.24 - Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione e alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adeguamento delle competenze professionali; un'adeguata razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo, di durata biennale, individua una serie di misure di semplificazione ed innovazione organizzativa, finalizzate all'accrescimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, oltre che al benessere:

- Revisione sistema di gestione assenze/presenze PM
- Sistematizzazione disciplina orari di lavoro
- Aggiornamento disciplina incarichi e relativo processo di autorizzazione;
- Monitoraggio sulla partecipazione di genere nelle procedure di selezione esterne, nelle procedure comparative interne aventi ad oggetto posizioni di responsabilità (Bando PO/EQ) e nella partecipazione alla formazione non obbligatoria
- Sensibilizzazione sulla cultura manageriale di genere: adozione di una "Carta del tempo del lavoro manageriale"
- Sviluppo e monitoraggio del Servizio Sociale Aziendale
- Elaborazione, su proposta del CUG, di un'apposita regolamentazione interna in cui specificare modalità di accesso, tempi di richiesta e attivazione dell'Identità Alias per i dipendenti in transizione di genere, adempimenti consequenziali e sensibilizzazione del personale
- Aggiornamento del Codice di Condotta alla luce della Direttiva 2/2019 e delle novità apportate all'organizzazione dell'Ente

2023_ZB03
Obiettivo pluriennale Strumenti di Governance dell'Ente finalizzati all'accrescimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa ed al benessere organizzativo
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione team di progetto per l'adozione di una "Carta del tempo manageriale"		01/07/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Stesura del progetto di una "Carta del tempo manageriale"		01/01/2024	30/09/2024	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Proposta di una regolamentazione interna sull'identità Alias tenuto conto di quanto indicato dal CUG		01/09/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Identità Alias: attuazione della regolamentazione per la parte di competenza (ad es. allineamento sistemi informatici e di qualsiasi altro strumento identificativo del dipendente)		01/01/2024	31/12/2024	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	

2023_ZB03
Obiettivo pluriennale Strumenti di Governance dell'Ente finalizzati all'accrescimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa ed al benessere organizzativo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione e proposta del Codice di Condotta		01/01/2024	31/12/2024	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Azioni finalizzate alla semplificazione della gestione degli orari di lavoro e degli incarichi - Sistematizzazione disciplina orari di lavoro		01/06/2023	30/11/2024	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Azioni finalizzate alla semplificazione della gestione degli orari di lavoro e degli incarichi - Revisione sistema di gestione assenze/presenze PM: sperimentazione nuovo sistema di rilevazione		01/01/2023	30/06/2023	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	DIREZIONE RISORSE UMANE	sperimentazione avviata sul 50% della platea
Azioni finalizzate alla semplificazione della gestione degli orari di lavoro e degli incarichi - Monitoraggio sperimentazione		01/07/2023	31/12/2023	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Azioni finalizzate alla semplificazione della gestione degli orari di lavoro e degli incarichi - Revisione sistema di gestione assenze/presenze PM: graduale passaggio dei dipendenti PM		01/01/2024	30/06/2024	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Azioni finalizzate alla semplificazione della gestione degli orari di lavoro e degli incarichi - Aggiornamento disciplina incarichi e relativo processo di autorizzazione: presentazione Giunta nuova proposta.		01/04/2023	30/09/2023	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	DIREZIONE RISORSE UMANE	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZB03_01	(2023) Monitoraggio SSA: numero incontri di feedback con coordinatore	RISULTATO	>=3
23_ZB03_02	(2023) Proposta di una regolamentazione interna sull'identità Alias	RISULTATO	31/12/2023
23_ZB03_03	(2023) Monitoraggio sulla partecipazione di genere nelle procedure di selezione esterne, nelle procedure comparative interne aventi ad oggetto posizione di responsabilità e nella partecipazione alla formazione non obbligatoria.	RISULTATO	1,00
23_ZB03_04	(2023) Proposta Sistematizzazione disciplina orari di lavoro	RISULTATO	7,00
23_ZB03_05	(2023) Aggiornamento disciplina incarichi e relativo processo di autorizzazione	RISULTATO	31/12/2023
	(2024) Stesura progetto di una carta del tempo manageriale	RISULTATO	30/09/2024

2023_ZB03

Obiettivo pluriennale Strumenti di Governance dell'Ente finalizzati all'accrescimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa ed al benessere organizzativo

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	(2024) Revisione sistema di gestione assenze/presenze PM - dipendenti PM coinvolti	RISULTATO	60%
	(2024) Proposta Sistematizzazione disciplina orari di lavoro	RISULTATO	31/12/2024
	(2024) Proposta Codice di Condotta	RISULTATO	31/12/2024

2023_ZB04

Obiettivo pluriennale Strumenti di digitalizzazione per creare valore pubblico

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE RISORSE UMANE	Dirigente	SETTESOLDI ANNARITA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo Operativo 13.1.24
del D.U.P.

Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione ed alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adeguamento delle competenze professionali; un'ideale razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

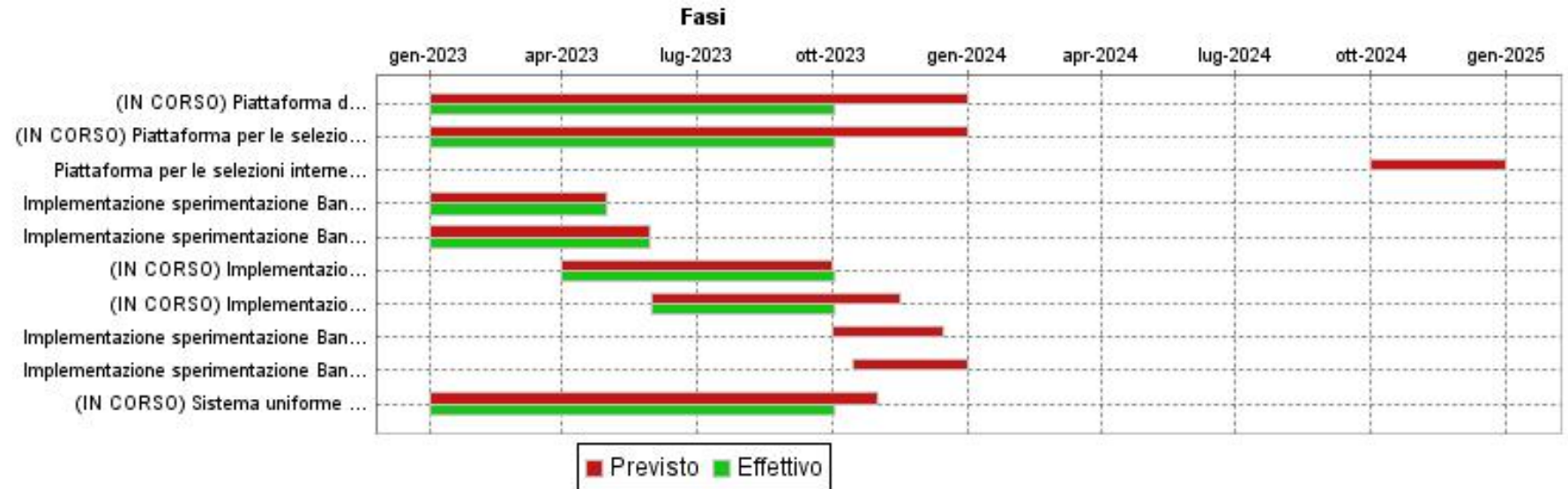
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo, di durata biennale, individua alcuni interventi che saranno realizzati attraverso l'azione integrata della Direzione Risorse Umane e della Direzione Sistemi Informativi, finalizzati ad attuare un rinnovamento organizzativo, attraverso l'informatizzazione dei processi e la digitalizzazione degli strumenti di Governance, oltre che del patrimonio informativo sulle competenze del personale.

Questi interventi sono:

- integrazione tra funzionigramma e organigramma nel gestionale informatico;
- piattaforma digitale per le selezioni interne (interpello dirigenti; manifestazioni interesse Master, rinnovo CUG ...)
- banca dati CV per rilevazione competenze e integrazione con la piattaforma delle selezioni interne
- sviluppo di un sistema uniforme di rendicontazione dell'attività in modalità agile;

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2023_ZB04
Obiettivo pluriennale Strumenti di digitalizzazione per creare valore pubblico
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Piattaforma del Funzionigramma - Aggiornamento della piattaforma con ulteriori funzionalità e integrazione tra funzionigramma e organigramma		01/01/2023	31/12/2023	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Piattaforma per le selezioni interne - Analisi preliminare		01/01/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Piattaforma per le selezioni interne - Avvio Sperimentazione		01/10/2024	31/12/2024	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Implementazione sperimentazione Banca dati CV - Individuazione nucleo minimo di requisiti del modello, delle funzionalità del back-office		01/01/2023	30/04/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	

2023_ZB04
Obiettivo pluriennale Strumenti di digitalizzazione per creare valore pubblico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione sperimentazione Banca dati CV - verifica interoperabilità con portale nazionale e definizione delle modalità di acquisizione dati (importazione o richiesta diretta del dipendente)		01/01/2023	30/05/2023	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Implementazione sperimentazione Banca Dati CV - sviluppo di una versione prototipale (front-end e back-end)		01/04/2023	30/09/2023	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Implementazione sperimentazione Banca Dati CV - attività d'indirizzo e test delle release		01/06/2023	15/11/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Implementazione sperimentazione Banca Dati CV - eventuali adeguamenti successivi all'attività di testing e avvio in produzione		01/10/2023	15/12/2023	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Implementazione sperimentazione Banca Dati CV - campagna di comunicazione e diffusione, monitoraggio		15/10/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Sistema uniforme di rendicontazione dell'attività in modalità agile - Avvio in produzione		01/01/2023	31/10/2023	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	DIREZIONE RISORSE UMANE	Fase variata - DG/2023/00442

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZB04_01	Avvio sistema uniforme di rendicontazione del lavoro Agile	RISULTATO	31/10/2023
23_ZB04_02	Integrazione tra funzionigramma e organigramma nel gestionale informatico	RISULTATO	31/12/2023
23_ZB04_03	Avvio in produzione sperimentazione Banca Dati CV	RISULTATO	31/12/2023
	(2024) Avvio sperimentazione prototipo Piattaforma digitale per le selezioni interne	RISULTATO	31/12/2024

2023_ZB05

Obiettivo pluriennale - la formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Dirigente	BIAGIOTTI ANDREA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO Altro

Obiettivo Operativo 13.1.24
del D.U.P.

Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione e alla semplificazione. Un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'Amministrazione; uno sviluppo/adeguamento delle competenze professionali; un'ideale razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

2023_ZB05

Obiettivo pluriennale - la formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

2023_ZB05_Formazione come Driver del cambiamento (biennale)

La formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune

In coerenza con le linee e gli obiettivi indicati dal piano della formazione, saranno progettati e realizzati/erogati i seguenti interventi formativi.

a) Linea Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura:

1) Formazione tecnica per i Lavoratori Agili

2) Formazione volta all'acquisizione delle conoscenze necessarie alla modellazione dei profili professionali secondo un approccio sulle competenze e in linea con il nuovo CCNL;

3) formazione postuniversitaria (seconda edizione master di II livello in Organizzazione, Amministrazione e Management per l'innovazione della PA);

4) Competenze chiave per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente:

- Competenze Digitali

- Transizione Amministrativa: formazione integrata sugli strumenti di collaborazione e condivisione, anche per il Lavoro Agile;

5) strumenti di rilevazione efficacia formativa (formazione per il personale delle Risorse Umane);

6) Formazione e aggiornamento sul SMVP;

7) Formazione per il personale dirigenziale (competenze tecniche e trasversali);

8) Formazione rivolta ai formatori dell'ente;

9) Formazione rivolta ai neoassunti;

b) Linea Piano delle Azioni Positive

1) Formazione interreligiosa;

2) Formazione sul tema della diversità;

3) Interventi formativi sperimentali sul tema dell'integrazione intergenerazionale;

4) Pillole informative sulla cultura del rispetto;

5) Formazione specifica per il contrasto alla violenza di genere;

6) Pillole formative sulla transizione di genere e sul lessico di genere;

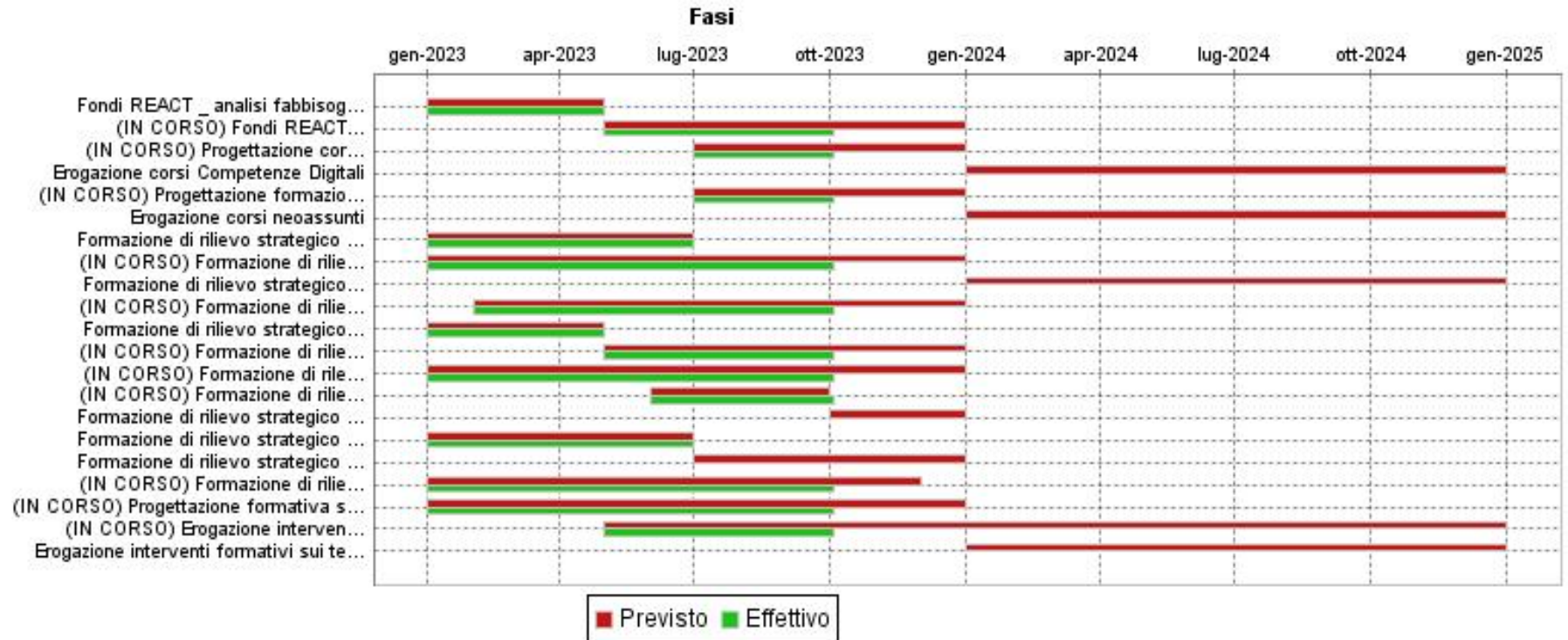
7) Formazione sulla riqualificazione professionale

8) Formazione continua per i nuovi componenti del CUG, anche tramite il coinvolgimento nelle iniziative formative previste nelle altre aree di azione

c) Formazione finanziata dai fondi PON Metro – REACT destinati alla formazione

Corsi specialistici (codice locale progetto FI_8.1.1a4 assegnati con protocollo n. 329632 del 30.9.2022). Le risorse disponibili possono finanziare solo la formazione diretta al personale che lavora sui fondi PON Metro – REACT, quindi una formazione altamente specialistica.

Le tipologie di corsi finanziabili sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la progettazione BIM (building information modeling) e altri corsi specialistici per tecnici, la sicurezza informatica (in particolare cybersecurity) e corsi avanzati in materia di appalti e contratti.

2023_ZB05
Obiettivo pluriennale - la formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fondi REACT _ analisi fabbisogno formativo ed elaborazione report		01/01/2023	30/04/2023	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	fabbisogno nota prot. 111259/2023
Fondi REACT - progettazione, istruttoria amministrativa ed erogazione corsi		01/05/2023	31/12/2023	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	
Progettazione corsi Competenze Digitali		30/06/2023	31/12/2023	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	
Erogazione corsi Competenze Digitali		01/01/2024	31/12/2024	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	

2023_ZB05
Obiettivo pluriennale - la formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione formazione neoassunti		30/06/2023	31/12/2023	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	
Erogazione corsi neoassunti		01/01/2024	31/12/2024	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	
Formazione di rilievo strategico – Formazione volta alla mappatura dei profili professionali e alla revisione dei dizionari delle competenze		01/01/2023	30/06/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	
Formazione di rilievo strategico – Progettazione della formazione integrata sugli strumenti di collaborazione e condivisione anche per il Lavoro Agile		01/01/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	
Formazione di rilievo strategico – Erogazione della formazione integrata sugli strumenti di collaborazione e condivisione anche per il Lavoro Agile		01/01/2024	31/12/2024	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	
Formazione di rilievo strategico – progettazione ed erogazione di specifica formazione riservata alla dirigenza		01/02/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione di rilievo strategico – progettazione della formazione sugli strumenti di rilevazione dell'efficacia formativa e sullo svolgimento di focus group		01/01/2023	30/04/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	
Formazione di rilievo strategico – erogazione della formazione sugli strumenti di rilevazione dell'efficacia formativa e sullo svolgimento di focus group		01/05/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	La convocazione è arrivata il 2 maggio, il corso è iniziato il 9.
Formazione di rilievo strategico - Progettazione ed erogazione della formazione tecnica del Lavoro Agile e del Telelavoro		01/01/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	
Formazione di rilievo strategico – Progettazione formazione per i formatori dell'Ente		01/06/2023	30/09/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	

2023_ZB05
Obiettivo pluriennale - la formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione di rilievo strategico – Erogazione formazione per i formatori dell'Ente		01/10/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	
Formazione di rilievo strategico – Progettazione della formazione sul SMVP		01/01/2023	30/06/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	dd 4982 del 15.06
Formazione di rilievo strategico – Erogazione della formazione sul SMVP		01/07/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	
Formazione di rilievo strategico – Progettazione della seconda edizione Master di II livello in Organizzazione, Amministrazione e Management per l'innovazione della PA e gestione del Bando di selezione		01/01/2023	30/11/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	
Progettazione formativa sui temi del PTAP - Integrazione intergenerazionale, cultura del rispetto, riqualificazione professionale, formazione interreligiosa, formazione specifica per i componenti del CUG.		01/01/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	
Erogazione interventi formativi sui temi del PTAP - Integrazione intergenerazionale, cultura del rispetto, riqualificazione professionale, formazione interreligiosa, formazione specifica per i componenti del CUG.		01/05/2023	31/12/2024	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	
Erogazione interventi formativi sui temi del PTAP - Progettazione ed erogazione formazione generica sul tema della diversità e sul tema della transizione di genere e del lessico di genere		01/01/2024	31/12/2024	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZB05_01	Formazione REACT - elaborazione report fabbisogni	RISULTATO	1,00
23_ZB05_02	Formazione REACT - Numero corsi effettuati	RISULTATO	=> 3
23_ZB05_03	Formazione di rilievo strategico e sui temi del Piano Triennale delle Azioni Positive. Numero di dipendenti formati nel 2023	RISULTATO	>= 1900
23_ZB05_04	Formazione specifica per i componenti del Comitato Unico di Garanzia. Dipendenti formati	RISULTATO	=>33

2023_ZB05**Obiettivo pluriennale - la formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZB05_05	Selezione partecipanti al Master	RISULTATO	30/11/2023
	(2024) Formazione sui temi del Piano Triennale delle Azioni Positive – erogazione corsi sui temi previsti	RISULTATO	5/5
	(2024) Formazione neoassunti - dipendenti assunti nel 2023 formati nel corso del 2024	RISULTATO	100%

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Sistemi Informativi

2022_ZC04

Sviluppo degli applicativi software principalmente prodotti in economia

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	ABATE FERDINANDO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	<p>13.1.17 Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Politica della qualità e sviluppo progetti in ambito sicurezza informatica e protezione dati personali (Tutte le fasi).</p> <p>13.1.21 Incrementare le infrastrutture digitali, ampliando le possibilità di utilizzo della App già esistente sul Comune (es: per svolgere azioni di prenotazioni). Promuovere il ricorso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'organizzazione e nell'erogazione delle attività del Comune, in attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale. Piano per lo sviluppo delle potenzialità del sistema informativo e il rilascio veloce ed efficiente di soluzioni applicative innovative e integrate, da attuarsi anche mediante il superamento del vendor lock-in in ambito applicazioni di back-office (Tutte le fasi).</p> <p>13.1.18 Revisione e aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di Seggio. Inizio di percorso di formazione specialistica. Sviluppo di un nuovo software per lo scambio di documenti della Commissione Elettorale Circondariale e per la gestione di alcune fasi della procedura elettorale. Sviluppo di un applicativo per lo scambio tra Comuni della documentazione di iscrizione elettorale per emigra/immigra (fase F).</p> <p>2.1.19 Valorizzare il "Parco degli animali" mediante campagne di adozione e la promozione continua di partenariati con soggetti privati operanti nel settore. Proseguire nel progetto di reinserimento dei detenuti nel mondo del lavoro come educatori cinofili. Promuovere campagne di vaccinazione e favorire la "microchippatura" di cani e gatti (Fase G).</p> <p>1.3.01 e 1.3.10 (Fase H)</p> <p>12.1.01 Promuovere Firenze internazionale ed europea, organizzando o coordinando eventi di rilevanza europea o internazionale. Rafforzare il ruolo di Firenze nelle reti di città europee e internazionali, mettendo a frutto il successo del forum internazionale Unity in Diversity, anche attraverso azioni mirate allo sviluppo di intese con istituzioni europee e internazionali e avvalendosi di strumenti (multimediali e non) atti a favorire lo scambio di conoscenza e buone pratiche tra le città delle reti stesse; finalizzare l'attività dei soggetti componenti il board per l'internazionalizzazione nell'ambito della programmazione di missioni di sistema (Fasi D ed E).</p>
-----------------------------	------------------	--

2022_ZC04

Sviluppo degli applicativi software principalmente prodotti in economia

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo, articolato in due anni, riguarda lo sviluppo di applicativi di back-office dell'Ente già esistenti (implementazione dei medesimi mediante aggiunta di nuove funzionalità di un certo rilievo) o la realizzazione ex-novo di nuovi applicativi, sempre di back-office – principalmente con riferimento ad applicazioni sviluppate dal gruppo di analisti e programmatori del Servizio.

Come già scritto, la scelta inerente al "make or buy" dipende da vari fattori. La scelta "make" è - laddove appunto le condizioni tecniche, organizzative ed economiche lo consentano - quella più conveniente per l'Ente, poiché consente di ottenere applicativi molto personalizzati; di assicurare assistenza e manutenzione costanti; e di coprire ambiti spesso "di nicchia", ovverosia processi lavorativi importanti per il Comune ma di scarso interesse per le aziende produttrici di software, anche perché presuppongono una conoscenza approfondita dei meccanismi interni di funzionamento.

Lo sviluppo di applicativi in house quest'anno (2022) riguarda:

A e B: per queste prime due fasi, gli applicativi di supporto ai processi di razionalizzazione delle modalità di lavoro agile e in presenza (appl.vi LARA e Interpello);

C. Si farà un passo avanti verso l'alleggerimento del vendor lock-in, iniziando lo sviluppo di un applicativo strategico in quest'ambito, come dimostrato nello studio di cui all'ob.vo 2019_ZC11P, ovverosia il Funzionigramma/Organigramma trasversale.

D ed E: rispettivamente parte front-office e parte back-office della gestione eventi (gestione sale monumentali - gestione eventi).

F: Nuova gestione Commissione elettorale circondariale PLECWeb.

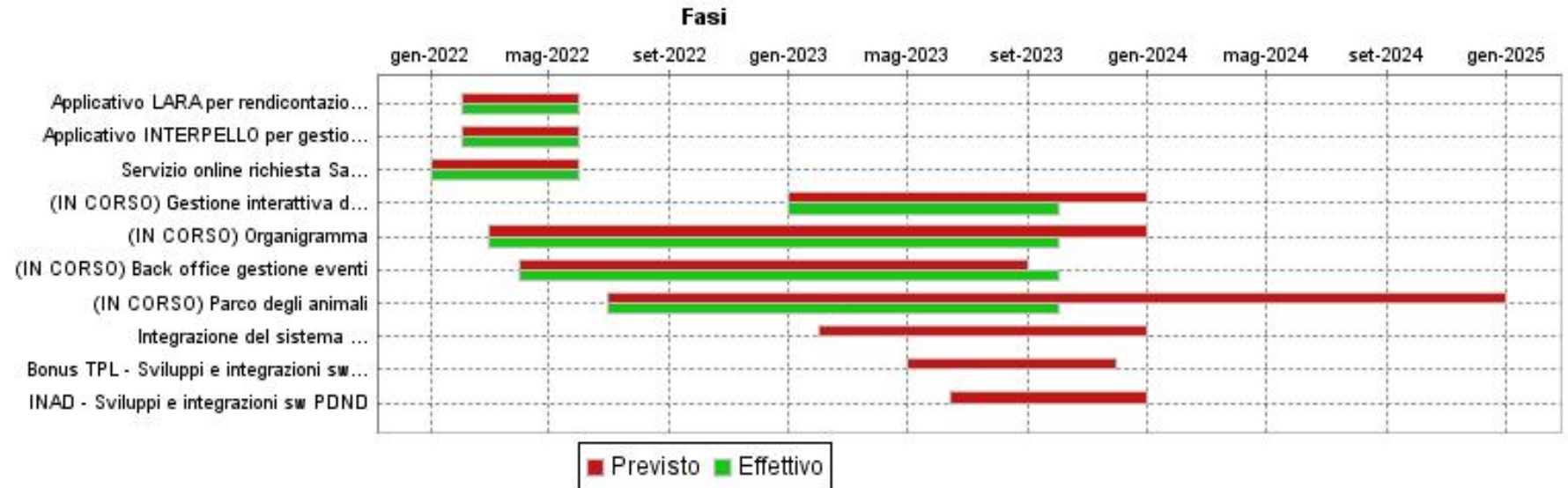
G. Sviluppo applicativo Parco degli animali.

H. Sviluppo applicativo Passi Carrabili.

In tutti i progetti sopra detti si darà concreta applicazione ai principi base della digitalizzazione, stabiliti dal Codice dell'Amministrazione Digitale e tradotti da AgID nel vigente Piano Triennale per l'Informatica. In particolare, le applicazioni che offriranno servizi diretti al cittadino saranno realizzate nel rispetto del principio 'once only' (ANPR, AppIO...) e 'mobile first'.

Nuova parte relativa al 2023:

Aggiunta fase relativa alla gestione informatica delle fasi di produzione ed eventuale aggiornamento del funzionigramma, e relativo indicatore. Per quanto riguarda le fasi "NUOVOPLEC" e "PASSI CARRABILI", sono intervenuti nel corso del 2022 oggettivi significativi cambiamenti che impongono una revisione dell'obiettivo, cosa che praticamente significa dover riefettuare l'analisi, cambiando sostanzialmente o in parte i contenuti sviluppati nel 2022.

2022_ZC04
Sviluppo degli applicativi software principalmente prodotti in economia
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Applicativo LARA per rendicontazione attività in lavoro agile		01/02/2022	31/05/2022	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Applicativo web intranet per gestire il resoconto delle attività in base alle specifiche definite nel contratto individuale di lavoro agile.
Applicativo INTERPELLO per gestione del lavoro agile ordinario		01/02/2022	31/05/2022	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Interpello per la gestione delle richieste di lavoro agile dei dipendenti: domanda, istruttoria della Direzione di appartenenza e produzione contratto individuale di lavoro, in digitale.

2022_ZC04

Sviluppo degli applicativi software principalmente prodotti in economia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizio online richiesta Sale Monumentali per realizzazione eventi		01/01/2022	31/05/2022	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Realizzazione di un servizio online autenticato per la richiesta di spazi per eventi.
Gestione interattiva del funzionigramma		01/01/2023	31/12/2023	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Funzioni di creazione, movimentazione, cancellazione di voci del funzionigramma comunale e produzione della documentazione richiesta dall'ufficio
Organigramma		01/03/2022	31/12/2023	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Organigramma: produz. organigramma digitale in forma statica e modello del database.
Back office gestione eventi		01/04/2022	31/08/2023	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Il servizio avrà più articolazioni: 1) Controllo-verifica-protocollazione richieste online. 2) Istruttoria richieste online. 3) Gestione richieste delle Direzioni di spazi per eventi. 4) Gestione richieste urgenti spazi da parte dell'Amministrazione

2022_ZC04
Sviluppo degli applicativi software principalmente prodotti in economia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Parco degli animali		01/07/2022	31/12/2024	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Servizio online autenticato per gestione prenotazione / pagamento spazi pensione per cani e gatti: progettazione e sviluppo interfaccia grafica del servizio online. Fase variata - DG/2023/00442
Integrazione del sistema di interoperabilità dell'Ete (WSO2) con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)		01/02/2023	31/12/2023	ROSSI GIOVANNI - E.Q. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Nuova fase inserita - DG/2023/00442
Bonus TPL - Sviluppi e integrazioni sw - Verifica requisiti anagrafici		01/05/2023	30/11/2023	ROSSI GIOVANNI - E.Q. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Nuova fase inserita - DG/2023/00442
INAD - Sviluppi e integrazioni sw PDND		15/06/2023	31/12/2023	ROSSI GIOVANNI - E.Q. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Nuova fase inserita - DG/2023/00442

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
GIRO1	LARA: rilascio sistema in test	RISULTATO	31/05/2022
GIRO2	INTERPELLO: fasi del procedimento realizzate / totale fasi del procedimento	RISULTATO	2/3
GIRO3	Creazione archivio statico dell'organigramma	RISULTATO	31/12/2022
23_ZC04_01	Gestione delle esportazioni per Direzioni (T1) e Servizi (T2), e delle modifiche in corso d'opera accorpate per Direzioni (T3) e Servizi (T4)	RISULTATO	4/4
GIRO4	Pubblicazione servizio online richiesta Sale Monumentali per realizzazione eventi	RISULTATO	31/05/2022
GIRO5	Gestione eventi: fasi realizzate / numero complessivo fasi	RISULTATO	2/4
GIRO6	NUOVOPLEC: analisi e realizzazione prototipo	RISULTATO	31/12/2022

2022_ZC04

Sviluppo degli applicativi software principalmente prodotti in economia

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
GIRO7	Servizio online e back-office Parco degli Animali: componenti rilasciate entro il 2022 / componenti complessive di progetto	RISULTATO	1/2
GIRO8	Servizio online e back-office Passi carrabili: componenti rilasciate entro il 2022 / componenti complessive di progetto	RISULTATO	1/2
23_ZC04_03	N. servizi per verifica requisiti anagrafici bonus TPL	RISULTATO	1
23_ZC04_04	Disponibilità accessi servizi INAD	RISULTATO	31/12/2023
23_ZC04_05	Disponibilità collegamento sistema WSO2 con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	RISULTATO	31/12/2023
	2024: Parco degli animali - progettazione back office	RISULTATO	31/12/2024

2023_ZC01 Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Dirigente	GRAZIANI CATERINA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTECategoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	<p>3.1.17 - Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Politica della qualità e sviluppo progetti in ambito sicurezza informatica e protezione dati personali, personali – anche con finanziamenti PNRR</p> <p>13.1.21 - Incrementare le infrastrutture digitali (anche con finanziamenti PNRR), ampliando le possibilità di utilizzo della App già esistente sul Comune (es: per svolgere azioni di prenotazioni). Promuovere il ricorso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'organizzazione e nell'erogazione delle attività del Comune, in attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale</p> <p>13.2.02 - Potenziare i servizi digitali rendendo possibile effettuare on line tutti i pagamenti al Comune anche tramite Pago PA, per essere la prima città "cashless" d'Italia – anche con finanziamenti PNRR.</p> <p>13.2.03 - Completare la messa in produzione del nuovo sistema di BackOffice delle pratiche edilizie e il deposito on line di tutti i procedimenti edilizi, curare l'evoluzione del sistema in coerenza con l'Agenda digitale e l'Agenda semplificazione.</p> <p>11.1.01 - Implementare strumenti di analisi, previsione e monitoraggio dei flussi turistici anche in un'ottica di delocalizzazione degli stessi. Fornire ai turisti migliori strumenti di conoscenza, realizzando un'unica applicazione sui servizi al turismo, promuovendo maggiore digitalizzazione nell'offerta turistica, tenendo in considerazione lo Studio Unesco su capacità di carico turistico del centro.</p> <p>13.1.27 - Continuare con la semplificazione e lo snellimento delle procedure per facilitare l'accesso ai servizi (anche con finanziamenti PNRR), Proseguire il consolidamento dello Sportello Unico Attività Produttive - SUAP, come luogo dialogo tra imprese e amministrazione comunale e dove semplificare sempre di più i procedimenti amministrativi per l'attivazione di nuove attività imprenditoriali. Uso della piattaforma Nuovo STAR di Regione Toscana, estendendo la modalità SUAP online a tutti gli uffici che gestiscono procedimenti previsti nell'albero ATECO, oltre che nella Direzione Attività Economiche, anche nelle Direzioni Ambiente, Servizi Sociali, Cultura e Sport e Istruzione. Continuare con la realizzazione di campagne informative per accesso ai servizi. Implementare il SUAP ed il SUE realizzati in attuazione dell'Agenda digitale e dell'Agenda semplificazione.</p>
-----------------------------	------------------	--

2023_ZC01

Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Piano Triennale per l'Informatica nella PA ed il Codice dell'Amministrazione digitale nel promuovere l'attuazione dei principi della cittadinanza digitale e dell'open government, impegnano le Pubbliche Amministrazioni in un complesso percorso di innovazione basato sulle tecnologie digitali nei diversi settori in cui si esplicano le competenze dell'Amministrazione. Ciò si traduce in una serie di obblighi posti dal Codice a carico delle Amministrazioni e dei suoi Dirigenti, soggetti a pianificazione e scadenze a livello normativo o del Piano triennale. Per accompagnare questo percorso di transizione digitale, è fondamentale supportare i processi di cambiamento in atto, accompagnare ed agevolare il percorso di innovazione. Allo stesso tempo, occorre sostenere il percorso di digitalizzazione dei processi in atto, svolgendo un'azione di presidio e coordinamento trasversale e garantendo sempre un adeguato livello della sicurezza e della tutela dei dati personali trattati.

L'obiettivo rappresenta l'insieme delle attività da svolgere, anche avvalendosi dei finanziamenti comunitari disponibili (PON Metro REACT EU, PNRR PON Metro 2021-27) nei seguenti ambiti:

- coordinamento attività transizione digitale su piattaforme abilitanti (SPID/CIE/CNS, app IO, PagoPA, PND, PDND, ecc.) e digitalizzazione processi;
- coordinamento della gestione dei finanziamenti comunitari assegnati alla Direzione;
- rafforzamento delle misure a tutela dei dati personali trattati informaticamente (es. revisione/redazione DPIA, revisione informative, revisione procedure abilitative, ecc.);
- supporto alla implementazione di ulteriori misure per il rafforzamento permanente della sicurezza informatica;
- upgrade delle linee guida aziendali dell'architettura IT dell'Ente e condivisione delle stesse con le altre Direzioni dell'Ente.

All'obiettivo partecipano tutti i Servizi e le P.O. della Direzione.

2023_ZC01
Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento attività piattaforme abilitanti e digitalizzazione dei processi	30,00	01/01/2023	31/12/2023	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Coordinamento della gestione dei finanziamenti comunitari assegnati alla Direzione	40,00	01/01/2023	31/12/2023	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Rafforzamento delle misure a tutela dei dati personali trattati informaticamente	15,00	01/01/2023	31/07/2023	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Supporto alla implementazione di ulteriori misure per il rafforzamento permanente della sicurezza informatica	8,00	01/01/2023	30/06/2023	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Upgrade delle linee guida aziendali dell'architettura IT dell'Ente e condivisione delle stesse con le altre Direzioni dell'Ente	7,00	01/01/2023	31/05/2023	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZC01_01	Privacy: revisione modulistica e/o aggiornamento/redazione DPIA	RISULTATO	2/2 al 31/8/2023
23_ZC01_02	Transizione digitale: rispetto della tempistica prevista dagli avvisi PNRR per i progetti presentati dall'Ente	PERFORMANCE	100% al 31/12/2023

2023_ZC01**Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi****INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZC01_03	Architettura IT dell'Ente: condivisione Linee guida	RISULTATO	1/1 al 31/5/2023
23_ZC01_04	Cybersecurity: affiancamento ad ufficio assicurazioni per attivazione copertrura	PERFORMANCE	30/6/2023

2023_ZC03

Sviluppo dei seguenti progetti software: conservazione digitale, Atti.co, Saguaro, PIAF, PAGOPA, etc..

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	ABATE FERDINANDO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

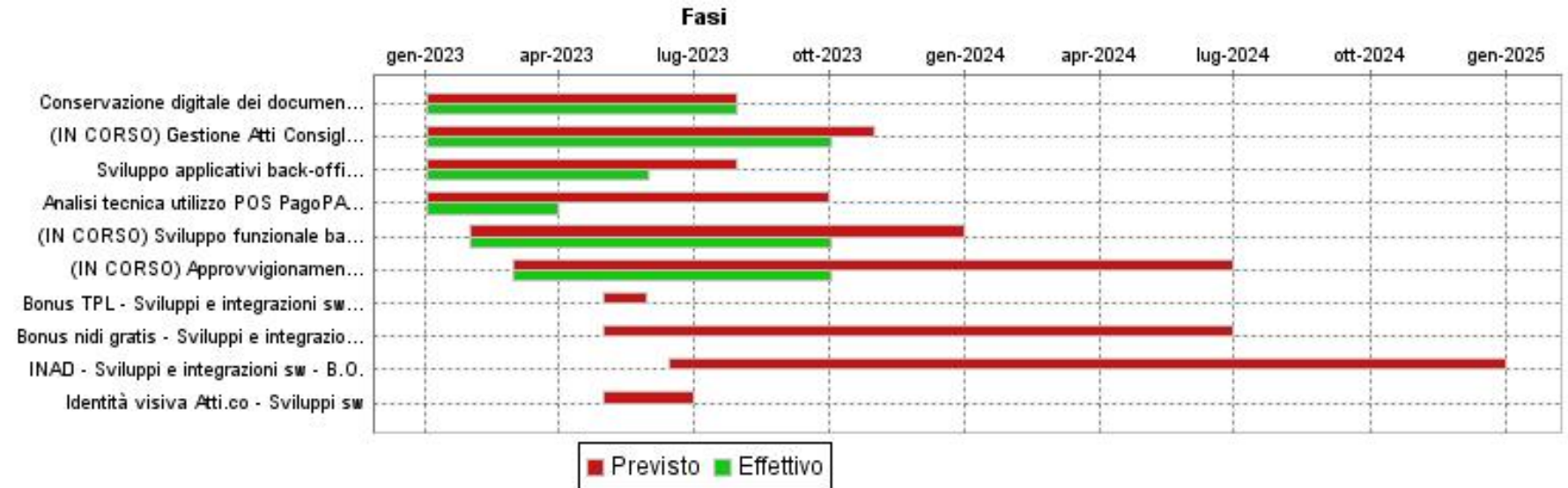
Obiettivo del D.U.P. Operativo 13.1.17 Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Politica della qualità e sviluppo progetti in ambito sicurezza informatica e protezione dati personali.
13.1.19 Soluzioni cloud per il data center (PaaS, SaaS) e le applicazioni.
13.1.21 Incrementare le infrastrutture digitali, ampliando le possibilità di utilizzo della App già esistente sul Comune (es: per svolgere azioni di prenotazioni). Promuovere il ricorso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'organizzazione e nell'erogazione delle attività del Comune, in attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale. Piano per lo sviluppo delle potenzialità del sistema informativo e il rilascio veloce ed efficiente di soluzioni applicative innovative e integrate, da attuarsi anche mediante il superamento del vendor lock-in in ambito applicazioni di back-office.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo riguarda sostanzialmente l'incremento dell'efficienza dell'azione amministrativa, attraverso lo sviluppo di applicativi di back-office dell'Ente già esistenti (implementazione dei medesimi mediante aggiunta di nuove funzionalità e sostanziali miglioramenti) o la realizzazione ex-novo di nuovi applicativi, sempre di back-office – principalmente con riferimento ad applicazioni fornite da software-house, tranne che per il sistema di conservazione a norma.

Sinteticamente, le fasi dell'obiettivo riguardano sviluppi dei seguenti applicativi/sistemi informatici;

- Attico: gestione provvedimenti amministrativi;
- PagoPA: piattaforma per la gestione dei pagamenti della Pubblica Amministrazione;
- Conservazione sostitutiva a norma dei documenti dell'Ente;
- SISF/PIAF e altri applicativi di gestione dei servizi e processi della Direzione Istruzione;
- SIGE e GERIT: rispettivamente i sistemi di gestione delle entrate tributarie e da canoni e quello di gestione delle riscossioni coattive;
- Gestione del back-office e dei bandi di edilizia residenziale pubblica (ERP) e altri del Servizio Casa.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2023_ZC03
Sviluppo dei seguenti progetti software: conservazione digitale, Atti.co, Saguaro, PIAF, PAGOPA, etc..
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conservazione digitale dei documenti informatici	20,00	02/01/2023	30/07/2023	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	Il Comune di Firenze deve provvedere per legge alla predisposizione, aggiornamento e conservazione dei seguenti registri obbligatori ai fini Iva: - Registro fatture emesse - Registro corrispettivi - Registro acquisti

2023_ZC03
Sviluppo dei seguenti progetti software: conservazione digitale, Atti.co, Saguaro, PIAF, PAGOPA, etc..

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione Atti Consiglio comunale su Atti.co e nuovo sistema gestione del voto	30,00	02/01/2023	30/10/2023	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	- Importazione degli atti di indirizzo e controllo del Consiglio Comunale nel sistema Atti.co - Attivazione in Atti.co dei flussi procedurali di tali atti - Sviluppo cooperazione applicativa con sistema di gestione del voto del Consiglio Comunale
Sviluppo applicativi back-office Direzione Istruzione: buono servizi e adeguamento back-office al nuovo servizio online di iscrizione asili nido	20,00	02/01/2023	30/07/2023	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	- Sviluppi gestione nuovi criteri di calcolo delle graduatorie asili nido - Nuovo modulo applicativo per gestione buoni servizio
Analisi tecnica utilizzo POS PagoPA e integrazione con piattaforma intermediazione della società in-house SILFI Firenze Smart	10,00	02/01/2023	30/09/2023	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	L'Ente deve rendere disponibili i POS PagoPA, appunto per adeguarsi ulteriormente al modello nazionale di gestione dei pagamenti PagoPA

2023_ZC03
Sviluppo dei seguenti progetti software: conservazione digitale, Atti.co, Saguaro, PIAF, PAGOPA, etc..

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo funzionale back-office Tributi (SIGE)	10,00	01/02/2023	31/12/2023	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	La fase prevede: - Fascicolazione per protocolli in entrata da portale tributi semplici - Implementazione nuovo modello di dichiarazione IMU - Integrazione con servizio ParixGate - Analisi integrazione tra applicativo GeoWorks e modulo Canoni
Approvvigionamento nuovo gestionale Bando ERP (Edilizia Residenziale Pubblica)	10,00	01/03/2023	30/06/2024	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	Si tratta di acquisire un nuovo sistema di gestione dei bandi ERP per l'assegnazione degli alloggi di residenza pubblica. Fase variata - DG/2023/00442
Bonus TPL - Sviluppi e integrazioni sw - ISEE		01/05/2023	30/05/2023	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	Nuova fase inserita - DG/2023/00442
Bonus nidi gratis - Sviluppi e integrazioni sw		01/05/2023	30/06/2024	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	Nuova fase inserita - DG/2023/00442
INAD - Sviluppi e integrazioni sw - B.O.		15/06/2023	31/12/2024	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	Nuova fase inserita - DG/2023/00442
Identità visiva Atti.co - Sviluppi sw		01/05/2023	30/06/2023	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	Nuova fase inserita - DG/2023/00442

2023_ZC03
Sviluppo dei seguenti progetti software: conservazione digitale, Atti.co, Saguaro, PIAF, PAGOPA, etc..

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZC03_01	Indicatore collegato alla fase di conservazione digitale dei documenti	RISULTATO	30/07/2023
23_ZC03_02	L'indicatore si riferisce alla realizzazione delle attività previste dalla fase denominata: Gestione atti consiglio comunale nel sistema Atti.co e nuovo sistema di gestione del voto	RISULTATO	1/3
23_ZC03_03	L'indicatore si riferisce allo sviluppo della fase denominata "Sviluppo applicativi back-office Direzione Istruzione: buono servizi e adeguamento back-office al nuovo servizio online di iscrizione asili nido"	RISULTATO	1/2
23_ZC03_04	L'indicatore è collegato alla fase denominata "Analisi tecnica utilizzo POS PagoPA e integrazione con piattaforma intermediazione di Firenze Smart"	PERFORMANCE	30/09/2023
23_ZC03_05	L'indicatore si riferisce alle attività di sviluppo del gestionale di back-office Tributi (SIGE)	RISULTATO	2/4
23_ZC03_08	2023- N. servizi per verifica requisiti bonus TPL	RISULTATO	1
23_ZC03_09	Disponibilità funzionalità di collegamento FrontEnd - BackEnd per gestione bonus nidi gratis	RISULTATO	20/05/2023
23_ZC03_10	Disponibilità funzionalità identità visiva su atti amministrativi	RISULTATO	10/06/2023
	2024: N. gestionali che saranno integrati con INAD	RISULTATO	3
	2024: Rilascio in test da parte del fornitore del nuovo gestionale Bando ERP (Edilizia Residenziale Pubblica)	RISULTATO	30/06/2024

2023_ZC06
Sviluppi relativi ai servizi digitali per i cittadini e alle piattaforme dati (anche fondi REACT EU e PON METRO)

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	MENCACCI MARCO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

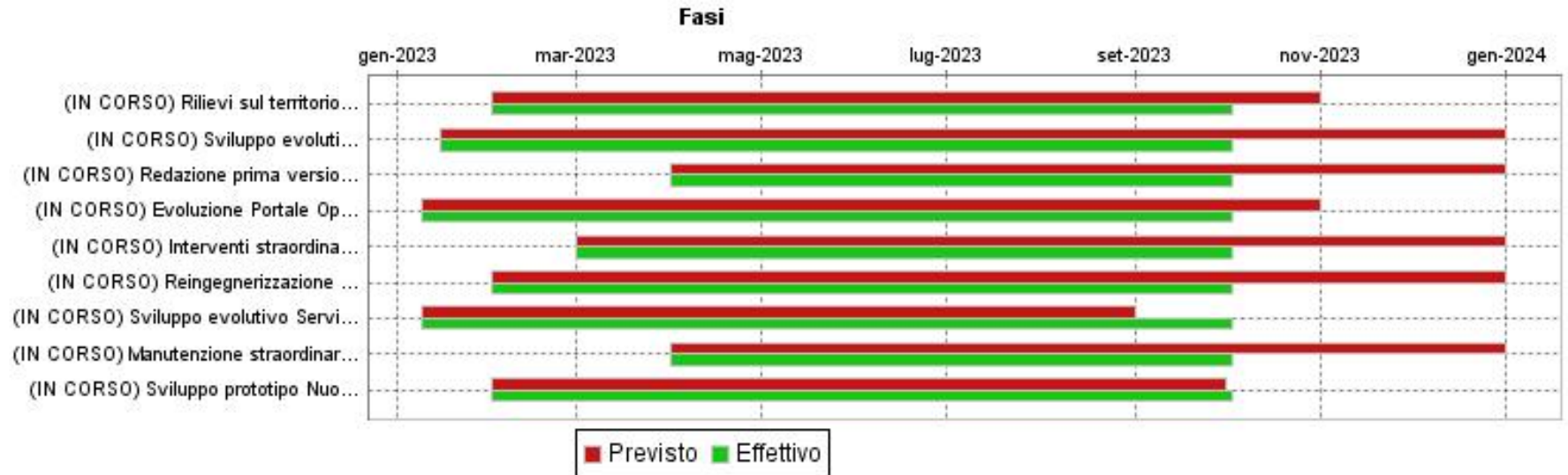
 Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	2.1.13 "Realizzare Firenze Smart Green City, anche attraverso l'estensione dei giardini con irrigazione intelligente." 3.1.04 "Continuare la digitalizzazione delle scuole" 13.1.17 "Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione" 13.1.28 "Promuovere la consultazione aperta dei cittadini sia ai fini della partecipazione degli stessi alla definizione delle azioni dell'Amministrazione (maratone dell'ascolto, sondaggi on line, ed altri percorsi, anche innovativi e tecnologici) sia ai fini del controllo diretto della qualità dei Servizi del Comune ("Monitoraggio Civico") e delle partecipate, sia quale elemento rilevante per il processo di valutazione degli uffici" 13.1.29 "Sviluppare la toponomastica come veicolo di conoscenza della città attraverso l'inserimento informazioni sui toponimi delle strade in modalità smart all'interno di app rivolte a cittadini e turisti (DSI)" 13.2.03 "Completare la messa in produzione del nuovo sistema di BackOffice delle pratiche edilizie e il deposito on line di tutti i procedimenti edilizi. Procedere con la de-materializzare l'archivio edilizia per consentire la messa a disposizione on-line delle richieste di visura da parte degli utenti" 13.2.04 "Promuovere un'educazione civica digitale rendendo i Cittadini e le imprese attori dell'innovazione. Rendere la città un laboratorio di innovazione (sfruttando dati pubblici aperti, applicazioni, servizi digitali) dove sperimentare e attrarre talenti e aziende. Realizzare un patto digitale con le associazioni e il volontariato individuando anche punti di incontro fisico con i cittadini. Incrementare l'innovazione usando le risorse digitali pubbliche (app, dati, servizi, WiFi)"
-----------------------------	------------------	--

Le attività del Servizio legate ad altri obiettivi operativi in cui la Direzione Sistemi Informativi è coinvolta sono state inserite direttamente nei rispettivi obiettivi di PEG dalle Direzioni che coordinano tali obiettivi operativi del DUP.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo include attività di sviluppo di servizi digitali ai cittadini, banche dati, e processi di integrazione di archivi e strati informativi, sulla base di esigenze degli Uffici e di quanto presente nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e nel D.U.P. Nell'obiettivo sono anche inserite attività di sviluppo legate ai progetti PON Metro, REACT EU ed al mondo degli Open Data e BigData. L'obiettivo include anche azioni di sviluppo sul fronte delle iniziative di engagement con cittadini, utility della smart city e imprese per la promozione dell'uso e delle competenze relativi ai servizi digitali offerti in città.

2023_ZC06
Sviluppi relativi ai servizi digitali per i cittadini e alle piattaforme dati (anche fondi REACT EU e PON METRO)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilievi sul territorio e predisposizione strati informativi per Digital Twin		01/02/2023	31/10/2023	GERI EMANUELE - P.O. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
Sviluppo evolutivo applicativi della Direzione Patrimonio in ambito geografico		15/01/2023	31/12/2023	GERI EMANUELE - P.O. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	Necessaria collaborazione con PO Sviluppo Progetti Aziendali
Redazione prima versione DPIA per telerilevamento e rilievi fotogrammetrici		01/04/2023	31/12/2023	GERI EMANUELE - P.O. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
Evoluzione Portale Open Data		09/01/2023	31/10/2023	GERI EMANUELE - P.O. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	

2023_ZC06
Sviluppi relativi ai servizi digitali per i cittadini e alle piattaforme dati (anche fondi REACT EU e PON METRO)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi straordinari sull'infrastruttura di interoperabilità		01/03/2023	31/12/2023	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
Reingegnerizzazione ed evoluzioni di App per dispositivi Mobili		01/02/2023	31/12/2023	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
Sviluppo evolutivo Servizi On Line		09/01/2023	31/08/2023	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
Manutenzione straordinaria Piattaforma SDEA		01/04/2023	31/12/2023	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
Sviluppo prototipo Nuova Intranet		01/02/2023	30/09/2023	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZC06_01	Numero di strati informativi/rilievi effettuati	RISULTATO	2,00
23_ZC06_02	Modellazione 3D del rilievo 1:500 della città per il Digital Twin	RISULTATO	31/12/2023
23_ZC06_03	Numero applicativi aggiornati in ambito geografico al 31/12/2023	RISULTATO	1,00
23_ZC06_04	Numero nuovi DataSet pubblicati al 31/12/2023	RISULTATO	3,00
23_ZC06_05	Numero Data Set Linked Open Data pubblicati al 31/12/2023	RISULTATO	3,00
23_ZC06_06	DPIA per telerilevamento e rilievi fotogrammetrici	RISULTATO	31/12/2023
23_ZC06_07	Numero di prototipo Nuova Intranet	RISULTATO	1,00
23_ZC06_08	Numero di App Reingegnerizzate e/o Aggiornate	RISULTATO	2,00
23_ZC06_09	Numero servizi digitali aggiornati	RISULTATO	10,00
23_ZC06_10	Numero API attivate/ristrutturate	RISULTATO	4

2023_ZC06

Sviluppi relativi ai servizi digitali per i cittadini e alle piattaforme dati (anche fondi REACT EU e PON METRO)

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZC06_11	Numero interventi evolutivi su piattaforma SDEA	RISULTATO	4

2023_ZC08
Sviluppi e potenziamenti in ambito Sicurezza informatica, Infrastruttura e Architettura IT del Comune di Firenze (impiegando anche fondi REACT EU e PON Metro plus)

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SICUREZZA, INFRASTRUTTURA E ARCHITETTURA IT DELL'ENTE	Dirigente	BERTELLI LUCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo del D.U.P.	Operativo 1.3.01, 1.3.05, 1.3.06, 1.3.07, 1.3.09, 2.1.13, 9.1.04, 11.1.01, 13.1.06, 13.1.21, 13.2.01, 13.2.02, 13.2.03, 13.2.04, 13.1.17, 13.1.19, 13.1.22, 13.1.24, 13.1.21, 13.2.05, 3.1.04, 1.3.10, 14.1.04
-----------------------------	---

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Progetti di SVILUPPO, quindi nuovi dispiegamenti, potenziamenti, estensione, migrazione o innovazione nelle aree di competenza del Servizio Sicurezza, infrastruttura e architettura IT e delle sue Posizioni Organizzative (PO):

- DCSC - Data Center, Sistemi e Cloud
- RICM - Reti, Internet delle Cose e Multimedialità

Per quanto riguarda le infrastrutture di sistema e di rete, i progetti prevedono l'introduzione di nuove tecnologie o lo sviluppo e l'ammodernamento sostanziale di quelle esistenti e la collaborazione su nuovi progetti di altre direzioni/uffici.

Per la PO DCSC si prevedono quindi le fasi di:

- dispiegamenti o supporto nei progetti di nuovi sistemi informatici centralizzati per la Direzione Sistemi Informativi e per altre Direzioni, comprese le aziende municipalizzate, partecipate e gli enti controllati (FirenzeSmart, ATO Toscana Centro, SDS, ...);
- interventi centralizzati negli ambiti della qualità, privacy e sicurezza informatica;
- progetti e interventi per la progressiva adozione di soluzioni cloud nei vari ambiti di competenza.

Per la PO RICM si prevedono interventi e attività per progetti di sviluppo e di innovazione:

- multimediali, di ottimizzazione ed efficientamento delle postazioni di lavoro;
- sulla rete metropolitana, nelle sedi dell'Ente e per l'infrastruttura wifi;
- in ambito Internet delle cose (smart irrigation, people counting, smart parking, ...).

2023_ZC08
Sviluppi e potenziamenti in ambito Sicurezza informatica, Infrastruttura e Architettura IT del Comune di Firenze (impiegando anche fondi REACT EU e PON Metro plus)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SIST1 - Ambienti informatici centralizzati: studio, progettazione e dispiegamenti nuovi progetti per servizi, app e software applicativi; analisi migrazione e consolidamenti (sistemi, servizi, programmi e software).	17,00	02/01/2023	31/12/2023	CARBONCINI VALERIO-P.O.DATA CENTER, SISTEMI, CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	Progetti PON REACT-EU e Plus; nuovi progetti e dispiegamenti applicativi: Smart Green, Scudo Verde, aggiornamento ZTL, Guacamole 4 nodi, ecc.; migrazione app, software, dbms, ecc.
SIST2 - Privacy e sicurezza informatica: policy password, analisi SMBv1, protocolli cifrati, nuovo certificato SSL doppio, sonde SIEM, supporto attivazione SOC, nuovo nodo Rubrik, supporto MFA, incident response plan, test VA e threat, rete di management	18,00	10/01/2023	24/12/2023	CARBONCINI VALERIO-P.O.DATA CENTER, SISTEMI, CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	

2023_ZC08
Sviluppi e potenziamenti in ambito Sicurezza informatica, Infrastruttura e Architettura IT del Comune di Firenze (impiegando anche fondi REACT EU e PON Metro plus)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SIST3 - Cloud: policy O365, liste distribuzione O365, antivirus SaaS potenziato, migrazione tutti ambienti test e stage in IaaS SCT, migrazione ambienti produzione in SCT 70% non RDM, migrazione almeno 1 vm RDM, sperimentazione CyberArk, DC su Azure	15,00	07/01/2023	18/12/2023	CARBONCINI VALERIO-P.O.DATA CENTER, SISTEMI, CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
RETE1 - Postazioni di Lavoro: analisi e sostituzione PdL obsolete, supporto disattivazione SMBv1, nuovo inventario asset IT, test Raspberry, studio ambiente VDI, analisi nuovo ambiente per deploy immagini sistemi, studio superamento IP statici	17,00	10/01/2023	20/12/2023	BERTELLI LUCA	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	Marinari Stefano fino al 31.07
RETE2 - Rete e WiFi: dispiegamento WiFi Unesco, potenziamento rete interna, estensione NAC, supporto dispiegamento SIEM, supporto SOC, nuovi 4 nodi VPN, tuning traffico SCT, apparati per SCCR, potenziamento connettività Internet, hub su Azure	18,00	03/01/2023	27/12/2023	BERTELLI LUCA	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	Marinari Stefano fino al 31.07
RETE3 - Internet delle Cose e Multimedialità: attivazione 2 nuovi giardini Smart Irrigation, adeguamento vecchi giardini, fornitura people counting, smart parking DSI, dispiegamento Digital Signage, supporto Museo Resistenza, supporto nuovo sw Cons.Com.	15,00	05/01/2023	20/12/2023	BERTELLI LUCA	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	Marinari Stefano fino al 31.07

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZC08_1	Attività di sviluppo sugli ambienti informatici centralizzati (nuovi progetti, dispiegamenti, evoluzioni sistemi esistenti). Da eseguire almeno 10.	RISULTATO	10,00
23_ZC08_2	Attività eseguite in ambito qualità, privacy e sicurezza informatica. Da eseguire almeno 8	RISULTATO	8,00
23_ZC08_3	Attività sviluppo eseguite su ambienti cloud (attivazione, migrazione, ecc.). Da eseguire almeno 5	RISULTATO	5,00
23_ZC08_4	Attività inerenti alle postazioni di lavoro (attività nuove, progetti, ecc.). Da eseguire almeno 5 attività	RISULTATO	5,00
23_ZC08_5	Attività inerenti rete e WiFi (potenziamenti, nuovi progetti, ecc.). Da eseguire almeno 8 attività	RISULTATO	8,00
23_ZC08_6	Attività in ambito Internet delle cose (innovazione, progetti, ecc.). Da eseguire almeno 5	RISULTATO	5,00

2023_ZC09**Sviluppi in ambito cybersecurity del Comune esclusivamente finanziati con fondi PNRR (bandi Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale - ACN)**

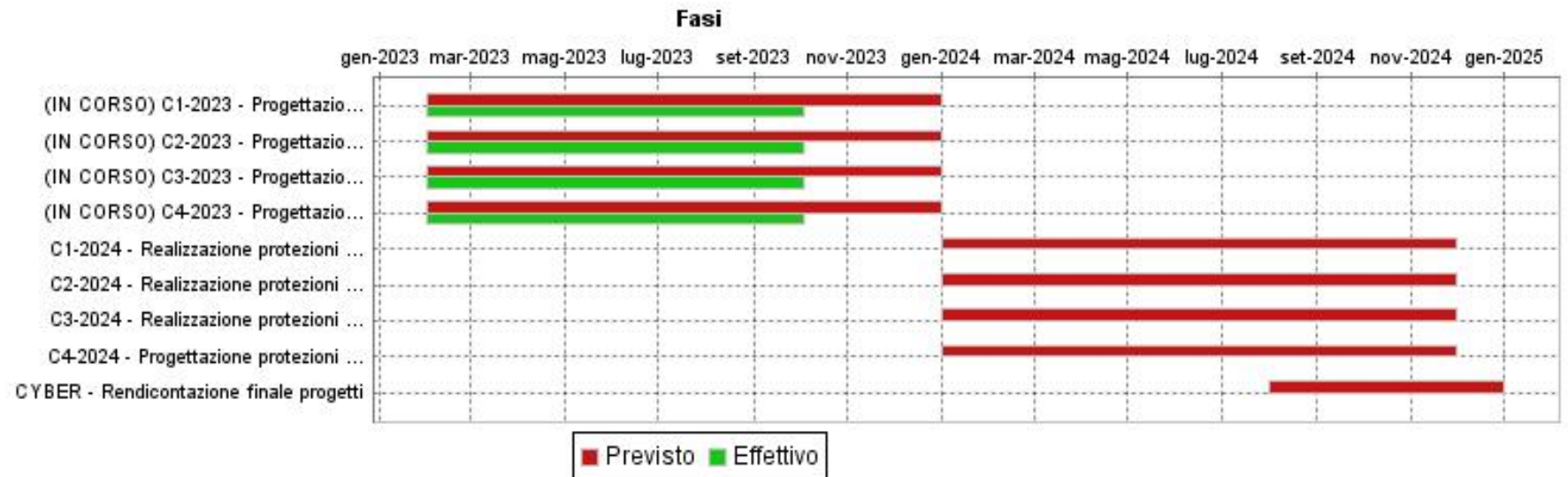
Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SICUREZZA, INFRASTRUTTURA E ARCHITETTURA IT DELL'ENTE	Dirigente	BERTELLI LUCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTECategoria PIAO **Digitalizzazione****Obiettivo Operativo** 13.1.16, 13.1.17, 13.1.19
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Negli ultimi anni è stato dato nuovo impulso alla digitalizzazione delle amministrazioni che, anche grazie al PNRR, procede inarrestabile. Il Comune ha avviato da tempo il percorso di migrazione al cloud previsto dal Piano Triennale e, in conseguenza della recente pandemia, sono state adottate nuove modalità per lo svolgimento delle prestazioni lavorative. Parallelamente all'avanzamento della digitalizzazione, si è assistito ad un'impressionante crescita delle minacce alla sicurezza e all'integrità di patrimonio informativo, servizi telematici e infrastrutture tecnologiche. Gli attacchi informatici sono tipicamente perpetrati procedendo dagli elementi più deboli – persone, strumenti o singoli uffici di un'articolazione più complessa. Il progetto intende affrontare la cybersecurity sotto i diversi ambiti appena indicati, quindi interessa sistemi, servizi, infrastrutture e dipendenti dell'Ente e prevede interventi in diversi ambiti per condividere una visione organica della cibersecurity, per identificare ed attuare azioni coordinate per garantire la continuità di servizi ed infrastrutture digitali nonché l'integrità e confidenzialità del patrimonio informativo. In tale contesto, le iniziative principali proposte sono:

- analisi postura di sicurezza e realizzazione piano di potenziamento;
- definizione policy e procedure per cybersecurity & protezione dati;
- esecuzione test e verifiche di sicurezza su alcuni sistemi/applicazioni;
- acquisizione nuovi strumenti di protezione;
- predisposizione soluzioni aggiuntive di sicurezza;
- incremento livello di sicurezza risorse ICT;
- formazione, sensibilizzazione e consapevolezza dell'utenza.

2023_ZC09
Sviluppi in ambito cybersecurity del Comune esclusivamente finanziati con fondi PNRR (bandi Agenzia per la Cybersecurity Nazionale - ACN)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
C1-2023 - Progettazione protezioni in ambito sistemi informatici centralizzati e gestione credenziali	10,00	31/01/2023	31/12/2023	CARBONCINI VALERIO-P.O.DATA CENTER, SISTEMI, CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
C2-2023 - Progettazione protezioni in ambito software applicativi e cloud	10,00	31/01/2023	31/12/2023	CARBONCINI VALERIO-P.O.DATA CENTER, SISTEMI, CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
C3-2023 - Progettazione protezioni in ambienti di rete, perimetrali e Internet	10,00	31/01/2023	31/12/2023	BERTELLI LUCA	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	Marinari Stefano fino al 31.07
C4-2023 - Progettazione protezioni in ambienti utente e postazioni di lavoro (end-point)	10,00	31/01/2023	31/12/2023	BERTELLI LUCA	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	Marinari Stefano fino al 31.07

2023_ZC09
Sviluppi in ambito cybersecurity del Comune esclusivamente finanziati con fondi PNRR (bandi Agenzia per la Cybersecurity Nazionale - ACN)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
C1-2024 - Realizzazione protezioni in ambito sistemi informatici centralizzati e gestione credenziali	12,00	01/01/2024	30/11/2024	CARBONCINI VALERIO-P.O.DATA CENTER, SISTEMI, CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
C2-2024 - Realizzazione protezioni in ambito software applicativi e cloud	12,00	01/01/2024	30/11/2024	CARBONCINI VALERIO-P.O.DATA CENTER, SISTEMI, CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
C3-2024 - Realizzazione protezioni in ambienti di rete, perimetrali e Internet	12,00	01/01/2024	30/11/2024	BERTELLI LUCA	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
C4-2024 - Progettazione protezioni in ambienti utente e postazioni di lavoro (end-point)	12,00	01/01/2024	30/11/2024	BERTELLI LUCA	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
CYBER - Rendicontazione finale progetti	12,00	01/08/2024	31/12/2024	BERTELLI LUCA	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZC09_1	C1-2023 - Progettazioni concluse (definizione piano, sicurezza dominio, Multi Factor Authentication, funzioni MDA/MDR, password hash check)	RISULTATO	1,00
23_ZC09_2	C2-2023 - Progettazioni concluse (Web Application Firewall, Vulnerability Assessment, Penetration Testing, soluzioni DB-sec, ambiente cloud)	RISULTATO	1,00
23_ZC09_3	C3-2023 - Progettazioni concluse (policy, Secure Web Gateway, hardening configurazioni, protezione perimetrale)	RISULTATO	1,00
23_ZC09_4	C4-2023 - Progettazioni concluse (Vademecum, hardening postazioni di lavoro, campagne phishing simulato, threat protection)	RISULTATO	1,00
	C1-2024 - Realizzazione delle attività progettate (definizione piano, sicurezza dominio, Multi Factor Authentication, funzioni MDA/MDR, password hash check)	RISULTATO	1,00
	C2-2024 - Realizzazioni delle attività progettate (Web Application Firewall, Vulnerability Assessment, Penetration Testing, soluzioni DB-sec, ambiente cloud)	RISULTATO	1,00
	C3-2024 - Realizzazione delle attività progettate (policy, Secure Web Gateway, hardening configurazioni, protezione perimetrale)	RISULTATO	1,00
	C4-2024 - Realizzazione delle attività progettate (Vademecum, hardening postazioni di lavoro, campagne phishing simulato, threat protection)	RISULTATO	1,00

2023_ZC02

Attività di supporto alla crescita ed alla disseminazione delle competenze digitali

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Dirigente	GRAZIANI CATERINA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.2.04 Promuovere un'educazione civica digitale rendendo i Cittadini e le imprese attori dell'innovazione. Rendere la città un laboratorio di innovazione (sfruttando dati pubblici aperti, applicazioni, servizi digitali) dove sperimentare e attrarre talenti e aziende.

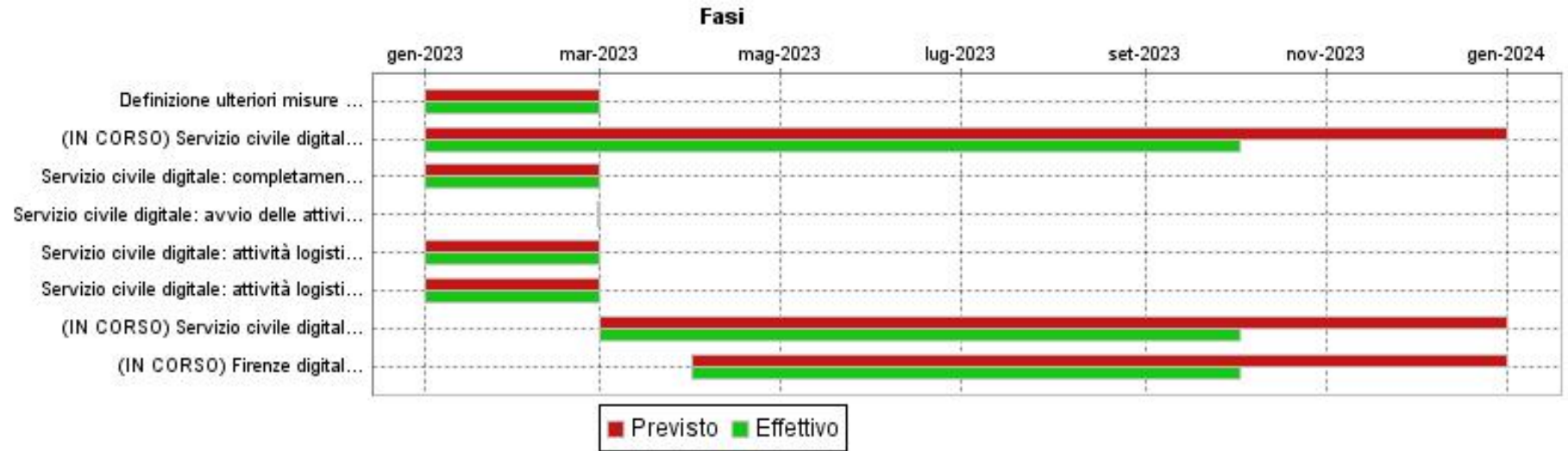
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Piano Triennale per l'Informatica nella la PA ed il Codice dell'Amministrazione digitale nel promuovere l'attuazione dei principi della cittadinanza digitale e dell'open government, impegnano le Pubbliche Amministrazioni in un complesso percorso di innovazione basato sulle tecnologie digitali nei diversi settori in cui si esplicano le competenze dell'Amministrazione. Ciò si traduce in una serie di obblighi posti dal Codice a carico delle Amministrazione e dei suoi Dirigenti, soggetti a pianificazione e scadenze a livello normativo o del Piano triennale. Per accompagnare questo percorso di transizione digitale, è fondamentale supportare i processi di cambiamento in atto ed accompagnare ed agevolare il percorso di innovazione facendo crescere le competenze digitali sia di chi opera nell'Amministrazione, sia dei cittadini e dei city user, contribuendo al superamento del digital divide.

L'obiettivo rappresenta l'insieme delle attività poste in essere dalla Direzione Sistemi Informativi per sostenere il percorso di crescita di conoscenze e consapevolezza digitale sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione, con particolare attenzione a tre attività:

- la prosecuzione della formazione dei dipendenti in tema di competenze digitali;
- l'attivazione e la gestione dei due progetti di servizio civile digitale del Comune (Giovani in digit@le per gli under 20; Cittadini in digit@le per cittadini e city user);
- il rafforzamento dell'offerta informativa e formativa della piattaforma Firenze digitale (www.firenzedigitale.it).

All'obiettivo partecipano tutti i Servizi della Direzione e, per il Servizio civile digitale, anche la Direzione Servizi sociali, il Servizio Amministrativo e Quartieri, il Servizio Musei e biblioteche e archivi.

2023_ZC02
Attività di supporto alla crescita ed alla disseminazione delle competenze digitali
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione ulteriori misure di rafforzamento e diffusione delle competenze digitali nell'Ente	10,00	01/01/2023	28/02/2023	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Servizio civile digitale: supervisione e supporto metodologico per la gestione dei progetti		01/01/2023	31/12/2023	CAVALLERI VINCENZO	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Servizio civile digitale: completamento delle attività di formazione dei volontari di competenza della DSI	20,00	01/01/2023	28/02/2023	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Servizio civile digitale: avvio delle attività con l'utenza	30,00	28/02/2023	28/02/2023	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Servizio civile digitale: attività logistica ed operativa per attivazione Infopoint digitali nei Quartieri		01/01/2023	28/02/2023	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Servizio civile digitale: attività logistica ed operativa per attivazione Punti di assistenza digitale delle biblioteche		01/01/2023	28/02/2023	GARDINI MARINA	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Servizio civile digitale: rilevazione di customer satisfaction	10,00	01/03/2023	31/12/2023	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	

2023_ZC02
Attività di supporto alla crescita ed alla disseminazione delle competenze digitali

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Firenze digitale: enforcement del progetto	30,00	01/04/2023	31/12/2023	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZC02_01	Transizione digitale: formulazione ulteriore proposta di interventi di rafforzamento e diffusione competenze digitali	RISULTATO	1/1 al 28/2/2023
23_ZC02_02	Servizio civile digitale: completamento della formazione da parte della DSI nei tempi di progetto	PERFORMANCE	100% al 28/2/2023
23_ZC02_03	Servizio civile digitale: avvio delle attività con l'utenza nei tempi programmati	RISULTATO	1/1 al 30/3/2023
23_ZC02_04	Firenze digitale: raggiungimento dei target del piano delle attività 2023	PERFORMANCE	90% al 31/12/2023

2023_ZC07

Rafforzamento Accessibilità virtuale e Semplificazione nella fruizione dei Servizi Digitali (PNRR ed Agenda Semplificazioni)

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	ABATE FERDINANDO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	<p>2.1.13 "Realizzare Firenze Smart Green City, anche attraverso l'estensione dei giardini con irrigazione intelligente."</p> <p>3.1.04 "Continuare la digitalizzazione delle scuole"</p> <p>13.1.17 "Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione"</p> <p>13.1.28 "Promuovere la consultazione aperta dei cittadini sia ai fini della partecipazione degli stessi alla definizione delle azioni dell'Amministrazione (maratone dell'ascolto, sondaggi on line, ed altri percorsi, anche innovativi e tecnologici) sia ai fini del controllo diretto della qualità dei Servizi del Comune ("Monitoraggio Civico") e delle partecipate, sia quale elemento rilevante per il processo di valutazione degli uffici"</p> <p>13.1.29 "Sviluppare la toponomastica come veicolo di conoscenza della città attraverso l'inserimento informazioni sui toponimi delle strade in modalità smart all'interno di app rivolte a cittadini e turisti (DSI)"</p> <p>13.2.03 "Completare la messa in produzione del nuovo sistema di BackOffice delle pratiche edilizie e il deposito on line di tutti i procedimenti edilizi. Procedere con la de-materializzare l'archivio edilizia per consentire la messa a disposizione on-line delle richieste di visura da parte degli utenti"</p> <p>13.2.04 "Promuovere un'educazione civica digitale rendendo i Cittadini e le imprese attori dell'innovazione. Rendere la città un laboratorio di innovazione (sfruttando dati pubblici aperti, applicazioni, servizi digitali) dove sperimentare e attrarre talenti e aziende. Realizzare un patto digitale con le associazioni e il volontariato individuando anche punti di incontro fisico con i cittadini. Incrementare l'innovazione usando le risorse digitali pubbliche (app, dati, servizi, WiFi)"</p>
-----------------------------	------------------	---

Le attività del Servizio legate ad altri obiettivi operativi in cui la Direzione Sistemi Informativi è coinvolta sono state inserite direttamente nei rispettivi obiettivi di PEG dalle Direzioni che coordinano tali obiettivi operativi del DUP.

2023_ZC07

Rafforzamento Accessibilità virtuale e Semplificazione nella fruizione dei Servizi Digitali (PNRR ed Agenda Semplificazioni)

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo mira a sviluppare ulteriormente il grado di accessibilità virtuale e semplificazione nella loro fruizione dei servizi digitali che il comune di Firenze rende disponibile a cittadini, city user ed imprese. La finalità è quella di garantire loro il diritto alla cittadinanza digitale, le azioni previste si focalizzano sul momento in cui l'utenza si rapporta con l'amministrazione utilizzando i canali digitali e si sviluppano in due principali ambiti: l'accessibilità ai servizi e la semplificazione nella loro fruizione.

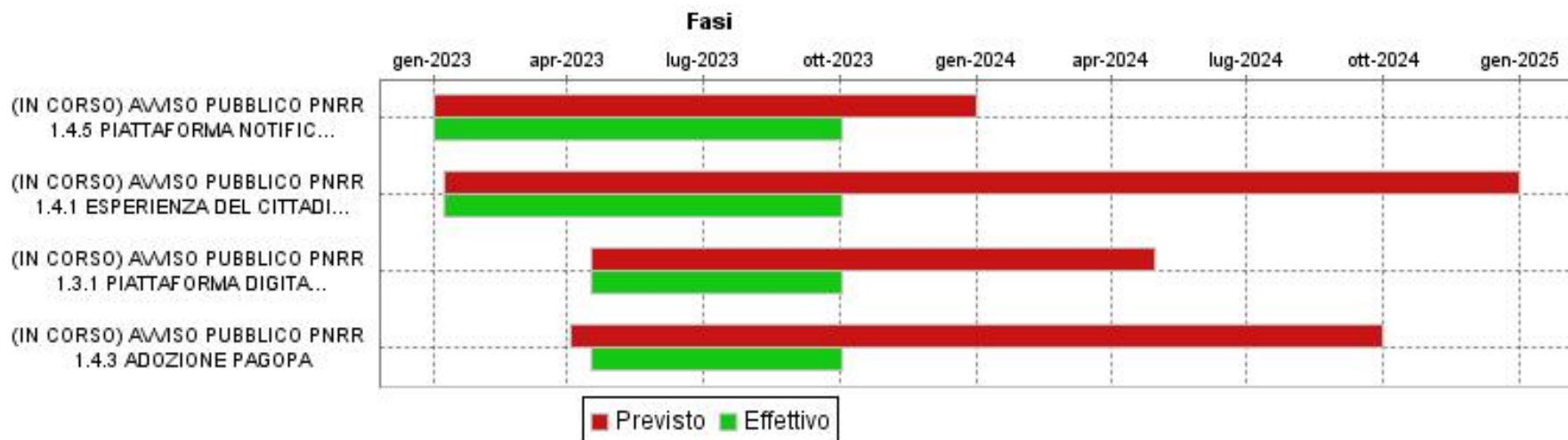
L'accessibilità fisica e virtuale sfrutterà la misura 1.4.1. del PNRR per i Comuni che prevede interventi sull'esperienza del cittadino, in pratica si tratta della reingegnerizzazione dei portali di accesso, alle informazioni ed ai servizi digitali che vengono resi disponibili, oltre che la realizzazione di un'area riservata dell'utente, attraverso la quale è possibile colloquiare con la pubblica amministrazione in merito ai propri interessi e bisogni.

In ambito semplificazione, adottando i principi dell'Agenda Semplificazione, si tratta di conferire ai servizi digitali caratteristiche tali da renderne il loro utilizzo sempre più agevole, automatizzato ed autoconsistente, in tal modo si intende facilitare l'esecuzione dei processi dei back-office fornendo loro un input più completo e strutturato, conseguendo di fatto una maggiore velocità nella capacità di soddisfare i bisogni della cittadinanza e del tessuto sociale ed economico del territorio.

Lo scenario generale a cui si riguarda è un contesto in cui senza limitazioni di orari e spazi i servizi digitali siano pienamente utilizzabili dagli utenti, a prescindere dai canali e dagli strumenti utilizzati.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

GANTT



2023_ZC07
Rafforzamento Accessibilità virtuale e Semplificazione nella fruizione dei Servizi Digitali (PNRR ed Agenda Semplificazioni)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AVVISO PUBBLICO PNRR 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI		01/01/2023	31/12/2023	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Fase variata - DG/2023/00442
AVVISO PUBBLICO PNRR 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI		09/01/2023	31/12/2024	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	Fase variata - DG/2023/00442
AVVISO PUBBLICO PNRR 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI		17/04/2023	30/04/2024	GERI EMANUELE - P.O. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	Fase variata - DG/2023/00442
AVVISO PUBBLICO PNRR 1.4.3 ADOZIONE PAGOPA		03/04/2023	30/09/2024	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Fase variata - DG/2023/00442

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	2024 - Numero di Servizi Attivati	RISULTATO	8
	2024 - Nuova Rete Civica	RISULTATO	1
	2024 - Numero API esposte su Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	RISULTATO	6
23_ZC07_06	2023 - Numero servizi integrati con Piattaforma Digitale Notifiche (PND)	RISULTATO	2

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Risorse finanziarie

2022_ZE07

Automatizzare i processi di gestione delle entrate e integrare le banche dati

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ENTRATE E RECUPERO EVASIONE	Dirigente	ZENTI DAVIDE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.02 Aumentare la capacità effettiva di incasso dei crediti.
13.1.05 Imposte e tributi locali: mantenere la tassazione tra le più basse d'Italia, in particolare tra le città metropolitane. (...).
13.1.06 Combattere l'evasione fiscale: pagare tutti per pagare meno. (...)
13.2.02 Potenziare i servizi digitali rendendo possibile effettuare on line tutti i pagamenti al Comune anche tramite PAGOPA, per essere la prima città cashless d'Italia

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è di durata biennale ed è in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi.

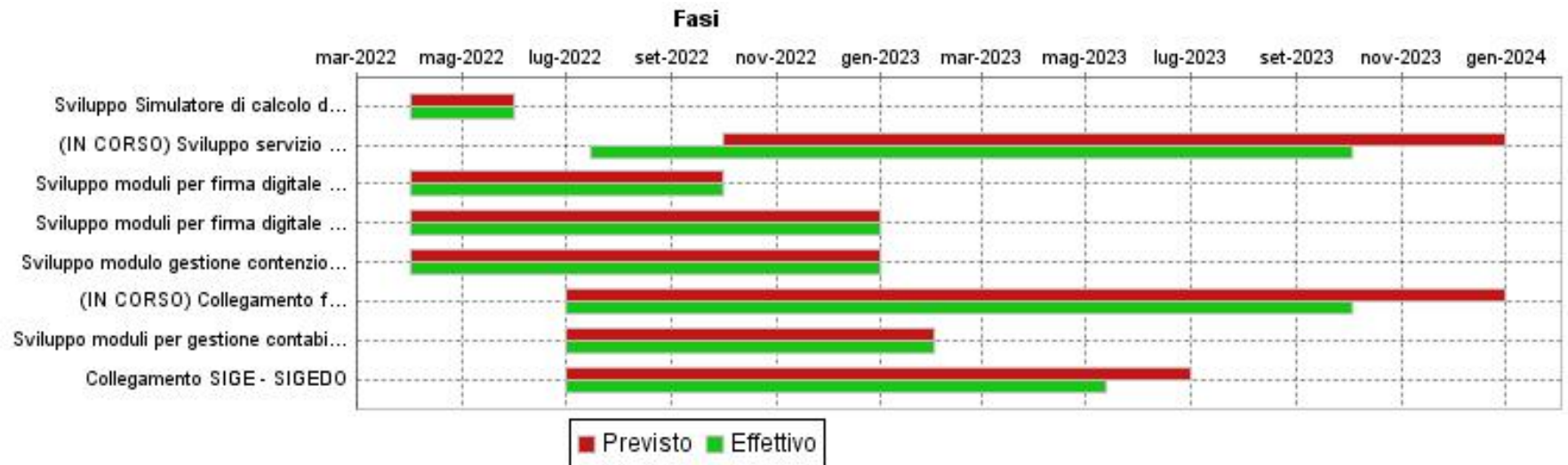
Sono necessari alcuni miglioramenti nei software di gestione delle entrate che consentano di automatizzare alcuni processi, in particolare:
2022

- 1) Sviluppo Simulatore di calcolo del Canone dovuto per occupazioni mediante tavolini / dehors su scheda servizio (previsto sviluppo da parte di Maggioli) - (P.O. Canoni)
- 2) Sviluppo per firma digitale ed invio tramite PEC degli atti accertativi IMU e diffide ed ingiunzioni per COSAP, CIMP e Canoni patrimoniali (SIGE - Maggioli) - (P.O. IMU - Canoni);
- 3) Sviluppo per firma digitale ed invio tramite PEC degli atti per la riscossione coattiva (GERIT - Maggioli) -P.O. Riscossione coattiva);
- 4) Sviluppo servizio di produzione atti di accertamento per recupero imposta di soggiorno, con possibilità di firma digitale ed invio tramite PEC (IdS2 - Firenze Smart ex SILFI S.p.A. affidato a Municipia) - P.O. Imposta di soggiorno);
- 5) Sviluppo modulo per gestione contenzioso in fase di riscossione coattiva - (P.O. Riscossione coattiva);

2023

- 6) Collegamento fra CITYSPACE (Direzione Mobilità) e SIGE (P.O. Canoni)
- 7) Collegamento SIGE - SIGEDO - (P.O. IMU e Canoni);
- 8) Gestione contabile delle rateizzazioni concesse - (tutte le P.O.)

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2022_ZE07
Automatizzare i processi di gestione delle entrate e integrare le banche dati
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo Simulatore di calcolo del Canone dovuto per occupazioni mediante tavolini / dehors su scheda servizio		01/04/2022	31/05/2022	DELLI PAOLI SALVATORE - P.O. GESTIONE CANONI	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	Finalità: consentire agli utenti di calcolarsi autonomamente quanto spenderanno per una occupazione mediante tavolini / dehors senza dover chiedere all'ufficio, cosa che sta avvenendo in seguito alla regolamentazione straordinaria

2022_ZE07
Automatizzare i processi di gestione delle entrate e integrare le banche dati

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo servizio di produzione atti di accertamento per recupero imposta di soggiorno, con possibilità di firma digitale ed invio tramite PEC		01/10/2022	31/12/2023	NANNELLI ANNALISA - P.O. GEST.IMPOSTA DI SOGGIORNO	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	Finalità: produrre atti accertativi, firmarli digitalmente ed inviarli tramite PEC ove possibile con il sw lds2 cos' da risparmiare ore / uomo di lavoro e produrre un lavoro di maggiore qualità
Sviluppo moduli per firma digitale ed invio tramite PEC degli atti per la riscossione coattiva		01/04/2022	30/09/2022	GUIDI ALESSANDRO - P.O. RISCOS.COAT.E REC.EVASIONE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	Finalità: risparmiare il costo della notifica cartacea, maggiore velocità delle notifiche e di ridurre il rischio di vizi nel procedimento di notifica
Sviluppo moduli per firma digitale ed invio tramite PEC degli atti accertativi IMU e diffide ed ingiunzioni per COSAP, CIMP e Canoni patrimoniali		01/04/2022	31/12/2022	NANTELE FRANCESCO P.O. GEST.IMU TASI TARI PUB.AFF.	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	Finalità: risparmiare il costo della notifica cartacea, maggiore velocità delle notifiche e ridurre il rischio di vizi nel procedimento di notifica;
Sviluppo modulo gestione contenzioso riscossione coattiva all'interno del relativo software gestionale (GERIT)		01/04/2022	31/12/2022	GUIDI ALESSANDRO - P.O. RISCOS.COAT.E REC.EVASIONE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	Finalità: Importare nel gestionale della riscossione coattiva il modulo sviluppato in Access, slegato dal gestionale stesso e non più mantenuto

2022_ZE07
Automatizzare i processi di gestione delle entrate e integrare le banche dati

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collegamento fra CITYSPACE (Direzione Mobilità) e SIGE		01/07/2022	31/12/2023	ZENTI DAVIDE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	Finalità: evitare di reinserire in SIGE i dati già inseriti in CITYSPACE per calcolare il Canone dovuto sulle concessioni rilasciate dalla Mobilità e devono essere da noi evase in giornata. Fase variata - DG/2023/00442
Sviluppo moduli per gestione contabile rateizzazioni concesse su atti emessi pe recupero entrate per reimputazione delle rate in base alla relativa esigibilità (punto 3.5 dell' allegato 4/2 al Dlgs 118/2011)		01/07/2022	31/01/2023	ZENTI DAVIDE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	Finalità: fornire ogni anno i dati necessari per imputare le entrate come prescritto dal principio contabile
Collegamento SIGE - SIGEDO		01/07/2022	30/06/2023	NANTELE FRANCESCO P.O. GEST.IMU TASI TARI PUB.AFF.	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	Finalità: classificare e fascicolare automaticamente mediante una tassonomia delle varie tipologie di documenti prodotti o importati nel sw di gestione delle entrate

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ZE07_1	Sviluppo Simulatore di calcolo del Canone dovuto per occupazioni mediante tavolini / dehors su scheda servizio	RISULTATO	31/05/2022
23_ZE07_02	Sviluppo moduli per gestione contabile rateizzazioni concesse su atti emessi pe recupero entrate per reimputazione delle rate in base alla relativa esigibilità (punto 3.5 dell' allegato 4/2 al Dlgs 118/2011)	RISULTATO	31/01/2023
23_ZE07_03	Sviluppo servizio di produzione atti di accertamento per recupero imposta di soggiorno, con possibilità di firma digitale ed invio tramite PEC	RISULTATO	31/12/2023
ZE07_5	Sviluppo moduli per firma digitale ed invio tramite PEC degli atti accertativi IMU e diffide ed ingiunzioni per COSAP, CIMP e Canoni patrimoniali	RISULTATO	30/09/2022
ZE07_4	Sviluppo moduli per firma digitale ed invio tramite PEC degli atti per la riscossione coattiva	RISULTATO	30/09/2022

2022_ZE07

Automatizzare i processi di gestione delle entrate e integrare le banche dati

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ZE07_6	Sviluppo modulo gestione contenzioso riscossione coattiva all'interno del relativo software gestionale	RISULTATO	31/10/2022
23_ZE07_07	Collegamento fra CITYSPACE (Direzione Mobilità) e SIGE	RISULTATO	31/12/2023
23_ZE07_08	Collegamento SIGE - SIGEDO	RISULTATO	30/06/2023

2023_ZE06**Realizzazione di un fascicolo del cittadino e studio applicazione per verifica di posizioni debitorie per soggetti fornitori e titolari di contributi**

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO	Dirigente	CASSANDRINI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTECategoria PIAO **Semplificazione****Obiettivo Operativo** 13.1.01
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

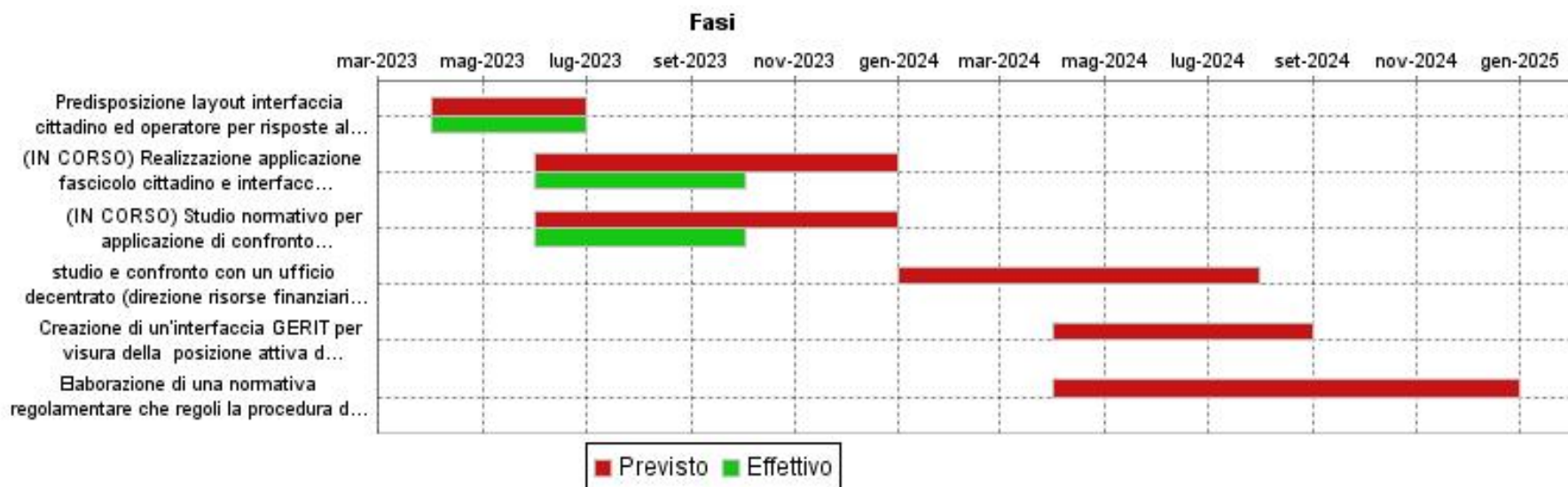
Con tale obiettivo di durata biennale:

Anno 2023

- 1) realizzare due interfaccia a partire dal gestionale GERIT della Riscossione Coattiva, una di servizio allo sportello al pubblico, sia in presenza che per telefono o videochiamata per dare al contribuente la propria situazione debitoria attiva, e un'altra di supporto all'interno dell'ufficio per poter individuare la situazione storica e attiva per ogni singolo atto e contribuente;
- 2) condurre uno studio normativo per l'applicazione di una procedura idonea ad operare un saldo per quei soggetti che hanno verso l'amministrazione debiti (da riscossione coattiva) e crediti (da fatture o contributi)

Anno 2024

- 1) realizzare una procedura interna all'ente per verificare per ogni soggetto fornitore e beneficiario l'eventuale presenza fra i soggetti morosi di posizioni debitorie nei confronti dell'ente; studio e confronto con P.O. flussi finanziari e un ufficio decentrato (direzione risorse finanziarie) per strutturare il meccanismo di verifica e acquisizione del dovuto a saldo. La procedura dovrà essere definita in modo da essere applicata, per importi superiori a 5.000,00 euro, solo successivamente all'applicazione dell'art. 48 bis del dlgs. 602/73 sulle liquidazioni e, per importi fino a 5.000 euro, sempre applicabile.
- 2) Creazione di un'interfaccia GERIT per visura della posizione attiva del contribuente, ai fini di comunicazioni di compliance ai soggetti che hanno partite a credito e a debito nei confronti dell' Amministrazione
- 3) Elaborazione di una normativa regolamentare che regoli la procedura così come identificata nelle fasi precedenti

2023_ZE06
Realizzazione di un fascicolo del cittadino e studio applicazione per verifica di posizioni debitorie per soggetti fornitori e titolari di contributi
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione layout interfaccia cittadino ed operatore per risposte allo sportello		01/04/2023	30/06/2023	GUIDI ALESSANDRO - P.O. RISCOS.COAT.E REC.EVASIONE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	
Realizzazione applicazione fascicolo cittadino e interfaccia operatore su GERIT in collaborazione con DSI		01/06/2023	31/12/2023	GUIDI ALESSANDRO - P.O. RISCOS.COAT.E REC.EVASIONE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	
Studio normativo per applicazione di confronto e compensazione per soggetto per debiti dell'amministrazione e crediti del soggetto.		01/06/2023	31/12/2023	FOSSI MANILA - P.O. CONT.SUPP. GIUR.RIS.FINANZ.	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	
studio e confronto con un ufficio decentrato (direzione risorse finanziarie) quale agente ordinatore e P.O. flussi finanziari per strutturare il meccanismo di verifica e acquisizione del dovuto in base agli importi		01/01/2024	31/07/2024	ZONI NATALIA - P.O. GEST.FLUSSI FINANZIARI	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	

2023_ZE06
Realizzazione di un fascicolo del cittadino e studio applicazione per verifica di posizioni debitorie per soggetti fornitori e titolari di contributi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione di un'interfaccia GERIT per visura della posizione attiva del contribuente, ai fini di comunicazioni di compliance		01/04/2024	31/08/2024	GUIDI ALESSANDRO - P.O. RISCOS.COAT.E REC.EVASIONE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	
Elaborazione di una normativa regolamentare che regoli la procedura del confronto fra credito e debito del contribuente e la possibilità di compensare il credito e il debito		01/04/2024	31/12/2024	FOSSI MANILA - P.O. CONT.SUPP. GIUR.RIS.FINANZ.	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	
INDICATORI						
Codice	Descrizione				Tipo	Valore Atteso
23_ZE06_01	Realizzazione applicazione fascicolo cittadino e interfaccia operatore, in collaborazione con DSI				RISULTATO	31/12/2023
23_ZE06_02	Studio normativo per applicazione di confronto e compensazione per soggetto per debiti dell'amministrazione e crediti del soggetto.				RISULTATO	31/12/2023
	realizzazione studio e confronto con un ufficio decentrato (direzione risorse finanziarie) quale agente ordinatore e P.O. flussi finanziari per strutturare il meccanismo di verifica e acquisizione del dovuto in base agli importi				RISULTATO	31/07/2024
	Elaborazione di una normativa regolamentare che regoli la procedura del confronto fra credito e debito del contribuente e la possibilità di operare un saldo fra credito e debito				RISULTATO	31/12/2024

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Infrastrutture di Viabilità e Mobilità

2023_ZG02

Interventi a supporto della transizione ecologica e digitale della mobilità

Direzione	INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo del D.U.P. **Operativo** 1.2.05; 1.2.09; 1.2.08; 1.2.11; 1.3.06; 1.4.01

2023_ZG02

Interventi a supporto della transizione ecologica e digitale della mobilità

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo riguarda gli interventi necessari a trasformare il sistema della mobilità in chiave ecologica e digitale. Gli interventi per migliorare l'inquinamento ambientale e acustico che riguardano la mobilità hanno il loro punto di riferimento il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile. In particolare:

- ammodernamento sistema di ricarica pubblica di mobilità elettrica, con progetti di ricarica veloce e soluzioni intermodali;
- consolidamento e ampliamento dei servizi di vehicle sharing a flusso libero;
- sviluppo della mobilità ciclabile (PNRR), con l'estensione rete piste ciclabili, anche con consolidamento del bike sharing a flusso libero (Pon Metro);
- estensione e protezione delle aree pedonali urbane;
- rafforzamento protezione zone a traffico limitato esistenti e la creazione di nuove zone di protezione in aree più periferiche, attraverso lo "Scudo verde";
- realizzazione di una rete di trasporto pubblico integrato ferro-gomma con attuazione progetto di riassetto in area metropolitana; verrà completato (risorse PNRR) il rinnovo di parte della flotta autobus nel nuovo gestore TPL (68 autobus elettrici).
- pianificazione con gli altri enti futuro assetto servizi ferroviari metropolitani e miglioramento del TPL nell'ambito del passaggio ad una rete a nodi di interscambio.

Realizzazione di una struttura coordinata di sistemi tecnologici per la gestione della mobilità urbana e al servizio della viabilità. In particolare:

- entrata in funzione (PON Metro 2014-2021) della Smart City Control Room;
- gestione unitaria ed integrata della mobilità attraverso il sistema di Supervisione;
- gestione della Centrale Operativa della Mobilità per informatizzare la mobilità e comunicazione all'utenza;
- realizzazione app infomobilità per l'informazione in tempo reale e promozione comportamenti di mobilità green (progetto Mobility as a Service) (PNRR);
- consolidamento sistemi di gestione informatizzata interventi viabilità: gestione delle alterazioni/occupazioni suolo pubblico e verifica dei ripristini stradali ed il sistema Geoworks per produzione e gestione delle ordinanze di traffico;
- implementazione sistemi telematici di controllo della mobilità: rafforzamento controllo telematico della ZTL centro storico;
- entrata in funzione del sistema di controllo accessi veicolari della nuova ZTL centro abitato ("Scudo Verde");

Prosecuzione gestione nuovo contratto di servizio con SILFI spa per gestione e manutenzione dei sistemi impiantistici e tecnologici di viabilità.

Progettazione e realizzazione interventi smart lighting per telecontrollo, videosorveglianza, monitoraggio ambientale, connettività wi-fi.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione al Gruppo Tecnico Territoriale per la gestione associata del TPL regionale		01/01/2023	31/12/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Definizione dell'assetto della rete di trasporto pubblico conseguente all'avvio dell'esercizio della Gara regionale del TPL (riallineamento allo scenario di gara)		01/01/2023	31/12/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Attività propedeutiche alla attivazione nodo di interscambio Guidoni		01/01/2023	31/12/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	

2023_ZG02
Interventi a supporto della transizione ecologica e digitale della mobilità

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento dello schema di riorganizzazione della rete di trasporto pubblico integrata ferro-gomma in relazione agli ulteriori sviluppi della progettazione del sistema tranviario		01/01/2023	31/12/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Invio per la sottoscrizione ai firmatari dell'Accordo quadro con Regione Toscana ed Autolinee Toscane per la gestione dell'investimento bus ecologici PNRR		01/01/2023	30/06/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Individuazione dell'area per la realizzazione della nuova infrastruttura di ricarica bus elettrici PNRR		01/01/2023	30/04/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Procedura di affidamento fornitura bus elettrici PNRR		01/10/2023	31/12/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Procedura di affidamento nuova infrastruttura di ricarica bus elettrici PNRR		01/10/2023	31/12/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Stesura convenzione con Autolinee Toscane per l'attuazione dell'investimento su sistema infoutenza con fondi Ministero Ambiente		01/01/2023	31/07/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione della concessione del servizio di Bike Sharing a flusso libero		01/01/2023	31/12/2023	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Completamento messa in esercizio della flotta di monopattini da parte del concessionario bike sharing		01/01/2023	31/10/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione delle autorizzazioni rilasciate agli operatori dei servizi di vehicle sharing		01/01/2023	31/12/2023	CEOLONI ALESSANDRO	SERVIZIO MOBILITA'	
Procedura di affidamento interventi piste ciclabili finanziate PNRR ex DM 509/2021		01/01/2023	31/05/2023	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Avvio dei lavori Bicipolitana linea gialla PNRR ex DM 509/2021		01/06/2023	31/10/2023	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Avvio dei lavori Bicipolitana linea arancione PNRR ex DM 509/2021		01/06/2023	31/10/2023	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Realizzazione intervento piste ciclabili finanziato Patto per Firenze		01/01/2023	31/05/2023	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Definizione interventi per l'aggiornamento dell'Accordo di programma per la Qualità dell'aria con Ministero dell'Ambiente e Regione Toscana		01/01/2023	31/10/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Definizione Protocollo di intesa con Regione Toscana per "Piano straordinario di interventi per il miglioramento della qualità dell'aria"		01/01/2023	30/06/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Apertura bando ex AdP2020 per la concessione incentivi per la sostituzione di veicoli diesel fino ad euro 5		31/01/2023	30/06/2023	CEOLONI ALESSANDRO	SERVIZIO MOBILITA'	
Esecuzione opere edili ed impiantistiche dei varchi dello Scudo Verde		01/01/2023	31/10/2023	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Realizzazione sistema informatico gestione varchi Scudo Verde		31/01/2023	31/12/2023	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	

2023_ZG02
Interventi a supporto della transizione ecologica e digitale della mobilità

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione degli interventi di riqualificazione energetica con lampade a LED degli impianti di illuminazione pubblica		01/01/2023	31/12/2023	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
Prosecuzione dello sviluppo informatico per l'adeguamento alla piattaforma Geoworks dei sistemi di gestione informatizzata delle procedure di occupazione suolo pubblico (Cityspace)		01/01/2023	31/12/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Messa in produzione per gli utenti del nuovo sistema di gestione informatizzata delle alterazioni del suolo pubblico su piattaforma Geoworks		01/01/2023	30/09/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione informatizzata di tutte le ordinanze di mobilità su Geoworks		01/01/2023	31/12/2023	CEOLONI ALESSANDRO	SERVIZIO MOBILITA'	
Gestione del Supervisore e della Centrale Operativa della Mobilità		01/01/2023	31/12/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Attivazione ulteriori dispositivi per regolazione accessi ZTL centro storico, aree pedonali, corsie riservate		01/01/2023	30/11/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Collaudo ed attivazione a regime del sistema di misurazione dei tempi di percorrenza mediante sensori Bluetooth		01/01/2023	30/06/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Completamento del sistema dei sensori di traffico mediante spire virtuali (telecamere e sistema di videoanalisi)		01/01/2023	30/09/2023	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
App IF: miglioramento della user experience e rilascio funzionalità di profilazione e tracking		01/01/2023	30/09/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
App IF: realizzazione della funzionalità di interfaccia con i servizi di sosta di superficie ed agevolazioni TPL		01/01/2023	30/11/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	Fase variata - DG/2023/00442
Progetto PNRR-PNC Mobility as a service for Italy: definizione piano operativo e sottoscrizione convenzione con il Dipartimento per la Transizione Digitale		01/01/2023	30/09/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Progetto PNRR-PNC Mobility as a service for Italy: affidamento attività di sviluppo piattaforma locale MaaS, componente layer di integrazione		01/01/2023	30/11/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Lavori di allestimento della Smart City Control Room		01/01/2023	31/12/2023	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
INDICATORI						
Codice	Descrizione				Tipo	Valore Atteso
23_ZG02_01	Numero sedute del Gruppo Tecnico Territoriale per la gestione associata del TPL regionale nel 2022				RISULTATO	6,00
23_ZG02_02	Invito per sottoscrizione ai firmatari Accordo quadro con Regione Toscana ed Autolinee Toscane per la gestione dell'investimento bus ecologici PNRR				RISULTATO	31/05/2023

2023_ZG02
Interventi a supporto della transizione ecologica e digitale della mobilità

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZG02_03	Avvio delle procedure di acquisizione per la fornitura dei bus elettrici PNRR	RISULTATO	30/09/2023
23_ZG02_04	Delibera di individuazione dell'area per la realizzazione della nuova infrastruttura di ricarica bus elettrici PNRR	RISULTATO	30/04/2023
23_ZG02_05	Convenzione con Autolinee Toscane per implementazione sistema infoutenza	RISULTATO	31/07/2023
23_ZG02_06	Flotta monopattini del concessionario bike sharing in servizio al 30/09	RISULTATO	300
23_ZG02_07	Affidamento interventi piste ciclabili finanziate PNRR ex DM 509/2021	RISULTATO	31/05/2023
23_ZG02_08	Avvio dei lavori Bicipolitana linea gialla PNRR	RISULTATO	31/10/2023
23_ZG02_09	Avvio dei lavori Bicipolitana linea arancione PNRR	RISULTATO	31/10/2023
23_ZG02_10	Completamento intervento piste ciclabili finanziato Patto per Firenze	RISULTATO	31/05/2023
23_ZG02_11	Numero di piste ciclabili (per via) con consegna lavori nel 2023	RISULTATO	4,00
23_ZG02_12	Numero di e-bike in servizio al 30/06/2023 nella concessione del bike sharing	RISULTATO	2.000,00
23_ZG02_13	Definizione Protocollo di intesa con Regione Toscana per "Piano straordinario di interventi per il miglioramento della qualità dell'aria"	RISULTATO	30/06/2023
23_ZG02_14	Apertura bando AdP 2020 per la concessione incentivi per la sostituzione di veicoli diesel fino ad euro 5	RISULTATO	28/02/2023
23_ZG02_15	Completamento opere edili ed impiantistiche dei varchi dello Scudo Verde	RISULTATO	31/10/2023
23_ZG02_16	Numero di lampade a LED degli impianti di illuminazione pubblica al 31/12/2023	RISULTATO	44.000,00
23_ZG02_17	Numero di ordinanze redatte mediante sistema Geoworks	RISULTATO	7.000,00
23_ZG02_18	Numero di messaggi annui su PMV inseriti da COM	RISULTATO	150,00
23_ZG02_19	Numero di notifiche su eventi di circolazione trasmessi da IF	RISULTATO	2.000,00
23_ZG02_20	Messa in esercizio sistema sensori Bluetooth per tempi di percorrenza	RISULTATO	30/09/2023
23_ZG02_21	Installazione sistema videoanalisi flussi di traffico	RISULTATO	31/12/2023
23_ZG02_22	App IF funzionalità di interfaccia con i servizi di sosta di superficie ed agevolazioni	RISULTATO	30/11/2023
23_ZG02_23	Lavori di allestimento della Smart City Control Room	PERFORMANCE	31/12/2023
23_ZG02_24	Progetto PNRR-PNC Mobility as a service for Italy: approvazione piano operativo da parte del Dipartimento per la Transizione Digitale	RISULTATO	30/06/2023

2023_ZG03
Interventi per la riqualificazione e l'ampliamento delle infrastrutture di viabilità e mobilità

Direzione	INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

 Categoria PIAO **Altro**
Obiettivo Operativo 1.2.41; 1.2.42; 1.2.43
del D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo rappresenta le attività necessarie alla manutenzione della viabilità, alla riqualificazione di strade e piazze storiche, alla realizzazione di nuove infrastrutture stradali. Prevede inoltre attività per migliorare il sistema delle soste realizzando parcheggi pubblici e pertinenziali e l'intermodalità, favorendo l'utilizzo dei mezzi pubblici con nodi di scambio e parcheggi scambiatori. Di particolare rilievo l'affidamento e avanzamento lavori di Via Faenza (PNRR), a cui si affiancherà la progettazione definitiva di piazza Vittorio Veneto e dell'area Piazza Salvemini-Via Pietrapiana (ex Palazzo Poste). Proseguirà l'ordinaria attività manutentiva su circa 35 km di strade e 12 km di marciapiedi. Proseguendo con gli interventi di riqualificazione del Centro Storico si prevede il completamento della progettazione su Borgo San Jacopo (strumento Accordo Quadro con Publiacqua con sviluppo della progettazione integrata di interventi di competenza degli Enti gestori di sottoservizi con i lavori di competenza dell'A.C., che sarà stazione appaltante unica).

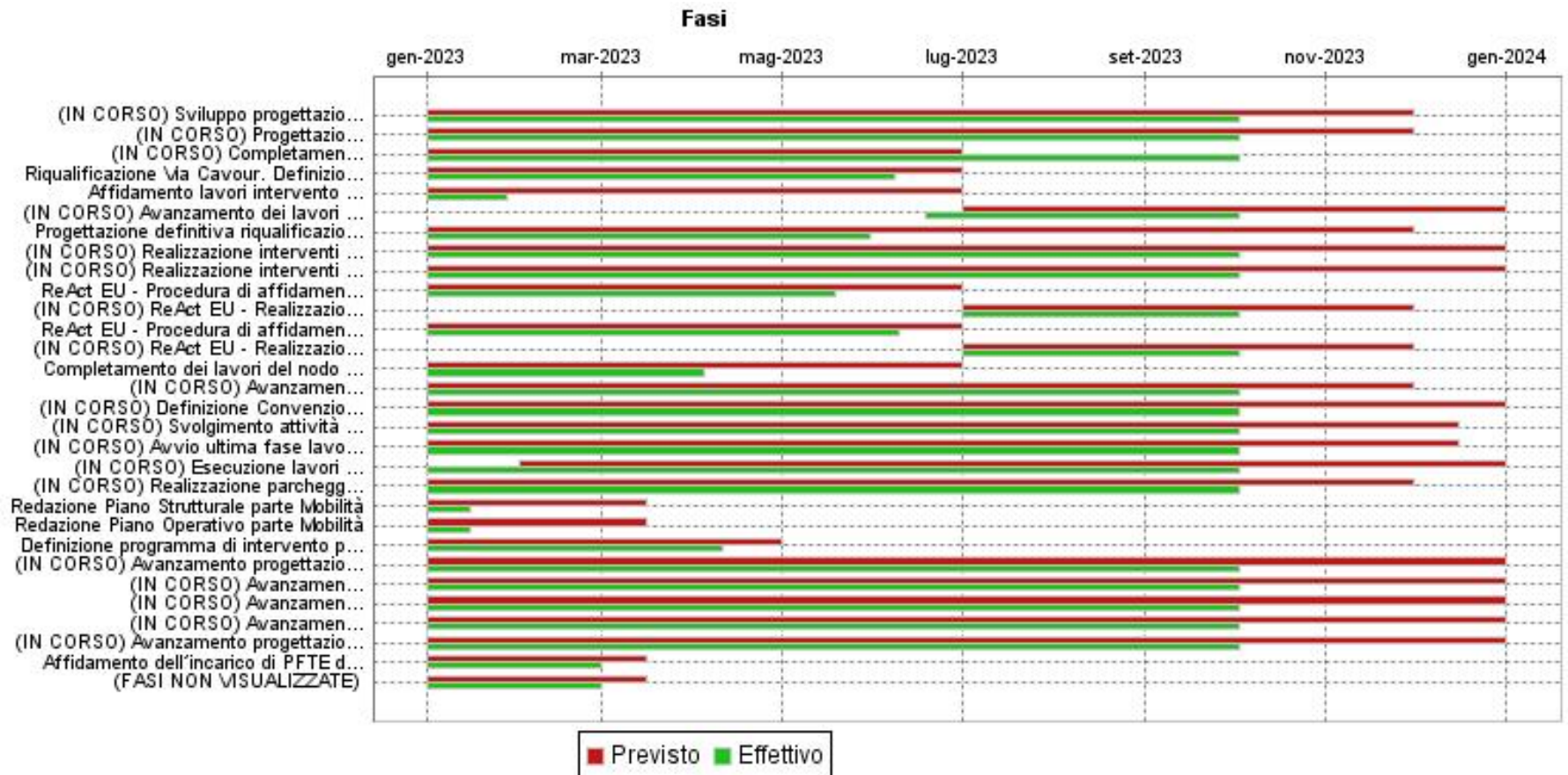
Gli interventi infrastrutturali di miglioramento della circolazione stradale riguarderanno il potenziamento di nodi rilevanti della viabilità, lo Svincolo di Peretola, il collegamento via delle Bagnese-Viadotto Indiano con l'adeguamento di Via Baccio da Montelupo e dello svincolo di Ponte a Greve, l'adeguamento della viabilità nella zona di Ponte a Ema nell'ambito del progetto di realizzazione della 3° corsia autostradale Firenze sud-Incisa. Rientrano nell'obiettivo anche la realizzazione di nuove opere d'arte stradali come la nuova passerella ciclopedonale Argingrosso – Cascine (bando Presidenza del Consiglio per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie) e il consolidamento del Ponte Vespucci, in fase di ultimazione. Nell'ambito del miglioramento del piano delle soste cittadine si provvederà alla progettazione di nuovi parcheggi pubblici di superficie (fondi decreto MIMS n.16208/21) quali il parcheggio Porta Romana, di via Villamagna, interrato in Piazza del Cestello e la progettazione di parcheggi scambiatori lungo le linee tramviarie (San Lorenzo a Greve). E' prevista inoltre la progettazione di interventi infrastrutturali per la sicurezza stradale in alcuni punti sensibili e lungo alcune direttrici di particolare criticità, nonché di opere prioritarie PUMS con finanziamento statale (decreto MIT n.171/19 e decreto MIMS n.16208/21) quali: l'intervento previsto nell'area Varlungo-Rovezzano, l'intervento sul nodo Europa-Chini, quello sul nodo Libertà Parterre, il sottopasso fra via Mannelli e via Luca Giordano, il sottoattraversamento del Sodo e la viabilità Chimera-Palazzeschi.

Attraverso finanziamenti ReAct-EU sono previsti interventi di miglioramento acustico. In particolare in via Bolognese, via Senese, sui viadotti Marco Polo e Indiano.

2023_ZG03

Interventi per la riqualificazione e l'ampliamento delle infrastrutture di viabilità e mobilità

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo progettazione definitiva Piazza Vittorio Veneto		01/01/2023	30/11/2023	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Progettazione riqualificazione area Piazza Salvemini - Via Pietrapiana (ex Palazzo Poste)		01/01/2023	30/11/2023	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	

2023_ZG03
Interventi per la riqualificazione e l'ampliamento delle infrastrutture di viabilità e mobilità

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento progettazione lavori di riqualificazione di Borgo San Jacopo (Accordo Quadro Publiacqua)		01/01/2023	30/06/2023	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
Riqualificazione Via Cavour. Definizione soluzione condivisa con Soprintendenza ed invio richiesta parere		01/01/2023	30/06/2023	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
Affidamento lavori intervento di riqualificazione di Via Faenza (finanziato con fondi PNRR Ministero dell'Interno)		01/01/2023	30/06/2023	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
Avanzamento dei lavori di riqualificazione Via Faenza		01/07/2023	31/12/2023	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
Progettazione definitiva riqualificazione area mercatale via Giardini della Bizzarria		01/01/2023	30/11/2023	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Realizzazione interventi di manutenzione delle strade nei quartieri 1-2-3-4-5 (35 km)		01/01/2023	31/12/2023	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
Realizzazione interventi di manutenzione dei marciapiedi nei quartieri 1-2-3-4-5 (12 km)		01/01/2023	31/12/2023	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
ReAct EU - Procedura di affidamento del piano di risanamento acustico Comunale - via Bolognese e Via Senese.		01/01/2023	30/06/2023	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
ReAct EU - Realizzazione del piano di risanamento acustico Comunale - via Bolognese e Via Senese.		01/07/2023	30/11/2023	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
ReAct EU - Procedura di affidamento barriere fonoassorbenti Viadotto Marco Polo e Viadotto Indiano		01/01/2023	30/06/2023	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
ReAct EU - Realizzazione barriere fonoassorbenti Viadotto Marco Polo e Viadotto Indiano		01/07/2023	30/11/2023	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
Completamento dei lavori del nodo di svincolo di Ponte a Greve e dell'adeguamento di Via Baccio da Montelupo (I Lotto)		01/01/2023	30/06/2023	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Avanzamento progettazione definitiva del nodo di svincolo di Ponte a Greve e dell'adeguamento di Via Baccio da Montelupo (II Lotto)		01/01/2023	30/11/2023	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Definizione Convenzione con gli Enti interessati per la riorganizzazione della viabilità di Ponte a Ema (nell'ambito dei lavori terza corsia Firenze Sud - Incisa)		01/01/2023	31/12/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	Fase variata - DG/2023/00442
Svolgimento attività di competenza del Comune per l'avvio delle opere propedeutiche dell'intervento di realizzazione del nuovo Svincolo di Peretola (eliminazione interferenze)		01/01/2023	15/12/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	Fase variata - DG/2023/00442
Avvio ultima fase lavori consolidamento fondazione Ponte Vespucci		01/01/2023	15/12/2023	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	Fase variata - DG/2023/00442

2023_ZG03
Interventi per la riqualificazione e l'ampliamento delle infrastrutture di viabilità e mobilità

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione lavori di ristrutturazione del sistema di precompressione dell'impalcato del Ponte Vespucci		01/02/2023	31/12/2023	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
Realizzazione parcheggio scambiatore Linea 1 San Lorenzo a Greve		01/01/2023	30/11/2023	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Redazione Piano Strutturale parte Mobilità		01/01/2023	15/03/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Redazione Piano Operativo parte Mobilità		01/01/2023	15/03/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Definizione programma di intervento per messa in sicurezza attraversamenti pedonali e trasmissione al MIT		01/01/2023	30/04/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Avanzamento progettazioni DOCFAP/PFTE delle opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui ai DM del MIMS n.171/2019 e 594/2019. Varlungo-Rovezzano, nodo Europa Chini, nodo Libertà Parterre)		01/01/2023	31/12/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Avanzamento progettazione PFTE Sottopasso fra via Mannelli e via Luca Giordano (progettazione opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui ai DM del MIMS n.171/2019 e 594/2019)		01/01/2023	31/12/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Avanzamento progettazione PFTE Nuovo check point bus turistici nella zona di Firenze Sud (progettazione opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui ai DM del MIMS n.171/2019 e 594/2019)		01/01/2023	31/12/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Avanzamento progettazione PFTE parcheggio Porta Romana (progettazione opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui al decreto direttoriale del MIMS n.16208 del 06/12/2021)		01/01/2023	31/12/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Avanzamento progettazioni DOCFAP Sottoattraversamento del Sodo e Viabilità Chimera-Palazzeschi (opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui al decreto direttoriale del MIMS n.16208 del 06/12/2021)		01/01/2023	31/12/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Affidamento dell'incarico di PFTE del Parcheggio di via Villamagna (progettazione opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui al decreto direttoriale del MIMS n.16208 del 06/12/2021)		01/01/2023	15/03/2023	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Affidamento dell'incarico di PFTE del Parcheggio interrato in Piazza del Cestello (progettazione opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui al decreto direttoriale del MIMS n.16208 del 06/12/2021)		01/01/2023	15/03/2023	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZG03_01	Importo complessivo dei lavori di riqualificazione nel Quartiere 1 progettati al 31/12/2023 (importo di quadro economico, qualunque livello di progettazione)	RISULTATO	2.000.000,00

2023_ZG03
Interventi per la riqualificazione e l'ampliamento delle infrastrutture di viabilità e mobilità

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZG03_02	Importo complessivo dei lavori di riqualificazione stradale nel Quartiere 1 affidati o con procedura di aggiudicazione avviata al 31/12/2022 (importo di quadro economico al lordo del ribasso)	RISULTATO	1.000.000,00
23_ZG03_03	Realizzazione interventi di riqualificazione stradale nel Q1. Importo lordo eseguito al 31/12/2023	RISULTATO	1.000.000,00
23_ZG03_04	Avanzamento degli interventi di manutenzione stradale nei quartieri 1-2-3-4-5 (km corsie)	RISULTATO	35,00
23_ZG03_05	Avanzamento degli interventi di manutenzione marciapiedi nei quartieri 1-2-3-4-5 (km)	RISULTATO	12,00
23_ZG03_06	PNRR - Affidamento dei lavori di riqualificazione di Via Faenza	RISULTATO	30/06/2023
23_ZG03_07	ReAct EU - Realizzazione del piano di risanamento acustico Comunale - via Bolognese e Via Senese.	RISULTATO	30/11/2023
23_ZG03_08	ReAct EU - Realizzazione barriere fonoassorbenti Viadotto Marco Polo e Viadotto Indiano	RISULTATO	30/11/2023
23_ZG03_09	Realizzazione di lavori relativi ad interventi infrastrutturali di miglioramento della viabilità, della sosta e della sicurezza stradale. Importo lordo eseguito al 31/12 /2023	RISULTATO	€ 1.000.000,00
23_ZG03_10	Importo interventi di realizzazione nuove infrastrutture e/o opere d'arte stradali progettati o in corso di progettazione al 31/12 (qualunque livello di progettazione)	RISULTATO	€ 5.000.000,00
23_ZG03_11	Avvio ultima fase lavori consolidamento fondazione Ponte Vespucci	RISULTATO	15/12/2023
23_ZG03_12	Realizzazione parcheggio scambiatore Linea 1 San Lorenzo a Greve	RISULTATO	30/11/2023
23_ZG03_13	Completamento lavori del nodo di svincolo di Ponte a Greve e dell'adeguamento di Via Baccio da Montelupo (I Lotto)	RISULTATO	30/06/2023
23_ZG03_14	Consegna Relazione Piano Strutturale parte Mobilità	RISULTATO	15/03/2023
23_ZG03_15	Consegna Relazione Piano Operativo parte Mobilità	RISULTATO	15/03/2023
23_ZG03_16	Definizione programma di intervento per messa in sicurezza attraversamenti pedonali e trasmissione al MIT	RISULTATO	30/04/2023
23_ZG03_17	Affidamento dell'incarico di PFTE del Parcheggio di via Villamagna (progettazione opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui al decreto direttoriale del MIMS n.16208 del 06/12/2021)	RISULTATO	15/03/2023
23_ZG03_18	Affidamento dell'incarico di PFTE del Parcheggio interrato in Piazza del Cestello (progettazione opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui al decreto direttoriale del MIMS n.16208 del 06/12/2021)	RISULTATO	15/03/2023

2023_ZG11

Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze finanziati anche con PNRR e React

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	VIABILITA'	Dirigente	MERCALDO ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 1.2.40-1.2.41
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Nell'ambito degli interventi di riqualificazione della viabilità, dei marciapiedi, delle strutture, sono previsti interventi di manutenzione straordinaria e/o di riqualificazione del patrimonio stradale del Comune di Firenze. In particolare l'obiettivo si prefigge di progettare o avviare i lavori programmati di particolare interesse o di completarli entro l'anno in corso. Gli interventi sono finanziati anche con PNRR e React.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

GANTT



2023_ZG11
Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze finanziati anche con PNRR e React

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento della progettazione dei principali interventi su Quartiere 1		01/01/2023	30/09/2023	GENUARDI DUILIO - P.O. MANUTENZIONE STRADALE Q.1	SERVIZIO VIABILITA'	
Esecuzione Lavori di manutenzione sulle principali strutture di Viabilità		01/02/2023	30/11/2023	REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	SERVIZIO VIABILITA'	
Esecuzione Lavori nell'ambito del finanziamento React-EU		01/03/2023	30/09/2023	CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT. STRAD. QUART.2-3-4-5	SERVIZIO VIABILITA'	

INDICATORI				
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
23_ZG11_01	Chilometri di strade mantenute nel 2023	RISULTATO	35,00	
23_ZG11_02	Chilometri di marciapiedi mantenuti nel 2023	RISULTATO	12,00	
23_ZG11_03	Metri quadrati di lastricati mantenuti nel 2023	RISULTATO	2.500,00	
23_ZG11_04	Metri lineari di barriere acustiche stradali riqualificate o installate nel 2023	RISULTATO	200,00	
23_ZG11_05	Abbattimenti Barriere Architettoniche realizzati o riqualificati in corrispondenza di attraversamenti pedonali nel 2023	RISULTATO	200,00	
23_ZG11_06	Redazione progetto esecutivo riqualificazione via del Porcellana	RISULTATO	30/06/2023	
23_ZG11_07	Redazione del progetto esecutivo riqualificazione dei marciapiedi di via Cavour	RISULTATO	30/09/2023	
23_ZG11_08	Redazione del progetto esecutivo di riqualificazione di Piazza Brunelleschi	RISULTATO	30/09/2023	
23_ZG11_09	Avvio procedure di gara riqualificazione piazza del Tiratoio	RISULTATO	31/10/2023	
23_ZG11_10	Affidamento lavori appalto Via Faenza	RISULTATO	30/06/2023	
23_ZG11_11	Consegna lavori Via Guelfa Lotto 2	RISULTATO	31/10/2023	
23_ZG11_12	Fine lavori completamento del piano di risanamento acustico Comunale - Via delle Cascine. ReAct EU	RISULTATO	30/09/2023	
23_ZG11_13	Avvio progettazione definitiva Legnaia	RISULTATO	30/10/2023	
23_ZG11_14	Redazione progetto definitivo riqualificazione viale Tanini	RISULTATO	30/06/2023	
23_ZG11_15	Consegna dei lavori di manutenzione marciapiedi via delle Magnolie e via Torcicoda. D.M. Min. Interno 14.01.22	RISULTATO	30/07/2023	

2023_ZG11**Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze finanziati anche con PNRR e React**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZG11_16	Fine lavori di riqualificazione viale Etruria direzione Fi.Pi.Li.	RISULTATO	31/07/2023
23_ZG11_17	Fine lavori completamento del piano di risanamento acustico Comunale - via Bolognese. ReAct EU	RISULTATO	30/09/2023
23_ZG11_18	Fine lavori completamento del piano di risanamento acustico Comunale - via Senese. ReAct EU	RISULTATO	30/09/2023
23_ZG11_19	Redazione progetto esecutivo primo stralcio intervento di conservazione e restauro di Ponte Vecchio	RISULTATO	31/05/2023
23_ZG11_20	Redazione progettazione ristrutturazione Ponte via Cosimo il Vecchio e Ponte via Caccini. PNRR	RISULTATO	31/08/2023
23_ZG11_21	Fine lavori completamento del piano di risanamento acustico Comunale - Viadotto dell'Indiano. ReAct EU	RISULTATO	31/10/2023
23_ZG11_22	Fine lavori completamento del piano di risanamento acustico Comunale - Viadotto Marco Polo. ReAct EU	RISULTATO	31/10/2023
23_ZG11_23	Consegna lavori nuova passerella Argingrosso	RISULTATO	06/11/2023
23_ZG11_24	Fine lavori Ponte Vespucci pila destra	RISULTATO	31/10/2023
23_ZG11_25	Fine lavori Ponte Vespucci pila sinistra	RISULTATO	30/11/2023

2023_ZG19

Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Dirigente	CARONE GIUSEPPE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 1.2.43; 1.2.19
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è finalizzato alla valorizzazione degli interventi di riqualificazione e decoro degli spazi urbani; si pone attenzione al mantenimento della qualità delle pavimentazioni lapidee e dell'arredo urbano, al recupero di aree urbane a nuove funzioni ed a realizzare interventi di miglioramento della funzionalità e qualità degli spazi urbani.

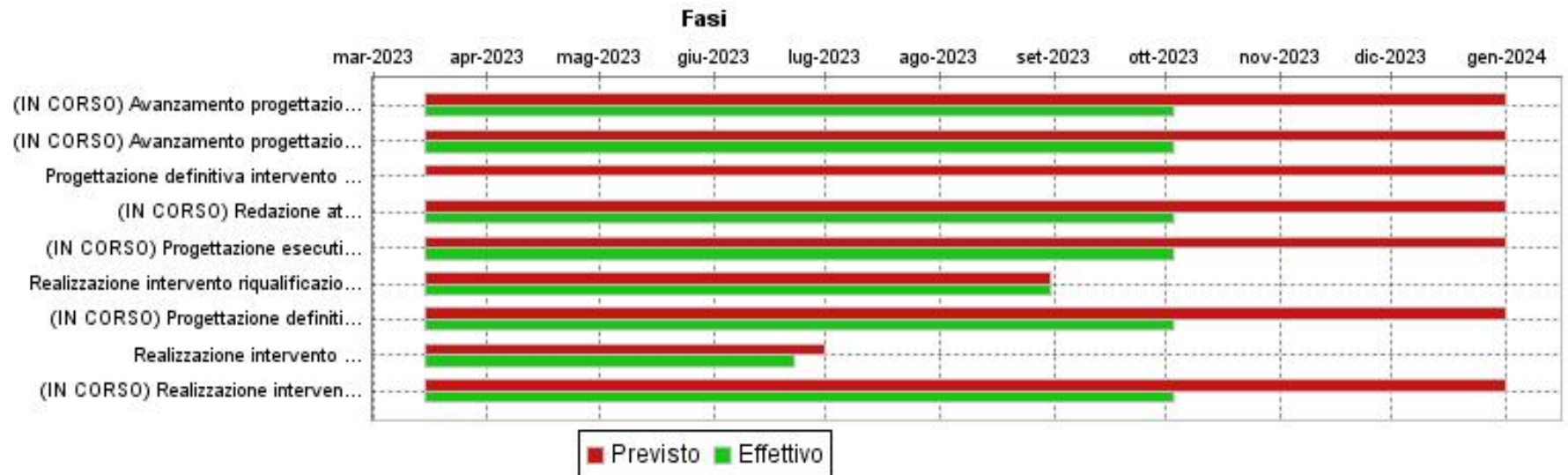
Per l'anno 2023 l'attività si concentra sia sulla parte progettuale che sulla parte realizzativa degli interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale.

In particolare si evidenziano le seguenti attività di progettazione e realizzazione:

- avanzamento progettazione definitiva Intervento di Riqualificazione Piazza dell'Unità;
- progettazione collegamento Piazza Nannotti - Via Francesco De Sanctis;
- progettazione esecutiva intervento di Riqualificazione e la riorganizzazione spazi pubblici contermini ex Palazzo delle Poste Via Pietrapiana;
- progettazione esecutiva Riqualificazione Area mercatale Via Giardini della Bizzarria;
- progettazione definitiva AdP Riqualificazione nodo viario di Ponte a Greve (fase 2);
- realizzazione intervento di Riqualificazione Piazza madonna della neve;
- realizzazione intervento riqualificazione Piazza Istria;
- realizzazione interventi mobilità in Via Pistoiese.

Si aggiunge inoltre l'attività di redazione atti ammissibilità collaudi Opere di Urbanizzazione connessi con Piani di Recupero, ecc. promossi dalla Direzione Urbanistica.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2023_ZG19
Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avanzamento progettazione definitiva Intervento di Riqualificazione Piazza dell'Unità		15/03/2023	31/12/2023	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Avanzamento progettazione collegamento Piazza Nannotti - Via Francesco De Sanctis		15/03/2023	31/12/2023	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Progettazione definitiva intervento di Riqualificazione e la riorganizzazione spazi pubblici contermini ex Palazzo delle Poste Via Pietrapiana		15/03/2023	31/12/2023	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	Nuova fase inserita - DG/2023/00442
Redazione atti ammissibilità collaudi Opere di Urbanizzazione connessi con Piani di Recupero, ecc. promossi dalla Direzione Urbanistica		15/03/2023	31/12/2023	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Progettazione esecutiva Riqualificazione Area mercatale Via Giardini della Bizzarria		15/03/2023	31/12/2023	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	

2023_ZG19
Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione intervento riqualificazione Piazza Istria		15/03/2023	30/08/2023	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Progettazione definitiva AdP Riqualificazione nodo viario di Ponte a Greve (fase 2)		15/03/2023	31/12/2023	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Realizzazione intervento di Riqualificazione Piazza madonna della neve		15/03/2023	30/06/2023	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Realizzazione interventi mobilità in Via Pistoiese		15/03/2023	31/12/2023	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZG19_01	N. approvazione progetti riqualificazione urbana	RISULTATO	4,00
23_ZG19_02	Avvio dei lavori di interventi di riqualificazione urbana	RISULTATO	3,00
23_ZG19_03	Redazione atti ammissibilità collaudi OO.UU.	PERFORMANCE	100%

2023_ZG10

Gestione Global Service - Appalto pluriennale di gestione e manutenzione stradale

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	VIABILITA'	Dirigente	MERCALDO ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_01_IS_OB_STR_03 GOVERNARE IL TRAFFICO URBANO

Categoria PIAO Altro

Obiettivo Operativo 1.3.27
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge di controllare le tempistiche previste dal contratto di Global Service per le attività di miglioramento e conoscenza del patrimonio stradale.

GANTT



2023_ZG10
Gestione Global Service - Appalto pluriennale di gestione e manutenzione stradale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifiche sull'esecuzione delle attività previste nell'anno contrattuale		12/03/2023	31/12/2023	CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	SERVIZIO VIABILITA'	
Redazione Capitolato per gara d'appalto 2024		01/03/2023	30/09/2023	CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	SERVIZIO VIABILITA'	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZG10_01	Numero di verifiche sulle attività svolte dall'appaltatore del Global Service, relativamente al Quartiere 1	RISULTATO	200,00
23_ZG10_02	Numero di verifiche sulle attività svolte dall'appaltatore del Global Service, relativamente ai Quartieri 2, 3, 4, 5.	RISULTATO	800,00
23_ZG10_03	Numero di verifiche sulle attività svolte dal Global Service, relativamente ai Manufatti Stradali	RISULTATO	100,00
23_ZG10_04	Verifica dell'espletamento delle campagne di monitoraggio relative alla scadenza del 60° mese dell'Appalto in corso	RISULTATO	12/10/2023
23_ZG10_05	Completamento prove in sito relative ai collaudi delle opere d'arte previsti per il totale delle somme a disposizione del quinto anno contrattuale	RISULTATO	12/12/2023
23_ZG10_06	Avvio della progettazione di manufatti stradali inseriti nel Piano di Manutenzione di Dettaglio del quinto anno contrattuale	RISULTATO	6,00
23_ZG10_07	Verifica dell'esecuzione di tutti i lavori di manutenzione ordinaria programmata previsti nel Capitolato Prestazionale Tecnico d'Appalto per il quinto anno contrattuale	RISULTATO	12/12/2023
23_ZG10_08	Redazione del Capitolato Prestazionale Tecnico per la gara d'appalto 2024	RISULTATO	30/09/2023

2023_ZG21

Realizzazione di infrastrutture

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Dirigente	CARONE GIUSEPPE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_01_IS_OB_STR_03 GOVERNARE IL TRAFFICO URBANO

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo del D.U.P. 1.3.01; 1.3.15; 1.3.24; 1.3.08; 1.2.24

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo riguarda la realizzazione di infrastrutture e sistemi per la mobilità, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Realizzazione delle infrastrutture del sistema telematico ZTL Scudo Verde intervento finanziato con fondi comunitari Pon Metro 2017-2024 e con risorse del Piano Città.
- Realizzazione Park scambiatore Ponte a Greve c.o. 160125 finanziato con fondi comunitari PON React.
- Progettazione studi di fattibilità (parcheggi, intersezioni, ecc.) su indicazione dell'amministrazione;
- La gestione ed il controllo delle attività di progettazione da parte dei professionisti esterni inerenti le opere infrastrutturali previste dal PUMS;
- L'avanzamento della progettazione definitiva della rotatoria sulla SR 66.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2023_ZG21
Realizzazione di infrastrutture
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione Scudo Verde		01/01/2023	30/10/2023	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Realizzazione Park scambiatore Ponte a Greve c.o. 160125		01/01/2023	15/12/2023	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	Fase variata - DG/2023/00442
Progettazione studi di fattibilità (parcheggi, intersezioni, ecc.)		01/03/2023	31/12/2023	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Gestione progettazioni interventi infrastrutturali previsti dal PUMS		01/01/2023	31/12/2023	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Avanzamento progettazione rotonda SR 66		01/01/2023	31/10/2023	PARRETTI ADRIANO	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	

2023_ZG21

Realizzazione di infrastrutture

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZG21_01	Realizzazione infrastrutture	RISULTATO	2,00
23_ZG21_02	Redazione progetti per infrastrutture	RISULTATO	2
23_ZG21_03	Installazione TLC rilievo traffico veicolare	RISULTATO	50

2023_ZG20

Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile - finanziamento PNRR

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Dirigente	CARONE GIUSEPPE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_01_IS_OB_STR_04 MOBILITA CICLAB.E SHARING CITY

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo del D.U.P. **Operativo** 1.4.01

2023_ZG20

Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile - finanziamento PNRR

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

2023

L'obiettivo rappresenta l'insieme delle attività necessarie per l'implementazione dei percorsi ciclabili cittadini, per la riqualificazione dei percorsi ciclabili esistenti, nonché l'incremento del numero di rastrelliere.

Gli indicatori quindi misurano quantitativamente i suddetti elementi

Per quanto riguarda le attività si fa riferimento a specifici appalti di realizzazione dei percorsi ciclabili, nonché attività progettuali delle ciclovie finanziate dal MIT ricadenti nelle linee verde, arancione e gialla della Bicipolitana di Firenze: detti interventi sono finanziati nell'ambito della misura M2C2 – 4.1 “Rafforzamento mobilità ciclistica” subinvestimento “Ciclovie urbane” del PNRR.

Realizzazione interventi ciclovie urbane c.o. 220183

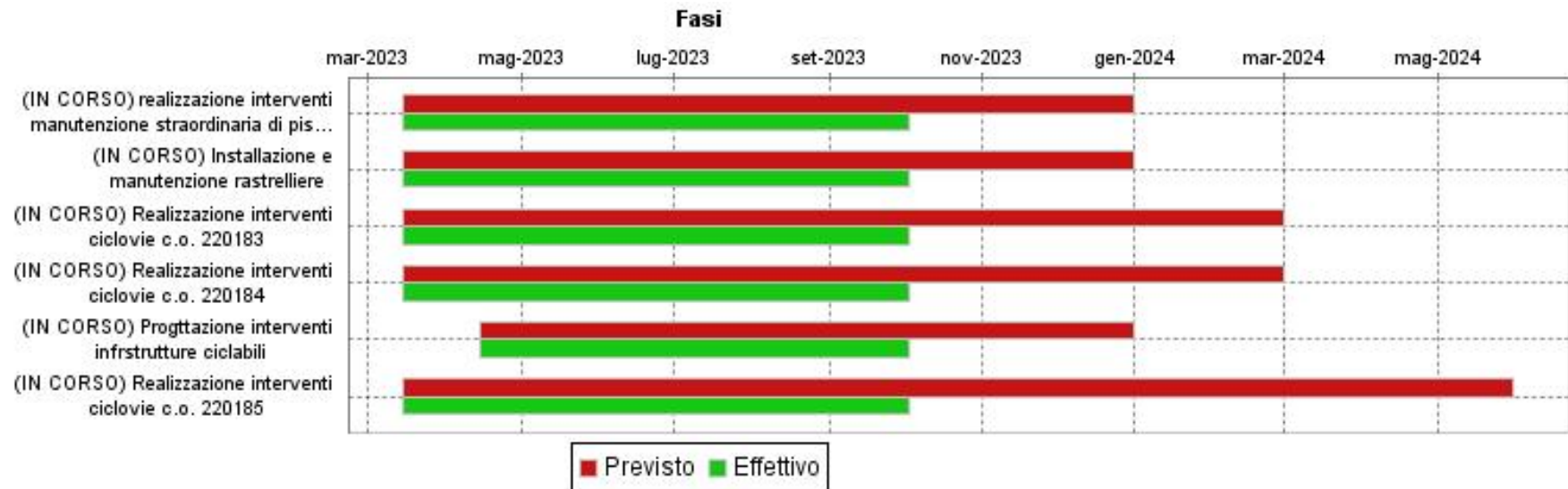
Realizzazione interventi ciclovie urbane c.o. 220184

Realizzazione interventi ciclovie urbane c.o. 220185

Realizzazione interventi manutenzione straordinaria di piste ciclabili Via Toselli.

Si aggiunge altresì la progettazione di nuove infrastrutture ciclabili come Via Modigliani e Via Massa e l'installazione e manutenzione rastrelliere

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2023_ZG20
Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile - finanziamento PNRR
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
realizzazione interventi manutenzione straordinaria di piste ciclabili		15/03/2023	31/12/2023	LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Installazione e manutenzione rastrelliere		15/03/2023	31/12/2023	LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Realizzazione interventi ciclovie c.o. 220183		15/03/2023	29/02/2024		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	Fase variata - DG/2023/00442
Realizzazione interventi ciclovie c.o. 220184		15/03/2023	29/02/2024	LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	Fase variata - DG/2023/00442

2023_ZG20
Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile - finanziamento PNRR

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione interventi infrastrutture ciclabili		15/04/2023	31/12/2023	LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Realizzazione interventi ciclovie c.o. 220185		15/03/2023	30/05/2024	LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	Fase variata - DG/2023/00442

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZG20_01	Progettazione nuovi percorsi ciclabili (ml)	RISULTATO	1.000,00
23_ZG20_02	Realizzazione interventi manutenzione (ml)	RISULTATO	500,00
23_ZG20_03	Installazione e manutenzione rastrelliere (posti bici)	RISULTATO	200,00
23_ZG20_04	Realizzazione nuovi percorsi ciclabili (ml)	RISULTATO	2.500,00
23_ZG20_05	Verifica e coordinamento segnalazioni servizi bike sharing	PERFORMANCE	100%

2023_ZG12

Gestione del contratto di servizio con la società Silfi Spa

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	VIABILITA'	Dirigente	MERCALDO ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 4.1.09
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'ambito della gestione della pubblica illuminazione l'obiettivo riguarda lo svolgimento delle attività necessarie alla valutazione dei Livelli di Servizio previsti nel Disciplinare Tecnico oltre all'attuazione dell'andamento del Piano di Riqualificazione per l'efficientamento energetico.

GANTT



2023_ZG12
Gestione del contratto di servizio con la società Silfi Spa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica dell'esecuzione dei servizi previsti nell'affidamento Silfi		01/01/2023	31/07/2023	REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	SERVIZIO VIABILITA'	
Esecuzione degli interventi di efficientamento energetico		01/03/2023	31/12/2023	REBECCHI CRISTIANO - P.O. MANUFATTI E IMP.STRADALI	SERVIZIO VIABILITA'	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZG12_01	Numero di verifiche sulle attività prestazionali svolte da Silfi SpA nell'ambito del Disciplinare Tecnico del 01/03/2016.	RISULTATO	50,00
23_ZG12_02	Riqualficazione meccanica bracci a muro pastorali artistici: nuove strutture meccaniche a parete	RISULTATO	200,00
23_ZG12_03	Piano di ammodernamento parco lampade fluorescenti con nuovi punti luce a LED	RISULTATO	150,00
23_ZG12_04	Verifica impianti di terra ai sensi del DPR 462/2001	RISULTATO	200,00
23_ZG12_05	Certificazione della vita utile residua dei sostegni	RISULTATO	2.000,00
23_ZG12_06	Presentazione progetto esecutivo "efficientamento energetico" C.O. 220549	RISULTATO	31/07/2023

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Istruzione

2023_ZI01

Le chiavi della città compiono 30 anni: progettiamo per le scuole con il territorio

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ISTRUZIONE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**

Obiettivo del D.U.P. Operativo 3.1.05 Riconoscere alla formazione un ruolo sempre più centrale per lo sviluppo economico della città, sostenendo e promuovendo percorsi di orientamento e progetti formativi, valorizzando i percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (alternanza scuola-lavoro, offerta di attività extrascolastica e percorsi educativi).
3.1.13- Ampliare l'offerta formativa con iniziative, in area musicale, artistica, delle lingue straniere, dell'attività motoria, dell'educazione ambientale, all'affettività, civica, alimentare, attivando collaborazioni su progetti educativi anche oltre a quelli previsti ne "Le Chiavi della Città", fra i quali Firenze dei Bambini, del quale potranno essere riviste le modalità attuative e anche attraverso la Fattoria dei Ragazzi quale centro di educazione ambientale e non per tutta la città. Continuare con la valorizzazione della festa dell'albero organizzata dalla Direzione Ambiente che vede il coinvolgimento delle scuole della città.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Iniziative per i primi trent'anni de Le Chiavi della Città. Ampliamento rete territoriale per la realizzazione di nuovi percorsi educativi. Sviluppo della rete interistituzionale per la progettazione e la realizzazione dei progetti con Enti, Fondazioni, Università, Istituzioni culturali e associazioni, anche attraverso specifici protocolli d'intesa. Ampliamento dell'offerta educativa e formativa per le tutte scuole fiorentine attraverso la realizzazione o l'individuazione di ulteriori progetti, percorsi, eventi, manifestazioni oltre a quelli previsti da "Le Chiavi della Città". Realizzazione di ulteriori iniziative rivolte a bambini e ragazzi come ad esempio: concorsi tematici, mostre, eventi, festival, Firenze dei Bambini, la Festa dell'Albero

2023_ZI01
Le chiavi della città compiono 30 anni: progettiamo per le scuole con il territorio
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nuove collaborazioni o rafforzamento delle attuali con soggetti terzi territoriali e nazionali	15,00	01/01/2023	31/12/2023	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE ISTRUZIONE	
Ricerca e selezione di percorsi educativi e formativi territoriali o eventi per le scuole fiorentine	15,00	01/01/2023	31/12/2023	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE ISTRUZIONE	
Comunicazione di percorsi educativi e formativi individuati attraverso newsletter e sito de Le Chiavi della Città	12,00	01/02/2023	31/12/2023	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE ISTRUZIONE	
Collaborazione per la realizzazione con Assessorati/direzioni/enti realizzatori dei percorsi educativi e formativi o eventi extra Le Chiavi della Città anche attraverso percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	14,00	01/01/2023	31/12/2023	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE ISTRUZIONE	
Firenze dei Bambini: progettazione e realizzazione della manifestazione in collaborazione con l'ente gestore	14,00	01/01/2023	30/05/2023	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE	

2023_ZI01
Le chiavi della città compiono 30 anni: progettiamo per le scuole con il territorio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Iniziativa per i primi trent'anni de Le Chiavi della Città		01/02/2023	30/10/2023	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI E COMUNICAZ	DIREZIONE ISTRUZIONE	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZI01_01	Nuove Linne di Indirizzo per i progetti e i percorsi formativi rivolti alle scuole nell'ambito de "Le Chiavi della Città"	RISULTATO	31/03/2023
23_ZI01_02	Nuovi soggetti individuati: soggetti individuati proponenti nuovi percorsi educativi e formativi / soggetti interpellati per eventuali collaborazioni:	RISULTATO	3/3
23_ZI01_03	Informazione alle scuole nuove proposte: proposte individuate / proposte comunicate	RISULTATO	20/20
23_ZI01_04	I 30 anni de Le Chiavi della Città: realizzazione evento	RISULTATO	1
23_ZI01_05	Firenze dei Bambini: realizzazione evento	RISULTATO	1

2023_ZI03

Attività educative nei Quartieri: Focus offerta e domanda Centri Estivi, sperimentazione attività di coprogrammazione e coprogettazione servizi ludotecari

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE, LUDICHE E FORMATIVE	Dirigente	BOBOLI SIMONA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

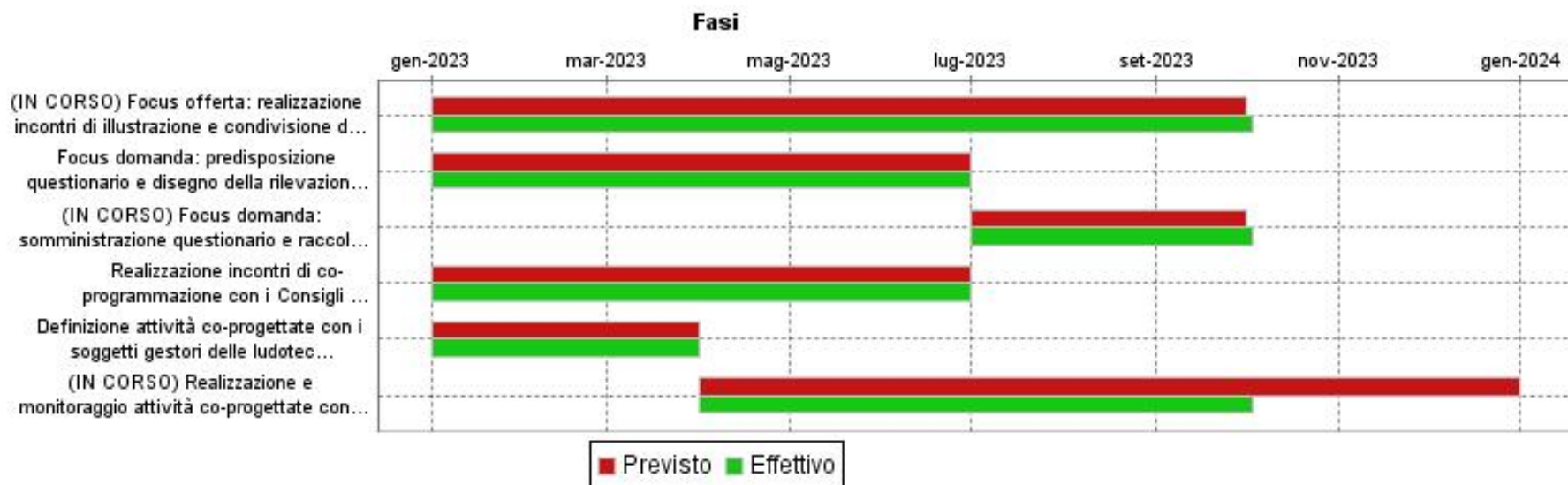
Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**

Obiettivo Operativo del D.U.P. 3.1.16- Verificare le iniziative di socializzazione e animazione che si realizzano nel periodo estivo, per valutare un eventuale riposizionamento dell'Amministrazione in relazione alla realizzazione dei Centri Estivi secondo il modello gestionale attualmente in essere.

3.01.09- Valorizzare la rete delle ludoteche, presidi di educazione e partecipazione nei Quartieri, anche sperimentando modelli di intervento maggiormente diffusi sul territorio e integrati con lo stesso.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Analisi e condivisione con i Quartieri dell'offerta di centri estivi privati e analisi caratteristiche domanda servizio. Realizzazione attività di co-programmazione integrata riferita alla rete delle ludoteche, sia gestite in economia, sia in appalto, con il coinvolgimento dei Consigli di Quartiere. Sperimentazione di co-progettazione attività specifiche in alcune ludoteche gestite in appalto (Nidiaci, Gianburrasca, Marcondironero e Castoro), finalizzata all'integrazione con il territorio di riferimento e al coinvolgimento progressivo di pre-adolescenti, anche mediante percorsi partecipativi.

2023_ZI03
Attività educative nei Quartieri: Focus offerta e domanda Centri Estivi, sperimentazione attività di coprogrammazione e coprogettazione servizi ludotecari
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Focus offerta: realizzazione incontri di illustrazione e condivisione dei risultati della mappatura dell'offerta di centri estivi nel territorio comunale con i Consigli di Quartiere	25,00	01/01/2023	30/09/2023	ANSANI ALESSANDRO P.O. C.EST.LUDOT.ATT.EDUC.QUART.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	
Focus domanda: predisposizione questionario e disegno della rilevazione, in collaborazione con l'Ufficio statistica, per approfondire le caratteristiche della domanda di centri estivi da parte degli utenti.	15,00	01/01/2023	30/06/2023	ANSANI ALESSANDRO P.O. C.EST.LUDOT.ATT.EDUC.QUART.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	
Focus domanda: somministrazione questionario e raccolta di informazioni rilevanti	10,00	01/07/2023	30/09/2023	ANSANI ALESSANDRO P.O. C.EST.LUDOT.ATT.EDUC.QUART.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	
Realizzazione incontri di co-programmazione con i Consigli di Quartiere ed i gestori delle ludoteche, dei centri estivi e dei servizi di supporto allo studio situati nel territorio di riferimento.	25,00	01/01/2023	30/06/2023	ANSANI ALESSANDRO P.O. C.EST.LUDOT.ATT.EDUC.QUART.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	

2023_ZI03
Attività educative nei Quartieri: Focus offerta e domanda Centri Estivi, sperimentazione attività di coprogrammazione e coprogettazione servizi ludotecari

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione attività co-progettate con i soggetti gestori delle ludoteche individuate	15,00	01/01/2023	31/03/2023	ANSANI ALESSANDRO P.O. C.EST.LUDOT.ATT.EDUC.QUART.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F C.EST.LUDOT.ATT.EDUC.QUART.	
Realizzazione e monitoraggio attività co-progettate con i gestori delle ludoteche individuate	10,00	01/04/2023	31/12/2023	ANSANI ALESSANDRO P.O. C.EST.LUDOT.ATT.EDUC.QUART.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F C.EST.LUDOT.ATT.EDUC.QUART.	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZI03_01	Numero incontri con i Consigli di Quartiere per condivisione risultati mappatura centri estivi	PERFORMANCE	5,00
23_ZI03_02	Numero di ludoteche coinvolte in attività di co-progettazione	PERFORMANCE	4,00
23_ZI03_03	Numero di incontri di co-programmazione attività ludico-educative realizzati con i Quartieri	PERFORMANCE	5,00

2023_ZI04

Formazione in servizio per generare qualità attraverso lo sviluppo delle competenze del personale dei servizi educativi e scolastici del sistema integrato di educazione e istruzione 06

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE, LUDICHE E FORMATIVE	Dirigente	BOBOLI SIMONA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

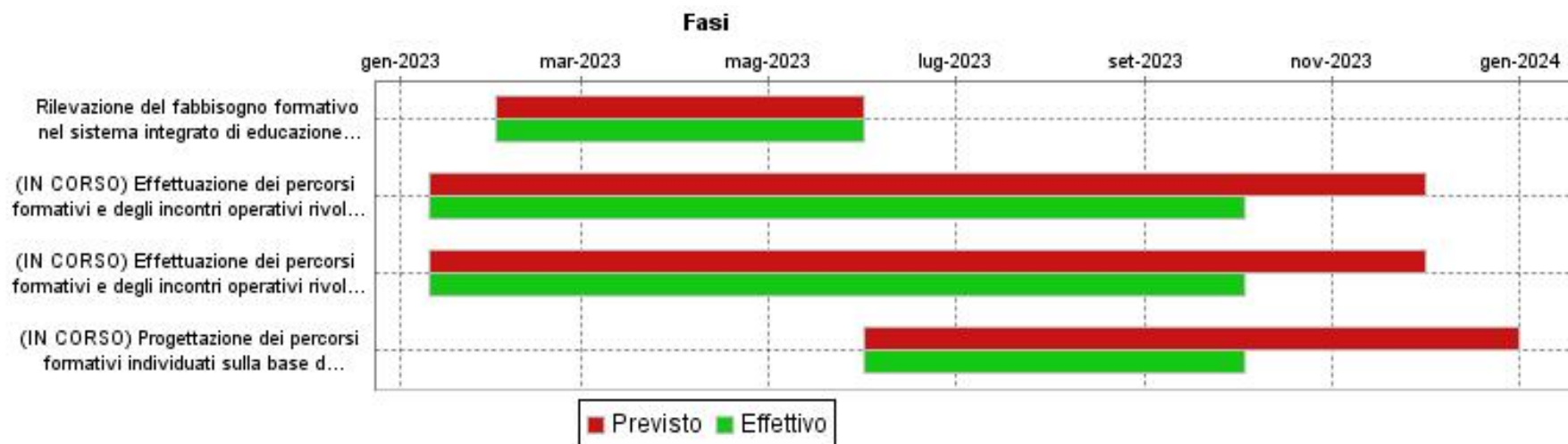
OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**

Obiettivo Operativo del D.U.P. 3.1.01- Implementare il modello di continuità educativa 0-6, proseguendo con il percorso formativo per il personale anche in relazione allo sviluppo delle indicazioni delle Linee pedagogiche per il sistema integrato "zerosei" nel panorama dell'attuazione del decreto 65/2017.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La formazione, nella rete dei servizi 06, rappresenta un momento fondamentale nel percorso di condivisione di un'idea di bambino e bambina che consenta un'adeguata costruzione del curricolo unitario 06. Nel 2023 si proseguirà nell'attività di rilevazione dei bisogni formativi estesa il più possibile all'interno dell'intero sistema integrato di istruzione e formazione cittadino, con il contributo del coordinamento pedagogico. La riflessione sulla pianificazione mirata dei percorsi formativa sarà condivisa con l'Ufficio Scolastico Regionale, ponendo attenzione anche agli interventi offerti dalle scuole Polo, nel caso in cui la formazione possa essere accessibile all'intero sistema cittadino dei servizi. La fonte di finanziamento a cui attingere sono i fondi regionali legati al PEZ infanzia.

2023_ZI04
Formazione in servizio per generare qualità attraverso lo sviluppo delle competenze del personale dei servizi educativi e scolastici del sistema integrato di educazione e istruzione 06
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione del fabbisogno formativo nel sistema integrato di educazione e istruzione 06	25,00	01/02/2023	31/05/2023	P.O.COORD.PEDAGOGICO D'INFANZIA	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	
Effettuazione dei percorsi formativi e degli incontri operativi rivolti al personale delle scuole dell'infanzia	25,00	10/01/2023	30/11/2023	BOBOLI SIMONA	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	
Effettuazione dei percorsi formativi e degli incontri operativi rivolti al personale dei servizi educativi 03	25,00	10/01/2023	30/11/2023	CORTECCI ALBA	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	
Progettazione dei percorsi formativi individuati sulla base del fabbisogno rilevato con confronto USR ed effettuazione procedure di affidamento	25,00	01/06/2023	31/12/2023	P.O. COORD.PEDAGOG.E PROFESSIONALE	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZI04_01	Progettazione e organizzazione dei percorsi formativi con relativi step in base alla rilevazione del fabbisogno effettuata : n. incontri effettuati	RISULTATO	>10
23_ZI04_02	Presentazione del piano formativo 06 al personale delle strutture educative/scolastiche: rispetto dei tempi	PERFORMANCE	30/11/23

2023_ZI04**Formazione in servizio per generare qualità attraverso lo sviluppo delle competenze del personale dei servizi educativi e scolastici del sistema integrato di educazione e istruzione 06**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZI04_03	Monitoraggio da parte del coordinamento pedagogico 0-6 dei percorsi effettuati. Numero percorsi monitorati	RISULTATO	>3
23_ZI04_04	Servizi/scuole coinvolti nei percorsi formativi realizzati n° strutture comunali a gestione diretta e indiretta coinvolte	RISULTATO	>70
23_ZI04_05	Numero di percorsi formativi, offerti alle diverse figure professionali e monitorati sia in presenza che a distanza dal team di coordinamento 06 n° percorsi realizzati/n°pianificati	RISULTATO	4/5

2023_ZI05

Esperienze diffuse di educazione attiva all'aperto attraverso occasioni rivolte alla cittadinanza negli spazi urbani e una riprogettazione continua delle zone outdoor dei contesti educativi e scolastici 06

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO NIDI E COORDINAMENTO PEDAGOGICO	Dirigente	CORTECCI ALBA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

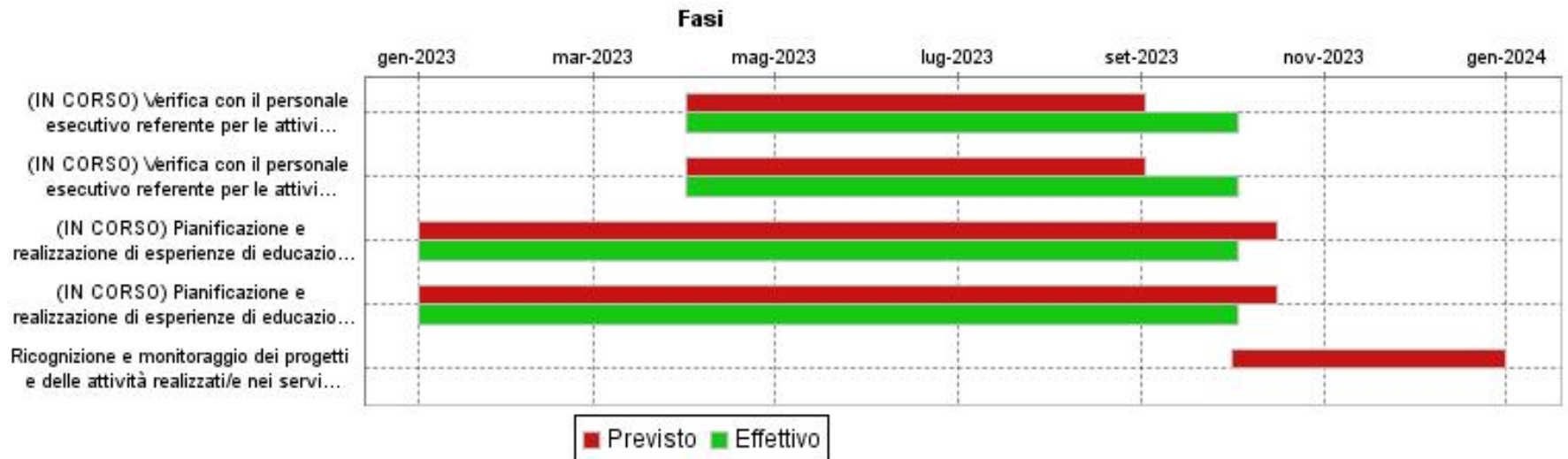
Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**

Obiettivo Operativo del D.U.P. 3.1.02- Sviluppare il progetto "Outdoor Education". Educazione all'aperto nei nidi e nelle scuole dell'infanzia anche grazie alla pubblicazione e diffusione delle "Linee guida verdi".
Sostenere e incentivare gli orti scolastici, realizzandone uno in ogni scuola.

3.1.15- Elaborazione di strategie organizzative che, nell'ottica dell'accountability e della corresponsabilità, vadano ad incrementare e rendere leggibili alcuni compiti e funzioni assegnati al personale nei servizi 0-6 con l'obiettivo di raggiungere risultati tangibili in termini di efficacia e di efficienza.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il tema bambini e natura non è solo educativo ma culturale nel sottolineare il potenziale dell'educazione all'aperto che permette un continuum quotidiano di esperienze ricche e significative. Il personale provvederà, attraverso strategie organizzative che vanno ad incrementare e rendere leggibili compiti e funzioni nell'ottica della corresponsabilità e del raggiungimento di risultati efficaci, a riorganizzare e ricreare angoli verdi che permettano a bambini/e esperienze di esplorazione, avventura, cura delle piante dando loro la possibilità di toccare con mano crescita e trasformazione con una visione ecologica e un'idea della pedagogia che recepisce l'ambiente naturale come nicchia da conservare e abitare con rispetto. Nei servizi 06 si continueranno ad applicare le indicazioni contenute nelle Linee Guida Verdi e i suggerimenti del personale, in seguito al monitoraggio delle attività svolte, saranno di stimolo per un miglioramento costante degli spazi esterni delle strutture. Nei servizi sarà dato inoltre spazio a progetti verdi che coinvolgeranno le famiglie e ad esperienze diffuse di educazione attiva per avvicinare i bambini alla natura attraverso occasioni rivolte alla cittadinanza negli spazi urbani e una riprogettazione continua delle zone outdoor dei contesti educativi e scolastici 06.

2023_ZI05
Esperienze diffuse di educazione attiva all'aperto attraverso occasioni rivolte alla cittadinanza negli spazi urbani e una riprogettazione continua delle zone outdoor dei contesti educativi e scolastici 06
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica con il personale esecutivo referente per le attività outdoor dell'efficacia degli interventi effettuati e delle criticità che permangono negli spazi esterni delle scuole dell'infanzia		01/04/2023	01/09/2023	BERGAMINI MARIELLA - P.O. AMM.VA SCUOLA INFANZIA	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	
Verifica con il personale esecutivo referente per le attività outdoor dell'efficacia degli interventi effettuati e delle criticità che permangono negli spazi esterni dei servizi educativi 03		01/04/2023	01/09/2023	FOCARDI SIMONE - P.O. AMMINISTRATIVA NIDI	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	
Pianificazione e realizzazione di esperienze di educazione attiva all'aperto con il coinvolgimento delle famiglie nelle scuole dell'infanzia		01/01/2023	15/10/2023	BOBOLI SIMONA	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	
Pianificazione e realizzazione di esperienze di educazione attiva all'aperto con il coinvolgimento delle famiglie nei servizi educativi 03		01/01/2023	15/10/2023	CORTECCI ALBA	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	
Ricognizione e monitoraggio dei progetti e delle attività realizzati/e nei servizi educativi e scolastici e riprogrammazione di nuove esperienze di educazione attiva all'aperto		01/10/2023	31/12/2023	CORTECCI ALBA	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	

2023_ZI05**Esperienze diffuse di educazione attiva all'aperto attraverso occasioni rivolte alla cittadinanza negli spazi urbani e una riprogettazione continua delle zone outdoor dei contesti educativi e scolastici 06**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZI05_01	Realizzazione di proposte di educazione attiva all'aperto nei servizi 06 e negli spazi urbani: numero incontri effettuati	RISULTATO	>50
23_ZI05_02	Numero di ore dedicate alla programmazione delle proposte di educazione attiva all'aperto rivolte sia agli utenti che ai cittadini della fascia 06	RISULTATO	>200
23_ZI05_03	capacità degli uffici amministrativi di attivare le necessarie procedure per rispondere alle richieste di supporto del personale dei servizi educativi relativamente alle criticità rilevate negli spazi esterni	PERFORMANCE	70%

2023_ZI06

Attivazione di nuove strategie organizzative per intercettare la domanda favorendo l'accessibilità delle bambine e dei bambini ad un'offerta integrata di servizi 03 sempre più flessibile e adeguata

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO NIDI E COORDINAMENTO PEDAGOGICO	Dirigente	CORTECCI ALBA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

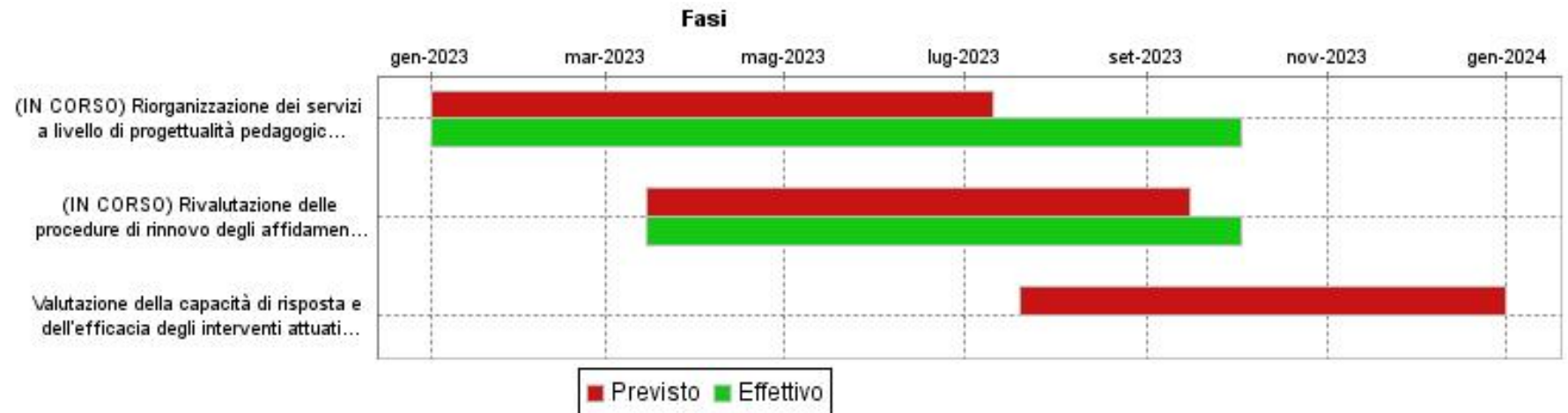
INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_05_IS_OB_STR_01 SOSTENERE LE FAMIGLIE

Categoria PIAO **Accessibilità**

Obiettivo Operativo del D.U.P. 5.1.02- Ampliamento del sistema educativo integrato pubblico privato. Saranno mantenute e incrementate strategie finalizzate all'ampliamento del sistema integrato di educazione e istruzione territoriale in particolare favorendo l'accesso ai servizi educativi 03 per consentire la conciliazione tra tempi di vita e lavoro, offrendo posti logisticamente distribuiti nei quartieri in base alla domanda espressa e sostenendo le famiglie con investimenti finalizzati all'abbattimento delle rette

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Attivazione di nuove strategie organizzative per intercettare la domanda favorendo l'accessibilità delle bambine e dei bambini ad un'offerta integrata di servizi 03 sempre più flessibile e adeguata che tende a favorire il matching tra domanda e offerta attraverso una attenta analisi di contesto che tiene conto delle caratteristiche della domanda espressa dal territorio in continua evoluzione. A tale scopo si procederà per ampliare la possibilità di scelta delle famiglie in sede di iscrizione con possibilità di optare da subito per la fruizione del buono servizio. Operativamente si procederà inoltre ad una riorganizzazione dei servizi a gestione diretta e indiretta in modo da ottenere un maggior numero di posti in fascia piccoli che risultano essere quelli maggiormente richiesti. Verranno elaborati progetti pedagogici innovativi in grado di ottenere una razionalizzazione della disponibilità per fornire risposte più efficaci alle famiglie e sarà fornito un supporto operativo in termini di progettualità pedagogica in occasioni dei previsti interventi di ristrutturazione/costruzione delle strutture.

2023_ZI06
Attivazione di nuove strategie organizzative per intercettare la domanda favorendo l'accessibilità delle bambine e dei bambini ad un'offerta integrata di servizi 03 sempre più flessibile e adeguata
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riorganizzazione dei servizi a livello di progettualità pedagogica, spazi e materiali per ottimizzare la distribuzione interna dei posti bambina/o		01/01/2023	10/07/2023	CORTECCI ALBA	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	fonte del dato: report coordinamento pedagogico, revisione organici su Staff - elaborazione elenchi nuovi organici
Rivalutazione delle procedure di rinnovo degli affidamenti alla luce dei bisogni espressi dall'utenza e degli adeguamenti in corso nelle strutture a gestione indiretta con relativa predisposizione atti di spesa		15/03/2023	15/09/2023	SERIO ROSARIO - P.O. SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	fonte del dato: atti di gara e progetti di adeguamento/ ristrutturazione previsti
Valutazione della capacità di risposta e dell'efficacia degli interventi attuati e riprogettazione dell'offerta		20/07/2023	31/12/2023	FOCARDI SIMONE - P.O. AMMINISTRATIVA NIDI	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	fonte del dato: applicativi ufficio utenza e raccolta periodica dati su occupazione posti

2023_ZI06

Attivazione di nuove strategie organizzative per intercettare la domanda favorendo l'accessibilità delle bambine e dei bambini ad un'offerta integrata di servizi 03 sempre più flessibile e adeguata**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZI06_01	Riorganizzazione servizi per accoglienza piccoli: numero servizi a diretta riorganizzati / numero servizi	RISULTATO	9/30
23_ZI06_02	Numero ore dedicate alla rivalutazione e successiva predisposizione atti di rinnovo alla luce dei nuovi bisogni emersi	RISULTATO	>100
23_ZI06_03	Revisione organici dei servizi educativi a gestione diretta in relazione alla riorganizzazione effettuata : rispetto dei tempi	RISULTATO	15/09/2023

2023_ZI07

Miglioramento dei servizi di inclusione scolastica per favorire le pari opportunità e contrastare le discriminazioni e la dispersione scolastica

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE	Dirigente	BARONCELLI ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_05_IS_OB_STR_01 SOSTENERE LE FAMIGLIE

Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**

Obiettivo del D.U.P. Operativo 5.1.01- Sostenere il "Passaporto culturale", dove prevedere azioni educative, con progetti come quelli dei centri di alfabetizzazione e di povertà educativa, nonché azioni di inclusione, sostegno e promozione per rispondere ai bisogni nelle fasce d'età 0-12 e 12-16.

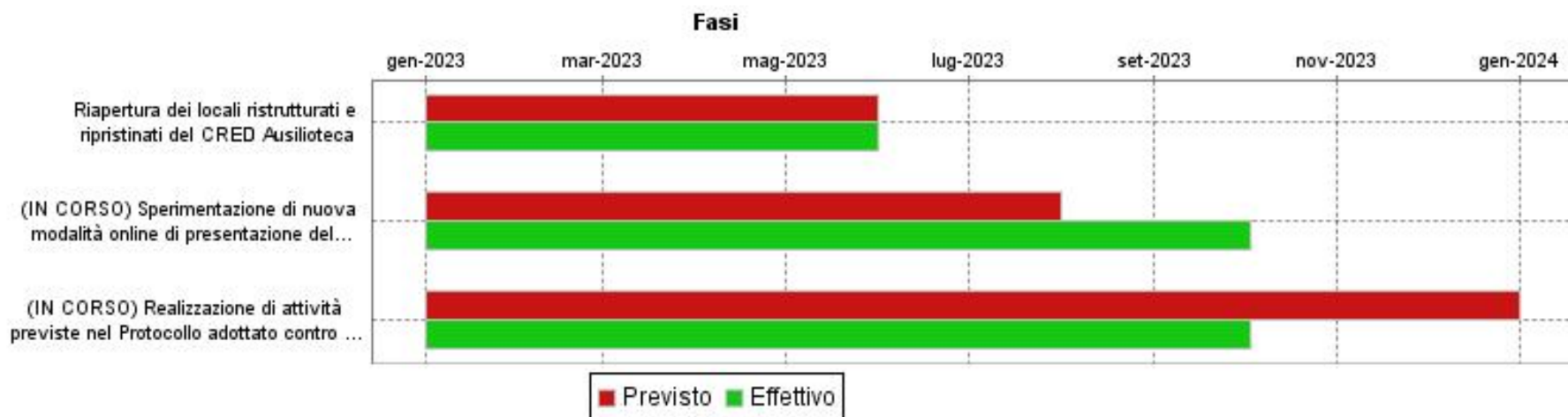
5.2.04-Attivare lo sportello unico per le disabilità dove ottenere informazioni sui servizi, L 104, amministrazione di Sostegno, progetti di vita, Dopo di Noi, Disabilità grave, iscrizione collocamento mirato, percorsi di inclusione scolastica e lavorativa e altre informazioni in merito all'accessibilità dei servizi, ai trasporti, alle strutture culturali e turistiche.

10.1.04-Rendere le scuole accoglienti e multiculturali.

2023_ZI07

Miglioramento dei servizi di inclusione scolastica per favorire le pari opportunità e contrastare le discriminazioni e la dispersione scolastica**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il miglioramento dei servizi e dei progetti di inclusione scolastica è finalizzato a creare concretamente una “Scuola Inclusiva”, accogliente e multiculturale, in cui venga contrastata ogni forma di discriminazione nei confronti di ragazze/i con disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali, e si realizzino attività contro il fenomeno della dispersione scolastica. La riapertura del CRED Ausilioteca, in locali ristrutturati e ripristinati, consentirà il miglioramento del servizio, rendendone più agevole e confortevole l'accesso agli utenti, favorendo lo svolgimento delle attività e il loro incremento, attraverso la realizzazione di nuove iniziative di formazione. Il Progetto “Residenza d'artista a scuola”, attraverso la presenza stabile di artisti all'interno delle scuole, consente di intervenire sulle difficoltà di tipo relazionale/comportamentale, comunicativo e psicologico di studenti/esse favorendo l'integrazione e valorizzazione degli allievi in condizione di disabilità e svantaggio, avvicinandoli anche al patrimonio artistico di Firenze. La sperimentazione di un nuovo sistema di gestione online delle richieste del servizio di assistenza educativa scolastica per studenti/esse con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92, iscritti nelle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado della città, consentirà di migliorare l'interfaccia utente-scuola/ufficio del Comune, consentendo una gestione più agevole, veloce e precisa delle richieste e rendendo il processo maggiormente in linea con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). La realizzazione di attività previste nel Protocollo adottato contro la dispersione scolastica, con Istituti Scolastici, Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale, Amministrazione Comunale e gli stakeholders interessati, consentirà di contrastare la dispersione scolastica sul territorio cittadino. I centri di alfabetizzazione, che forniscono supporto linguistico, mediazione linguistica, traduzione di moduli e materiale informativo, favoriscono l'integrazione e il successo scolastico di ragazzi non italofofoni, diminuendo il rischio di insuccesso e abbandono scolastico. La diffusione della Carta dei Servizi per l'Inclusione scolastica del Comune di Firenze renderà più conosciuti ed accessibili gli strumenti di sostegno a disposizione di alunni/e con disabilità o disagio, agevolando la fruizione dei servizi da parte degli utenti, promuovendone la partecipazione, in un'ottica di miglioramento continuo, innovazione e qualificazione dell'offerta dei servizi. Il Servizio di interpretariato in Lingua Italiana dei Segni (LIS) per i genitori non udenti di alunne/i iscritti nei servizi educativi e nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio cittadino, garantisce la realizzazione di una comunicazione efficace tra insegnanti e genitori non udenti in occasione dei colloqui individuali/collettivi previsti durante l'anno scolastico.

2023_ZI07
Miglioramento dei servizi di inclusione scolastica per favorire le pari opportunità e contrastare le discriminazioni e la dispersione scolastica
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riapertura dei locali ristrutturati e ripristinati del CRED Ausilioteca	30,00	01/01/2023	31/05/2023	PIERAGNOLI LINDA - P.O. STRUTT.SCOLAST.E LOGISTICA	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	consegna e montaggio arredi effettuato nei tempi, inizio servizio e programmazione pulizie
Sperimentazione di nuova modalità online di presentazione delle richieste di assistenza educativa scolastica	35,00	01/01/2023	31/07/2023	LUCCI ANNA - P.O.DIMENS.SCOLASTAE SUPP.INFORMATICO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	Il riferimento è alle domande pervenute da parte delle Istituzioni Scolastiche Statali e Paritarie dell'area metropolitana
Realizzazione di attività previste nel Protocollo adottato contro la dispersione scolastica	35,00	01/01/2023	31/12/2023	PINCO MARILENA - P.O. INCLUSIONE SCOLASTICA	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	Al 30/06/2023: Realizzazione di oltre 2 incontri (online e in presenza) e numerosi scambi via mail e telefonici con UST

2023_ZI07

Miglioramento dei servizi di inclusione scolastica per favorire le pari opportunità e contrastare le discriminazioni e la dispersione scolastica

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZI07_01	Consegna e montaggio degli arredi	RISULTATO	31/01/2023
23_ZI07_02	Inaugurazione del CRED Ausilioteca nei nuovi locali	RISULTATO	31/05/2023
23_ZI07_03	Realizzazione di N. 1 convegno su dispersione scolastica	RISULTATO	31/01/2023
23_ZI07_04	Realizzazione di incontri, anche a distanza, con Ufficio Scolastico Regionale	RISULTATO	>=4
23_ZI07_05	Realizzazione n.1 form online per la presentazione delle richieste di assistenza educativa scolastica	RISULTATO	30/06/2023

2023_ZI02

Sviluppo attività Agenzia Formativa- CFP con rafforzamento della rete con Enti, associazioni rappresentanti di categoria e parti sociali per definire le necessità territoriali di orientamento e formazione

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE, LUDICHE E FORMATIVE	Dirigente	BOBOLI SIMONA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_08 LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION

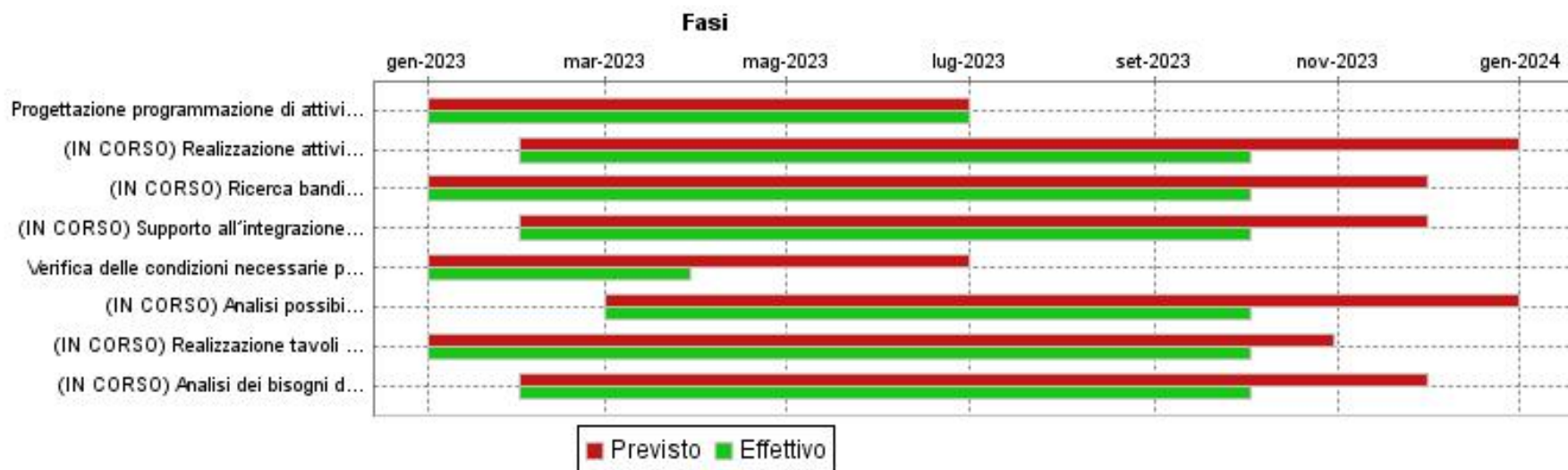
OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_08_IS_OB_STR_01 SUPPORTARE E GARANT. IL LAVORO

Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**

Obiettivo Operativo del D.U.P. 8.01.05- Proseguire il supporto all'Agenzia Formativa Comune di Firenze: sviluppo e gestione partenariati per la progettazione e attuazione di percorsi formativi rivolti in primis ai drop-out ma anche ad altre categorie, anche di soggetti "deboli", in difficoltà per l'accesso al mondo del lavoro o a rischio di espulsione dallo stesso.
Analisi di fattibilità per una razionalizzazione e rilocalizzazione delle attività. e analisi di fattibilità per la realizzazione di un polo per azioni integrate di orientamento, formazione, contrasto alla dispersione scolastica e formativa e promozione delle competenze di base e trasversali, sperimentando e sviluppando metodologie innovative di orientamento.
8.01.06- Sostenere l'integrazione e lo sviluppo degli ITS e la formazione tecnica post diploma.
8.01.03- Favorire sinergie/reti con imprese e istituzioni per agevolare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro, anche valorizzando i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) anche tenuto tenendo conto dei nuovi scenari conseguenti all'emergenza COVID-19. Promuovere il dialogo tra domanda e offerta di lavoro rendendo operativo mantenendo l'operatività del tavolo sulla formazione tecnica e professionale nell'ambito del Protocollo sottoscritto, anche attivando, ove ritenuto necessario sulla base del lavoro del Tavolo, progetti che promuovano competenze trasversali.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Sviluppo e gestione partenariati per la progettazione e attuazione di percorsi formativi e sperimentazione di ulteriori attività aperte ad un'utenza ampia per età, genere e stato occupazionale, con specifici percorsi compatibili con la fruibilità e caratteristiche delle strutture. E' prevista l'attivazione di nuove forme di partenariato con l'Agenzia Formativa Comune di Firenze per la realizzazione di iniziative in ambito formativo, anche in vista della partecipazione ai bandi della nuova programmazione regionale e con l'attivazione di sinergie con realtà territoriali operanti nel settore, anche verificando la possibilità di ampliare gli ambiti di accreditamento.
Si procederà inoltre, in accordo con i Servizi Tecnici, all'avvio dell'analisi della possibile organizzazione degli spazi di prossima ristrutturazione per l'ampliamento della sede di Via Assisi. Si prevede il consolidamento delle attività del Tavolo attivato all'interno del Protocollo d'Intesa per il Lavoro e la Formazione per la messa a sistema di un canale di continua interlocuzione con gli Enti titolari della programmazione, anche attraverso la produzione periodica di reportistica.
FONTE DI FINANZIAMENTO: bilancio ordinario - capitoli correlati su finanziamenti regionali (Fondo Sociale Europeo, ministeriali, regionali)

2023_ZI02
Sviluppo attività Agenzia Formativa- CFP con rafforzamento della rete con Enti, associazioni rappresentanti di categoria e parti sociali per definire le necessità territoriali di orientamento e formazione
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione programmazione di attività e corsi a domanda individuale o finanziati da realizzare presso i CFP	15,00	01/01/2023	30/06/2023	BENCINI ELISABETTA - P.O.DIREZIONE DIDATTICA C.F.P	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	
Realizzazione attività formative programmate	20,00	01/02/2023	31/12/2023	BENCINI ELISABETTA - P.O.DIREZIONE DIDATTICA C.F.P	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	
Ricerca bandi e finanziamenti per sperimentazione di nuovi percorsi formativi da gestire in partenariato, attraverso la presentazione di progetti comuni	15,00	01/01/2023	30/11/2023	BODDI ELISABETTA P.O. AGENZIA FORM.ED EDUC.PERMAN.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	In collaborazione con la PO Direzione didattica dei CFP
Supporto all'integrazione e allo sviluppo degli ITS con verifica di fattibilità di percorsi condivisi con l'Agenzia Formativa	10,00	01/02/2023	30/11/2023	BODDI ELISABETTA P.O. AGENZIA FORM.ED EDUC.PERMAN.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	

2023_ZI02
Sviluppo attività Agenzia Formativa- CFP con rafforzamento della rete con Enti, associazioni rappresentanti di categoria e parti sociali per definire le necessità territoriali di orientamento e formazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica delle condizioni necessarie per la presentazione della domanda di ampliamento dell'accREDITAMENTO dell'Agenzia Formativa – Comune di Firenze (obbligo d'istruzione)	10,00	01/01/2023	30/06/2023	BOBOLI SIMONA	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	In collaborazione con la Po Agenzia formativa e educazione permanente e PO Direzione didattica dei CFP
Analisi possibile destinazione nuovi spazi in Via Assisi	10,00	01/03/2023	31/12/2023	BOBOLI SIMONA	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	In collaborazione con la Po Agenzia formativa e educazione permanente e PO Direzione didattica dei CFP
Realizzazione tavoli di lavoro con Enti, associazioni, rappresentanti di categoria e parti sociali per raccogliere e riportare all'attenzione della Regione Toscana criticità, bisogni formativi e lavorativi del territorio cittadino	10,00	01/01/2023	30/10/2023	BOBOLI SIMONA	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	
Analisi dei bisogni del mondo del lavoro legati alla formazione professionale nel territorio fiorentino	10,00	01/02/2023	30/11/2023	BODDI ELISABETTA P.O. AGENZIA FORM.ED EDUC.PERMAN.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZI02_01	N. corsi proposti	RISULTATO	>=6
23_ZI02_02	Numero medio partecipanti per attività	RISULTATO	>=6
23_ZI02_03	numero progetti comuni proposti	PERFORMANCE	=>2
23_ZI02_04	Realizzazione incontri con ITS partecipati	RISULTATO	>=2
23_ZI02_05	Verifica delle condizioni necessarie per la presentazione della domanda di ampliamento dell'accREDITAMENTO dell'Agenzia Formativa – Comune di Firenze (obbligo d'istruzione)	RISULTATO	30/06/2023
23_ZI02_06	Definizione report possibili utilizzi dei nuovi spazi del CFP in Via Assisi	RISULTATO	31/12/2023
23_ZI02_07	Incontri con Enti, Associazioni rappresentanti di categoria e parti sociali facenti parte del Tavolo di Lavoro	RISULTATO	=>2
23_ZI02_08	Analisi dei bisogni del mondo del lavoro legati alla formazione professionale nel territorio fiorentino. Numero di report realizzati	RISULTATO	2,00

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Cultura e Sport

2023_ZL02 Realizzazione del progetto Firenze Forma Continua. Valorizzazione del circuito Porte, Torri, Fortezze della città nell'anno 2023

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo Operativo 9.1.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il 2023 vedrà la continuazione del progetto "Firenze Forma Continua", dedicato al racconto dell'evoluzione del tessuto urbano di Firenze. Si darà avvio a un secondo seminario tematico di approfondimento per promuovere esperienze formative interdisciplinari sul tema delle porte e delle torri presenti lungo i viali di circonvallazione (le antiche mura). Il percorso didattico porterà alla realizzazione di una o più installazioni nei luoghi dove sono le porte e le torri della città, riconnettendolo a tutto il sistema di valorizzazione culturale e di fruizione del circuito di Mura, Porte e Torri, comprensivo della Fortezza di San Giovanni e del Forte di Belvedere.

Tutto il materiale prodotto dal seminario tematico andrà a confluire sul sito web www.firenzeformacontinua.it dedicato alla narrazione della storia urbana di Firenze con l'obiettivo di popolare, con dati sempre più aggiornati, il portale Risorse Dati e SIT (mappe, dashboard e geostories) dedicato a Firenze Patrimonio Mondiale.

Il progetto è sviluppato con il laboratorio congiunto HeRe_Lab Comune di Firenze e Università di Firenze e con il supporto organizzativo dell'Associazione MUS.E.

2023_ZL02
Realizzazione del progetto Firenze Forma Continua. Valorizzazione del circuito Porte, Torri, Fortezze della città nell'anno 2023
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di ricerca e progettazione per Firenze Forma Continua	25,00	09/01/2023	18/12/2023	FRANCINI CARLO - P.O. FIRENZE PATR. MOND. E UNESCO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
Organizzazione e svolgimento del seminario tematico su Firenze Forma Continua	25,00	15/02/2023	31/05/2023	FRANCINI CARLO - P.O. FIRENZE PATR. MOND. E UNESCO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
Attività di monitoraggio e implementazione del portale Firenze Forma Continua	25,00	09/01/2023	18/12/2023	FRANCINI CARLO - P.O. UFFICIO UNESCO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
Progettazione e realizzazione della/e installazione/i con i laboratori del Dipartimento di Architettura	25,00	17/05/2023	20/12/2023	FRANCINI CARLO - P.O. FIRENZE PATR. MOND. E UNESCO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZL02_01	Aggiornamento del portale Firenze Forma Continua e risorse dati e SIT	RISULTATO	1

2023_ZL02**Realizzazione del progetto Firenze Forma Continua. Valorizzazione del circuito Porte, Torri, Fortezze della città nell'anno 2023**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZL02_02	Organizzazione di un Seminario Tematico presso il Dipartimento di Architettura dedicato al progetto Firenze Forma Continua	RISULTATO	15/05/2023
23_ZL02_03	Organizzazione di incontri tecnici per il progetto Firenze Forma Continua all'interno del Seminario Tematico con il Dipartimento di Architettura	RISULTATO	3
23_ZL02_04	Realizzazione di una installazione presso il circuito di porte e torri	RISULTATO	1

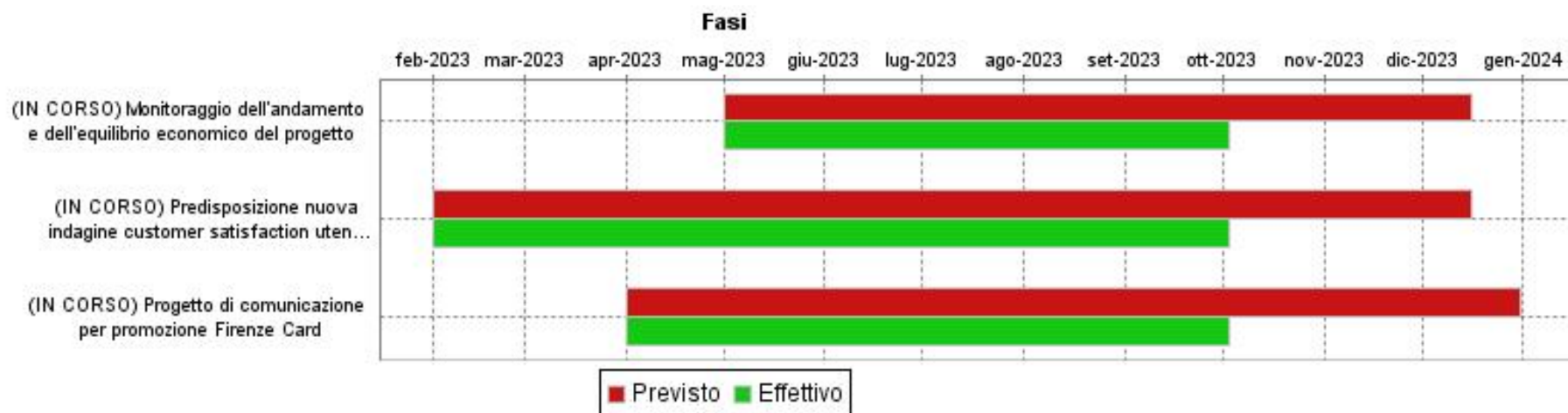
2023_ZL03**Firenze Card: promozione sviluppo con ufficio Turismo e miglioramento accessibilità con progettazione nuova infrastruttura da Firenze Smart**

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALECategoria PIAO **Digitalizzazione****Obiettivo Operativo** 9.1.04
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il progetto Firenze Card, dopo la sospensione del circuito da febbraio 2021, a causa delle modifiche alle modalità di accesso nei singoli musei aderenti, legate all'emergenza sanitaria e alle disposizioni normative sul contingentamento, è stato riattivato dal 27 settembre 2022 con le stesse modalità e condizioni esistenti prima dell'interruzione a causa della pandemia. L'obiettivo principale, oltre a quello di incrementare progressivamente le vendite ai livelli del 2019, è rafforzare il progetto attraverso iniziative di promozione e comunicazione mediante azioni condivise con l'ufficio promozione turistica, nell'ambito dei progetti di cui alle risorse del Ministero del Turismo che rivedranno anche la comunicazione e la veste grafica del progetto. Verrà predisposto e somministrato un nuovo questionario di gradimento agli utenti Firenze Card, in collaborazione con il Servizio Statistica, per far emergere le necessità di miglioramento. Contestualmente, grazie a risorse esterne gestite da Firenze Smart, entro il 2024 sarà realizzata una nuova infrastruttura tecnologica per la gestione dell'attività in tutto il circuito oltre alla parte di front end (portale e app) dedicata ai servizi lato utente per rendere l'esperienza più semplice e accessibile.

2023_ZL03
Firenze Card: promozione sviluppo con ufficio Turismo e miglioramento accessibilità con progettazione nuova infrastruttura da Firenze Smart
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio dell'andamento e dell'equilibrio economico del progetto	40,00	01/05/2023	15/12/2023	MAGHERINI ALIDA P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
Predisposizione nuova indagine customer satisfaction utenti Firenze Card in collaborazione con Servizio Statistica e somministrazione nel 2023	30,00	01/02/2023	15/12/2023	MAGHERINI ALIDA P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
Progetto di comunicazione per promozione Firenze Card	30,00	01/04/2023	30/12/2023	MAGHERINI ALIDA P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZL03_01	Indagine di customer satisfaction utenti Firenze Card	RISULTATO	si
23_ZL03_02	Monitoraggio dell'andamento economico del progetto e conseguenti adempimenti contabili - numero atti	RISULTATO	26,00

2023_ZL03**Firenze Card: promozione sviluppo con ufficio Turismo e miglioramento accessibilità con progettazione nuova infrastruttura da Firenze Smart****INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZL03_03	Numero Firenze Card vendute al 30/06/2023	RISULTATO	> 10.000
23_ZL03_04	Elaborazione progetto per la promozione e comunicazione Firenze Card	RISULTATO	1,00
23_ZL03_05	Predisposizione nuovo contratto di servizio con soggetto gestore Firenze Smart - rispetto dei tempi	RISULTATO	15/05/2023

2023_ZL11

Valorizzazione e informatizzazione musei civici

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI	Dirigente	GARDINI MARINA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo del D.U.P. 9.1 il Valore della cultura e della memoria
9.1.5 Valorizzazione, promozione e incremento della fruizione dei musei civici e del patrimonio storico artistico, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati e sviluppo della bigliettazione on-line e on-site.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Le sale e gli spazi museali di Palazzo Vecchio, Museo 900, Bardini, Santa Maria Novella, Forte di Belvedere, saranno valorizzati attraverso l'organizzazione e la realizzazione di nuovi progetti culturali, cicli espositivi, esposizioni temporanee e attività culturali per fidelizzare i fruitori dei musei civici in collaborazione con l'associazione partecipata MUSE e soggetti pubblici e privati.

Nell'ambito della gestione dei rapporti con l'associazione MUS.E soggetto gestore della promozione integrata dell'offerta dei servizi culturali, studio e analisi di fattibilità per la trasformazione dell'associazione MUSE in Fondazione e la conseguente predisposizione di tutti gli atti necessari per la trasformazione in parola.

Federalismo demaniale culturale: proseguiranno con l'Agenzia del Demanio e Mic gli incontri del tavolo tecnico operativo per la conclusione della procedura relativa all'acquisizione in proprietà da parte del Comune di Palazzo Strozzi

Per quanto riguarda il Memoriale di Auschwitz partecipazione al tavolo di lavoro coordinato dalla Regione toscana con Comune di Prato, Comune di Firenze, Aned, fondazione Museo della Deportazione di Prato, per la redazione di una bozza di Protocollo per la valorizzazione del Memoriale dopo la conclusione del II lotto di lavori e il completamento dell'allestimento museale

Proseguiranno, in collaborazione con Firenze Smart, le attività per il portale della Biglietteria on line prevedendo analisi di benchmark finalizzate a individuare modalità per attuare miglioramenti sui processi di acquisto da parte degli utenti nonché lo studio per la dematerializzazione della Card del Fiorentino

2023_ZL11
Valorizzazione e informatizzazione musei civici
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento del gruppo di lavoro per le attività tese alla valorizzazione dei plessi museali (Palazzo Vecchio, Museo 900 Museo Bardini, complessi monumentali, Forte) in sinergia con gli uffici comunali competenti e Mus.e.	35,00	02/01/2023	15/12/2023	PENNA SILVIA - P.O. MUSEI CIVICI	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Predisposizioni atti per la trasformazione dell'associazione MUSE in fondazione di partecipazione		02/01/2023	30/09/2023	GARDINI MARINA	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Partecipazione al tavolo tecnico operativo con Demanio e MIC: conclusione procedura per il passaggio in proprietà di Palazzo Strozzi al Comune di Firenze	30,00	01/03/2023	20/12/2023	PENNA SILVIA - P.O. MUSEI CIVICI	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Analisi e studio- in collaborazione con Firenze Smart – per miglioramento accessibilità e informazioni su biglietteria on line da parte dell'utente e ipotesi dematerializzazione Card del fiorentino	35,00	02/01/2023	15/12/2023	MAGHERINI ALIDA P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	

2023_ZL11

Valorizzazione e informatizzazione musei civici

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZL11_01	Realizzazione progetti di valorizzazione culturale ed esposizioni temporanee presso i musei civici fiorentini: numero progetti/esposizioni realizzate	RISULTATO	= 0 > a 10
23_ZL11_02	Sottoscrizione verbale conclusivo del tavolo tecnico operativo	RISULTATO	20/12/2023
23_ZL11_03	Approvazione bozza di protocollo riapertura Memoriale di Auschwitz	RISULTATO	30/06/2023
23_ZL11_04	Predisposizione proposta di deliberazione consiliare per la trasformazione Associazione MUSE in fondazione di partecipazione	RISULTATO	30/07/2023
23_ZL11_05	Musei Civici Fiorentini: monitoraggio giudizio medio espresso dagli utenti attraverso indagine di gradimento realizzata in collaborazione con Mu.se	RISULTATO	si
23_ZL11_06	Biglietteria on line: monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso indagine di gradimento realizzata in collaborazione con Silfi	RISULTATO	si
23_ZL11_07	Biglietteria on line - ipotesi di dematerializzazione card del fiorentino - flusso	RISULTATO	30/11/2023

2022_ZL13
Obiettivo pluriennale - Valorizzazione degli spazi dell'Archivio storico e sviluppo dei servizi digitali del Sistema SDIAF e dell'Archivio

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI	Dirigente	GARDINI MARINA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	<p>9.2.15- "Proseguire con la valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e di aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età. Implementare il patrimonio documentario delle biblioteche per rispondere alle diverse esigenze della contemporaneità e rafforzare la collaborazione con gruppi di cittadini, associazioni e istituti culturali della città in modo da favorire processi di partecipazione attiva e da predisporre un'offerta culturale sempre più ampia promuovendo altresì politiche interculturali e di integrazione delle Comunità Straniere attraverso iniziative organiche (corsi di lingua ecc progetti Bibliomondo e Mammalingua), incremento degli appositi scaffali di libri in lingua straniera, integrazione della modulistica e dei materiali informativi in altre lingue. Potenziamento delle iniziative volte a favorire l'accesso alla lettura di persone con disabilità. Prosecuzione del servizio di prestito a domicilio. Valorizzare la funzione sociale ed educativa delle biblioteche comunali, potenziando la collaborazione con le scuole e con l'Università e con i servizi sociali e sanitari. Attuazione e valorizzazione del Patto per la lettura della città di Firenze, con il coinvolgimento sempre più ampio dei soggetti operanti nella filiera del libro. Prosecuzione del progetto "Lettori si cresce" con dono di un libro a ogni nuovo nato residente a Firenze. Realizzazione di un Museo diffuso della Resistenza fiorentina nelle biblioteche fiorentine. Prosecuzione della collaborazione con gli Istituti Penitenziari Sollicciano e Gozzini attraverso il progetto Biblioteca Sociale in carcere. Rafforzare la rete delle biblioteche e il loro collegamento con i quartieri nella programmazione delle attività. Lavorare per la rimodulazione dei servizi in appalto, con incremento dei servizi in gestione diretta anche attraverso l'assunzione del personale necessario. Proseguire con la promozione della lettura nell'area dello Sdiarf, con la valorizzazione dell'Archivio storico anche mediante la digitalizzazione del patrimonio, l'inventariazione archivistica, attività didattiche, collaborazioni ed eventi e con la conservazione delle collezioni storiche. Rafforzare la rete delle biblioteche e il loro collegamento con i quartieri nella programmazione delle attività. Realizzazione di un Museo diffuso della Resistenza fiorentina nelle biblioteche fiorentine.</p> <p>"</p>
-----------------------------	------------------	---

2022_ZL13

Obiettivo pluriennale - Valorizzazione degli spazi dell'Archivio storico e sviluppo dei servizi digitali del Sistema SDIAF e dell'Archivio

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

2022

Nel corso del 2022 si concluderanno i lavori di ristrutturazione dei locali un tempo occupati dall'ex teatro dell'Oriuolo che saranno assegnati all'Archivio storico come nuove sale espositive in sostituzione di quelle attuali. Nell'Archivio storico resteranno liberi alcuni locali per i quali sarà necessario studiare e progettare, con il supporto dell'Ufficio Belle Arti, nuove funzioni e relativi arredi tenendo conto anche delle esigenze di conservazione di documentazione cartacea prodotta dall'amministrazione.

Nell'ambito dei progetti di banche dati georeferenziate, si intende procedere alla pubblicazione come open data dei numeri civici francesi fino ad ora identificati da parte della Direzione Sistemi Informativi e in collaborazione con l'Ufficio statistica e toponomastica.

Implementazione dei servizi digitali con riferimento a MediaLibray on line MLOL e iniziative di promozione della lettura su web.

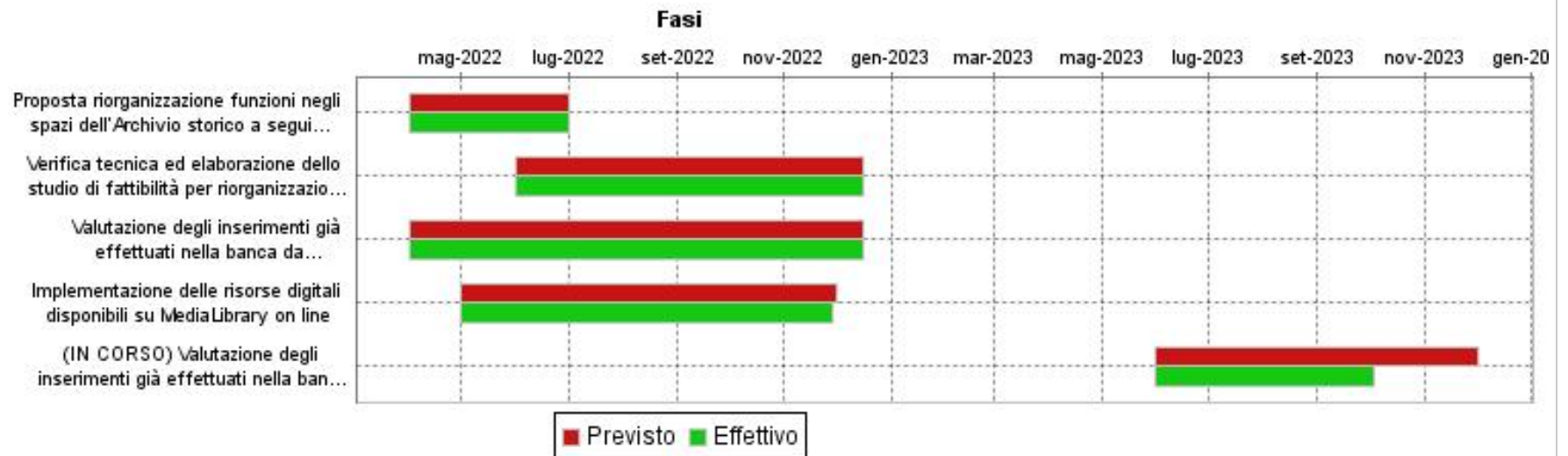
ANNO 2023

Valorizzazione degli spazi dell'Archivio storico e sviluppo dei servizi digitali del Sistema SDIAF e dell'Archivio

Nell'ambito dei progetti di banche dati georeferenziate proseguirà la pubblicazione come open-data dei numeri civici francesi da parte della Direzione Sistemi Informativi e in collaborazione con l'Ufficio statistica e toponomastica. Implementazione dei servizi digitali SDIAF con riferimento a MediaLibraryOnLine MLOL. Pubblicazione di risorse digitali degli istituti aderenti a SDIAF opportunamente metadate sulla piattaforma MLOL.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

GANTT



2022_ZL13
Obiettivo pluriennale - Valorizzazione degli spazi dell'Archivio storico e sviluppo dei servizi digitali del Sistema SDIAF e dell'Archivio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proposta riorganizzazione funzioni negli spazi dell'Archivio storico a seguito dell'ampliamento dei locali con la ristrutturazione dell'ex teatro dell'Oriuolo (piano terra: ex sale espositive e piano primo: parte degli uffici)	20,00	01/04/2022	30/06/2022	GAGGINI FRANCESCA - P.O. ARCHIVI E SDIAF	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Verifica tecnica ed elaborazione dello studio di fattibilità per riorganizzazione funzioni e attività Archivio storico (piano terra: ex sale espositive e piano primo: parte degli uffici)	20,00	01/06/2022	15/12/2022	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Valutazione degli inserimenti già effettuati nella banca dati georeferenziata finalizzata alla loro pubblicazione come open data entro la data prevista.	20,00	01/04/2022	15/12/2022	GERI EMANUELE - P.O. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
Implementazione delle risorse digitali disponibili su MediaLibrary on line	20,00	01/05/2022	30/11/2022	GAGGINI FRANCESCA - P.O. ARCHIVI E SDIAF	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Valutazione degli inserimenti già effettuati nella banca dati georeferenziata finalizzata alla loro pubblicazione come open data entro la data prevista.		01/06/2023	01/12/2023	GERI EMANUELE - P.O. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
22_ZL13_01	Elaborazione proposta riorganizzazione funzioni e attività Archivio storico (piano terra: ex sale espositive e piano primo: parte degli uffici)	RISULTATO	30/06/2022
22_ZL13_02	Elaborazione studio di fattibilità per riorganizzazione funzioni e attività Archivio storico	RISULTATO	15/12/2022
22_ZL13_03	Pubblicazione come open data dei numeri civici di epoca francese	RISULTATO	2.000,00
22_ZL13_04	Numero di risorse digitali consultate al 31.12.2022	RISULTATO	800.000,00
23_ZL13_02	Pubblicazione come opendata dei numeri civici di epoca francese - ulteriori n. attestazioni pubblicate	RISULTATO	1.000,00
23_ZL13_03	Patrimonio digitalizzato pubblicato sulla piattaforma MLOL dagli istituti SDIAF: numero di immagini	RISULTATO	45.000,00
23_ZL13_04	Numero di risorse digitali consultate sulla piattaforma MLOL al 31.12.2023	RISULTATO	750.000,00

2022_ZL14

Obiettivo pluriennale - Museo diffuso della Resistenza fiorentina nelle biblioteche fiorentine

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI	Dirigente	GARDINI MARINA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 9.2.15
del D.U.P.

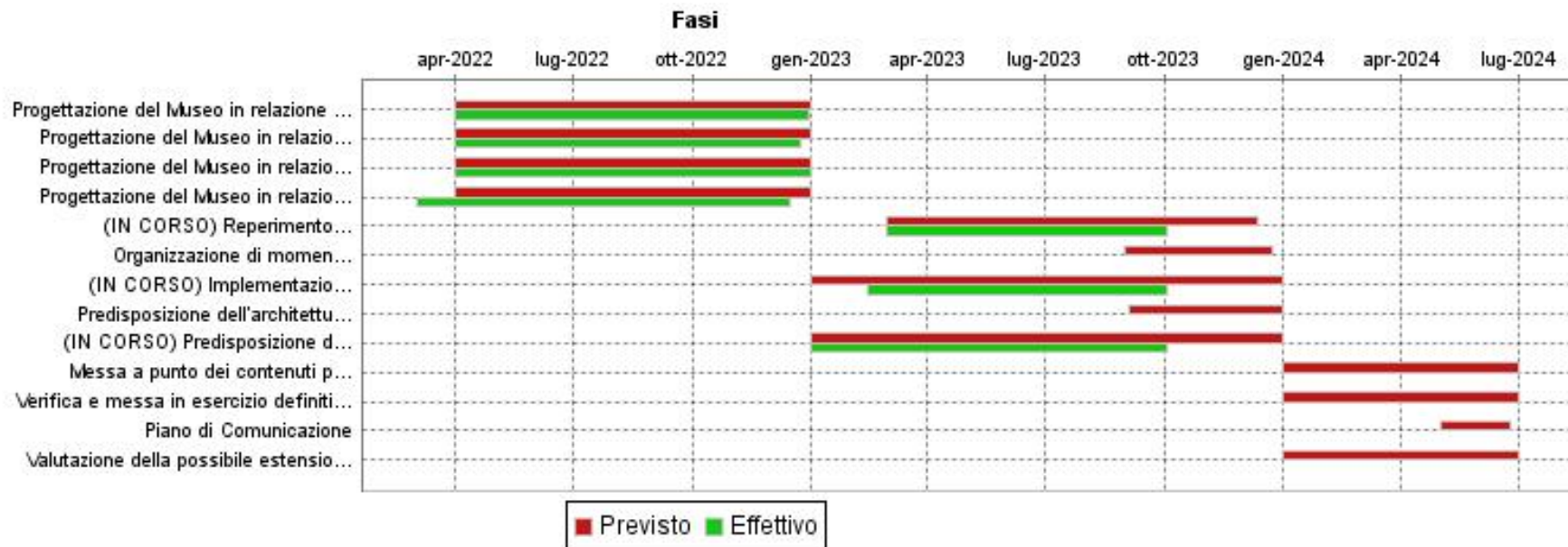
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Realizzazione presso le 11 biblioteche comunali fiorentine di un Museo Diffuso della Resistenza Fiorentina, un percorso multimediale e interattivo che coinvolga con una presenza capillare tutta la città. Collaborazione con Istituto Storico della Resistenza Firenze.

La realizzazione del Museo prevede una collaborazione interdirezionale che coinvolge la PO Biblioteche della Direzione Cultura e Sport, le PO "Servizi Digitali della città" e "Reti e Multimedialità" della Direzione Servizi Informativi, la PO "Canali di Comunicazione" e il "Servizio Quartieri" della Direzione Ufficio del Sindaco.

L'obiettivo sarà pluriennale con la seguente programmazione:

- 2022, progettazione del Museo con piano dei contenuti e loro organizzazione e veicolazione, progettazione tecnica e piano finanziario, analisi di fattibilità.
- 2023: realizzazione delle infrastrutture tecnologiche, reperimento e organizzazione dei contenuti, predisposizione del piano di comunicazione;
- 2024: messa a punto e attivazione del museo diffuso nelle 11 biblioteche

2022_ZL14
Obiettivo pluriennale - Museo diffuso della Resistenza fiorentina nelle biblioteche fiorentine
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione del Museo in relazione al piano dei contenuti	10,00	01/04/2022	31/12/2022	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Progettazione del Museo in relazione all'architettura hardware	10,00	01/04/2022	31/12/2022	CARBONCINI VALERIO-P.O.RETI INTERNET COSE E MULTIM	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	Documenti prodotti
Progettazione del Museo in relazione all'architettura dell'informazione	10,00	01/04/2022	31/12/2022	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Progettazione del Museo in relazione all'architettura software	10,00	01/04/2022	31/12/2022	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	

2022_ZL14
Obiettivo pluriennale - Museo diffuso della Resistenza fiorentina nelle biblioteche fiorentine

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Reperimento e organizzazione dei contenuti del Museo diffuso	10,00	01/03/2023	10/12/2023	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Organizzazione di momenti informativi/partecipativi con la cittadinanza e/o con la posizione e l'interesse dei Presidenti di Quartiere	5,00	01/09/2023	22/12/2023	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Implementazione architettura software	5,00	01/01/2023	31/12/2023	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
Predisposizione dell'architettura dell'informazione		04/09/2023	31/12/2023	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Predisposizione dei dispositivi e delle risorse hardware	10,00	01/01/2023	31/12/2023	CARBONCINI VALERIO-P.O.RETI INTERNET COSE E MULTIM	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
Messa a punto dei contenuti per l'attivazione del museo diffuso nelle 11 biblioteche	10,00	01/01/2024	30/06/2024	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Verifica e messa in esercizio definitiva dell'hardware per il Museo Diffuso	10,00	01/01/2024	30/06/2024	CARBONCINI VALERIO-P.O.RETI INTERNET COSE E MULTIM	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
Piano di Comunicazione	5,00	01/05/2024	23/06/2024	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Valutazione della possibile estensione del Museo nelle sedi di Quartiere	5,00	01/01/2024	30/06/2024	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
22_ZL14_01	Realizzazione piano dei contenuti del Museo per le 11 biblioteche	RISULTATO	Sì
22_ZL14_02	Studio, analisi e predisposizione documenti e schede per l'hardware	RISULTATO	SI
22_ZL14_03	Definizione documento di specifiche dell'architettura software	RISULTATO	1,00
22_ZL14_04	Progettazione nuova architettura dell'informazione	RISULTATO	1,00

2022_ZL14**Obiettivo pluriennale - Museo diffuso della Resistenza fiorentina nelle biblioteche fiorentine**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZL14_00	Reperimento e organizzazione contenuti per le 11 biblioteche	RISULTATO	9 su 11 (> 80%)
23_ZL14_01	Predisposizione architettura dell'informazione	RISULTATO	SI
23_ZL14_02	Predisposizione dispositivi e risorse hardware nelle 11 biblioteche	RISULTATO	9 su 11 (> 80%)
23_ZL14_03	Implementazione software	RISULTATO	Si
23_ZL14_04	Momenti informativi/partecipativi con la cittadinanza e/o con le scuole nei Quartieri: numero complessivo di momenti organizzati	RISULTATO	5,00
24_ZL14_01	Reperimento e organizzazione contenuti per le 11 biblioteche	RISULTATO	11 su 11 (100%)
24_ZL14_02	Attivazione dei dispositivi e delle risorse hardware nelle 11 biblioteche	RISULTATO	11 su 11 (100%)
24_ZL14_03	Realizzazione del piano di comunicazione	RISULTATO	1,00
24_ZL14_04	Produzione di un documento sulle conclusioni di detta valutazione	RISULTATO	30/06/2024

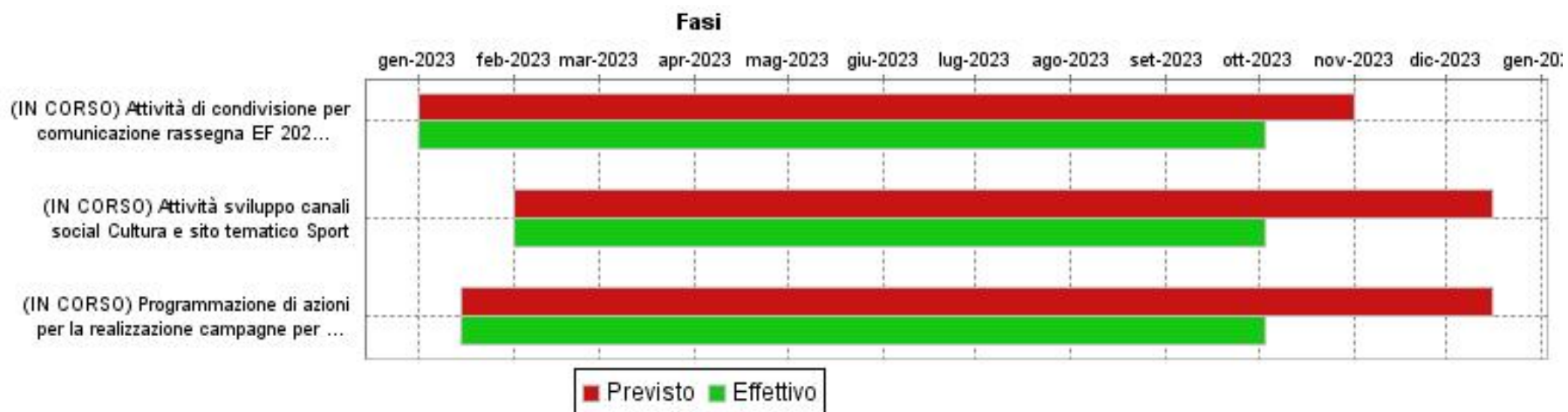
2023_ZL04**Attività di comunicazione condivise per promozione iniziative culturali e implementazione canali di competenza della Direzione Cultura e Sport**

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURACategoria PIAO **Accessibilità****Obiettivo Operativo** 9.2.04
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Continua anche per il 2023 la collaborazione tra Ufficio Progetto Comunicazione dell'Ufficio del Sindaco e Direzione Cultura per attuare tramite azioni di comunicazione condivise la promozione su iniziative culturali in cui è direttamente coinvolta l'Amministrazione su Biblioteche, Musei o eventi culturali. Verranno individuate specifiche attività per le quali è necessario prevedere apposito piano di comunicazione e conseguente programmazione nei vari canali di rispettiva competenza al fine di ottenere il risultato ottimale in termini di comunicazione. Tale collaborazione sarà principalmente attuata per tutte le iniziative di comunicazione legate alla rassegna dell'Estate Fiorentina che prevede anche per l'anno 2023 una manifestazione ricca di eventi diffusi sul territorio come previsto dal Bando con i fondi PON Metro. Sarà sviluppata e implementata, in sinergia con ufficio del Sindaco, l'attività per i canali social della Direzione Cultura (Instagram e Facebook) che saranno utilizzati in maniera massiva anche mediante supporto esterno nel periodo della rassegna dell'Estate Fiorentina. Saranno sviluppati i contenuti per il sito Sport prevedendo una sezione collegata ai cantieri, implementata la newsletter della Direzione Cultura e i contenuti all'interno del sito tematico della Cultura e della Biglietteria on line, in accordo con gli indirizzi generali.

2023_ZL04
Attività di comunicazione condivise per promozione iniziative culturali e implementazione canali di competenza della Direzione Cultura e Sport
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di condivisione per comunicazione rassegna EF 2023: pianificazione - scelta del soggetto per gestione canali dedicati e immagine creativa della rassegna	35,00	01/01/2023	31/10/2023	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Attività sviluppo canali social Cultura e sito tematico Sport	35,00	01/02/2023	15/12/2023	MAGHERINI ALIDA P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
Programmazione di azioni per la realizzazione campagne per la comunicazione di attività/iniziative culturali della Direzione Cultura e Sport	30,00	15/01/2023	15/12/2023	MAGHERINI ALIDA P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZL04_01	Estate Fiorentina 2023: attività per scelta soggetto e immagine creativa - rispetto dei tempi	RISULTATO	10/05/2023
23_ZL04_02	Sviluppo canale social della Direzione Cultura - % aumento numero iscritti su canale Instagram	RISULTATO	>15%

2023_ZL04**Attività di comunicazione condivise per promozione iniziative culturali e implementazione canali di competenza della
Direzione Cultura e Sport****INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZL04_03	Apertura e predisposizione sezione "Lavori in corso" sugli impianti sportivi per il sito sport.comune.fi.it	RISULTATO	15/06/2023
23_ZL04_04	Realizzazione campagna promozionale dedicata ai Musei civici/Biblioteche	RISULTATO	1,00

2023_ZL06

Valorizzare l'Estate Fiorentina e promuovere il modello di cultura diffusa anche con fondi REACT.

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	TIMPANO MARIATERESA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Categoria PIAO **Accessibilità**

Obiettivo Operativo 04.01.11
del D.U.P. 09.02.03

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

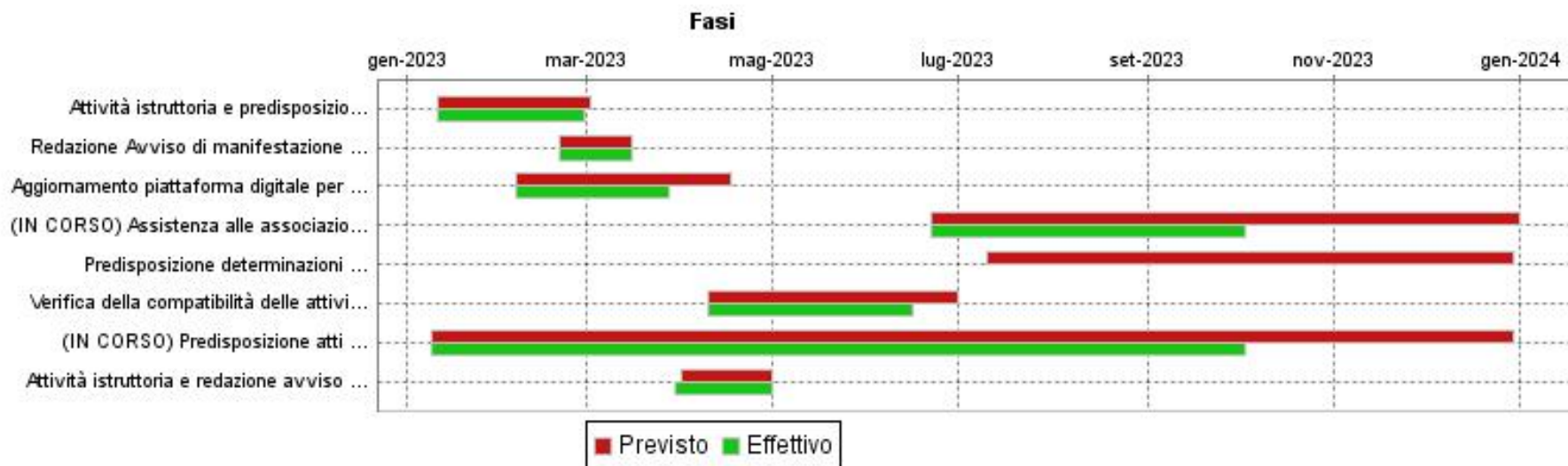
La tradizionale rassegna culturale multi-disciplinare 'Estate Fiorentina', per l'annualità 2023, sarà finanziata principalmente con risorse PON Metro, oltre che con risorse comunali. L'avviso sarà pubblicato entro il primo trimestre dell'anno, al fine di definire un calendario di eventi prima dell'inizio della rassegna.

Agli eventi che compongono il palinsesto dell'Estate Fiorentina, si aggiungono le attività culturali e ricreative programmate all'interno degli spazi estivi.

E' prevista la predisposizione di un ulteriore avviso di selezione rivolto a soggetti culturali che in passato hanno beneficiato di risorse derivanti Fondo Unico dello Spettacolo. Le programmazioni culturali che dovranno essere realizzate nelle cd. aree periferiche e che saranno selezionate riceveranno contributi derivanti dal Ministero della Cultura.

Nei cinque Quartieri si prevede la realizzazione di eventi in vari ambiti culturali tramite associazioni ed enti del territorio, anche sulla base delle decisioni dei Collegi di Presidenza; per gli eventi estivi, ci sarà la pubblicazione di un avviso di selezione.

Particolare enfasi sarà data alla promozione di tematiche di carattere storico, la valorizzazione delle tradizioni, ma anche alle ricorrenze più significative.

2023_ZL06
Valorizzare l'Estate Fiorentina e promuovere il modello di cultura diffusa anche con fondi REACT.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività istruttoria e predisposizione avviso di selezione Estate Fiorentina 2023	15,00	11/01/2023	01/03/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E P.O.ATT.CULT.POL.GIOV PARI OPP.	
Redazione Avviso di manifestazione di interesse per la ricerca di sponsor per gli eventi inclusi nella rassegna Estate Fiorentina 2023	5,00	20/02/2023	15/03/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E P.O.ATT.CULT.POL.GIOV PARI OPP.	
Aggiornamento piattaforma digitale per la presentazione delle istanze on line e dell'eventuale rendicontazione, nell'ambito dell'avviso Estate Fiorentina 2023	10,00	06/02/2023	16/04/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E P.O.ATT.CULT.POL.GIOV PARI OPP.	
Assistenza alle associazioni culturali sulle rendicontazioni, attività istruttoria e di verifica della documentazione prodotta	25,00	22/06/2023	31/12/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E P.O.ATT.CULT.POL.GIOV PARI OPP.	
Predisposizione determinazioni di liquidazione dei contributi assegnati.	15,00	10/07/2023	29/12/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E P.O.ATT.CULT.POL.GIOV PARI OPP.	

2023_ZL06
Valorizzare l'Estate Fiorentina e promuovere il modello di cultura diffusa anche con fondi REACT.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica della compatibilità delle attività da realizzare negli spazi estivi cittadini con quanto approvato in fase di selezione dello spazio stesso.	10,00	10/04/2023	30/06/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV. PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E P.O.ATT.CULT.POL.GIOV. PARI OPP.	
Predisposizione atti di affidamento di servizi organizzativi per realizzazione micro-eventi nei Quartieri	10,00	09/01/2023	29/12/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV. PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E P.O.ATT.CULT.POL.GIOV. PARI OPP.	
Attività istruttoria e redazione avviso di selezione per organizzazione eventi estivi in alcuni Quartieri cittadini	10,00	01/04/2023	30/04/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV. PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E P.O.ATT.CULT.POL.GIOV. PARI OPP.	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZL06_01	Rispetto dei tempi programmati per la pubblicazione dell'avviso di selezione per l'erogazione di contributi economici eventi dell'Estate Fiorentina 2023	RISULTATO	15/03/2023
23_ZL06_02	Rispetto dei tempi programmati per la pubblicazione avviso di manifestazione di interesse per la sponsorizzazione eventi Estate fiorentina	RISULTATO	15/03/2023
23_ZL06_03	Numero di verifiche di conformità delle proposte progettuali presentate per l'annualità 2023 per i Festival e le Rassegne di particolare prestigio rispetto a quanto approvato in fase di selezione: schede istruttorie per verifica dei progetti presentati	RISULTATO	15,00
23_ZL06_04	Verifica delle rendicontazioni dei soggetti beneficiari di contributo: Numero schede istruttorie effettuate	RISULTATO	73,00
23_ZL06_05	Verifica conformità della documentazione prodotta dai gestori spazi estivi, relativa a programmazione e allestimenti 2023: numero schede istruttorie	RISULTATO	14,00
23_ZL06_06	Predisposizione avviso di selezione per eventi estivi nei quartieri: numero pubblicazioni	RISULTATO	1,00

2023_ZL08

Assicurare contributi economici e/o indiretti ad Enti/Fondazioni/Associazioni, mediante l'erogazione di contributi triennali, abbattimento canoni, contributi ordinari.
Aggiornare i dati richiesti nella sezione 'Amministrazione trasparente'.

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	TIMPANO MARIATERESA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 9.2.01
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Erogazione di contributi ai cd 'Soggetti partecipati' operanti nell'ambito culturale, a sostegno della loro attività istituzionale, con gli stanziamenti previsti in capitoli dedicati di bilancio ai singoli soggetti, nonché: Fondazione Primo Conti (€ 5.000), Fondazione Scuola di Musica di Fiesole (€ 30.000), Fondazione Scienza e Tecnica (€ 25.822), Tempo Reale (previsione €20.000), Fondazione Orchestra Regionale Toscana (previsione € 15.000), Fondazione Michelucci (€ 2.500).

Istruttoria di verifica della programmazione annuale e della rendicontazione finale presentate dai soggetti beneficiari e liquidazioni contributi triennali.

Istruttoria di verifica delle relazioni di attività presentate da soggetti beneficiari aventi sede in immobili comunali per i quali, ai sensi del vigente Regolamento sui beni Immobili del Comune di Firenze, vengono riconosciute agevolazioni sotto forma di esenzioni o abbattimento del canone di concessione. E' inoltre prevista la predisposizione deliberazione per la disciplina del rapporto di concessione in immobili di proprietà comunale in favore delle associazioni Effetti collaterali (immobile Via Mannelli 2) e Le nozze di Figaro 2.0 (immobile Piazza Alpi e Hrovatin).

Aggiornamento annuale dei dati relativi agli Enti controllati pubblicati in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 33/2013 e collaborazione con la Direzione Gare e Appalti, per la ricognizione e gli adempimenti relativi alla definizione del Gruppo Amministrazioni Pubbliche (GAP) per gli Enti partecipati operanti nell'ambito culturale.

2023_ZL08

**Assicurare contributi economici e/o indiretti ad Enti/Fondazioni/Associazioni, mediante l'erogazione di contributi triennali, abbattimento canoni, contributi ordinari.
Aggiornare i dati richiesti nella sezione 'Amministrazione trasparente'.**

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di atti amministrativi relativi alla erogazione di contributi ai 'Soggetti partecipati' operanti nell'ambito culturale, a sostegno della loro attività istituzionale: liquidazioni impegni 2022 e assunzione impegni di spesa 2023	25,00	02/01/2023	29/12/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GI PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E P.O.ATT.CULT.POL.GI PARI OPP.	
Verifica istruttoria delle attività svolte dai soggetti beneficiari di agevolazioni relative agli immobili comunali in concessione	20,00	16/01/2023	29/12/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GI PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E P.O.ATT.CULT.POL.GI PARI OPP.	
Implementazione delle schede di dettaglio da pubblicare sul sito del Comune contenenti i dati inerenti gli enti privati in controllo pubblico e/o vigilati	25,00	02/01/2023	29/12/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GI PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E P.O.ATT.CULT.POL.GI PARI OPP.	
Attività di verifica della programmazione annuale e della rendicontazione finale presentate dai soggetti beneficiari e liquidazioni contributi triennali.	30,00	01/03/2023	29/12/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GI PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E P.O.ATT.CULT.POL.GI PARI OPP.	

2023_ZL08

**Assicurare contributi economici e/o indiretti ad Enti/Fondazioni/Associazioni, mediante l'erogazione di contributi triennali, abbattimento canoni, contributi ordinari.
Aggiornare i dati richiesti nella sezione 'Amministrazione trasparente'.**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZL08_01	Numero di determinazioni di liquidazione contributi alle istituzioni culturali su numero di impegni di spesa assunti entro il 31/12/2022	RISULTATO	11,00
23_ZL08_02	Attività di verifica istruttoria della documentazione trasmessa da parte dei soggetti beneficiari di abbattimento in conto canone per concessione immobili e locali comunali - rispetto dei tempi	RISULTATO	30/09/2023
23_ZL08_03	Numero rendicontazioni sui contributi triennali (annualità 2022) istruite su numero rendicontazioni trasmesse dai soggetti beneficiari	RISULTATO	95%

2023_ZL12

Valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e di aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età.

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI	Dirigente	GARDINI MARINA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Categoria PIAO **Accessibilità**

Obiettivo Operativo 5.1.4
del D.U.P. 9.2.15

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Valorizzare sempre più il ruolo delle biblioteche quali presidi culturali accessibili a tutti, attivi nel contrasto alla povertà educativa e come laboratori di cittadinanza attiva e di democrazia partecipativa.

1. Favorire l'accessibilità alla lettura di cittadini disabili e con bisogni di lettura specifici attraverso l'inserimento dell'interpretariato LIS in alcune attività culturali:

2. Sviluppare la promozione della lettura in favore di chi non ha l'italiano come lingua madre;

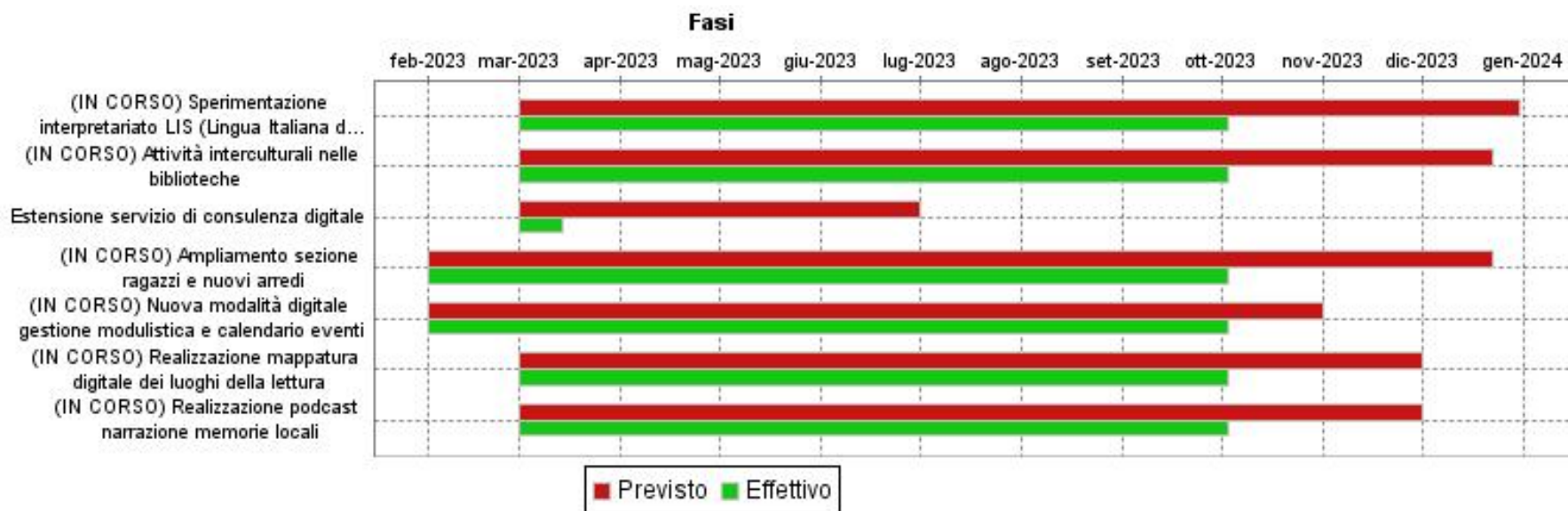
3. Favorire il potenziamento delle competenze dei cittadini con scarse competenze digitali;

4. Sviluppare le attività per bambini e ragazzi attraverso l'ampliamento delle sezioni specifiche e nuovi arredi in alcune biblioteche;

5. Rendere più funzionale la gestione delle attività culturali nelle biblioteche attraverso la digitalizzazione della modulistica e del calendario;

6. Sviluppare il Patto per la lettura attraverso la realizzazione di una mappatura digitale dei luoghi della lettura in città e la realizzazione di podcast per la raccolta di memorie locali in collaborazione con soggetti del territorio.

Le attività dei punti 1, 2, 3, 6 vengono realizzate con il finanziamento ottenuto dal CEPELL (Centro per il Libro e la Lettura) del Ministero della Cultura, progetto Firenze Città che legge #avvicinareladistanza.

2023_ZL12
Valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e di aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sperimentazione interpretariato LIS (Lingua Italiana dei Segni)		01/03/2023	30/12/2023	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN	
Attività interculturali nelle biblioteche		01/03/2023	22/12/2023	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Estensione servizio di consulenza digitale		01/03/2023	30/06/2023	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Ampliamento sezione ragazzi e nuovi arredi		01/02/2023	22/12/2023	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Nuova modalità digitale gestione modulistica e calendario eventi		01/02/2023	31/10/2023	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Realizzazione mappatura digitale dei luoghi della lettura		01/03/2023	30/11/2023	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	

2023_ZL12
Valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e di aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione podcast narrazione memorie locali		01/03/2023	30/11/2023	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZL12_1	Sperimentazione interpretariato LIS (Lingua Italiana dei Segni). N. ore	RISULTATO	100,00
23_ZL12_2	Attività interculturali nelle biblioteche. N. attività	RISULTATO	50,00
23_ZL12_3	Estensione servizio di consulenza digitale. N. biblioteche	RISULTATO	3,00
23_ZL12_4	Ampliamento sezione ragazzi e nuovi arredi. N. Biblioteche	RISULTATO	3,00
23_ZL12_5	Nuova modalità digitale di gestione modulistica e calendario eventi	RISULTATO	Sì
23_ZL12_6	Realizzazione mappatura digitale dei luoghi della lettura	RISULTATO	Sì
23_ZL12_7	Realizzazione podcast narrazione memorie locali. N. podcast	RISULTATO	4

2023_ZL15

Valorizzazione di uno spazio pubblico unitario per la programmazione culturale e di intrattenimento

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI	Dirigente	GARDINI MARINA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Categoria PIAO **Accessibilità**

Obiettivo Operativo 9.2.15
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Centro Culturale Canova collocato in via Chiusi, che comprende BiblioteCanova, la ludoteca "Carrozza di Hans", il Centro Giovani Sonoria, costituisce un luogo unitario, in cui è possibile realizzare in modo agevole attività condivise, come è accaduto per anni nella stagione estiva. L'obiettivo è pertanto quello di valorizzare uno spazio pubblico unitario per la realizzazione di una programmazione culturale e di intrattenimento coordinata e rivolta al complesso degli utenti dell'intera struttura, in modo da poter affrontare e risolvere in maniera efficace questioni che riguardano l'intero Centro, come dotare il centro di specifica segnaletica che indirizzi gli utenti alle varie strutture.

2023_ZL15
Valorizzazione di uno spazio pubblico unitario per la programmazione culturale e di intrattenimento
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atto di istituzione del Centro Culturale Canova	25,00	01/02/2023	30/06/2023	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Realizzazione di specifica segnaletica (Identità visiva) da esporre all'ingresso del Centro Canova	25,00	01/07/2023	30/11/2023	MAGHERINI ALIDA P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
Definizione degli atti necessari per garantire l'uniformità di comportamento dei soggetti terzi, appaltatori dei servizi e attività di promozione comunicativa attraverso i normali canali comunicativi.	25,00	01/07/2023	30/11/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOVANI PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E GIOVANI	
Condivisione di informazioni, metodi e linee di indirizzo del Centro Culturale Canova con il soggetto appaltatore della ludoteca la "Carrozza di Hans" per la programmazione integrata di iniziative	25,00	01/07/2023	30/11/2023	ANSANI ALESSANDRO P.O. C.EST.LUDOT.ATT.EDUC.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F EDUC.QUART.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZL15_01	Predisposizione atto di istituzione del Centro	RISULTATO	Sì

2023_ZL15**Valorizzazione di uno spazio pubblico unitario per la programmazione culturale e di intrattenimento**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZL15_02	Definizione atti per garantire uniformità di comportamento dei soggetti terzi, appaltatori dei servizi e attività di promozione comunicativa attraverso i normali canali comunicativi	RISULTATO	Si
23_ZL15_03	Riunioni di co-programmazione integrata: numero di riunioni	RISULTATO	3,00
23_ZL15_04	Collocazione segnaletica con identità visiva: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/11/2023

2023_ZL07

Sviluppare politiche a sostegno dei giovani, delle pari opportunità e della parità di genere. Valorizzare le attività dei centri giovani, del servizio di educativa di strada, di Street Art e dell'arte urbana.

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	TIMPANO MARIATERESA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_10_IS_OB_STR_01 ATTUARE IL PROGETTO 2030

Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	10.1.5 10.1.6 10.1.8 5.2.16
-----------------------------	------------------	--------------------------------------

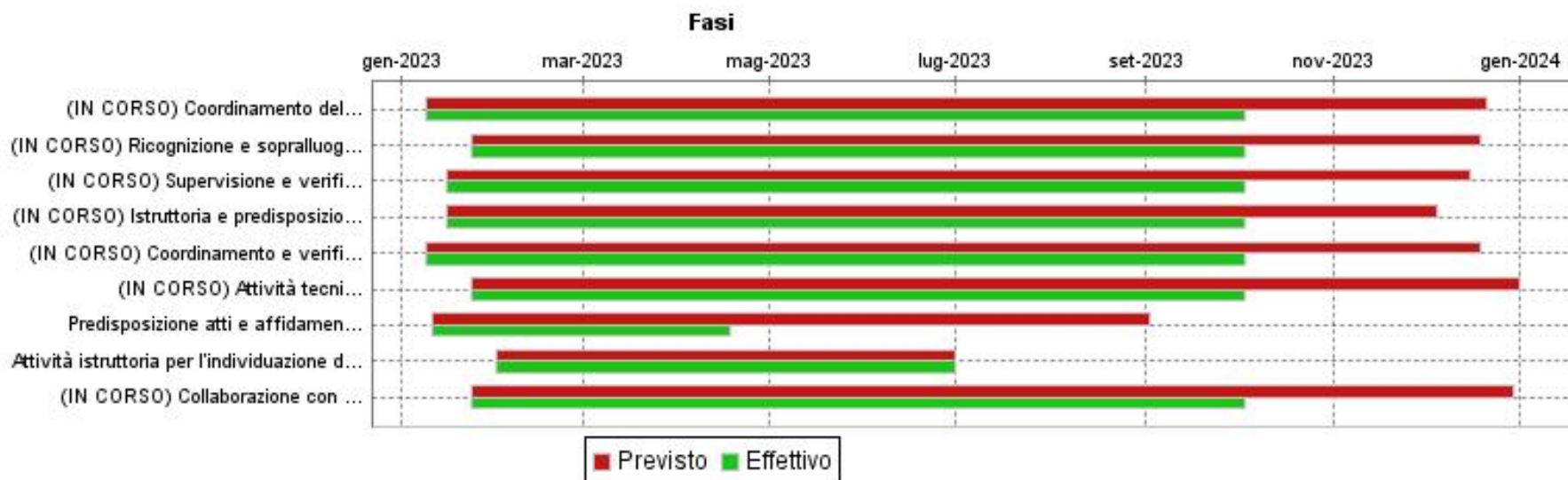
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Garantire la disponibilità di strumenti e azioni, finalizzati a favorire la formazione, la creatività giovanile e la partecipazione dei giovani alla vita sociale:

- Funzionamento dei Centri giovani, anche mediante l'affidamento della gestione dei centri Fantafondo, Sala Gialla, Nidiaci e Galileo 2 e l'istruttoria per l'affidamento della gestione dei centri NewStaz, Kantiere, ex-Fila e Combo;
- Erogazione dei servizi informativi e di orientamento, relativi al Portale Giovani, Informagiovani e Europe Direct.
- Prosecuzione e conclusione del progetto di Educativa di Strada, finanziato da risorse PON Metro.

Valorizzare e promuovere arte urbana, favorendo interventi in periferia, anche attraverso l'individuazione di pareti da destinare ad attività di Street Art.

Promuovere azioni ed eventi volti a favorire una cultura rispettosa delle donne e delle persone LGBTI+, in collaborazione con enti e associazioni, anche in occasione di ricorrenze nazionali ed internazionali. Sostenere la rete delle associazioni femminili cittadine. Garantire lo sportello Informadonna.

2023_ZL07
Sviluppare politiche a sostegno dei giovani, delle pari opportunità e della parità di genere. Valorizzare le attività dei centri giovani, del servizio di educativa di strada, di Street Art e dell'arte urbana.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento delle attività relative all'appalto del servizio educativa di strada ed empowerment comunità e rendicontazione del relativo finanziamento PON Metro 2014/2020	20,00	09/01/2023	20/12/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOVANI PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E PARI OPP.	
Ricognizione e sopralluoghi per individuazione muri e spazi liberi e d'arte.	5,00	24/01/2023	18/12/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOVANI PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E PARI OPP.	
Supervisione e verifica delle attività effettuate dai gestori dei centri giovani	10,00	16/01/2023	15/12/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOVANI PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E PARI OPP.	
Istruttoria e predisposizione atti per realizzazione opere di Street Art e arte urbana	10,00	16/01/2023	04/12/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOVANI PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E PARI OPP.	
Coordinamento e verifica dell'esecuzione dell'appalto servizi di informazione e orientamento Portale Giovani, Informagiovani, Informadonna e Europe Direct	15,00	09/01/2023	18/12/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOVANI PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E PARI OPP.	

2023_ZL07
Sviluppare politiche a sostegno dei giovani, delle pari opportunità e della parità di genere. Valorizzare le attività dei centri giovani, del servizio di educativa di strada, di Street Art e dell'arte urbana.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività tecnico-amministrative relative alla attuazione della Convenzione Quadro di Partenariato Europe Direct 2021/2025: rendicontazione del Piano di Comunicazione 2022 -Attuazione del Piano di Comunicazione 2023	10,00	24/01/2023	31/12/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOVANI PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E P.O.ATT.CULT.POL.GIOVANI PARI OPP.	
Predisposizione atti e affidamento servizio di gestione dei centri giovani Nidiaci, Sala Gialla, Fantafondo e Galileo 2	15,00	11/01/2023	01/09/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOVANI PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E P.O.ATT.CULT.POL.GIOVANI PARI OPP.	
Attività istruttoria per l'individuazione del modello di gestione più efficiente ed efficace dei centri giovani Newstaz, Kantiere, Ex-Fila, Combo	10,00	01/02/2023	30/06/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOVANI PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E P.O.ATT.CULT.POL.GIOVANI PARI OPP.	
Collaborazione con le associazioni facenti parte della rete Informadonna, per la definizione di progetti ed organizzazione di eventi	5,00	24/01/2023	29/12/2023	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOVANI PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E P.O.ATT.CULT.POL.GIOVANI PARI OPP.	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZL07_01	Numero incontri per il coordinamento del servizio di educativa di strada (Cabina di Regia, tavoli di Quartiere...)	RISULTATO	15,00
23_ZL07_02	Numero di pareti di immobili individuate quale spazio da destinare ad attività di Street Art	RISULTATO	5,00
23_ZL07_03	Numero di interventi di Street Art effettuati su progetti approvati dall'Amministrazione	RISULTATO	5,00
23_ZL07_04	Numero di progetti e di eventi organizzati in favore di donne e persone LGBTI+	RISULTATO	6,00
23_ZL07_05	Numero di attestazioni di conformità della prestazioni relative ai servizi informativi e di orientamento Portale Giovani, Informagiovani, Europe Direct, su numero di fatture ricevute dall'Operatore Economico	RISULTATO	100%
23_ZL07_06	Data di conclusione del procedimento di affidamento del servizio di gestione dei centri giovani Nidiaci, Sala Gialla, Fantafondo e Galileo 2	RISULTATO	01/09/2023
23_ZL07_07	Numero di relazioni istruttorie relative alla scelta del modello di gestione dei centri giovani Newstaz, Kantiere, Ex-Fila trasmesse al Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili da parte dei soggetti gestori	RISULTATO	1,00

2023_ZL01

Potenziare e innovare lo Sport per tutti, facilitando l'accesso alla pratica sportiva sia strutturata che non e valorizzando i progetti legati al camminare e alla promozione di stili di vita sani - PON Metro

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SPORT	Dirigente	TOPPINO ELENA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_10_IS_OB_STR_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

Categoria PIAO **Altro**

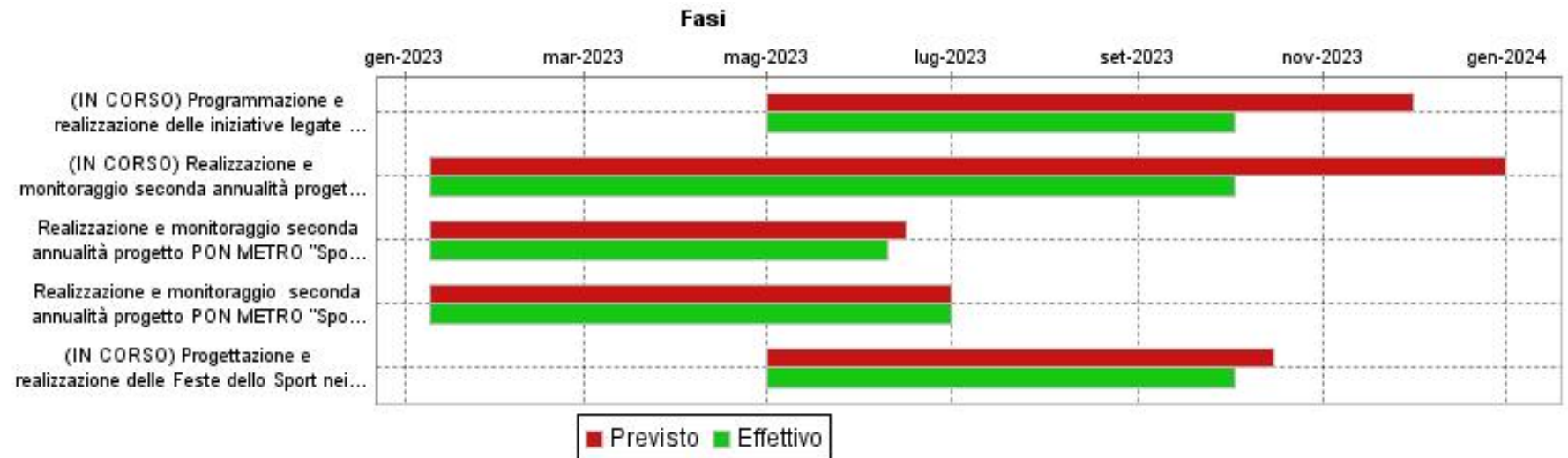
Obiettivo Operativo 10.2.09
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di potenziare e facilitare lo Sport per tutti, mettendo l'attività motoria al centro delle politiche tese a migliorare la qualità della vita dei cittadini di ogni fascia di età, con promozione della pratica sportiva in sicurezza strutturata e non, sviluppo e valorizzazione delle iniziative legate al camminare e agli itinerari del progetto "Firenze the Walking City".

In particolare, l'obiettivo si articola nelle seguenti fasi/attività:

- promozione delle attività sportive all'aperto con numerose iniziative legate al camminare: passeggiate alla scoperta della Città, promozione dei percorsi del progetto "Firenze Walking City" anche come itinerari turistici;
- realizzazione, monitoraggio e verifica seconda annualità progetto biennale "SPORT ALL'APERTO E NON SOLO"- finanziato con i fondi del PON Metro 2014-2020. Il progetto promuove la corretta attività fisica all'aperto, valorizzando anche spazi verdi cittadini e aree attrezzate ed al chiuso in impianti sportivi con corsi di attività motoria e natatoria con l'impiego di istruttori qualificati
- promozione educazione motoria nella scuola primaria in orario curriculare, attraverso la realizzazione, monitoraggio e verifica seconda annualità del progetto biennale finanziato con i fondi del PON Metro 2014-2020 "SPORT NELLE SCUOLE" con il coinvolgimento dell'Ufficio Scolastico Regionale, per potenziare l'offerta formativa nelle scuole con l'impiego di tutor qualificati.
- realizzazione, monitoraggio e verifica seconda annualità del progetto biennale finanziato con i fondi del PON METRO 2014-2020 "SPORT NELLE STRUTTURE" , con il coinvolgimento delle società sportive del territorio, al fine di facilitare l'accesso a tutti gli sport e incentivare discipline che più hanno subito ricadute economico-sociali della pandemia in seguito a chiusura forzata degli impianti.
- progettazione, organizzazione e gestione delle tradizionali Feste dello Sport, con i 5 Quartieri e società sportive, per la promozione e dimostrazione di varie discipline sportive e l'avvicinamento allo sport.

2023_ZL01
Potenziare e innovare lo Sport per tutti, facilitando l'accesso alla pratica sportiva sia strutturata che non e valorizzando i progetti legati al camminare e alla promozione di stili di vita sani - PON Metro
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione e realizzazione delle iniziative legate al camminare e valorizzazione dei percorsi del progetto "Walking city"	10,00	01/05/2023	30/11/2023	TOPPINO ELENA	SERVIZIO SPORT	
Realizzazione e monitoraggio seconda annualità progetto PON METRO "Sport all'aperto e non solo"	30,00	09/01/2023	31/12/2023	TOPPINO ELENA	SERVIZIO SPORT	
Realizzazione e monitoraggio seconda annualità progetto PON METRO "Sport nelle Scuole"	20,00	09/01/2023	15/06/2023	TOPPINO ELENA	SERVIZIO SPORT	
Realizzazione e monitoraggio seconda annualità progetto PON METRO "Sport nelle strutture".	30,00	09/01/2023	30/06/2023	TOPPINO ELENA	SERVIZIO SPORT	
Progettazione e realizzazione delle Feste dello Sport nei 5 Quartieri	10,00	01/05/2023	15/10/2023	TOPPINO ELENA	SERVIZIO SPORT	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZL01_01	Realizzazione indagine di gradimento sulle iniziative relative al camminare	RISULTATO	SI

2023_ZL01**Potenziare e innovare lo Sport per tutti, facilitando l'accesso alla pratica sportiva sia strutturata che non e valorizzando i progetti legati al camminare e alla promozione di stili di vita sani - PON Metro**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZL01_02	PROGETTO SPORT ALL'APERTO E NON SOLO: numero partecipanti coinvolti rispetto alle domande di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal progetto	RISULTATO	80%
23_ZL01_03	PROGETTO SPORT ALL'APERTO E NON SOLO: numero aree verdi e attrezzate e impianti coinvolti nel progetto	RISULTATO	> 10
23_ZL01_04	PROGETTO SPORT NELLE SCUOLE: numero classi coinvolte a.s. 2022/2023	RISULTATO	>350
23_ZL01_05	PROGETTO SPORT NELLE STRUTTURE: numero società sportive coinvolte nel progetto nella s.s. 2022/2023	RISULTATO	> 100
23_ZL01_06	PROGETTO SPORT NELLE STRUTTURE: numero partecipanti gestiti/numero soggetti utilmente inseriti in graduatoria	RISULTATO	100%
23_ZL01_07	Numero Feste dello Sport organizzate nei Quartieri	RISULTATO	6/6

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Servizi Sociali

2023_ZN01

interventi a favore di minori e giovani e azioni a supporto delle famiglie

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Dirigente	BONINI BARBARA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

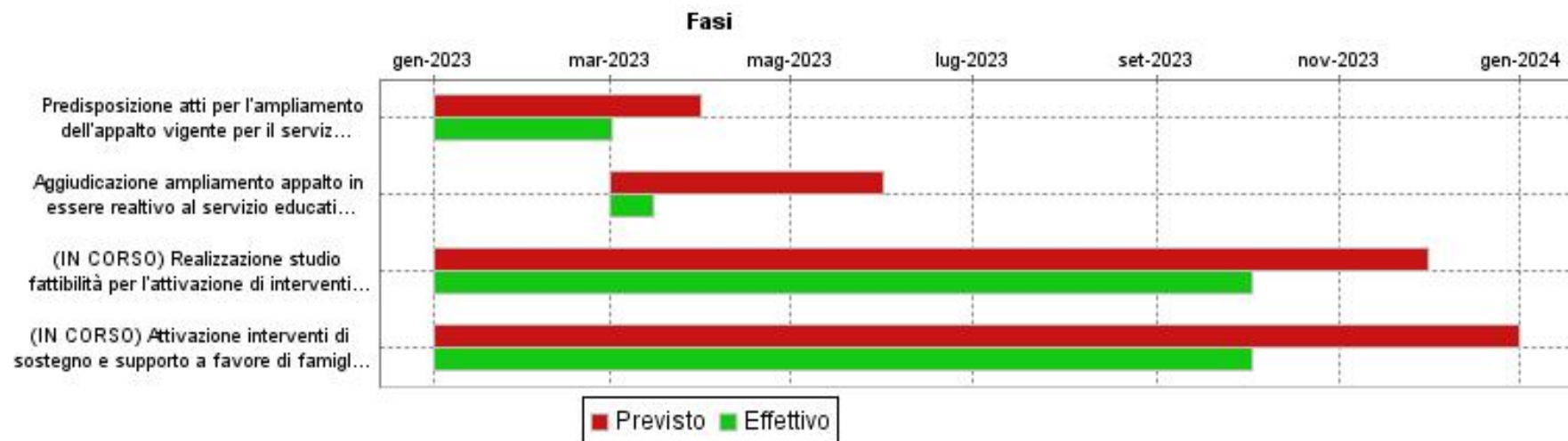
INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_05_IS_OB_STR_01 SOSTENERE LE FAMIGLIE

Obiettivo Operativo 5.1.01 – 5.1.03 - 5.1.16 - 5.1.13 - 5.1.15
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel contesto delle azioni destinate al supporto delle famiglie e delle responsabilità genitoriali, l'obiettivo si propone di sostenere e rafforzare il lavoro sulla genitorialità, anche attraverso gli interventi ricompresi nel Progetto P.I.P.P.I., ammesso al finanziamento dei fondi P.N.R.R.. Le attività saranno volte a favorire la riduzione dei minori collocati fuori dal contesto familiare sia mediante l'aumento dei gruppi parola tra genitori e ragazzi, sia garantendo, in favore degli stessi beneficiari, l'attività di educativa domiciliare, i cui dispositivi saranno oggetto di ampliamento specifico con l'estensione dell'appalto vigente. Proseguirà l'interazione con i servizi (incontri protetti/osservati) destinati ai nuclei familiari che presentano situazioni di conflittualità, in raccordo con gli organi di giustizia competenti, e con i servizi diurni convenzionati a supporto del minore e della rete familiare in un'ottica di prevenzione della vulnerabilità delle famiglie dei bambini.

2023_ZN01
interventi a favore di minori e giovani e azioni a supporto delle famiglie
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti per l'ampliamento dell'appalto vigente per il servizio educativo domiciliare (Progetto P.I.P.P.I. PNRR)		01/01/2023	31/03/2023	PIZZIGHELLI ELENA-P.O.AM.MINOR INCL.SOC.IMMIGRAZ	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
Aggiudicazione ampliamento appalto in essere reattivo al servizio educativo domiciliare (Progetto P.I.P.P.I. PNRR)		01/03/2023	31/05/2023	PIZZIGHELLI ELENA-P.O.AM.MINOR INCL.SOC.IMMIGRAZ	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	DD 1938 del 15/03/2023
Realizzazione studio fattibilità per l'attivazione di interventi a sostegno della genitorialità vulnerabile in favore di nuclei familiari con minori di età 6-18 anni, in carico al Servizio Sociale Professionale		01/01/2023	30/11/2023	MAGHERINI CLAUDIA P.O. PROMOZ.DIR.E TUTELA MINORI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	
Attivazione interventi di sostegno e supporto a favore di famiglie vulnerabili nell'ambito del Programma P.I.P.P.I. - PNRR		01/01/2023	31/12/2023	MAGHERINI CLAUDIA P.O. PROMOZ.DIR.E TUTELA MINORI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	

2023_ZN01

interventi a favore di minori e giovani e azioni a supporto delle famiglie

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZN01_01	Predisposizione atti per l'ampliamento dell'appalto vigente per il servizio educativo domiciliare (Progetto P.I.P.P.I. PNRR): rispetto dei tempi	RISULTATO	31/03/2023
23_ZN01_02	Aggiudicazione ampliamento appalto in essere relativo al servizio educativo domiciliare (Progetto P.I.P.P.I. PNRR): rispetto dei tempi	RISULTATO	31/05/2023
23_ZN01_03	Revisione Progetto Incontri Protetti/Mediazione familiare con focus sui minori di età 6-18 anni: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/11/2023
23_ZN01_04	Individuazione n.famiglie target/ n.percorsi attivati di educativa domiciliare nell'ambito del programma P.I.P.P.I - PNRR	PERFORMANCE	10/10

2023_ZN02
Promozione del benessere sociale di anziani e disabili

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO	Dirigente	UCCELLO RAFFAELE	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 5.1.04 – 5.1.05 – 5.1.12 - 5.2.06 - 5.2.18 - 5.2.04 - 5.1.08 - 5.2.01

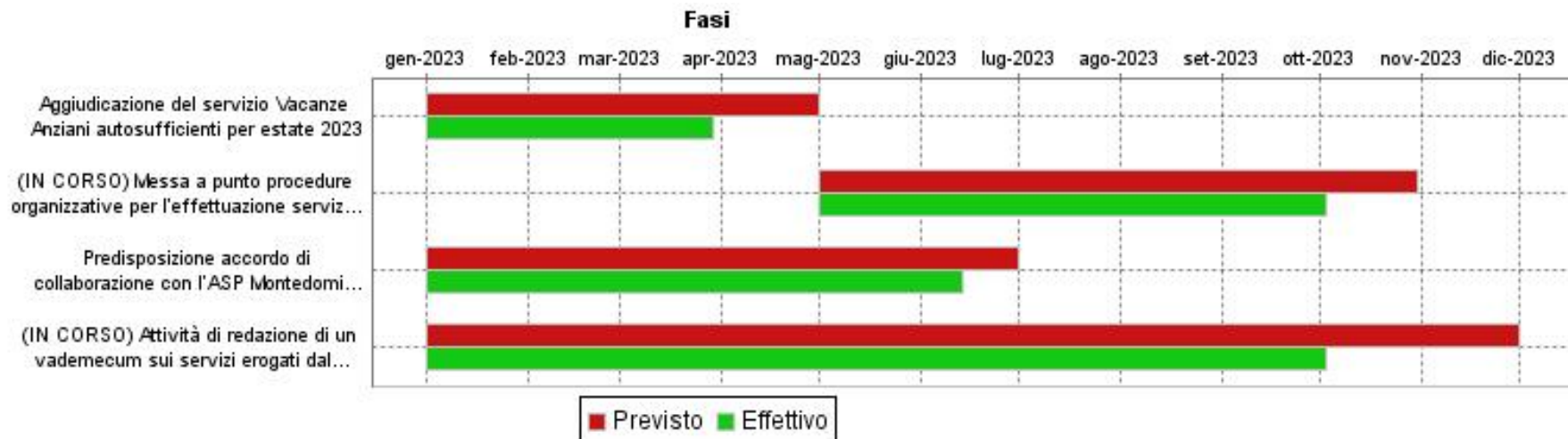
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone di promuovere e sostenere l'ASP Firenze Montedomini, attraverso il finanziamento dei fondi del PNRR, per la realizzazione di investimenti infrastrutturali volti alla riqualificazione di strutture residenziale pubbliche in gruppi appartamenti autonomi. Tali soluzioni alloggiative saranno dotate di strumentazione tecnologica innovativa atta a garantire l'autonomia dell'anziano e il collegamento alla rete dei servizi integrativi sociali e sociosanitari per la continuità assistenziale, anche tramite proiezioni domiciliari personalizzate. Nello specifico si intende fornire una soluzione alternativa di prevenzione dell'inserimento in RSA e consentire una maggiore capacità di risposta del sistema al crescente fabbisogno emergente.

Riguardo all'impegno verso il benessere della terza età saranno inoltre realizzate le attività volte a favorire la socializzazione dei cittadini anziani al fine di prevenire fenomeni di marginalità e solitudine, attraverso la valorizzazione dei centri anziani e il sostegno alle associazioni di volontariato, del terzo settore e le reti di solidarietà.

L'obiettivo si propone, inoltre, di mantenere, rafforzare e sviluppare gli interventi in favore delle persone anziane in condizione di fragilità o non autosufficienza e delle persone con disabilità, attraverso la promozione di diversi interventi e l'attuazione del passaggio alla gestione diretta da parte della SdS delle attività riconducibili alle suddette aree d'intervento. Più nel dettaglio, le principali linee di azione sono le seguenti:

- mantenere i livelli di servizi attivati per gli anziani e per le persone con disabilità;
- elaborazione di una vademecum informativo dei servizi sociali e socio-sanitari attivi per i cittadini;
- aggiornamento, in un'ottica di alta integrazione sociosanitaria, nell'ambito della SdS, della metodologia e degli strumenti di governance della presa in carico unitaria, con particolare attenzione alla fase del primo accesso ai servizi sociosanitari del cittadino (PUA).
- sviluppo, in rapporto con la SdS, delle azioni di promozione della salute e degli stili di vita, anche attraverso forme di coordinamento delle strategie con gli altri enti competenti.
- promuovere la redazione di un vademecum – carta dei servizi con indicazione dei servizi erogati dalla direzione Servizi Sociali e SdS da diffondere in modo capillare nei quartieri, soprattutto attraverso le reti di solidarietà, e sul sito del Comune.

2023_ZN02
Promozione del benessere sociale di anziani e disabili
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione del servizio Vacanze Anziani autosufficienti per estate 2023	20,00	01/01/2023	30/04/2023	PAPINI ANNALISA P.O. ORGANIZZ. AMM.VA TERRITORIALE	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
Messa a punto procedure organizzative per l'effettuazione servizio vacanze anziani: n.iscrizioni pervenute/n. partecipanti al soggiorno	20,00	01/05/2023	30/10/2023	PAPINI ANNALISA P.O. ORGANIZZ. AMM.VA TERRITORIALE	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
Predisposizione accordo di collaborazione con l'ASP Montedomini per la realizzazione del "Complesso Montedomini" (PNRR 1.1.2)	30,00	01/01/2023	30/06/2023	UCCELLO RAFFAELE	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	Testo definitivo condiviso con gli altri enti interessati
Attività di redazione di un vademecum sui servizi erogati dalla Direzione Servizi Sociali e dalla Società della Salute		01/01/2023	30/11/2023	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZN02_01	Aggiudicazione servizio Vacanze Anziani 2023	RISULTATO	30/04/2023

2023_ZN02**Promozione del benessere sociale di anziani e disabili**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZN02_02	Messa a punto procedure organizzative per l'effettuazione servizio vacanze anziani: n.iscrizioni pervenute/n. partecipanti al soggiorno	PERFORMANCE	100%
23_ZN02_03	Predisposizione bozza accordo di collaborazione con l'ASP Montedomini per la realizzazione del "Complesso Montedomini" (PNRR 1.1.2)	RISULTATO	30/06/2023
23_ZN02_04	Predisposizione vademecum sui servizi erogati dalla Direzione Servizi Sociali e dalla Società della Salute: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/11/2023

2023_ZN03

Interventi di inclusione sociale a favore di soggetti a rischio di emarginazione (multiutenza)

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Dirigente	CAVALLERI VINCENZO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 5.2.10 – 5.2.11 – 5.2.15 – 5.2.16 - 5.2.22 - 10.1.08 - 5.2.09- 6.1.16

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone di favorire l'inclusione sociale delle fasce più deboli della popolazione con la messa a disposizione di strumenti e risorse (PNRR, PON INCLUSIONE e Fondo Povertà) e attraverso azioni e interventi volti a perseguire l'integrazione dei cittadini maggiormente a rischio di emarginazione.

Con i Fondi del PNRR e in un'ottica di promozione dell'autonomia e dell'inclusione sociale ci si propone:

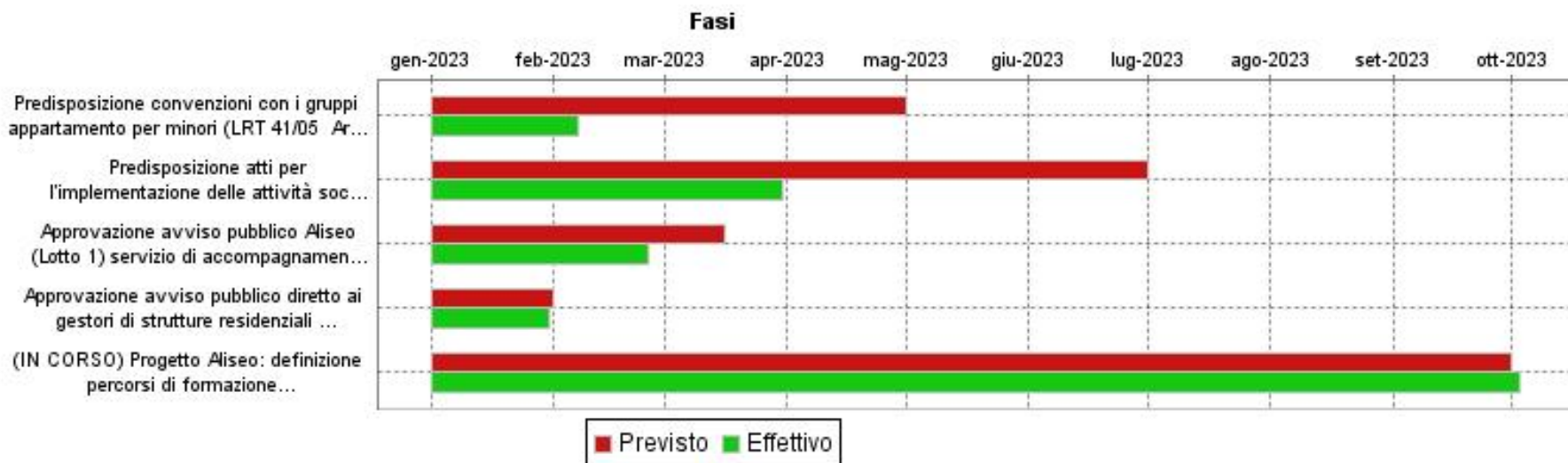
- la realizzazione e il potenziamento, anche in termini sociosanitari, del centro servizi già da anni attivo sul territorio attraverso il consolidamento delle attività di presa in carico in integrazione e a supporto dei servizi sociali professionali.
- la realizzazione di interventi di ristrutturazione/riqualificazione di immobili di proprietà comunale destinati a implementare il sistema di accoglienza per le persone in condizione di emarginazione sociale - Housing temporaneo (via Pier Capponi e via dell'Anconella).

Si prevede altresì il consolidamento dei servizi rivolti ai detenuti, con particolare attenzione ai genitori detenuti con bambini al seguito, a coloro che sono accolti nei Progetti SAI, ai tossicodipendenti e, generalmente alle persone e famiglie in stato di disagio e lo sviluppo dei servizi di accoglienza fiorentini destinati ai minori stranieri non accompagnati con la definizione del percorso di convenzionamento con i gruppi appartamento (Art. 22, comma 1, lett. b della Legge Regionale 41/2005) che consentirà di coniugare l'esigenza di autonomia dei giovani ultrasedicenni con la sostenibilità economica del sistema dell'accoglienza minori.

Sarà realizzato il consolidamento delle azioni di supporto volte ai soggetti svantaggiati attraverso i percorsi di presa in carico e accompagnamento lavorativo e formativo di inclusione sociale nell'ambito del del Progetto denominato ALISEO destinato a mettere in campo azioni a favore di soggetti in condizione di vulnerabilità e/o disabilità e a rischio di emarginazione (anche ultra 16enni).

Firenze vuole connotarsi sempre di più come città che proviene e contrasta la violenza di genere e la violenza contro i soggetti più vulnerabili nell'ambito dell'identità di genere. Ci si propone di rafforzare con la collaborazione del Centro Antiviolenza territoriale per le azioni a supporto delle donne vittime di violenza anche mediante la realizzazione della misura nazionale denominata Reddito di Libertà e il mantenimento delle attività dello Sportello Immigrazione con l'obiettivo di favorire le attività di inclusione e sostegno alle famiglie migranti. Continua il lavoro del forum permanente delle comunità straniere presenti sul territorio fiorentino.

Infine nell'ottica di promuovere il welfare diffuso e di prossimità infine vengono continuate senza soluzioni di continuità, anche grazie all'implementazione delle risorse provenienti dal PON METRO REACT -EU, la rete degli operatori ed educatori di strada.

2023_ZN03
Interventi di inclusione sociale a favore di soggetti a rischio di emarginazione (multiutenza)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione convenzioni con i gruppi appartamento per minori (LRT 41/05 Art. 22, comma 1, lett. b)		01/01/2023	30/04/2023	UCCELLO RAFFAELE	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
Predisposizione atti per l'implementazione delle attività socio-sanitarie e ambulatoriali del Centro Servizi (P.N.R.R. 1.3.2)		01/01/2023	30/06/2023	UCCELLO RAFFAELE	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
Approvazione avviso pubblico Aliseo (Lotto 1) servizio di accompagnamento al lavoro e di inclusione sociale e occupazionale		01/01/2023	15/03/2023	CONTE ALESSIA - P.O.SUPP.PERC.INCLUS.E SIST.INFORM	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
Approvazione avviso pubblico diretto ai gestori di strutture residenziali di accoglienza destinate a genitori detenuti con bambini al seguito		01/01/2023	31/01/2023	UCCELLO RAFFAELE	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
Progetto Aliseo: definizione percorsi di formazione e accompagnamento al lavoro per ultra 16enni		01/01/2023	30/09/2023	BARDI CARLOTTA - P.O.ADUL.FAM.INCL.SOC.E SEGR.SOC.	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	

2023_ZN03**Interventi di inclusione sociale a favore di soggetti a rischio di emarginazione (multiutenza)**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZN03_01	Predisposizione convenzioni con i gruppi appartamento per minori: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/04/2023
23_ZN03_02	Predisposizione atti per l'implementazione delle attività socio-sanitarie e ambulatoriali del Centro Servizi: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/09/2023
23_ZN03_03	Progetto Aliseo : realizzazione attività connesse alla definizione dei percorsi di formazione e accompagnamento al lavoro di ultrasedicenni: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/09/2023
23_ZN03_04	Approvazione avviso pubblico Aliseo (Lotto 1): rispetto dei tempi	RISULTATO	31/03/2023
23_ZN03_05	Approvazione avviso pubblico diretto ai gestori di strutture residenziali di accoglienza destinate a genitori detenuti con bambini al seguito: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/01/2023

2023_ZN04

Interventi di sostegno e aiuti differenziati alle famiglie della c.d. fascia grigia della popolazione

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO CASA	Dirigente	LICITRA ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_05_IS_OB_STR_03 ASSICURARE DIRITTO ALLA CASA

Obiettivo Operativo 05.03.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di sostenere con contributi e aiuti differenziati le famiglie della "fascia grigia" in linea con quanto erogato negli ultimi anni e rafforzare gli strumenti che possono dare un sostegno concreto alle famiglie per affitti e utenze, compreso il fondo morosità incolpevole. Nello specifico saranno pubblicati il bando per l'erogazione del contributo affitto sulla base delle disposizioni della Regione Toscana e il bando per l'erogazione dei contributi per morosità incolpevole diretto a coloro che non hanno potuto sostenere il pagamento del canone di locazione, sulla base delle nuove disposizioni ministeriali e regionali.

GANTT



2023_ZN04
Interventi di sostegno e aiuti differenziati alle famiglie della c.d. fascia grigia della popolazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione atti per aggiornamento procedura amministrativa morosità incolpevole	50,00	01/01/2023	31/05/2023	TEMPESTINI MARGHERITA P.O. SOSTEGNO ALL'ABITAZIONE	SERVIZIO CASA	
predisposizione atti per nuovo bando contributo affitto		01/01/2023	30/09/2023	TEMPESTINI MARGHERITA P.O. SOSTEGNO ALL'ABITAZIONE	SERVIZIO CASA	Si prevede di aprire il bando nel corso del mese di settembre

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZN04_01	Contributo morosità incolpevole: AGGIORNAMENTO ANNUALE AVVISO	RISULTATO	1,00
23_ZN04_02	Pubblicazione Bando Contributo affitto 2023	RISULTATO	1

2023_ZN05

Realizzazione Piano Casa

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO CASA	Dirigente	LICITRA ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Obiettivo Operativo 6.1.09 - 6.1.15 - 5.2.07 - 6.1.18
del D.U.P.

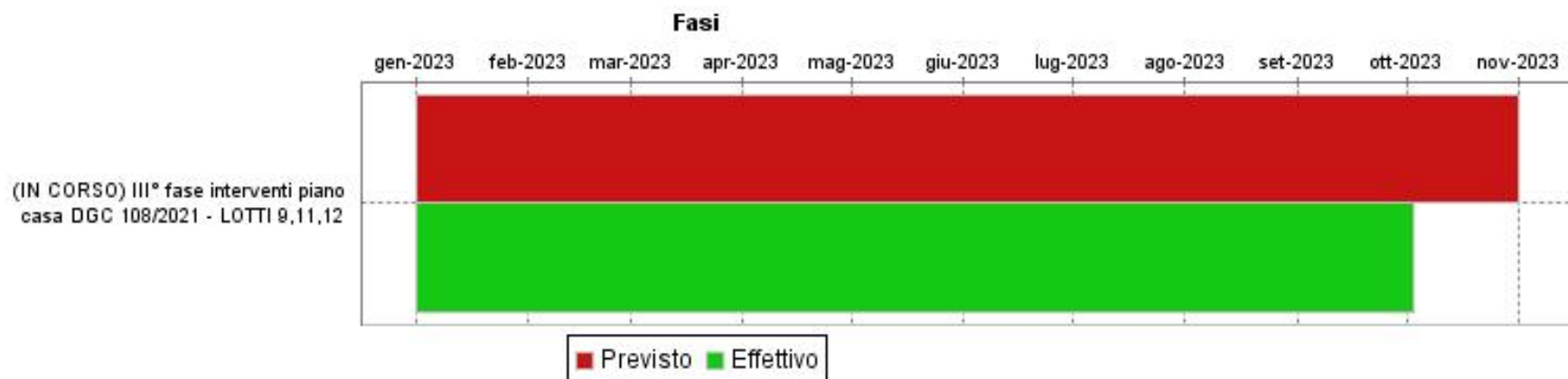
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Con il Piano Strutturale e successivamente con il Regolamento Urbanistico è stato definito un nuovo approccio allo sviluppo della città, rivolto alla rigenerazione del patrimonio edilizio esistente nella logica dei "volumi zero".

In questa ottica e con il duplice obiettivo di migliorare e incrementare l'offerta di patrimonio ERP e di offrire forme diversificate di housing sociale utilizzando immobili pubblici, sono stati individuati nell'ambito del patrimonio ERP e del patrimonio di proprietà comunale gli immobili oggetto di interventi di riqualificazione e rigenerazione, ristrutturazione e adeguamento .

Proseguirà a tali fini il percorso di collaborazione con Casa Spa attivato con Delibere di Giunta Comunale n.260/2020 e n. 142/2021, per la gestione del nuovo Piano Casa e degli interventi di ristrutturazione/riqualificazione del patrimonio ERP ammalorato.

GANTT



2023_ZN05**Realizzazione Piano Casa**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
III° fase interventi piano casa DGC 108/2021 - LOTTI 9,11,12	100,00	01/01/2023	31/10/2023		SERVIZIO CASA	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZN05_01	realizzazione programma di ristrutturazione alloggi con risorse aggiuntive comunali concordato con Casa Spa	RISULTATO	31/12/2023
23_ZN05_02	realizzazione di attività di monitoraggio e controllo sul programma di lavori di Casa Spa: n. verifiche effettuate/n. verifiche previste	RISULTATO	3/3

2023_ZN07
Patto per il lavoro e l'inclusione sociale

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Dirigente	CAVALLERI VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_08 LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_08_IS_OB_STR_01 SUPPORTARE E GARANT. IL LAVORO

**Obiettivo Operativo 8.1.10
del D.U.P.**
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone la realizzazione di azioni finalizzate alla formazione e accompagnamento nel mondo del lavoro dei non occupati in condizione di vulnerabilità e a rischio di emarginazione (anche in conseguenza all'emergenza pandemica) attraverso il rafforzamento delle loro opportunità d'inserimento lavorativo tramite la fruizione di percorsi innovativi di formazione e accompagnamento al lavoro.

Nello specifico, con la proposta progettuale denominata Flor@work, ancora in fase sperimentale e realizzata in partenariato con il privato sociale e finanziata con il Fondo per l'Innovazione Sociale (legge del 27 dicembre 2017 n. 205 - FLOR@WORK- Fase II), si intendono realizzare percorsi innovativi di innovazione sociale tesi all'inclusione e all'autonomia, anche in termini di minore dipendenza dai servizi sociali, delle persone in condizione di svantaggio, di disabilità o di marginalità. Nell'ambito del progetto saranno promossi interventi di politica attiva del lavoro quali l'orientamento, il bilancio e la validazione di competenze, la progettazione personalizzata, l'attivazione di tirocini e di inserimenti lavorativi. Uno degli obiettivi sperimentali (anche se a lungo termine) è quello di generare un valore economico, corrispondente alla minore spesa (risparmio) per servizi e prestazioni "ordinari" in favore delle persone coinvolte nel progetto determinata dall'attivazione dei percorsi innovativi di inclusione e autonomia, che potrebbe essere reinvestito nel potenziamento del progetto stesso. Nell'attuale fase sperimentale e di elaborazione del modello di intervento, si prevede di misurare tale valore economico in termini teorici e non necessariamente di risparmio effettivo.

Il progetto Flor@work si integra ovviamente con le altre azioni di promozione dell'inclusione e dell'orientamento al lavoro già attive da tempo, con particolare riferimento al servizio "Aliseo".

In linea con l'implementazione degli strumenti amministrativi previsti da D.L. 4/2019 art.4 ci si propone altresì di effettuare le attività di verifica a campione (su almeno il 5% della platea) dei cittadini che hanno fatto richiesta di Reddito di Cittadinanza e Pensione di Cittadinanza.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2023_ZN07
Patto per il lavoro e l'inclusione sociale
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto Flor@work: realizzazione di attività di direzione e coordinamento organizzativo e gestionale del progetto (art.7 Accordo di Partenariato)		01/01/2023	31/12/2023	UCCELLO RAFFAELE	DIREZIONE GENERALE	
Progetto Flor@work: realizzazione incontri di formazione in favore degli operatori pubblici e privati coinvolti nel progetto		01/03/2023	31/12/2023	UCCELLO RAFFAELE	DIREZIONE GENERALE	
Attività di verifica a campione, di cui al D.L. 4/2019 art.4, effettuate nell'anno sulle richieste Reddito di Cittadinanza e Pensione di Cittadinanza su almeno il 5% della platea		01/01/2023	31/12/2023	PAPINI ANNALISA P.O. ORGANIZZ. AMM.VA TERRITORIALE	DIREZIONE GENERALE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZN07_01	Progetto Flor@work: incontri formativi in favore degli operatori dei servizi pubblici e privati coinvolti nell'attuazione del progetto: n. incontri preventivati/n.incontri effettuati	RISULTATO	6/8
23_ZN07_02	Progetto Flor@work: numero persone in carico ai servizi sociali in favore delle quali sono stati attivati percorsi sperimentali innovativi per l'autonomia	RISULTATO	20,00
23_ZN07_03	Procedure di verifica a campione effettuate nell'anno sulle richieste RdC/PdC su almeno il 5% della platea: n.procedure di verifica effettuate/n.procedure di verifica programmate	PERFORMANCE	100%

2023_ZN07

Patto per il lavoro e l'inclusione sociale

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZN07_04	Progetto Flor@work - valore economico generato in termini teorici: valore economico realizzato / valore economico potenziale atteso	RISULTATO	50%

2023_ZN06

Sviluppo procedure online servizi sociali

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO	Dirigente	UCCELLO RAFFAELE	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.01.27
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone di continuare con la semplificazione e lo snellimento delle procedure per facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi estendendo le procedure online anche per i servizi a domanda individuale della Direzione e, se del caso, della SdS, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi.
Si intende inoltre promuovere le azioni di rilevazione del gradimento dell'utenza e proseguire con la realizzazione di campagne informative per l'accesso ai suddetti servizi.

GANTT



2023_ZN06
Sviluppo procedure online servizi sociali

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio fattibilità per accesso online ai servizi di sostegno alla maternità e alla famiglia in assenza di valutazione socio assistenziale	30,00	01/01/2023	31/10/2023	CAMICIOTTOLI CRISTINA P.O.PROGRAMM.GESTIONE EC.FIN	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
Somministrazione questionario di gradimento ai partecipanti ai servizi promossi dalla Direzione Servizi Sociali	30,00	01/09/2023	31/10/2023	PAPINI ANNALISA P.O. ORGANIZZ. AMM.VA TERRITORIALE	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
Realizzazione studi di fattibilità relativi alle istanze di calcolo per l'accesso on line ai contributi per servizi domiciliari e residenziali: rispetto dei tempi	40,00	01/01/2023	31/12/2023	CONTE ALESSIA - P.O.SUPP.PERC.INCLUSIV SIST.INFORM	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZN06_01	Report di rilevazione del gradimento servizio vacanze anziani: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/10/2023
23_ZN06_02	Elaborazione servizi on line relativi alle istanze di calcolo per contributi, servizi domiciliari e residenziali: studi di fattibilità realizzati su studi di fattibilità previsti	RISULTATO	3/3
23_ZN06_03	Studio fattibilità accesso online ai servizi di sostegno alla maternità e alla famiglia in assenza di valutazione socio assistenziale: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/10/2023

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Patrimonio immobiliare

2023_ZP02

Procedure espropriative

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Categoria PIAO Altro

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	1.1.01
		1.1.02
		1.3.19

2023_ZP02

Procedure espropriative

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

- 1) "Variante Alternativa al Centro Storico (VACS) secondo lotto (Viale Lavagnini –Piazza Libertà - Piazza San Marco) Il procedimento riguarda la costituzione coattiva di servitù di aggancio.
Con i relativi provvedimenti, verrà determinata, in via d'urgenza (ex art. 22 DPR 327/2001), l'indennità provvisoria di asservimento oltre a costituire la relativa servitù di aggancio a muro per l'alimentazione elettrica della linea di contatto.
Per il rilevante numero dei soggetti interessati, circa 700, si prospetta una procedura impegnativa e complessa.
Nel 2024, procedere con l'attività al fine di impegnare e liquidare le somme offerte per poter effettuare il pagamento diretto (a coloro che hanno accettato l'indennità offerta) o il deposito alla Cassa Depositi e Prestiti (per coloro che non hanno accettato l'indennità);
- 2) Linea Tranviaria 3.2.1 Piazza della Libertà/Bagno a Ripoli
In data 1 luglio 2022 è stato dato avviso di avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo con dichiarazione della pubblica utilità, occupazione temporanea e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, a tutti i soggetti interessati, nell'ambito del territorio di Firenze e Bagno a Ripoli.
Il Comune di Bagno a Ripoli ha apposto il vincolo preordinato all'esproprio con deliberazione n. 85 del 18 ottobre 2022.
Con deliberazione n. 51 del 7 novembre 2022 il Consiglio Comunale ha approvato il progetto definitivo e adottato la relativa variante urbanistica, dando atto che la dichiarazione della pubblica utilità diventerà efficace dall'approvazione della relativa variante.
Proseguire con la fase relativa alla determinazione dell'indennità provvisoria, presupposto essenziale per poter emettere il decreto di esproprio, in particolare :
a) comunicare agli interessati la data di efficacia della pubblica utilità del progetto definitivo approvato, unitamente alla relazione tecnica nella quale oltre ad indicare la particella interessata anche la somma che si prevede di offrire; in modo che l'espropriato possa partecipare al procedimento depositando e/o fornendo elementi utili alla stima;
b) successivamente notificare a tutti gli espropriati interessati, nelle forme degli atti processuali civili, l'atto formale che determina l'indennità provvisoria di esproprio (ex art. 20.comma 4 DPR 327/2001);
Nel 2024 procedere con l'attività al fine di emettere i decreti di esproprio. In particolare:
a) impegnare e liquidare le somme offerte per poter effettuare il pagamento diretto (a coloro che hanno accettato l'indennità offerta) o il deposito alla Cassa Depositi e Prestiti (per coloro che non hanno accettato l'indennità);
b) dopo la predisposizione dei relativi frazionamenti delle aree interessate con deposito al catasto, emettere ed eseguire i Decreti di Esproprio;
c) attività consequenziale all'emissione del decreto (registrazione, trascrizione, pubbl

2023_ZP02
Procedure espropriative
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tramvia Linea 2 e 3.1 Variante alternativa al Centro Storico - predisposizione documentazione per la notifica a tutti i soggetti interessati dei provvedimenti		01/01/2023	30/06/2023	SARUBBI GIUSEPPINA -P.O.ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Linea tramviaria 3.2.1 Piazza della Libertà/Bagno a Ripoli: Predisporre documentazione amministrativa per comunicazione indennità provvisoria a tutti i soggetti interessati		01/02/2023	30/11/2023	SARUBBI GIUSEPPINA -P.O.ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Tramvia Linea 2 e 3.1 Variante alternativa al Centro Storico - Predisposizione DD di impegno e/o DL per il pagamento o deposito nella CDP dell'indennità provvisoria accettata e/o non accettata da almeno n. 10 Ditte (soggetti n. 145 circa)		02/01/2024	31/12/2024	SARUBBI GIUSEPPINA -P.O.ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Linea tramviaria 3.2.1 Piazza della Libertà/Bagno a Ripoli- Predisposizione DD di impegno e DL per il pagamento o deposito nella Cassa Depositi e Prestiti dell'indennità provvisoria accettata e/o non accettata da tutte le Ditte interessate		02/01/2024	30/09/2024	SARUBBI GIUSEPPINA -P.O.ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Linea tramviaria 3.2.1 Piazza della Libertà/Bagno a Ripoli - Acquisizione documentazione propedeutica all'emanazione dei relativi Decreti di Esproprio ex art. 23 del DPR. 327/2001		01/10/2024	31/12/2024	SARUBBI GIUSEPPINA -P.O.ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	

2023_ZP02

Procedure espropriative

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZP02_01	Tranvia Linea 2 e 3.1 Variante alternativa al Centro Storico – Decreti di asservimento (ex art. 22 e 23 DPR 327/2001). Effettuare la notifica ai soggetti interessati	RISULTATO	>= 650
23_ZP02_02	Linea tramviaria 3.2.1 Piazza della Libertà/Bagno a Ripoli - Notificare ai soggetti interessati l'importo della indennità provvisoria di esproprio	RISULTATO	31/12/2023
23_ZP02_03	Tranvia Linea 2 e 3.1 Variante alternativa al Centro Storico - Emissione provvedimenti di impegno o liquidazione in favore degli espropriati per deposito nella Cassa Deposito e Prestiti	RISULTATO	>= 145
23_ZP02_04	Linea tramviaria 3.2.1 Piazza della Libertà/Bagno a Ripoli – Predisposizione Decreti di Esproprio ex art. 23 del DPR 327/2001	RISULTATO	31/12/2024

2023_ZP07

Valorizzazione della programmazione del trasporto scolastico

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI OPERATIVI DI SUPPORTO	Dirigente	BONIFAZI GIOVANNI	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo Operativo 3.1.10- Completare la riorganizzazione del servizio di scuolabus – del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è teso a perseguire la valorizzazione della programmazione del trasporto scolastico, in particolare per quanto riguarda la fase della progettazione delle linee scolastiche. Si intende quindi rendere maggiormente usufruibile l'attività di progettazione delle linee scolastiche attraverso l'installazione e la predisposizione alle esigenze specifiche del servizio del programma Qgis e la modifica delle linee ogniqualvolta le condizioni del servizio lo richiedano.

2023_ZP07
Valorizzazione della programmazione del trasporto scolastico
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione programma		01/02/2023	31/05/2023	SALICI LAURA - P.O. GEST.TRASPORTI E AUTOPARCO COM	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	
addestramento personale ufficio		01/06/2023	31/07/2023	SALICI LAURA - P.O. GEST.TRASPORTI E AUTOPARCO COM	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	
affiancamento prima attivazione		01/06/2023	31/08/2023	SALICI LAURA - P.O. GEST.TRASPORTI E AUTOPARCO COM	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	
verifiche finali		01/09/2023	31/12/2023	SALICI LAURA - P.O. GEST.TRASPORTI E AUTOPARCO COM	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZP07_01	Installazione dell'applicativo Qgis per la progettazione delle linee scolastiche	RISULTATO	1

2023_ZP07

Valorizzazione della programmazione del trasporto scolastico

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZP07_02	Formazione del personale addetto all'utilizzo dell'applicativo	RISULTATO	5
23_ZP07_03	Verifiche finali sulla programmazione delle linee scolastiche	RISULTATO	31/12/2023

2023_ZP01
Portafoglio assicurativo

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

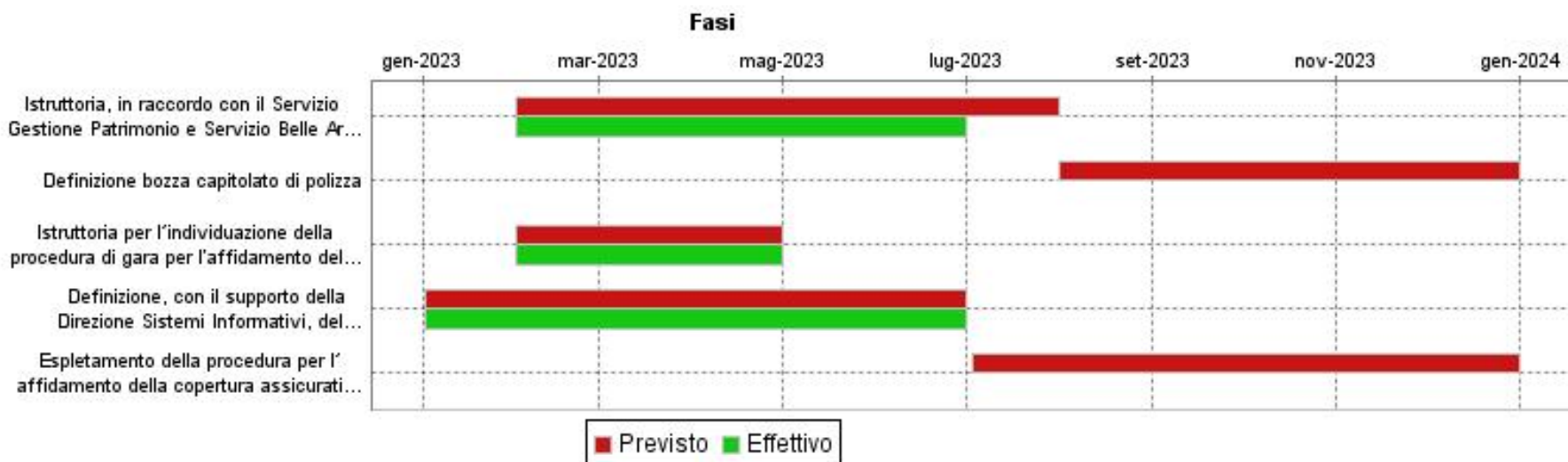
Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

 Categoria PIAO **Altro**
Obiettivo Operativo 13.1.04 -Gestione del portafoglio assicurativo del Comune e dei relativi sinistri, ottimizzando le procedure di gestione e liquidazione. del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Gestione per la procedura per l'affidamento del servizio assicurativo All Risks Property del Comune di Firenze. Gestione della procedura per l'affidamento della copertura assicurativa Cyber Risk del Comune di Firenze.

GANTT


2023_ZP01
Portafoglio assicurativo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria, in raccordo con il Servizio Gestione Patrimonio e Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio, per l'avvio della procedura per l'affidamento della Polizza Property All Risks del Comune di Firenze.		01/02/2023	31/07/2023	GRAZIANI ROSA P.O. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Definizione bozza capitolato di polizza		01/08/2023	31/12/2023	GRAZIANI ROSA P.O. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Istruttoria per l'individuazione della procedura di gara per l'affidamento della Polizza Cyber Risk in esito all'indagine del mercato assicurativo per il tramite del broke		01/02/2023	30/04/2023	GRAZIANI ROSA P.O. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Definizione, con il supporto della Direzione Sistemi Informativi, delle specifiche tecniche per l'avvio della procedura per l'affidamento della polizza Cyber Risk		02/01/2023	30/06/2023	GRAZIANI ROSA P.O. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Espletamento della procedura per l'affidamento della copertura assicurativa Cyber Risk		03/07/2023	31/12/2023	GRAZIANI ROSA P.O. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZP01_01	Definizione bozza capitolato della Polizza Property All Risks del Comune di Firenze.	RISULTATO	1
23_ZP01_02	Definizione, con il supporto della Direzione Sistemi Informativi, della bozza di documento recante specifiche tecniche per l'avvio della procedura per l'affidamento della polizza Cyber Risk	RISULTATO	1
23_ZP01_03	Istruttoria per l'individuazione della procedura di gara per l'affidamento della Polizza Cyber Risk in esito all'indagine del mercato assicurativo per il tramite del broker	RISULTATO	30/04/2023
23_ZP01_04	Definizione, con il supporto della Direzione Sistemi Informativi, delle specifiche tecniche per l'avvio della procedura per l'affidamento della polizza Cyber Risk	RISULTATO	30/06/2023
23_ZP01_05	Espletamento della procedura per l'affidamento della copertura assicurativa Cyber Risk	RISULTATO	31/12/2023

2023_ZP05

Scheda informativa per la consultazione delle informazioni patrimoniali

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE PATRIMONIO	Dirigente	MICHELACCI CHIARA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

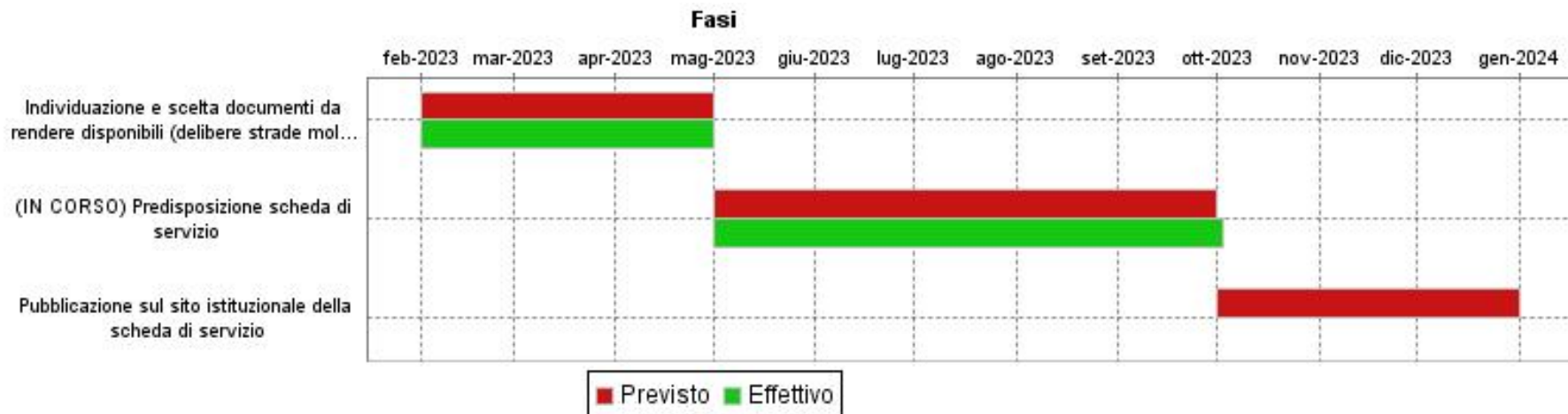
OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Accessibilità**

Obiettivo del D.U.P. Operativo operativo DUP 13.3.05 Promuovere la cittadinanza attiva a livello locale e rafforzare il rapporto con le associazioni del territorio attraverso iniziative partecipate guidate e coordinate dai con i Quartieri, dando attuazione al regolamento sulla collaborazione tra cittadine, cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la ri-generazione dei beni comuni urbani, realizzando patti di collaborazione come ulteriore strumento di gestione del patrimonio immobiliare.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Predisposizione di un unico link che raccolga le informazioni patrimoniali in parte già disponibili in vari link ma di difficile ricerca (soprattutto senza avere i numeri dei vari atti). Si tratta di informazioni varie quali elenco unità immobiliari di proprietà Comunale, elenco delibere classificazione strade (pubbliche, private, private di uso pubblico ecc), eventuali pubblicazioni di mappe con evidenziate le proprietà Comunali, eventuali collegamenti ad altri siti istituzionali utili.

2023_ZP05
Scheda informativa per la consultazione delle informazioni patrimoniali
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione e scelta documenti da rendere disponibili (delibere strade molto datate, link utili)		01/02/2023	30/04/2023	MICHELACCI CHIARA	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	
Predisposizione scheda di servizio		01/05/2023	30/09/2023	MICHELACCI CHIARA	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	
Pubblicazione sul sito istituzionale della scheda di servizio		01/10/2023	31/12/2023	MICHELACCI CHIARA	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZP05_01	Documenti scelti	RISULTATO	>=2
23_ZP05_02	Scheda predisposta per la consultazione delle informazioni patrimoniali accessibile tramite link	RISULTATO	1
23_ZP05_03	Pubblicazione della scheda resa accessibile sul sito istituzionale del Comune	RISULTATO	1

2023_ZP06

Valorizzazione delle aree monumentali dei cimiteri

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI OPERATIVI DI SUPPORTO	Dirigente	BONIFAZI GIOVANNI	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Accessibilità**

Obiettivo Operativo Obiettivo DUP: Missione 1 Programma 5 Obiettivo strategico 13.1 obiettivo operativo 13.1.9 del D.U.P.

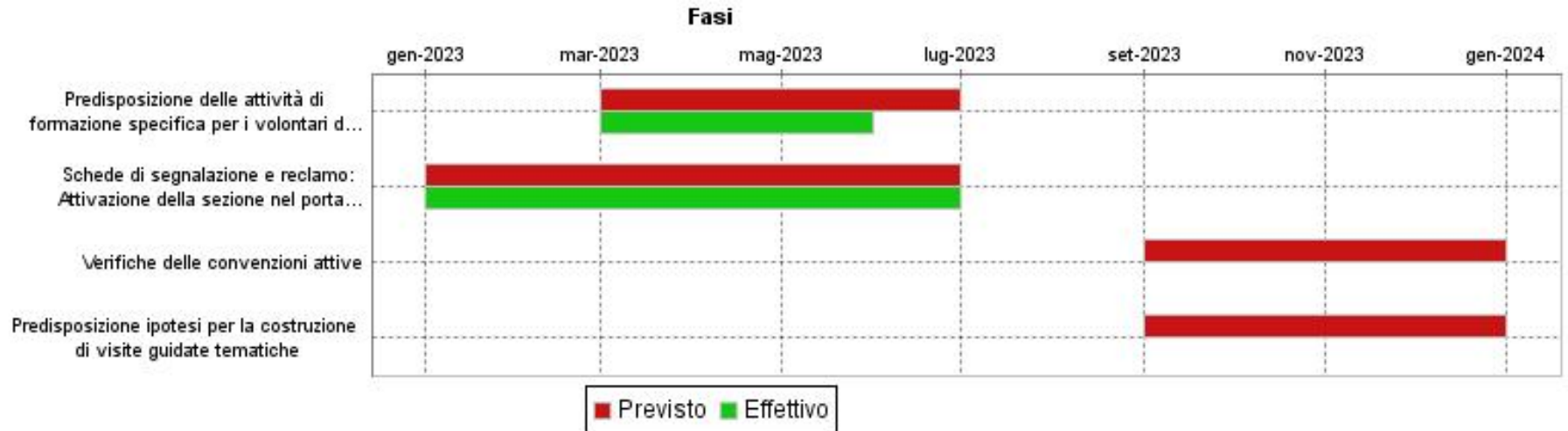
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è teso a perseguire la valorizzazione dei cimiteri, in particolare delle aree storiche migliorandone la fruibilità da parte dei visitatori. Si intende quindi continuare l'attività di progressiva dematerializzazione e digitalizzazione dei dati cartacei degli archivi cimiteriali proseguendo con gli archivi dei cimiteri di Trespiano, San Felice a Ema e Peretola. L'obiettivo è volto inoltre ad intraprendere azioni positive per la cura dei monumenti funebri e di strategie per la valorizzazione delle strutture monumentali, in particolare per la valorizzazione turistica di San Miniato al Monte anche attraverso convenzioni e con l'apporto dei volontari del Servizio Civile

2023_ZP06

Valorizzazione delle aree monumentali dei cimiteri

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione delle attività di formazione specifica per i volontari del servizio civile universale		01/03/2023	30/06/2023	BITOSI GIUSEPPINA-P.O.GESSE SPAZI CIMITERIALI	SERV.CIMITER.E OPER.SUPP.	
Schede di segnalazione e reclamo: Attivazione della sezione nel portale dedicato		01/01/2023	30/06/2023	BITOSI GIUSEPPINA-P.O.GESSE SPAZI CIMITERIALI	SERV.CIMITER.E OPER.SUPP.	Al 30/06/2023 sono state espletate tutte le azioni propedeutiche all'attivazione effettiva che avverrà entro il mese di luglio 2023
Verifiche delle convenzioni attive		01/09/2023	31/12/2023	BITOSI GIUSEPPINA-P.O.GESSE SPAZI CIMITERIALI	SERV.CIMITER.E OPER.SUPP.	
Predisposizione ipotesi per la costruzione di visite guidate tematiche		01/09/2023	31/12/2023	BITOSI GIUSEPPINA-P.O.GESSE SPAZI CIMITERIALI	SERV.CIMITER.E OPER.SUPP.	

2023_ZP06**Valorizzazione delle aree monumentali dei cimiteri**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZP06_01	Inserimento nell'applicativo SECIM dei settori e delle sepolture private: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2023
23_ZP06_02	Predisposizione e attivazione di accordi convenzionali con associazioni e scuole di restauro: n. convenzioni attivate durante l'anno	RISULTATO	3
23_ZP06_03	Accordi convenzionali con altri enti: n. convenzioni attive	RISULTATO	1
23_ZP06_04	Supporto all'inserimento e all'avvio del progetto di servizio civile universale: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/09/2023
23_ZP06_05	Progettazione di visite guidate tematiche all'interno del Cimitero di San Miniato al Monte: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2023
23_ZP06_06	Segnalazioni e suggerimenti: informatizzazione delle schede di segnalazione e reclamo: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/06/2023

2023_ZP08

Valorizzazione immobili

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

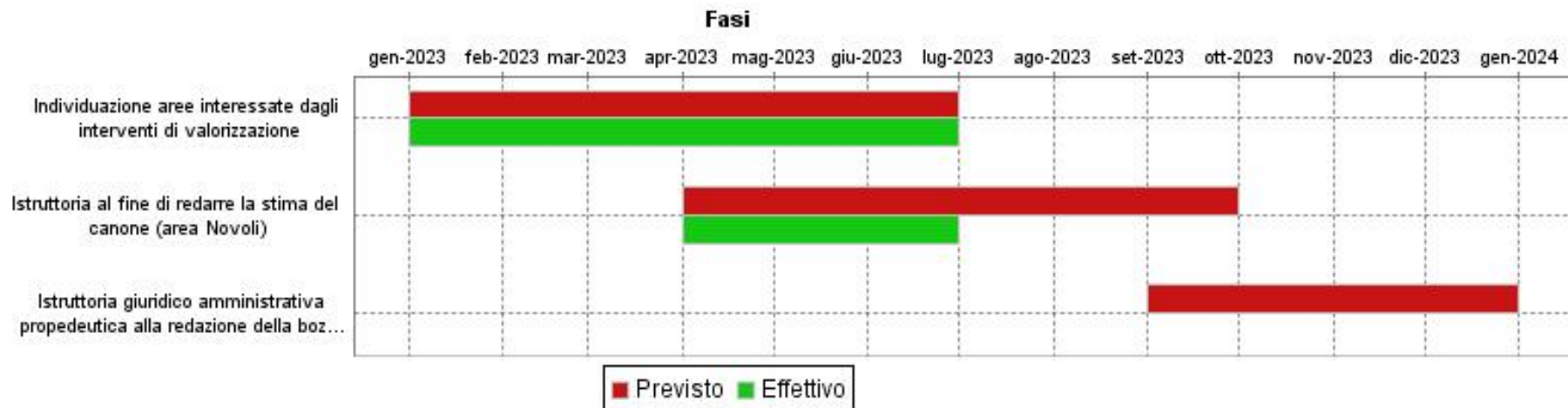
OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO Altro

Obiettivo Operativo 13.1.8 Continuare con l'ottimizzazione dell'uso e la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo ha lo scopo di portare avanti in maniera integrata alcuni progetti di valorizzazione di particolare rilievo per la città ed inseriti nel relativo piano delle alieanzioni e delle valorizzazioni del 2023. Gli interventi principali sono relativi alla ex ciminiera Fiat ed altri spazi nella medesima area, nonchè al Parterre. Le attività sono trasversali alla Direzione, includendo aspetti tecnici, giuridici ed amministrativi collocati su più servizi e più funzioni. Esse comprendono le attività tecnico-estimative, nonchè quelle giuridico-amministrative di studio e redazione degli atti necessari.

2023_ZP08
Valorizzazione immobili
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione aree interessate dagli interventi di valorizzazione		01/01/2023	30/06/2023	SANGINETO GIUSEPPE - P.O. GEST.TECN.PATRIM.	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB. IMMOB.	
Istruttoria al fine di redarre la stima del canone (area Novoli)		01/04/2023	30/09/2023	DI CECILIA DONATO - P.O. STIME E VALUTAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Istruttoria giuridico amministrativa propedeutica alla redazione della bozza dell'avviso e del disciplinare per l'affidamento in concessione		01/09/2023	31/12/2023	UGOLINI ELENA - P.O. AFFARI GEN. E SUPPORTO GIURID	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZP08_01	Realizzazione mappe area Novoli e area Parterre	RISULTATO	2
23_ZP08_02	Redazione di stima (area Novoli)	RISULTATO	1
23_ZP08_03	Redazione della bozza di avviso e del disciplinare per affidamento in concessione	RISULTATO	1

2023_ZP03

Archivio informatico (Drupal e Cartelle condivise)

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE PATRIMONIO	Dirigente	MICHELACCI CHIARA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

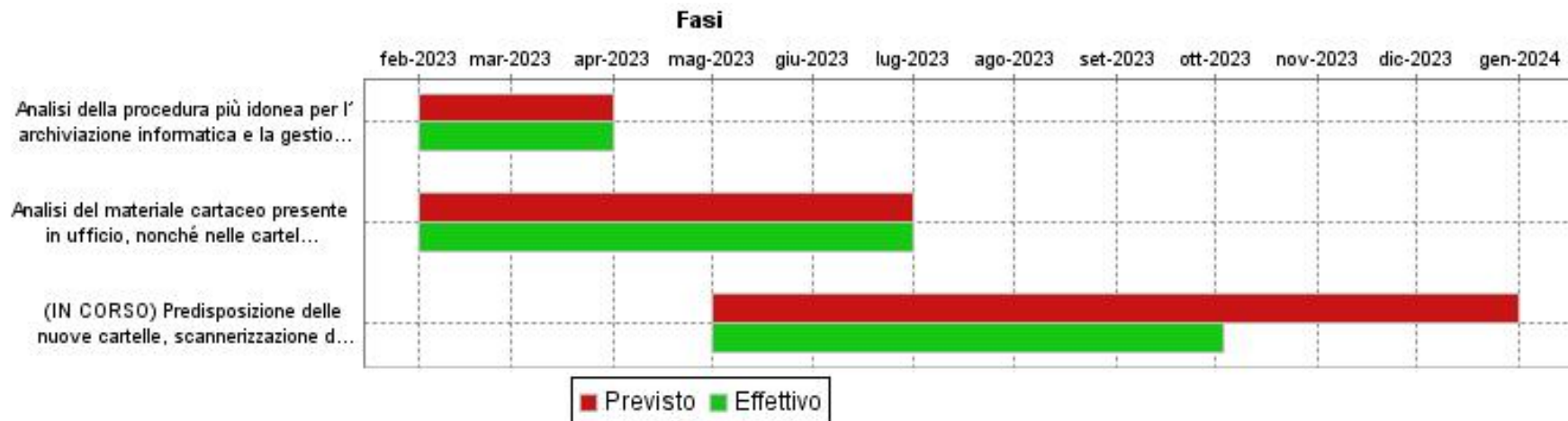
OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo del D.U.P. Operativo operativo DUP 13.3.05 Promuovere la cittadinanza attiva a livello locale e rafforzare il rapporto con le associazioni del territorio attraverso iniziative partecipate guidate e coordinate dai con i Quartieri, dando attuazione al regolamento sulla collaborazione tra cittadine, cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la ri-generazione dei beni comuni urbani, realizzando patti di collaborazione come ulteriore strumento di gestione del patrimonio immobiliare.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

l'archivio su Drupal predisposto dai servizi informativi riguarda le pratiche svolte e archiviate, seppure da riprendere nei rinnovi. Il servizio di stato civile ha archiviato buona parte del materiale presente nell'archivio al piano terreno, ma sono rimaste fuori alcune pratiche oltre a tutto il materiale presente nelle stanze del piano terzo. Inoltre le cartelle condivise nel Servizio gestione e riguardante la PO amministrativo contabile sono incomplete e soprattutto non uniformi con conseguente difficoltà di ricerca e gestione.

2023_ZP03
Archivio informatico (Drupal e Cartelle condivise)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi della procedura più idonea per l'archiviazione informatica e la gestione delle relative cartelle condivise		01/02/2023	31/03/2023	MICHELACCI CHIARA	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	
Analisi del materiale cartaceo presente in ufficio, nonché nelle cartelle condivise e suddivisione dello stesso per argomento		01/02/2023	30/06/2023	MICHELACCI CHIARA	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	
Predisposizione delle nuove cartelle, scannerizzazione del materiale cartaceo, archiviazione dello stesso su Drupal e su Cartelle condivise		01/05/2023	31/12/2023	MICHELACCI CHIARA	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZP03_01	Individuazione della procedura di archiviazione informatica	RISULTATO	1
23_ZP03_02	Materiale analizzato/materiale suddiviso	RISULTATO	300/300
23_ZP03_03	Cartelle previste/cartelle create	RISULTATO	20/20

2023_ZP04

Coordinamento e gestione dei rinnovi dei contratti di concessione e locazione tra le PO del Servizio Gestione Patrimonio

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE PATRIMONIO	Dirigente	MICHELACCI CHIARA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Categoria PIAO **Semplificazione**

Obiettivo Operativo del D.U.P. operativo DUP 13.3.05 Promuovere la cittadinanza attiva a livello locale e rafforzare il rapporto con le associazioni del territorio attraverso iniziative partecipate guidate e coordinate dai con i Quartieri, dando attuazione al regolamento sulla collaborazione tra cittadine, cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la ri-generazione dei beni comuni urbani, realizzando patti di collaborazione come ulteriore strumento di gestione del patrimonio immobiliare.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone di individuare una procedura condivisa che consenta di procedere ai rinnovi contrattuali in maniera tempestiva in modo da contenere lo slittamento in indennità di occupazione.

GANTT



2023_ZP04
Coordinamento e gestione dei rinnovi dei contratti di concessione e locazione tra le PO del Servizio Gestione Patrimonio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione ed esame di tutti i contratti scaduti al fine di evidenziare le relative criticità e successiva indicazione delle pratiche prioritarie da gestire		01/02/2023	30/04/2023	MICHELACCI CHIARA	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	
Individuazione delle diverse procedure da attuare in relazione alle competenze delle singole PO e individuazione della tempistica complessiva occorrente per il rinnovo		01/03/2023	30/06/2023	MICHELACCI CHIARA	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	
Analisi dei rapporti contrattuali in essere relativamente alle scadenze, alle procedure di competenza di ogni PO		01/07/2023	31/12/2023	MICHELACCI CHIARA	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZP04_01	Contratti scaduti esaminati/contratti scaduti riorganizzati in base a scadenze e priorità	RISULTATO	100/100
23_ZP04_02	Competenze strutturate sulla gestione dei rinnovi delle concessioni e locazioni degli immobili	RISULTATO	3
23_ZP04_03	Creazione database scadenziario contratti di concessione e locazione degli immobili	RISULTATO	1

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Attività economiche e turismo

2023_ZQ02

Valorizzazione e promozione del tessuto economico fiorentino: valorizzare il territorio quale eccellenza legata alla tradizione, al "saper fare" e all'innovazione

Direzione

ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO

Direttore

CANTAFIO CASAMAGGI
VALERIO

Classificazione

DIREZIONALE

Servizio

DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
E TURISMO

Dirigente

CANTAFIO CASAMAGGI
VALERIO

Tipologia

SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

Categoria PIAO Altro

**Obiettivo
del D.U.P.**

Operativo 7.1.02 - 7.2.03 - 7.2.04 - 7.2.05 – 7.2.06 – 7.2.07 – 7.2.10 – 7.2.11 - 7.2.12 – 7.2.15 - 7.2.16 - 7.2.19 - 8.1.04 - 8.1.07 - 8.1.09

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività dedicate alla valorizzazione e promozione del tessuto economico fiorentino con particolare riferimento alla valorizzazione del territorio quale eccellenza nell'artigianato artistico e tradizionale e del "made in Florence" (anche attraverso la fase finale del progetto europeo CRAFTS CODE finalizzato all'aggiornamento di tecniche e competenze grazie alla partecipazione diretta degli stakeholder e dell'interazione con MIDA). Valorizzazione e promozione delle Attività Economiche Storiche e Tradizionali Fiorentine e delle Eccellenze Fiorentine. Potenziamento e sviluppo dell'ecosistema fiorentino dell'innovazione per favorire la nascita di nuove Start-up innovative e contribuire al loro sviluppo

2023_ZQ02
Valorizzazione e promozione del tessuto economico fiorentino: valorizzare il territorio quale eccellenza legata alla tradizione, al "saper fare" e all'innovazione
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consolidamento rete di soggetti operanti nel campo della formazione e promozione dell'artigianato artistico e tradizionale (partendo dagli stakeholders del progetto europeo CRAFTS CODE), promuovendo la contaminazione di settori diversi		01/01/2023	31/12/2023	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Mappatura e monitoraggio delle Attività Fiorentine di Eccellenza, nell'ambito delle azioni di valorizzazione e promozione delle Attività Economiche Storiche e Tradizionali Fiorentine (Ob. Operativo DUP 7.2.06)		01/03/2023	31/12/2023	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Azioni di coordinamento e potenziamento dell'Ecosistema Fiorentino dell'Innovazione, dei suoi attori e delle attività diffuse sul territorio sia a livello locale che nazionale e internazionale		01/01/2023	31/12/2023	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZQ02_01	Chiusura fase 2 del progetto Crafts Code e organizzazione dell'evento finale con il coinvolgimento degli Stakeholder locali	RISULTATO	31/07/2023

2023_ZQ02**Valorizzazione e promozione del tessuto economico fiorentino: valorizzare il territorio quale eccellenza legata alla tradizione, al "saper fare" e all'innovazione**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZQ02_02	Analisi e mappatura per aggiornamento Lista delle Attività Economiche Storiche e Tradizionali Fiorentine e Attività fiorentine d'Eccellenza	RISULTATO	31/12/2023
23_ZQ02_03	Coordinamento e organizzazione incontri della rete dell'Ecosistema Fiorentino dell'Innovazione e del gruppo di coordinamento per l'implementazione della piattaforma Makenextinfiorence e dello Sportello Virtuale di Orientamento ad essa collegato	RISULTATO	4,00
23_ZQ02_04	Azioni propedeutiche alla promozione e valorizzazione della Mostra Internazionale dell'Artigianato	RISULTATO	31/05/2023

2023_ZQ04

Aggiornamento (UPDATE) del “Regolamento per la tutela e il decoro del patrimonio culturale del Centro Storico”

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	BARTOLI LUCIACANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	7.2.17
		13.1.27
		9.2.19

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Adeguamento e integrazione del “Regolamento per la tutela e il decoro del patrimonio culturale del Centro Storico” a distanza di un quinquennio dalla sua prima adozione e a distanza di tre anni dall’ultimo aggiornamento sulla base della ricognizione sul suo stato di attuazione effettuata nel 2022 e di un’analisi mirata sull’impatto della regolamentazione

2023_ZQ04
Aggiornamento (UPDATE) del “Regolamento per la tutela e il decoro del patrimonio culturale del Centro Storico”
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei dati e verifica dell'efficacia dell'impatto normativo sulle attività produttive e commerciali presenti in città		01/01/2023	31/03/2023	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	
Elaborazione aggiornamento e modifiche al testo		01/01/2023	31/03/2023	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	
Proposta di provvedimento e iter di approvazione		01/01/2023	30/04/2023	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	
Formazione personale della Direzione sul nuovo Regolamento e aggiornamento informazioni e modulistica per l'utenza		01/01/2023	30/06/2023	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	
Attuazione e monitoraggio degli aggiornamenti introdotti		01/05/2023	31/12/2023	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	

2023_ZQ04

Aggiornamento (UPDATE) del “Regolamento per la tutela e il decoro del patrimonio culturale del Centro Storico”

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZQ04_01	Completamento analisi, predisposizione testo e avvio iter	RISULTATO	31/03/2023
23_ZQ04_02	Approvazione Regolamento aggiornato	RISULTATO	04/05/2023
23_ZQ04_03	Aggiornamento informazioni e modulistica per l'utenza	RISULTATO	30/06/2023
23_ZQ04_04	Aggiornamenti proposti/Aggiornamenti recepiti	RISULTATO	75%

2023_ZQ05

Programmazione Manifestazioni CCN, affidamento gestione Fiere e Fiere promozionali e pianificazione assetto mercati rionali

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	FALLANI MARTA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

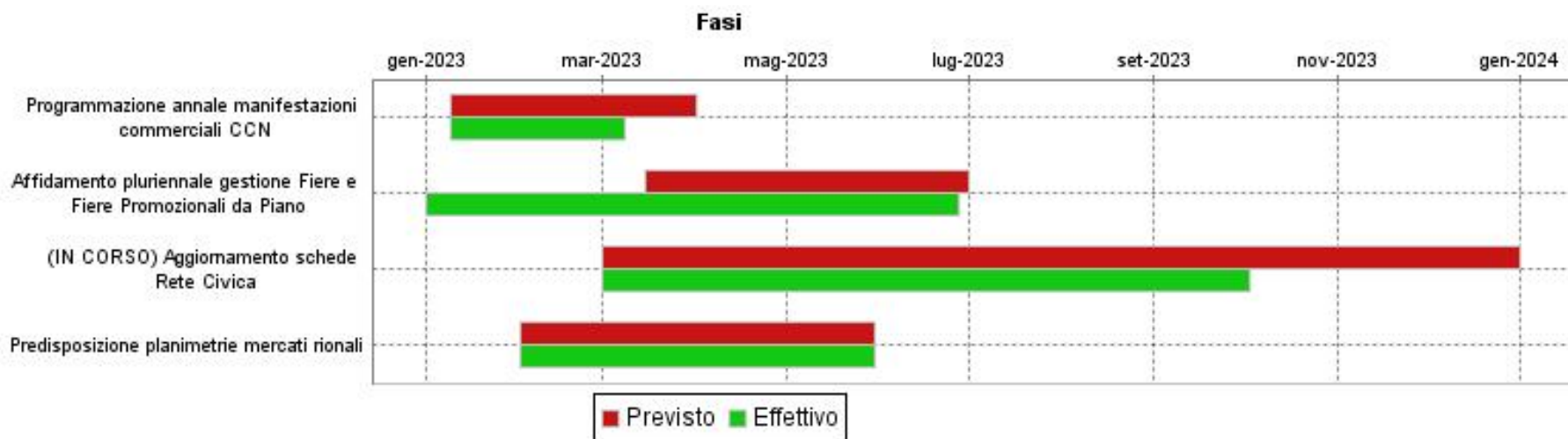
OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

Categoria PIAO **Semplificazione**

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	7.2.15 7.2.18 13.1.27 13.3.04
-----------------------------	------------------	--

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'attività di sviluppo che seguirà l'ufficio nel corso del 2023, oltre a consistere nel seguire la parte politica nell'approvazione delle varie sezioni del Piano del Commercio, si concentrerà nel avviare le nuove modalità di gestione delle fiere previste dal Piano del Commercio che passeranno da un gestione diretta ad una gestione affidata con procedura di evidenza pubblica a soggetti terzi. Contestualmente, dopo le prime sperimentazioni realizzate nel 2022, sarà definitivamente avviata la procedura di programmazione annuale delle iniziative promozionali per i Centri Commerciali Naturali, applicando quanto pattuito nel corso del 2022 con le Categorie economiche e i presidenti dei quartieri. Dato che per il settore del commercio s aree pubbliche stiamo vivendo un periodo di modificazioni normative e di pianificazione, l'attività dell'ufficio si concentrerà anche sulla modifica/aggiornamento sostanziale delle pagine dedicate della Rete Civica e del portale SUAP al fine di dare gli opportuni chiarimenti e offrire un servizio di informazione chiaro ed efficace.

2023_ZQ05
Programmazione Manifestazioni CCN, affidamento gestione Fiere e Fiere promozionali e pianificazione assetto mercati rionali
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione annuale manifestazioni commerciali CCN		09/01/2023	31/03/2023	CAU LUCIANA - P.O. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	Approvata con DD/2023/01510
Affidamento pluriennale gestione Fiere e Fiere Promozionali da Piano		15/03/2023	30/06/2023	CAU LUCIANA - P.O. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	con DD/2023/01006 del 15/02/2023 (quaresimali e ascensione, SS. Annunziata, S. Giuseppe) e con DD/2023/02887 (promozionali secondo semestre 2023) del 11/04/2023 la DD/2023/05387 del 27/06/2023 per la rificolona è andata deserta.

2023_ZQ05
Programmazione Manifestazioni CCN, affidamento gestione Fiere e Fiere promozionali e pianificazione assetto mercati rionali

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento schede Rete Civica		01/03/2023	31/12/2023	CAU LUCIANA - P.O. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
Predisposizione planimetrie mercati rionali		01/02/2023	30/05/2023	CAU LUCIANA - P.O. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZQ05_01	atto approvazione programma CCN	RISULTATO	1
23_ZQ05_02	Avviso pubblico gestione fiere e Atto assegnazione	RISULTATO	2
23_ZQ05_03	Planimetrie assetto mercati rionali	RISULTATO	29
23_ZQ05_04	Schede Rete civica/portale SUAP rielaborate e aggiornate	RISULTATO	3

2023_ZQ03

Accoglienza, informazione e promozione turistica: sviluppo progetto di consolidamento Ambito Turistico, gestione offerta turistica integrata

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Dirigente	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_11 UN TURISMO DI QUALITA'

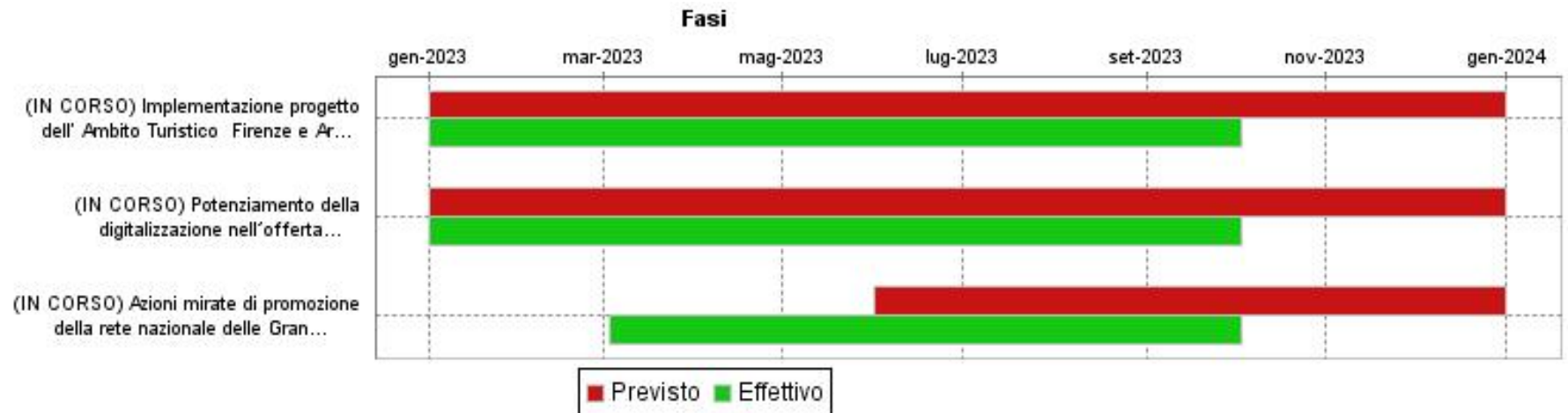
OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_11_IS_OB_STR_01 FIRENZE DESTINAZIONE SMART

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 11.1.01 – 11.1.07 – 11.1.09 – 11.1.10
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività dedicate all'accoglienza e promozione turistica, con particolare riferimento ad iniziative volte a diversificare l'offerta turistica, creando nuovi percorsi e attrattori al fine di sviluppare un turismo sostenibile e responsabile.
Attività di redazione e creazione contenuti di valorizzazione e promozione della destinazione, sia cartacei che digitali. Collaborazione con case editrici e guide internazionali al fine di modificare lo storytelling dedicato alla città e fornirne un nuovo e più attuale racconto.
Implementazione progetto di consolidamento e valorizzazione dell'Ambito Turistico "Firenze e Area Fiorentina (ai sensi della LR 86/2016), anche attraverso il potenziamento del backoffice alla base degli strumenti digitali e social network, in una logica di governance della destinazione e gestione sostenibile dei flussi. Implementazione e monitoraggio interventi finanziati nell'ambito dei progetti ministeriali di valorizzazione e promozione turistica per la città di Firenze.

2023_ZQ03
Accoglienza, informazione e promozione turistica: sviluppo progetto di consolidamento Ambito Turistico, gestione offerta turistica integrata
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione progetto dell' Ambito Turistico Firenze e Area Fiorentina "Un territorio 1000 esperienze"		01/01/2023	31/12/2023	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Potenziamento della digitalizzazione nell'offerta e informazione turistica fornendo agli utenti migliori strumenti di conoscenza e aumentando l'interoperabilità con strumenti terzi		01/01/2023	31/12/2023	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Azioni mirate di promozione della rete nazionale delle Grandi Destinazioni Italiane per un Turismo Sostenibile (GDITS)		01/06/2023	31/12/2023	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZQ03_01	Creazione di itinerari tematici ed esperienze ad hoc da rilanciare in chiave digitale a turisti e city users in un'ottica di delocalizzazione dei flussi	RISULTATO	4,00

2023_ZQ03**Accoglienza, informazione e promozione turistica: sviluppo progetto di consolidamento Ambito Turistico, gestione offerta turistica integrata**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZQ03_02	Organizzazione Ambitour in collaborazione con Toscana promozione Turistica e ANCI	RISULTATO	01/03/2023
23_ZQ03_03	Organizzazione e coordinamento Conferenza dei Sindaci di Ambito e Consulta	RISULTATO	2,00
23_ZQ03_04	Predisposizione data set all'interno del sistema gestionale Feelflorence	RISULTATO	2,00
23_ZQ03_05	Implementazione, monitoraggio e rendicontazione intermedia progetti Ministeriali	RISULTATO	31/08/2023
23_ZQ03_06	Organizzazione Forum turismo sostenibile nell'ambito della rete delle GDITS (Grandi Destinazioni Italiane per il Turismo Sostenibile)	RISULTATO	1,00

2023_ZQ01

Flusso telematico procedure sanzionatorie: sviluppi

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Dirigente	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

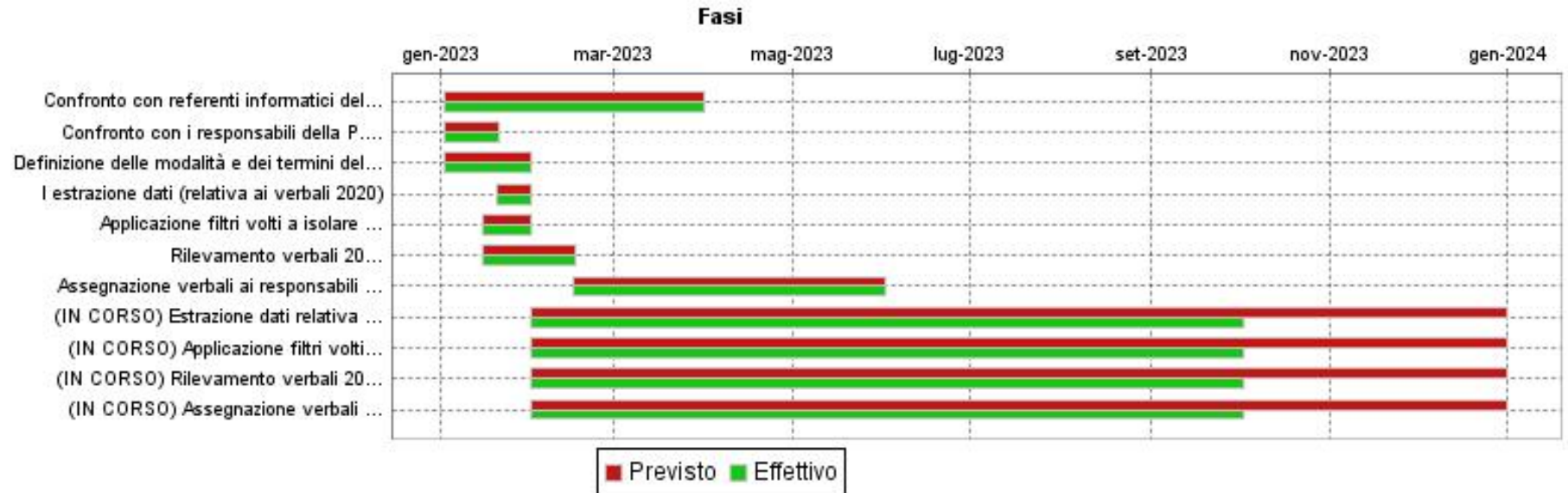
INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo Operativo 13; 13.1.; 13.1.27; 13.2; 13.2.04.
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Avvio estrazione dati relativi ai verbali di accertamento e contestazione della Polizia Municipale dal gestionale Sapignoli, ai fini della introduzione degli stessi nel flusso telematico degli adempimenti e dei procedimenti sanzionatori.

2023_ZQ01
Flusso telematico procedure sanzionatorie: sviluppi
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Confronto con referenti informatici della P.M. circa le caratteristiche tecniche che i dati estraibili devono possedere per poter essere gestiti.		02/01/2023	31/03/2023	TROMBINO DOMENICO P.O.COORD. SUAP SUPP.GIUR.SANZ.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Confronto con i responsabili della P.M. circa il contenuto dei dati e la loro esaustività.		02/01/2023	20/01/2023	TROMBINO DOMENICO P.O.COORD. SUAP SUPP.GIUR.SANZ.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Definizione delle modalità e dei termini della procedura di messa in disponibilità dei dati da parte della P.M. e di estrazione da parte dell'ufficio sanzioni.		02/01/2023	31/01/2023	TROMBINO DOMENICO P.O.COORD. SUAP SUPP.GIUR.SANZ.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	

2023_ZQ01
Flusso telematico procedure sanzionatorie: sviluppi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
I estrazione dati (relativa ai verbali 2020)		20/01/2023	31/01/2023	TROMBINO DOMENICO P.O.COORD. SUAP SUPP.GIUR.SANZ.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Applicazione filtri volti a isolare le informazioni relative ai tempi di notifica dei verbali		15/01/2023	31/01/2023	TROMBINO DOMENICO P.O.COORD. SUAP SUPP.GIUR.SANZ.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Rilevamento verbali 2020 eventualmente già lavorati su cartaceo.		15/01/2023	15/02/2023	TROMBINO DOMENICO P.O.COORD. SUAP SUPP.GIUR.SANZ.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Assegnazione verbali ai responsabili di procedimento		15/02/2023	01/06/2023	TROMBINO DOMENICO P.O.COORD. SUAP SUPP.GIUR.SANZ.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Estrazione dati relativa ai verbali successivi al 2020 messi a disposizione dalla P.M.		01/02/2023	31/12/2023	TROMBINO DOMENICO P.O.COORD. SUAP SUPP.GIUR.SANZ.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Applicazione filtri volti a isolare le informazioni relative ai tempi di notifica dei verbali.		01/02/2023	31/12/2023	TROMBINO DOMENICO P.O.COORD. SUAP SUPP.GIUR.SANZ.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Rilevamento verbali 2021 eventualmente già lavorati su cartaceo.		01/02/2023	31/12/2023	TROMBINO DOMENICO P.O.COORD. SUAP SUPP.GIUR.SANZ.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Assegnazione verbali ai responsabili di procedimento.		01/02/2023	31/12/2023	TROMBINO DOMENICO P.O.COORD. SUAP SUPP.GIUR.SANZ.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
INDICATORI						
Codice	Descrizione				Tipo	Valore Atteso
23_ZQ01_01	Definizione delle modalità e dei termini della procedura di messa in disponibilità dei dati da parte della P.M. e di estrazione da parte dell'ufficio sanzioni.				RISULTATO	31/01/2023

2023_ZQ01**Flusso telematico procedure sanzionatorie: sviluppi**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZQ01_02	Termine di estrazione dati dal gestionale SapiData dal momento della messa a disposizione da parte della P.M.	PERFORMANCE	<30 giorni lavorativi
23_ZQ01_03	Assegnazione verbali (2020), messi a disposizione dalla PM, ai responsabili di procedimento, secondo le nuove procedure.	RISULTATO	01/06/2023
23_ZQ01_04	Assegnazione verbali (2021), messi a disposizione dalla PM, ai responsabili di procedimento, secondo le nuove procedure.	RISULTATO	31/12/2023

2023_ZQ06

Pianificazione dell'uso del suolo pubblico sia per il ristoro all'aperto che per lo svolgimento di eventi e manifestazioni

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	FALLANI MARTA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

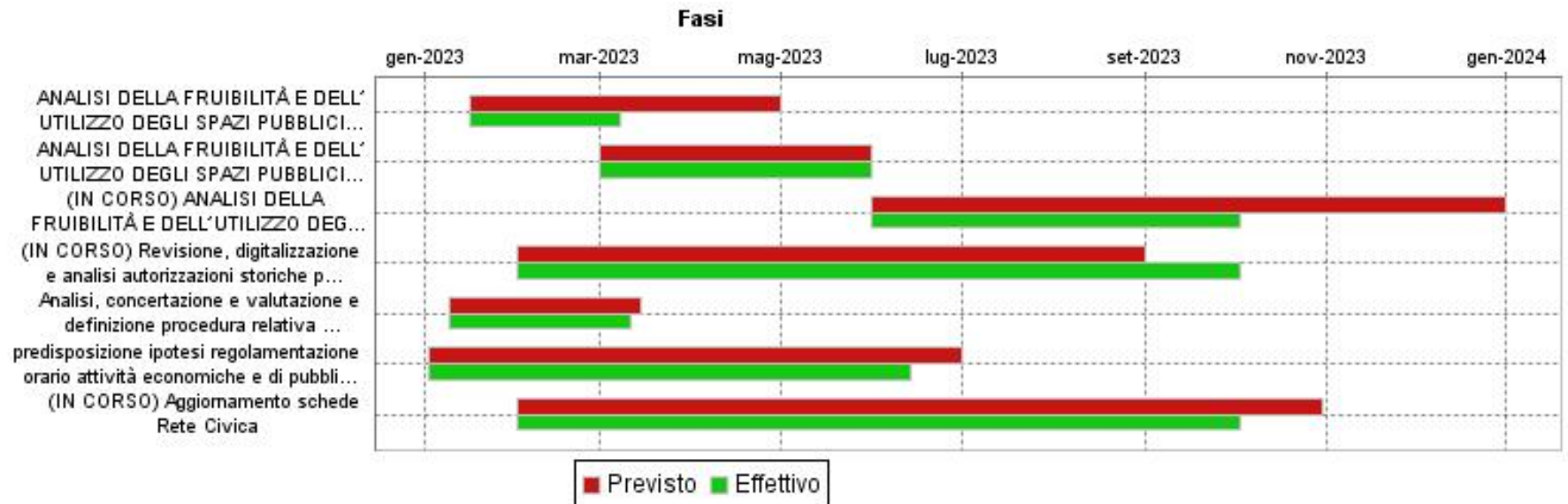
OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Semplificazione**

Obiettivo Operativo 9.2.19
del D.U.P. 13.1.27

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'ambito della gestione delle procedure amministrative relative alla concessione di suolo pubblico, risulta necessario da un lato recuperare, verificare e digitalizzare le vecchie autorizzazioni per mostre su suolo pubblico agli atti degli uffici, al fine di avere una visione complessiva dell'esistente e poter ipotizzare un'eventuale regolamentazione, dall'altro intraprendere con l'Università di Firenze un'analisi della fruibilità e delle modalità di utilizzo delle principali piazze, al fine di poter razionalizzare e semplificare le procedure, standardizzando ove possibile le tipologie di occupazioni.
Il 2023 sarà poi l'anno in cui dovranno essere valutate le modalità di rinnovo delle disposizioni in materia di dehors, dando il via in particolare a una fase di analisi, concertazione per l'individuazione di indirizzi che ottimizzino le modalità di occupazione e concilino gli interessi contrapposti.

2023_ZQ06
Pianificazione dell'uso del suolo pubblico sia per il ristoro all'aperto che per lo svolgimento di eventi e manifestazioni
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI DELLA FRUIBILITÀ E DELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI PUBBLICI - prima parte		16/01/2023	30/04/2023	FALLANI MARTA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	in collaborazione con Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze
ANALISI DELLA FRUIBILITÀ E DELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI PUBBLICI - concertazione stakeholders e declinazione seconda fase		01/03/2023	31/05/2023	FALLANI MARTA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	in collaborazione con Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze - progetto multimisura interno alla Direzione con sviluppo delle diverse sezioni in parallelo

2023_ZQ06
Pianificazione dell'uso del suolo pubblico sia per il ristoro all'aperto che per lo svolgimento di eventi e manifestazioni

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI DELLA FRUIBILITÀ E DELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI PUBBLICI - Seconda fase e stesura REPORT		01/06/2023	31/12/2023	FALLANI MARTA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	in collaborazione con Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze - progetto multimisura interno alla Direzione con sviluppo delle diverse sezioni in parallelo
Revisione, digitalizzazione e analisi autorizzazioni storiche per mostre su suolo pubblico agli atti dell'ufficio		01/02/2023	31/08/2023	FALLANI MARTA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
Analisi, concertazione e valutazione e definizione procedura relativa al regolamento dehors ordinari in scadenza		09/01/2023	14/03/2023	FALLANI MARTA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	approvazione atto conclusivo DG/2023/00087
predisposizione ipotesi regolamentazione orario attività economiche e di pubblico spettacolo all'aperto		02/01/2023	30/06/2023	FALLANI MARTA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
Aggiornamento schede Rete Civica		01/02/2023	30/10/2023	FALLANI MARTA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZQ06_01	Data base aggiornato autorizzazioni mostre su suolo pubblico attive	RISULTATO	1
23_ZQ06_02	Report analisi della fruibilità e dell'utilizzo degli spazi pubblici	RISULTATO	1
23_ZQ06_03	Predisposizione atto dehors ordinari	RISULTATO	14/03/2023
23_ZQ06_04	Schede Rete Civica aggiornate	RISULTATO	6
23_ZQ06_05	Predisposizione ordinanza orari	RISULTATO	30/06/2023

2023_ZQ07

Aggiornamento e digitalizzazione di archivi e procedure

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	FALLANI MARTA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo Operativo 13.1.27
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

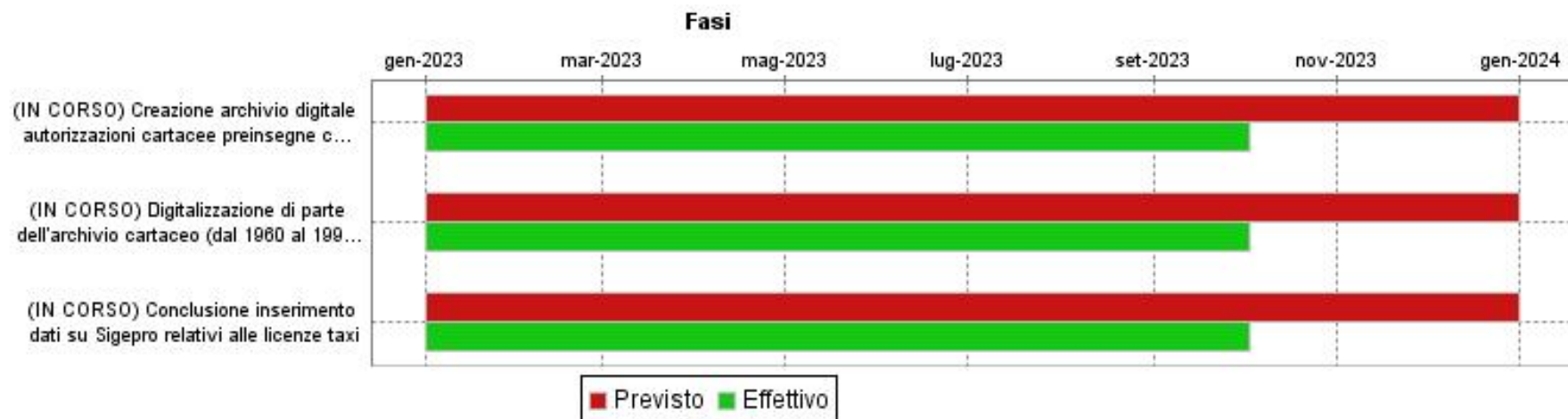
L'Ufficio si pone l'obbiettivo di proseguire con l'aggiornamento e la digitalizzazione degli archivi e delle procedure al fine di semplificare e razionalizzare l'attività amministrativa.

L'obiettivo persegue la finalità di migliorare il funzionamento dei servizi e a renderli più accessibili all'utenza.

La digitalizzazione degli archivi ancora cartacei consentirà una gestione rapida e completa delle istanze e delle relative verifiche che potranno essere effettuate in modo completamente informatizzato. Inoltre la realizzazione di archivi digitali permetterà maggiore efficienza nella risposta alle istanze di accesso agli atti e alle richieste di informazioni da parte della Polizia Municipale preposta all'attività di controllo.

Si prevede

1. l'avvio della digitalizzazione delle autorizzazioni degli impianti pubblicitari non provvisori, rilasciate negli anni dal 2006 al 2013 - verificabile dal programma SIGEPRO in uso al Suap;
2. la prosecuzione della digitalizzazione delle autorizzazioni insegne presenti nell'archivio cartaceo (dal 1960 al 1994) con il programma SIGNUM (DSI) con catalogazione e creazione di un archivio digitale - verificabile dal programma SIGNUM realizzato dalla Direzione Servizi Informativi per l'Ufficio Insegne;
3. il completamento della trascrittura dei dati relativi alle licenze pubbliche taxi dal file ACCESS al programma sigepro, allo scopo di disporre di tali dati sul programma in uso al Suap e di future implementazioni delle funzionalità dello stesso - verificabile dal programma SIGEPRO

2023_ZQ07
Aggiornamento e digitalizzazione di archivi e procedure
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione archivio digitale autorizzazioni cartacee preinsegne con eventuali comunicazioni ai titolari		01/01/2023	31/12/2023	BORGHINI MARIA LETIZIA - P.O. INSEGNE, PUBBL.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
Digitalizzazione di parte dell'archivio cartaceo (dal 1960 al 1994) delle autorizzazioni insegne		01/01/2023	31/12/2023	BORGHINI MARIA LETIZIA - P.O. INSEGNE, PUBBL.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
Conclusione inserimento dati su Sigepro relativi alle licenze taxi		01/01/2023	31/12/2023	BORGHINI MARIA LETIZIA - P.O. INSEGNE, PUBBL.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZQ07_01	Avvio programma di digitalizzazione delle autorizzazioni cartacee per impianti pubblicitari non temporanei (dal 2006 al 2013) le prime tre annualità sul totale di 8 annualità	RISULTATO	3,00

2023_ZQ07**Aggiornamento e digitalizzazione di archivi e procedure**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZQ07_02	Digitalizzazione di parte dell'archivio cartaceo (dal 1960 al 1994) delle autorizzazioni insegne con il programma SIGNUM (DSI) con catalogazione e creazione archivio digitale	RISULTATO	300,00
23_ZQ07_03	Completamento inserimento sul programma Sigepro (in uso al Suap) dei dati relativi alle licenze taxi attualmente registrati su file Access- ultima tranche: 54 licenze taxi da inserire su 54 rimanenti	RISULTATO	100%

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Corpo Polizia Municipale

2023_ZR05
Contrasto abbandono rifiuti

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	PASSARETTI FRANCESCO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

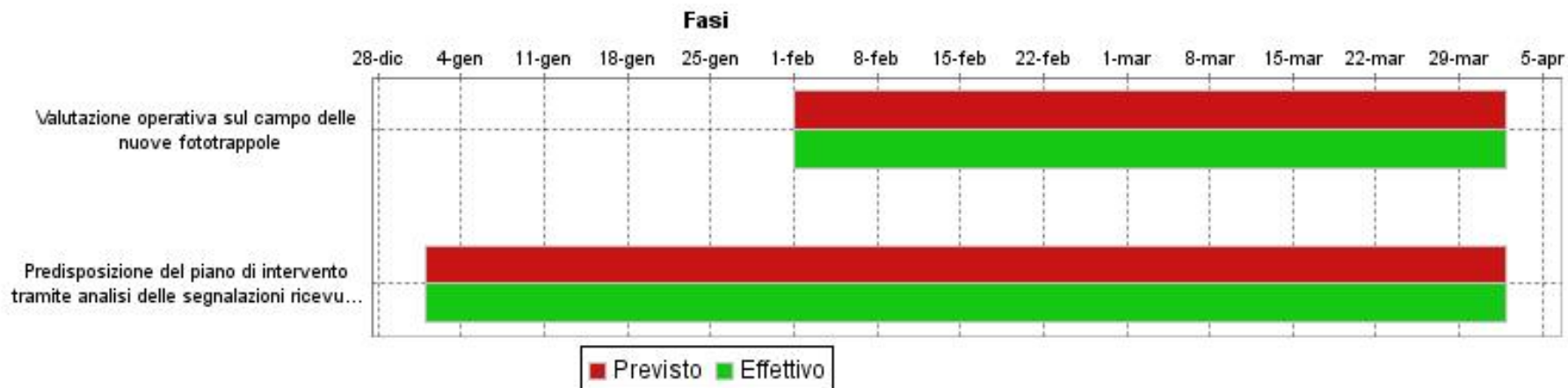
INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

 Categoria PIAO **Altro**
Obiettivo Operativo 2.2.06
 del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è di incrementare le attività di contrasto all'abbandono di rifiuti provenienti da impianti artigianali, sia in prossimità delle postazioni di raccolta esistenti sia sul suolo pubblico e privato. Nel 2023 sarà possibile utilizzare un nuovo modello di fototrappola che permetterà di acquisire immagini migliori in orario notturno e con modalità che rendono meno gravosa l'attività di analisi delle immagini. Le nuove fototrappole potranno essere visionate anche "in diretta", permettendo di accoppiare lo strumento tecnologico a quello dell'apportamento delle pattuglie, così da poter cogliere in flagranza eventuali trasgressori.

GANTT


2023_ZR05
Contrasto abbandono rifiuti

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione operativa sul campo delle nuove fototrappole		01/02/2023	01/04/2023	MAGNOLFI LEONARDO- P.O. AREA NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Predisposizione del piano di intervento tramite analisi delle segnalazioni ricevute e delle informazioni acquisite con le videocamere di sorveglianza comunali		01/01/2023	01/04/2023		DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZR05_01	Numero servizi notturni per contrasto abbandoni	RISULTATO	25,00
23_ZR05_02	Numero zone aree soggette ad abbandoni sottoposte a controllo con appostamenti e/o fototrappole	RISULTATO	8,00
23_ZR05_03	Servizi di controllo e sanzionamento contro gli abbandoni di rifiuti ed il loro corretto conferimento	RISULTATO	150,00

2022_ZR10**Obiettivo pluriennale Revisione delle procedure relative al sistema sanzionatorio**

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	Dirigente	NARDI SIMONA	Tipologia	SVILUPPO

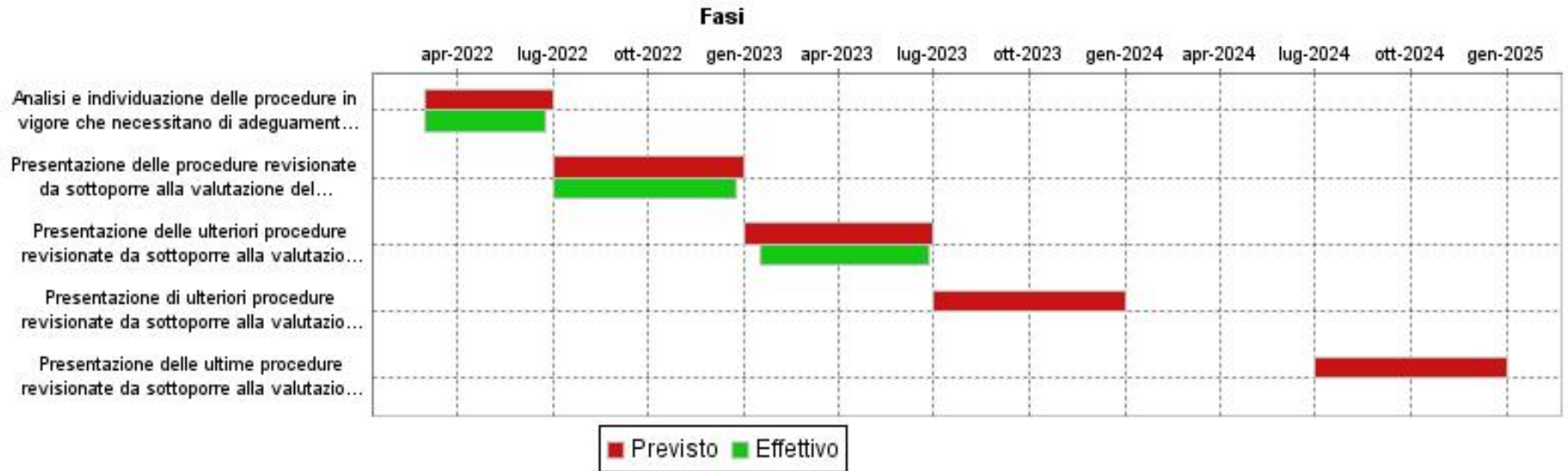
Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZACategoria PIAO **Altro****Obiettivo Operativo 4.1
del D.U.P.****Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo ha lo scopo di revisionare le procedure gestionali relative al sistema sanzionatorio, previste dal Sistema di Controllo della Qualità adottato dal Corpo di Polizia Municipale, alla luce del necessario adeguamento imposto dalle sopravvenute modifiche legislative e organizzative, quest'ultime legate in particolare all'appalto dei servizi per la gestione e la notifica delle violazioni amministrative della Polizia Municipale di Firenze che ha introdotto una parziale esternalizzazione di alcuni processi, vi è poi la necessità di integrare nelle procedure l'implementazione di nuove tecnologie. L'adozione di procedure gestionali standardizzate riflette l'esigenza di rendere omogenea ed efficace l'applicazione delle varie fasi del procedimento sanzionatorio all'interno di una struttura complessa e articolata quale quella del Corpo di Polizia Municipale di Firenze, che vede un elevato numero di addetti distribuiti sul territorio in una pluralità di sedi con un servizio articolato su più turni giornalieri nell'arco delle 24 ore 365 giorni all'anno. Dette procedure oltre a costituire l'oggetto di specifiche sessioni di formazione del personale, vengono pubblicate all'interno di una apposita sezione del portale intranet del Corpo che ne consente la consultazione in autonomia da parte di ogni singolo addetto. L'obiettivo, per la sua complessità, comporta uno sviluppo pluriennale e prevedrà una prima fase di analisi e di studio delle procedure attualmente in essere, tesa ad individuare le parti da revisionare, ovvero da integrare e sviluppare, nonché la presenza di procedure o parti di esse che dovranno essere eliminate poiché non più corrispondenti all'attuale realtà organizzativa ovvero si potrà rilevare la necessità di adottare delle procedure specifiche in relazione alle innovazioni strumentali e organizzative perseguite dal Corpo. Seguirà una seconda fase, il cui sviluppo proseguirà anche negli anni a seguire, nella quale verranno redatte le bozze delle nuove procedure da sottoporre alla Direzione per la successiva adozione.

ANNO 2023 e 2024: In seguito alla fase di analisi effettuata nell'anno 2022, sono state individuata n. 19 procedure, di cui 13 da revisionare. Nell'anno 2022 sono state revisionate n. 3 procedure e negli anni 2023-24 ne saranno revisionate 10.

Le procedure analizzate necessitano di una profonda revisione, nonché di novazione a causa del mutato contesto normativo ed a seguito del completamento della digitalizzazione in atto dell'attività della Polizia Municipale. Tali innovazioni porteranno al miglioramento delle performance in termini di tempistiche di lavorazione, abbattimento nell'uso della carta e sicurezza dei documenti prodotti e della loro relativa tracciabilità. Alla luce di quanto sopra si ritiene necessario effettuare lo sviluppo dell'obiettivo proposto, oltre che nell'anno 2023 anche nel 2024 fino a raggiungere il complessivo adeguamento delle procedure.

2022_ZR10
Obiettivo pluriennale Revisione delle procedure relative al sistema sanzionatorio
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e individuazione delle procedure in vigore che necessitano di adeguamento. Redazione della relazione programmatica sugli interventi da attuare		01/03/2022	30/06/2022	D'UVA ANDREA-P.O.SPORTELLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
Presentazione delle procedure revisionate da sottoporre alla valutazione della Direzione		01/07/2022	31/12/2022	D'UVA ANDREA-P.O.SPORTELLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
Presentazione delle ulteriori procedure revisionate da sottoporre alla valutazione della Direzione		01/01/2023	30/06/2023	BRINATI CHIARA P.O. SPORTELLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
Presentazione di ulteriori procedure revisionate da sottoporre alla valutazione della Direzione		01/07/2023	31/12/2023	BRINATI CHIARA P.O. SPORTELLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
Presentazione delle ulteriori procedure revisionate da sottoporre alla valutazione della Direzione		02/01/2024	30/06/2024		SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	

2022_ZR10
Obiettivo pluriennale Revisione delle procedure relative al sistema sanzionatorio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presentazione delle ultime procedure revisionate da sottoporre alla valutazione della Direzione		01/07/2024	31/12/2024		SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	2022: Presentazione della relazione di analisi con individuazione delle attività da svolgere.	RISULTATO	30/06/2022
	2022: Presentazione di almeno una procedura principale e una specifica revisionate relative al sistema sanzionatorio al 31/12/2022.	RISULTATO	2
23_ZR10_01	2023: Presentazione di n. 2 procedure revisionate per l'aggiornamento del sistema sanzionatorio al 30/06/2023.	RISULTATO	2
23_ZR10_02	2023: Presentazione di n. 3 procedure revisionate per l'aggiornamento del sistema sanzionatorio al 31/12/2023.	RISULTATO	3
	2024: Presentazione di n. 2 procedure revisionate per l'aggiornamento del sistema sanzionatorio al 30/06/2024.	RISULTATO	2
	2024: Presentazione di n. 3 procedure revisionate per l'aggiornamento del sistema sanzionatorio al 31/12/2024	RISULTATO	3

2023_ZR03

Ulteriore rafforzamento dei servizi di contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati predatori

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	PASSARETTI FRANCESCO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Categoria PIAO Altro

Obiettivo Operativo 4.1.3,
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è quello di implementare ulteriormente le attività di contrasto: sia allo spaccio di sostanze stupefacenti su aree pubbliche "sensibili" quali piazze, parchi e, giardini e ogni altro luogo di aggregazione civile, sia ai reati predatori quali ad esempio i furti con destrezza e/o con violenza sulle cose, perpetrati sul territorio fiorentino.
Ciò attraverso l'implementazione di specifici servizi mirati con cadenza quotidiana sia per quanto riguarda il contrasto allo spaccio, sia per quanto riguarda i reati predatori in genere rafforzando la collaborazione con le altre Forze di Polizia nell'ottica di un innalzamento dei livelli operativi e delle attività investigative conseguenti.

2023_ZR03
Ulteriore rafforzamento dei servizi di contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati predatori
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione dei servizi di contrasto allo spaccio di stupefacenti e ai reati predatori		02/01/2023	30/12/2023	FRATI ALBERTO-P.O. PREVENZ. E POLIZIA GIUDIZIARIA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Monitoraggio intermedio dei servizi mirati effettuati		15/06/2023	15/07/2023	FRATI ALBERTO-P.O. PREVENZ. E POLIZIA GIUDIZIARIA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	attività in linea con quanto previsto
Rendicontazione dei servizi effettuati		15/11/2023	15/12/2023	FRATI ALBERTO-P.O. PREVENZ. E POLIZIA GIUDIZIARIA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZR03_01	N. servizi di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti	RISULTATO	=> 800

2023_ZR03

Ulteriore rafforzamento dei servizi di contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati predatori

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZR03_02	N. servizi di contrasto reati predatori	RISULTATO	=> 250

2023_ZR04

Prevenzione del fenomeno del consumo di sostanze alcoliche alla guida di veicoli e controllo delle piste ciclabili

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	PASSARETTI FRANCESCO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

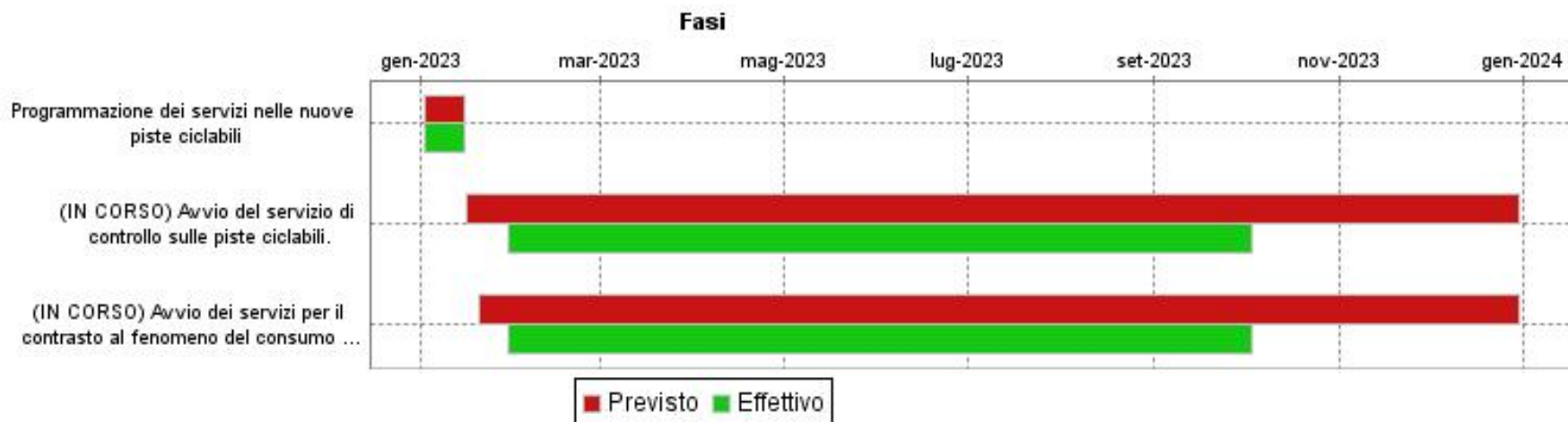
Categoria PIAO Altro

Obiettivo Operativo 4.1.06
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Scopo dell'obiettivo è il controllo capillare e continuo delle piste ciclabili, con particolare riferimento a quelle di nuova istituzione per prevenirne l'utilizzo da parte di veicoli a motore e con lo scopo di indirizzare i ciclisti ad utilizzarle dove presenti, contrastando anche le soste abusive che ne limitano la completa fruizione.

Inoltre, nell'ambito della prevenzione al fenomeno dell'utilizzo di sostanze alcoliche e a tutela della sicurezza stradale, verranno effettuati posti di controllo mirati in aree adiacenti a quelle della "movida" serale e notturna.

2023_ZR04
Prevenzione del fenomeno del consumo di sostanze alcoliche alla guida di veicoli e controllo delle piste ciclabili
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione dei servizi nelle nuove piste ciclabili		02/01/2023	14/01/2023	GUASCONI PIERA - P.O. AREA SIC.STRAD.E PRONTO INT.	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Avvio del servizio di controllo sulle piste ciclabili.		16/01/2023	30/12/2023	GUASCONI PIERA - P.O. AREA SIC.STRAD.E PRONTO INT.	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Avvio dei servizi per il contrasto al fenomeno del consumo di alcool alla guida.		20/01/2023	30/12/2023	GUASCONI PIERA - P.O. AREA SIC.STRAD.E PRONTO INT.	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZR04_01	Nr. servizi in posto di controllo mirati alla prevenzione del consumo di alcool alla guida di veicoli in orario serale/notturno	RISULTATO	30
23_ZR04_02	Nr. servizi mirati alla controllo piste ciclabili in particolare per quelle di nuova istituzione	RISULTATO	160

2023_ZR07
Sicurezza integrata e di comunità nei Quartieri del Centro Storico.

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	PASSARETTI FRANCESCO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

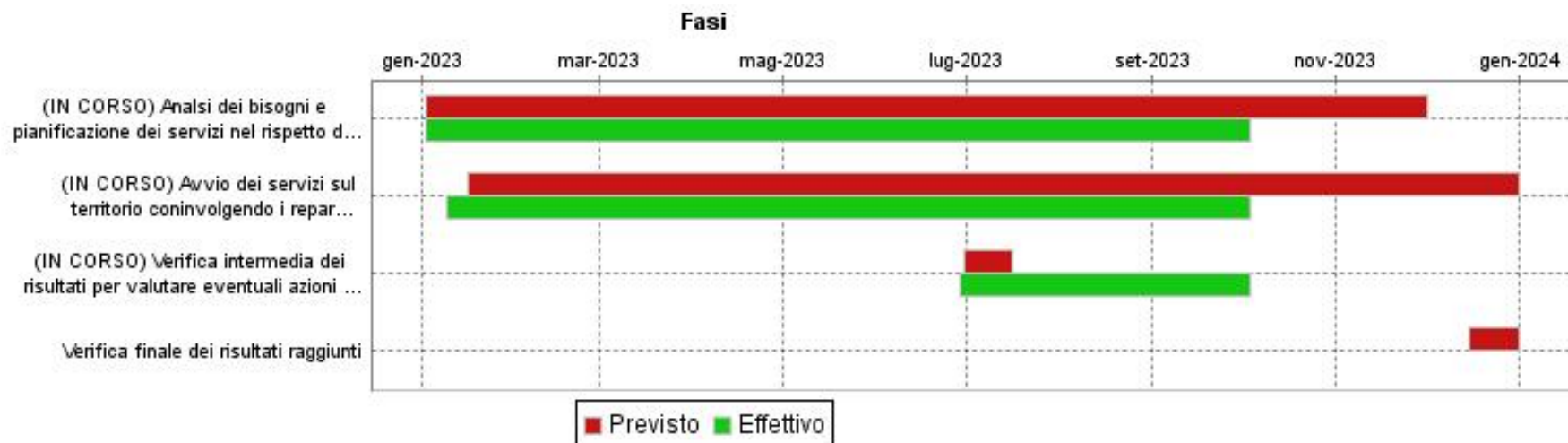
Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo 4.1.12 , 4.1.02, 4.1.06
del D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo prevede il coinvolgimento dei reparti territoriali del Q1 con i reparti specialistici e con le istituzioni (Tavoli di Legalità e di Osservazione), Comitati di Vicinato e gli stakeholder in genere, progettando iniziative a tutela della sicurezza urbana, laddove si presentino profili e problematiche di diversa natura e per intensificare la risposta ai bisogni espressi dalla cittadinanza e dalle istituzioni. Si prevede di effettuare servizi di polizia di quartiere negli itinerari già individuati ed attenzionati in risposta alle varie segnalazioni, controlli ZTL e ZCS, e programmazione di incontri presso i centri anziani a tutela delle loro fragilità. Il miglioramento atteso riguarda la messa a sistema di momenti condivisi tra i reparti coinvolti, effettuando analisi e valutazione degli effetti dei servizi svolti e di momenti di coinvolgimento nella pianificazione, comunicazione e condivisione dell'impatto sulla cittadinanza.

2023_ZR07
Sicurezza integrata e di comunità nei Quartieri del Centro Storico.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analsi dei bisogni e pianificazione dei servizi nel rispetto dei principi dell'obiettivo		02/01/2023	30/11/2023	BENCINI SILVIA P.O. POLIZIA QUART.CENTRO STOR.-Q.1	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Avvio dei servizi sul territorio coninvolgendo i reparti interessati		16/01/2023	31/12/2023	BENCINI SILVIA P.O. POLIZIA QUART.CENTRO STOR.-Q.1	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Verifica intermedia dei risultati per valutare eventuali azioni di miglioramento da apportare		30/06/2023	15/07/2023	BENCINI SILVIA P.O. POLIZIA QUART.CENTRO STOR.-Q.1	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Verifica finale dei risultati raggiunti		15/12/2023	31/12/2023	BENCINI SILVIA P.O. POLIZIA QUART.CENTRO STOR.-Q.1	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

2023_ZR07**Sicurezza integrata e di comunità nei Quartieri del Centro Storico.**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZR07_01	Nr incontri con istituzioni e/o soggetti interessati/da coinvolgere	RISULTATO	=>10
23_ZR07_02	Nr incontri interni alla PM di verifica, analisi, rimodulazione/progettazione	RISULTATO	=>6
23_ZR07_03	Nr incontri/servizi presso centri anziani, quartieri, punti di aggregazioni, sul tema "Truffe agli anziani" e tutela altre fragilità, anche integrati con i territoriali	RISULTATO	=>5
23_ZR07_04	Nr. servizi di sicurezza di prossimità e anche controlli alla ZCS e ZTL	RISULTATO	=>200

2023_ZR08

Sicurezza Integrata e di Comunità nella Riva Sinistra

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	PASSARETTI FRANCESCO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Categoria PIAO Altro

Obiettivo Operativo 4.1.02, 4.1.06, 4.1.12
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo che si intende realizzare vede un ulteriore sviluppo delle attività effettuate nel corso degli anni, che possa tenere conto delle evoluzioni che si sono avute nel territorio della città, dove si presentano profili e problematiche fra loro diverse. Pur mantenendo la centralità dei momenti istituzionali dei Tavoli della Legalità e di Osservazione, continuando nell'esecuzione di attività integrate sul territorio fra i vari reparti territoriali e il Reparto Polizia di Comunità, oggetto di periodica verifica e rimodulazione, l'ulteriore sviluppo verrà attuato, con la collaborazione dell'Ufficio Città Sicura, attraverso l'individuazione di strategie di coinvolgimento dei soggetti a vario titolo interessati

2023_ZR08
Sicurezza Integrata e di Comunità nella Riva Sinistra
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e verifica delle problematiche emerse nel corso degli incontri con Istituzioni ed altri soggetti nel Q3 e Q4		09/01/2023	10/11/2023	BILLI MASSIMO - P.O. AREA POL.QUARTIERE RIVA SX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Individuazione ed organizzazione attività integrata nel territorio con Polizia di Comunità nei Q3 e Q4		01/02/2023	30/11/2023	BILLI MASSIMO - P.O. AREA POL.QUARTIERE RIVA SX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Individuazione delle strategie di coinvolgimento dei soggetti interessati		01/04/2023	30/11/2023	BILLI MASSIMO - P.O. AREA POL.QUARTIERE RIVA SX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZR08_01	Incontri con istituzioni e altri soggetti interessati	RISULTATO	=>10
23_ZR08_02	Incontri interni alla PM di analisi verifica e modulazione	RISULTATO	=>6

2023_ZR08

Sicurezza Integrata e di Comunità nella Riva Sinistra

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZR08_03	Individuazione strategie di coinvolgimento	RISULTATO	=>2
23_ZR08_04	Servizi di prossimità effettuati nei Q3 e Q4	RISULTATO	=>60

2023_ZR09
Sicurezza Integrata e di Comunità nei quartieri di Riva Destra

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	PASSARETTI FRANCESCO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

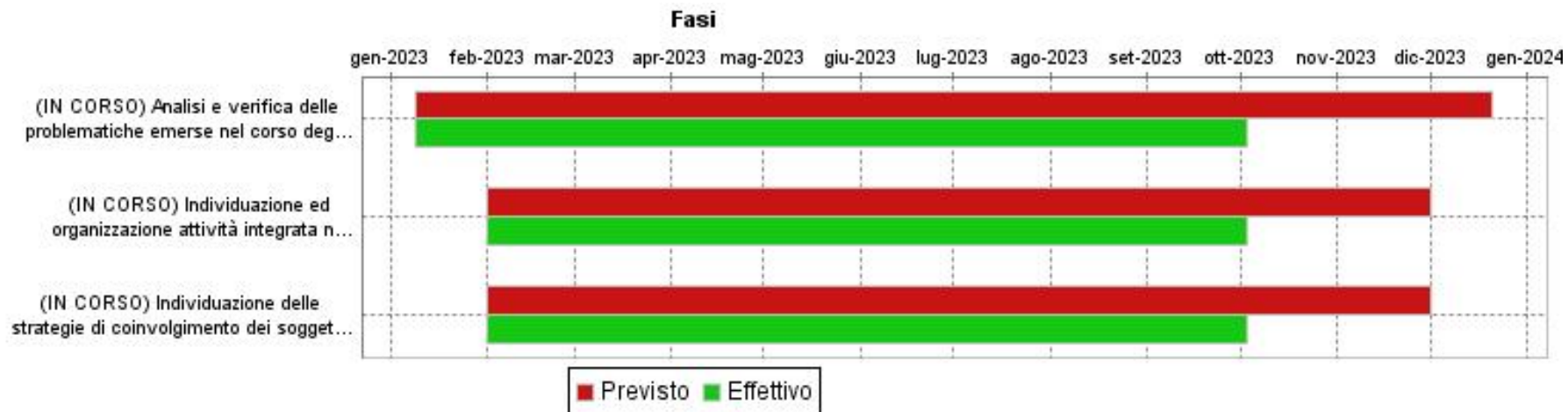
INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

 Categoria PIAO **Altro**
Obiettivo Operativo 4.1.02, 4.1.06, 4.1.12
del D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo che si intende realizzare vede un ulteriore sviluppo delle attività effettuate nel corso degli anni, tali da tenere conto delle evoluzioni che si sono avute nel tempo nei territori dei Quartieri 2 e 5. Nei quartieri si presentano profili e problematiche di diversa entità e natura quali: marginalità, degrado ed atti di inciviltà, smaltimento e abbandono irregolare di rifiuti ed in generale il degrado ambientale di terreni e spazi pubblici etc.

Pur mantenendo la centralità dei momenti istituzionali dei Tavoli di Legalità e di Osservazione e di altri incontri specifici con rappresentanti delle Istituzioni nonché con i Comitati di vicinato, si prosegue anche nell'esecuzione di attività di presidio del territorio in forma integrata fra i reparti territoriali ed il reparto polizia di comunità. Tale attività sarà oggetto di verifica periodica, rimodulazione e di eventuale ulteriore sviluppo, da attuarsi con la collaborazione dell'ufficio Città Sicura. A tal fine sarà di primaria importanza l'individuazione di strategie di coinvolgimento dei soggetti interessati a vario titolo (stakeholder, categorie economiche, singoli cittadini riuniti spontaneamente, educatori di strada, servizi sociali territoriali etc.).

2023_ZR09
Sicurezza Integrata e di Comunità nei quartieri di Riva Destra
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e verifica delle problematiche emerse nel corso degli incontri con Istituzioni ed altri soggetti nel Q2 e Q5		09/01/2023	20/12/2023	GIANNINI DONATELLA - P.O.AREA POL.QUARTIER RIVA DX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Individuazione ed organizzazione attività integrata nel territorio con Polizia di Comunità nei Q2 e Q5		01/02/2023	30/11/2023	GIANNINI DONATELLA - P.O.AREA POL.QUARTIER RIVA DX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Individuazione delle strategie di coinvolgimento dei soggetti interessati		01/02/2023	30/11/2023	GIANNINI DONATELLA - P.O.AREA POL.QUARTIER RIVA DX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZR09_01	Incontri con Istituzioni e/o altri soggetti interessati	RISULTATO	=>10

2023_ZR09**Sicurezza Integrata e di Comunità nei quartieri di Riva Destra**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZR09_02	Incontri interni alla P.M. di analisi verifica e modulazione/progettazione	RISULTATO	=>6
23_ZR09_03	Individuazione strategie di coinvolgimento	RISULTATO	=>2
23_ZR09_04	Servizi di sicurezza integrata nelle zone individuate dei Q2 e Q5	RISULTATO	=>70

2023_ZR01

Favorire la digitalizzazione la conseguente smaterializzazione dei documenti all'interno della Direzione Polizia Municipale

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	PASSARETTI FRANCESCO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

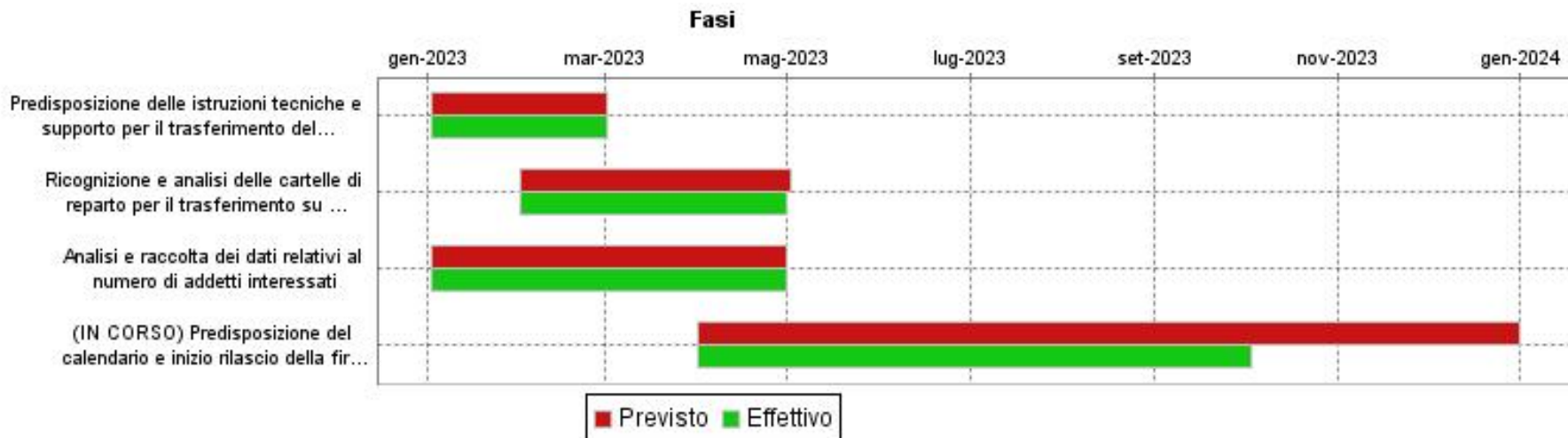
OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La prima parte dell'obiettivo intende intervenire sulla semplificazione delle procedure di archiviazione delle cartelle e dei documenti personali degli appartenenti alla Direzione attualmente allocati sul server Direzione Sistemi Informativi "Condivisioni", predisponendo le istruzioni ed il supporto tecnico per la migrazione in cloud, su piattaforma MS OneDrive/SharePoint, dei documenti. Questo comporterà una razionalizzazione delle risorse condivise sul server Direzione Sistemi Informativi "Condivisioni" e un'ottimizzazione dello spazio disco occupato e la successiva migrazione delle cartelle dei reparti sul NAS, recentemente acquistato dalla Direzione.

La seconda parte mira a implementare la digitalizzazione dei documenti, promuovendo e favorendo la possibilità di firmare i documenti digitalmente per avere originali digitali e non cartacei, attualmente alcuni reparti del Corpo formano già documenti digitali, in particolare con questo obiettivo si intende estendere a tutta l'Area Quartieri Riva Sinistra la possibilità di firmare digitalmente i documenti prodotti.

2023_ZR01
Favorire la digitalizzazione la conseguente smaterializzazione dei documenti all'interno della Direzione Polizia Municipale
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione delle istruzioni tecniche e supporto per il trasferimento delle cartelle personali dalle "Condivisioni" a piattaforma MS OneDrive/Share Point.		02/01/2023	01/03/2023	GALLIGANI STEFANO P.O. AREA SUPPORTO DIRETTIVO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Ricognizione e analisi delle cartelle di reparto per il trasferimento su un dispositivo di memorizzazione (NAS) che consenta la condivisione dei dati in rete		01/02/2023	01/05/2023	GALLIGANI STEFANO P.O. AREA SUPPORTO DIRETTIVO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Analisi e raccolta dei dati relativi al numero di addetti interessati		02/01/2023	30/04/2023	GALLIGANI STEFANO P.O. AREA SUPPORTO DIRETTIVO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Predisposizione del calendario e inizio rilascio della firma digitale		01/04/2023	31/12/2023	GALLIGANI STEFANO P.O. AREA SUPPORTO DIRETTIVO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

2023_ZR01

Favorire la digitalizzazione la conseguente smaterializzazione dei documenti all'interno della Direzione Polizia Municipale

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZR01_01	Trasferimento di almeno il 50% delle cartelle presenti sul server "Condivise"	RISULTATO	31/12/2023
23_ZR01_02	Rilascio di almeno l'80% di firme digitali a coloro che hanno fornito la disponibilità al rilascio	RISULTATO	31/12/2023

2023_ZR02

Sviluppo attività sperimentazione per la digitalizzazione giustificativi di assenza

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	PASSARETTI FRANCESCO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo Operativo 13.1.27
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Sviluppo dell'attività di sperimentazione finalizzata alla dematerializzazione delle comunicazioni (giustificativi) di assenza del personale P.M. con il successivo inserimento in IRIS.

Si evidenzia che l'attività di sperimentazione finalizzata all'inserimento in IRISWEB era stata avviata nel 2020 con l'obiettivo ZR03 che vedeva coinvolto unicamente il personale dell'area Gestione del Personale e Coordinamento Servizi e solo per alcuni giustificativi di assenza (ferie) e a seguito delle risultanze ci siamo attivati, per l'analisi degli aspetti tecnici, con il coinvolgimento delle Direzioni competenti (Direzione Risorse Umane e Direzione Sistemi informativi).

Attraverso questo obiettivo si intende ampliare la platea del personale coinvolto nella sperimentazione per poter arrivare al definitivo passaggio al programma IRIS di tutta la Direzione, superate le difficoltà tecniche ancora in essere. L'obiettivo dovrà necessariamente arrivare a coinvolgere nel corso degli anni, in attività formativa mirata, oltre che gli uffici dell'area, tutti i reparti attinenti alle altre aree della Direzione per la gestione locale e gli inserimenti nel programma IRISWEB di tutti i dipendenti che alla data del 01.01.2023 sono attestati a n. 849 unità.

2023_ZR02
Sviluppo attività sperimentazione per la digitalizzazione giustificativi di assenza
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione Platea da formare e redazione calendario incontri		09/01/2023	31/01/2023	PIERI PAOLA P.O. GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Avvio Incontri formativi e progressivo inserimento per attività di sperimentazione		01/02/2023	30/11/2023	PIERI PAOLA P.O. GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Avvio attività verifica inserimenti con confronti costanti con le altre Direzioni coinvolte		20/02/2023	31/12/2023	PIERI PAOLA P.O. GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZR02_01	Ampliamento e formazione platea abilitati accesso IRISWEB	RISULTATO	20/12/2023
23_ZR02_02	Personale in forza al 1/12/2023 alla Direzione P.M. coinvolto nella sperimentazione	RISULTATO	60%

2023_ZR06

Integrazione del sistema radio con trasmettitori digitali e piano di gestione del servizio digitale/analogico

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	PASSARETTI FRANCESCO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

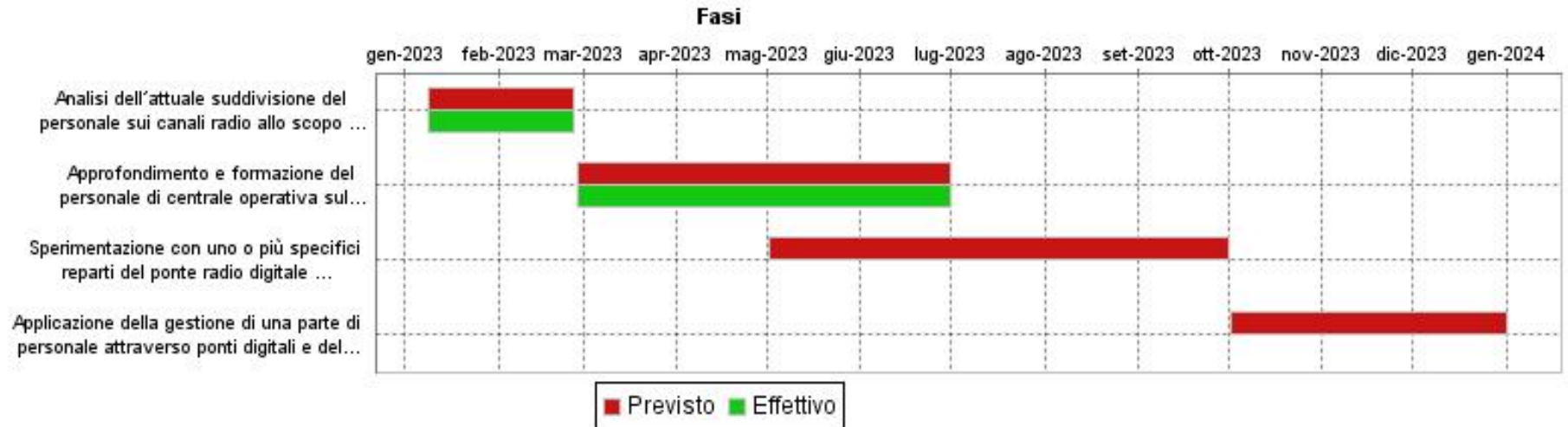
Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo Operativo 13.1.21
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il progetto si propone di innovare la gestione delle comunicazioni radio attraverso il passaggio graduale ad un sistema digitale in previsione della nuova Centrale Operativa all'interno della SCCR.

La sostituzione di due ponti analogici con due ponti digitali ed un congruo numero di radio consentirà un graduale passaggio al digitale consentendo comunque attraverso due canali analogici di mantenere in uso il parco radio di vecchia generazione, dovrà essere effettuato uno studio su come gestire le attività sia nella fase di transizione che a digitalizzazione completa.

2023_ZR06
Integrazione del sistema radio con trasmettitori digitali e piano di gestione del servizio digitale/analogico
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dell'attuale suddivisione del personale sui canali radio allo scopo di individuare delle diverse modalità di gestione.		09/01/2023	25/02/2023	TORRINI FABRIZIO P.O. CENTR.OPERAT.E MOBIL.PUBBLIC	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Approfondimento e formazione del personale di centrale operativa sulle opportunità fornite dal sistema digitale e loro applicazione		27/02/2023	30/06/2023	TORRINI FABRIZIO P.O. CENTR.OPERAT.E MOBIL.PUBBLIC	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Sperimentazione con uno o più specifici reparti del ponte radio digitale ed ideazione di un nuovo tipo di servizio sfruttando le caratteristiche dei ponti radio digitali		02/05/2023	30/09/2023	TORRINI FABRIZIO P.O. CENTR.OPERAT.E MOBIL.PUBBLIC	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Applicazione della gestione di una parte di personale attraverso ponti digitali e della restante parte su canali analogici.		02/10/2023	31/12/2023	TORRINI FABRIZIO P.O. CENTR.OPERAT.E MOBIL.PUBBLIC	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

2023_ZR06

Integrazione del sistema radio con trasmettitori digitali e piano di gestione del servizio digitale/analogico

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZR06_01	Personale abilitato alla Centrale Operativa formato sul nuovo sistema digitale	RISULTATO	24
23_ZR06_02	Sperimentazione del nuovo tipo di servizio che sfrutti le caratteristiche dei ponti radio digitali	RISULTATO	30/09/2023

2023_ZR11**Servizio smaltimento materiale ingombrante, RAEE e merce sequestrata: predisposizione documenti di gara per sottoscrizione Accordo Quadro**

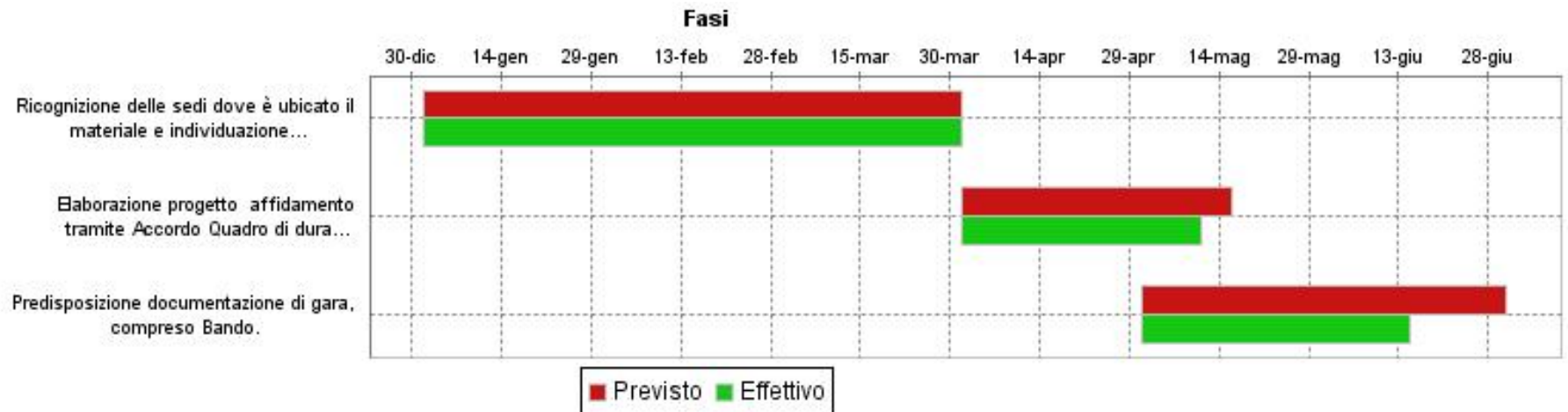
Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	PASSARETTI FRANCESCO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	Dirigente	NARDI SIMONA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTECategoria PIAO **Semplificazione****Obiettivo Operativo** 13.1.27
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è finalizzato alla verifica, sviluppo e predisposizione progettuale e documentale della nuova procedura di gara volta a sottoscrivere un Accordo Quadro con un unico operatore economico per il servizio di smaltimento di materiale ingombrante, RAEE e merce sequestrata nell'attività di Polizia Municipale, con l'obiettivo della semplificazione degli affidamenti e gestione del numeroso materiale sottoposto a sequestro amministrativo e che non rientra più nella disponibilità del privato. L'individuazione dell'Accordo Quadro quale strumento contrattuale di lunga durata comporta per l'Amministrazione Comunale indiscutibili vantaggi in termini di programmazione ed efficientamento delle procedure di acquisizione delle prestazioni afferenti al servizio di smaltimento nelle sue varie declinazioni, tenuto conto della tipologia di materiale da smaltire.

Si rilevano altresì vantaggi organizzativi e finanziari andando a stabilire con anticipo i costi riferiti ad un programma di smaltimento rifiuti.

2023_ZR11
Servizio smaltimento materiale ingombrante, RAEE e merce sequestrata: predisposizione documenti di gara per sottoscrizione Accordo Quadro
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione delle sedi dove è ubicato il materiale e individuazione e catalogazione materiale da smaltire		01/01/2023	31/03/2023	BANDINELLI FRANCESCO - P.O.SUPP-AMM.VO E CONTABILE	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Elaborazione progetto affidamento tramite Accordo Quadro di durata pluriennale		01/04/2023	15/05/2023	BANDINELLI FRANCESCO - P.O.SUPP-AMM.VO E CONTABILE	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
Predisposizione documentazione di gara, compreso Bando.		01/05/2023	30/06/2023	BANDINELLI FRANCESCO - P.O.SUPP-AMM.VO E CONTABILE	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZR11_01	Ricognizione sedi e tipologia di materiale da smaltire	PERFORMANCE	31/03/2023
23_ZR11_02	Predisposizione progetto ex art 23 Dlgs 50/2016	PERFORMANCE	15/05/2023

2023_ZR11

Servizio smaltimento materiale ingombrante, RAEE e merce sequestrata: predisposizione documenti di gara per sottoscrizione Accordo Quadro

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZR11_03	Predisposizione atti propedeutici all'avvio della procedura gara	RISULTATO	30/06/2023

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Urbanistica

2023_ZS101

Piano Strutturale e Piano Operativo

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo del D.U.P. Ob. Operativo 5.2.01 Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità e prevedere l'accessibilità negli eventi alle diverse disabilità

Ob. Operativo 6.1.01 Approvare il Piano Operativo (ex regolamento urbanistico) attuando un equilibrio tra la tutela ambientale e la potenzialità di rigenerazione urbana e uno sviluppo infrastrutturale sostenibile. Puntare alla qualità degli spazi urbani con attenzione anche all'urbanistica di genere e inoltre mediante lo studio di una modifica alla regolamentazione attuale, per consentire investimenti fino al 50% degli interventi convenzionati del Quartiere 1 negli altri Quartieri per valorizzare le periferie. Attivare investimenti su aree private per oltre un miliardo di euro con oltre duemila nuovi posti di lavoro grazie alle previsioni del nuovo Piano Operativo. Inserire nel nuovo Piano Operativo Urbanistico o negli strumenti che si renderanno necessari, criteri per il divieto di realizzazione di nuove strutture turistiche-ricettive e per inserire un "tetto" al numero di appartamenti utilizzati per le locazioni di breve periodo. Promuovere strumenti urbanistici ed edilizi in grado di facilitare la nuova impresa.

Ob. Operativo 6.1.02 Riconnettere parti della città, favorendo la cerniera tra centro e periferia con scelte di pianificazione urbanistica, volte alla promozione di aree urbane oggi in difficoltà.

Ob. Operativo 6.1.09 Prevedere alloggi per gli studenti con altri edifici dedicati, oltre a quelli già esistenti. Promuovere progetti di coabitazione già in essere come con Auser Abitare Solidale per studenti "fuori sede"

Ob. Operativo 6.1.11 Collaborare con la Città metropolitana alla rinascita di Sant'Orsola come luogo di promozione culturale ed economica della città realizzando uno spazio multifunzionale che, tenendo conto delle ampie dimensioni del complesso, possa far coesistere cultura, formazione, lavoro e socializzazione avviando anche la riqualificazione del tessuto commerciale intorno all'immobile.

Ob. Operativo 6.1.14 Favorire la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) e housing sociale in immobili di proprietà pubblica (es: ex caserma Lupi di Toscana, ex caserma S.M. Novella), con le valutazioni tecniche propedeutiche ad orientare le scelte di recupero funzionale

Ob. Operativo 6.1.16 Procedere con la riqualificazione di palazzi in centro storico, ancorché parzialmente utilizzati, al fine di dargli una nuova vita. Recuperare spazi inserendo un mix di funzioni per contribuire a riportare cittadini in centro storico, con un nuovo assetto dello spazio urbano circostante, nuove unità abitative, spazi per uffici e fondi per il commercio di vicinato, spazi pedonali e mobilità ciclabile, servizi sportivi e pubblici.

Ob. Operativo 10.1.03 Incentivare il ripopolamento del centro: portare mille giovani in centro

2023_ZS101

Piano Strutturale e Piano Operativo

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Prosegue l'avanzamento del procedimento di formazione dei nuovi strumenti urbanistici: Piano Strutturale (PS) e Piano Operativo (PO). Nel 2023 per ciascuna fase sono previste per gli uffici le seguenti attività

PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA ADOZIONE PS PO/RATIFICA INTESA PARCO PIANA
Confezionamento finale degli allegati alla proposta di delibera e loro firma e caricamento nel programma Atti.Co. Supporto per coordinamento testi della proposta di delibera prima dell'invio dalla giunta al Consiglio.

DEPOSITO ELABORATI PS E PO AL SETTORE REGIONALE GENIO CIVILE VALDARNO SUPERIORE
Predisposizione modulistica e deposito telematico. Eventuali integrazioni nel caso di richieste da Genio Civile.

SUPPORTO PER ESPRESSIONE PARERE COMMISSIONI CONSILIARI/QUARTIERI PER ADOZIONE
Supporto Commissioni e Quartieri per esame provvedimento da adottare con illustrazione dettagliata e risposta a quesiti posti.

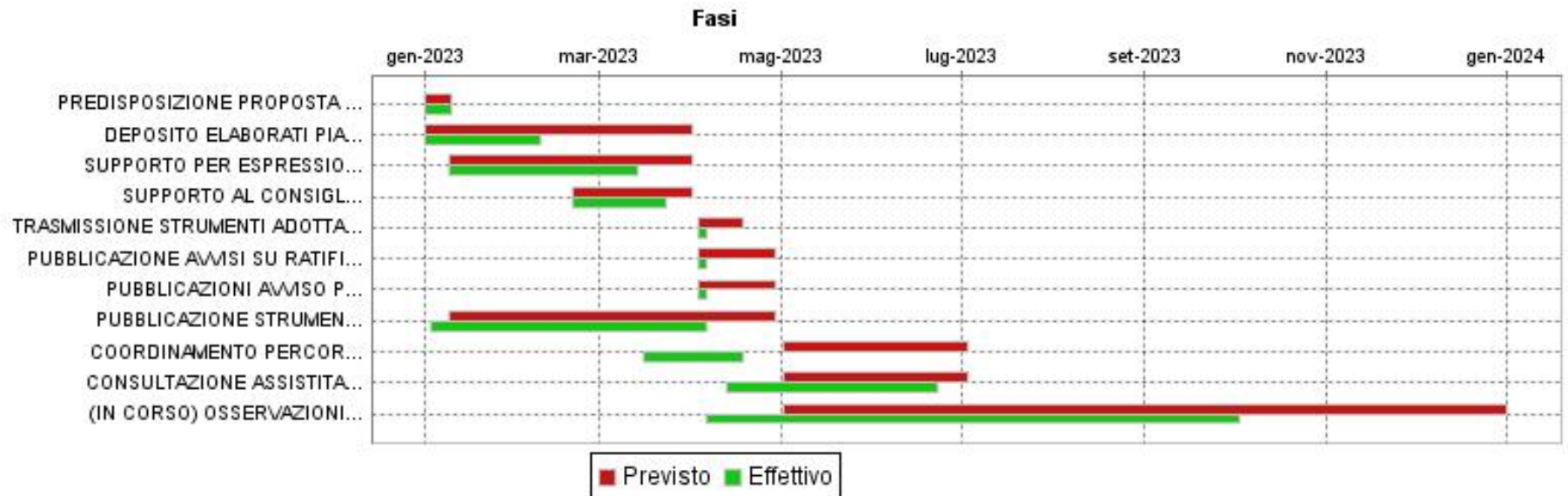
SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE PER ADOZIONE PS PO/RATIFICA INTESA
Istruttoria emendamenti presentati, parere di regolarità tecnica su emendamenti; partecipazione lavori del Consiglio in aula; supporto al coordinamento testi del consiglio, ai fini dell'apposizione del visto di regolarità tecnica sul provvedimento coordinato.

TRASMISSIONI PS PO AGLI ENTI PREPOSTI E SOGGETTI COMPETENTI IN MATERIA AMBIENTALE
PUBBLICAZIONI E TRASMISSIONI ATTI SUL BURT E IN ALBO PRETORIO
PUBBLICAZIONI AVVISO PER APPOSIZIONE VINCOLO ESPROPRIATIVO
PUBBLICAZIONE PS PO SU NUOVO SERVIZIO DI CONSULTAZIONE ON LINE: LANCIO WEB-PO
Redazione documentazione di trasmissione, redazione avvisi da pubblicare sul BURT e in Albo Pretorio, procedura comparativa per scelta testate giornalistiche, provvedimento impegno spesa per affidamento, pubblicazione avvisi su sito Regione Toscana e su siti urbanistica; redazione e pubblicazione comunicati Garante comunale e invio relazione al Garante regionale; progettazione/messa in produzione nuovo servizio consultazione WEB-PO.

PERCORSO INFORMATIVO A SUPPORTO DELLA LETTURA PS PO
Azioni informative e comunicative alla corretta lettura degli elaborati, con supporto per gli aspetti comunicativi della società incaricata.

CONSULTAZIONE ASSISTITA A SUPPORTO DELLA LETTURA PS PO/RATIFICA INTESA PER FACILITARE L'ELABORAZIONE DELLE OSSERVAZIONI
Incontri con gli interessati. Supporto per incontri dell'Assessora con ordini e colleghi professionali, categorie, stakeholders, etc.

ISTRUTTORIA OSSERVAZIONI E PARERI
Istruttoria osservazioni e pareri pervenuti. Gestione data base delle osservazioni ai nuovi strumenti urbanistici e digitalizzazione completa della relativa documentazione.

2023_ZS101
Piano Strutturale e Piano Operativo
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA PER ADOZIONE DEL PIANO STRUTTURALE E PIANO OPERATIVO	10,00	01/01/2023	09/01/2023	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	09/01/2023 invio proposta di deliberazione alla Giunta Comunale
DEPOSITO ELABORATI PIANO STRUTTURALE E PIANO OPERATIVO AL SETTORE REGIONALE GENIO CIVILE VALDARNO SUPERIORE	10,00	01/01/2023	31/03/2023	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	07.02.2023 data invio pec deposito PS 08.02.2023 data invio pec deposito PO
SUPPORTO PER ESPRESSIONE PARERE COMMISSIONI CONSILIARI/QUARTIERI PER ADOZIONE PIANO STRUTTURALE E PIANO OPERATIVO	15,00	09/01/2023	31/03/2023	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	13.03.2023 data adozione PS PO

2023_ZS101
Piano Strutturale e Piano Operativo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE PER ADOZIONE PIANO STRUTTURALE E PIANO OPERATIVO	5,00	20/02/2023	31/03/2023	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	Istruttoria e parere regolarità tecnica emendamenti, partecipazione lavori in aula, supporto coordinamento testi per visto di regolarità tecnica. 22.03.2023 data firma regolarità tecnica
TRASMISSIONE STRUMENTI ADOTTATI AGLI ENTI PREPOSTI E SOGGETTI COMPETENTI IN MATERIA AMBIENTALE	5,00	03/04/2023	17/04/2023	CISTERNINO ELEONORA	SERV.AMMINISTRATIVO URBANISTIC	tempo necessario per la predisposizione dei documenti concluso con l'invio il 05.04.2023
PUBBLICAZIONE AVVISI SU RATIFICA INTESA PRELIMINARE PARCO PIANA E STRUMENTI ADOTTATI AI FINI CONSULTAZIONE ATTI/PRESENTAZIONE OSSERVAZIONI	5,00	03/04/2023	28/04/2023	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	tempo necessario per la predisposizione dei documenti concluso con le pubblicazioni su Burt e Albo Pretorio il giorno 05.04.2023
PUBBLICAZIONI AVVISO PER APPOSIZIONE VINCOLO ESPROPRIATIVO	10,00	03/04/2023	28/04/2023	CISTERNINO ELEONORA	SERV.AMMINISTRATIVO URBANISTIC	tempo necessario per predisposizione documenti concluso con pubblicazioni sul sito RT espropri, Corriere Sera e Corriere Fiorentino in data 02.04.2023 (previo affidamento DD/2023/02487 del 31.03.2023),Burt e Albo Pretorio del 05.04.2023, siti tematici.
PUBBLICAZIONE STRUMENTI ADOTTATI SU NUOVO SERVIZIO DI CONSULTAZIONE ON LINE: LANCIO WEB-PO	10,00	09/01/2023	28/04/2023	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	

2023_ZS101
Piano Strutturale e Piano Operativo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COORDINAMENTO PERCORSO INFORMATIVO A SUPPORTO DELLA LETTURA DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	5,00	02/05/2023	02/07/2023	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	16.03.2023 Presentazione Nuovo Piano Operativo della Città di Firenze presso l'Ordine degli Architetti di Firenze. 17.04.2023 data di affissione dell'avviso pubblicato in albo pretorio e di un estratto della pagina Firenze prossima
CONSULTAZIONE ASSISTITA A SUPPORTO DELLA COMPrensIONE DEL PIANO STRUTTURALE E PIANO OPERATIVO	10,00	02/05/2023	02/07/2023	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
OSSERVAZIONI TRATTAMENTO ISTRUTTORIA OSSERVAZIONI PERVENUTE	10,00	02/05/2023	31/12/2023	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	06.04.2023 data ricezione prima osservazione

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZS101_1	Assistenza tecnica alle Commissioni e ai Quartieri per esame degli elaborati da approvare in Consiglio Comunale: n. incontri rispetto a quelli richiesti dalle Commissioni.	RISULTATO	100%
23_ZS101_2	Analisi giuridica e redazione atti amministrativi: numero atti amministrativi	RISULTATO	2
23_ZS101_3	Avvisi su adozione/espropri pubblicati: avvisi prescritti dalla legge	RISULTATO	100%
23_ZS101_4	Lancio nuovo servizio on line di consultazione strumenti adottati "WEB-PO"	PERFORMANCE	28/04/2023

2023_ZS102

Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

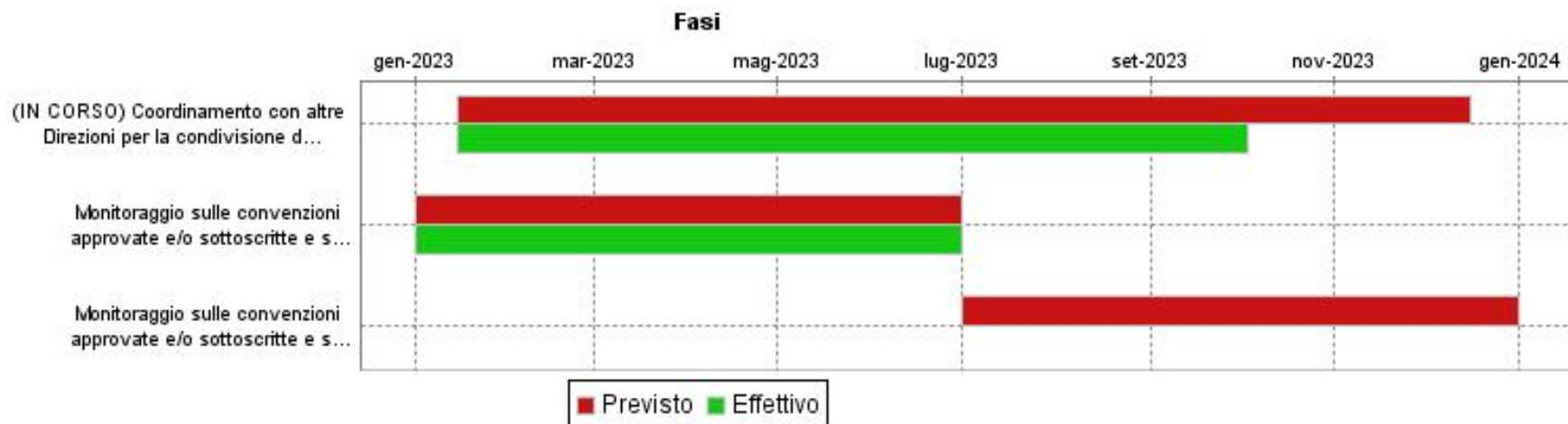
Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo del D.U.P. Obiettivo strategico 6.1 Garantire una città in equilibrio tra la tutela ambientale e le potenzialità di sviluppo
Obiettivo Operativo 6.1.10 Definizione di un progetto volto alla costruzione di uno spazio di incontro al servizio della città destinato alle trasformazioni urbane, un ambiente incubatore di idee e attività, dedicato alla riflessione, progettazione e diffusione dell'innovazione urbane trasformazione urbana

Obiettivo strategico 10.1 Attuare il progetto 2030 per la Firenze del futuro
Obiettivo Operativo 10.1.02 Rigenerare gli spazi in disuso per finalità di artigianato e aggregazione sociale.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Si mantiene l'obiettivo di conseguire massima efficienza ed efficacia del sistema di coordinamento interdirezionale con i soggetti coinvolti a vario titolo nel procedimento, al fine rispondere in tempi certi alla domanda degli operatori privati nell'ambito degli interventi edilizi diretti che permettono la riqualificazione della città pubblica tramite la sottoscrizione di convenzioni con il Comune.
Il coordinamento vede quali soggetti coinvolti gli uffici pubblici (del Comune e di altre amministrazioni competenti), gli enti gestori dei servizi pubblici e gli operatori Economici mediante incontri tecnici e conferenze di servizi, al fine di eliminare le richieste di singoli pareri e contributi direttamente a ciascuno degli uffici ed enti coinvolti avendo un unico referente (il Servizio Pianificazione urbanistica).

2023_ZS102
Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento con altre Direzioni per la condivisione del processo che conduce all'elaborazione di schemi di convenzione adeguati all'attuazione delle trasformazioni		15/01/2023	15/12/2023	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
Monitoraggio sulle convenzioni approvate e/o sottoscritte e sul corrispettivo introitato per l'incremento e/o riqualificazione di dotazioni collettive nel primo semestre		01/01/2023	30/06/2023	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
Monitoraggio sulle convenzioni approvate e/o sottoscritte e sul corrispettivo introitato per l'incremento e/o riqualificazione di dotazioni collettive nel secondo semestre		01/07/2023	31/12/2023	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23ZS102_1	Numero monitoraggi semestrali sulle convenzioni approvate e/o sottoscritte e sul corrispettivo introitato effettuati entro le scadenze delle relative fasi	RISULTATO	2
23ZS102_2	Opere pubbliche monitorate nello sviluppo della progettazione definitiva-esecutiva/opere pubbliche finanziate	RISULTATO	100%

2023_ZS102**Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23ZS102_3	Procedimenti condotti nell'ambito del coordinamento in modalità conferenza di servizi (sincrona o asincrona) o con contestuale raccolta pareri/rispetto ai procedimenti con documentazione completata	RISULTATO	100%

2023_ZS103

Varianti opere pubbliche

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

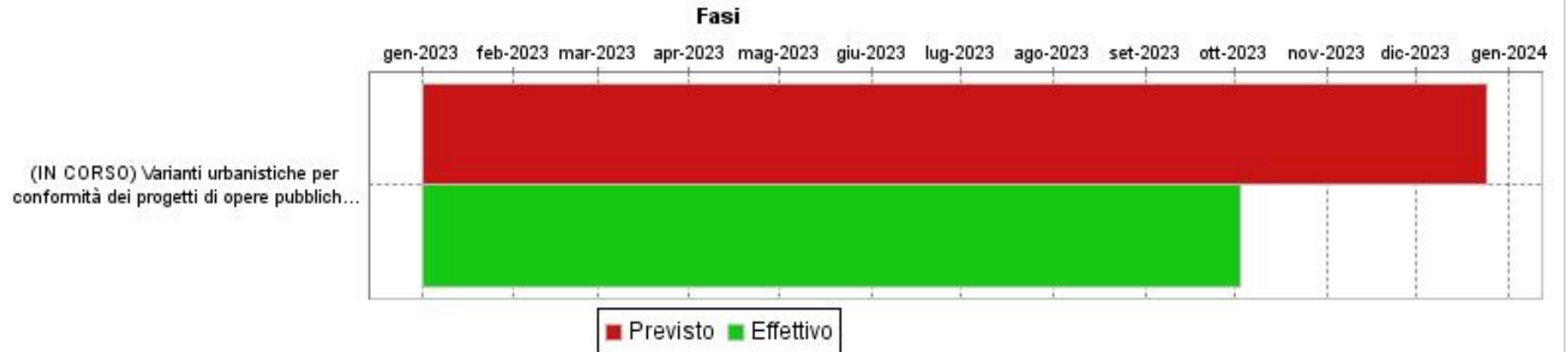
OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Categoria PIAO Altro

Obiettivo del D.U.P. Operativo Obiettivo Operativo 6.1.01 Approvare il Piano Operativo (ex regolamento urbanistico) attuando un equilibrio tra la tutela ambientale e la potenzialità di rigenerazione urbana e uno sviluppo infrastrutturale sostenibile.
Puntare alla qualità degli spazi urbani con attenzione anche all'urbanistica di genere e inoltre mediante lo studio di una modifica alla regolamentazione attuale, per consentire investimenti fino al 50% degli interventi convenzionati del Quartiere 1 negli altri Quartieri per valorizzare le periferie.
Attivare investimenti su aree private per oltre un miliardo di euro con oltre duemila nuovi posti di lavoro grazie alle previsioni del nuovo Piano Operativo.
Inserire nel nuovo Piano Operativo Urbanistico o negli strumenti che si renderanno necessari, criteri per il divieto di realizzazione di nuove strutture turistiche-ricettive e per inserire un "tetto" al numero di appartamenti utilizzati per le locazioni di breve periodo.
Promuovere strumenti urbanistici ed edilizi in grado di facilitare la nuova impresa

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Varianti urbanistiche per conformità dei progetti di opere pubbliche

2023_ZS103
Varianti opere pubbliche
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Varianti urbanistiche per conformità dei progetti di opere pubbliche: predisposizione documenti, coordinamento valutazione ambientale strategica, adempimenti procedurali		01/01/2023	24/12/2023		SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZS103_1	Varianti progetti opere pubbliche: predisposizione elaborati rispetto ai procedimenti di cui è pervenuta documentazione idonea per l'attivazione da altre Direzioni o Enti	RISULTATO	100%

2023_ZS301

Modifiche al Regolamento edilizio in adeguamento alle innovazioni normative alla variante al regolamento urbanistico per solare e fotovoltaico e al nuovo piano operativo

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	EDILIZIA PRIVATA	Dirigente	FANCELLI ELISABETTA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

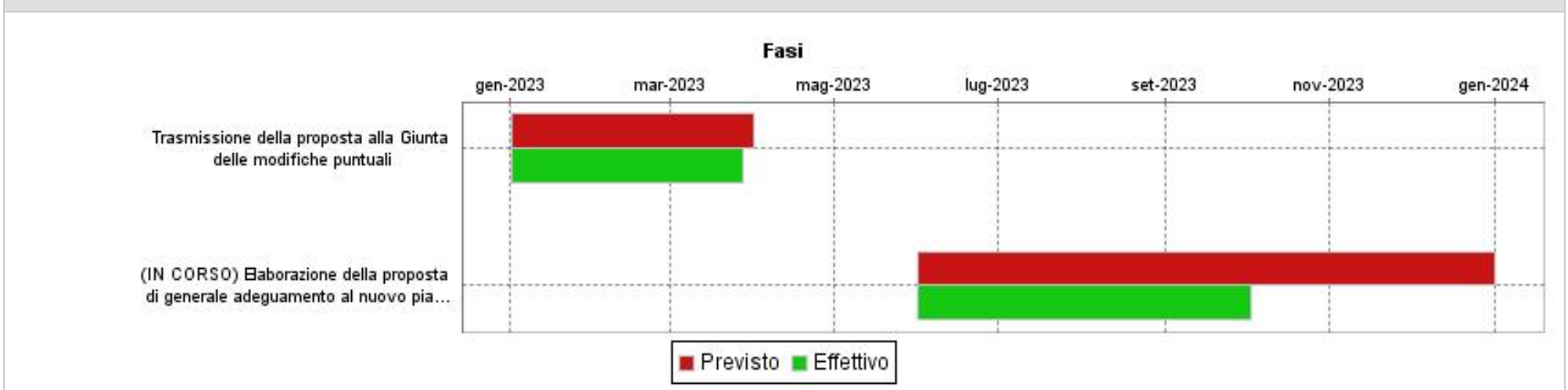
Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 6.1.1
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Modifica puntuale per allineamento del testo alla variante al regolamento urbanistico in materia di installazioni per solare e fotovoltaico e in recepimento di innovazioni normative e orientamenti della giurisprudenza.
Modifica del regolamento edilizio in adeguamento al nuovo piano operativo.

GANTT



2023_ZS301**Modifiche al Regolamento edilizio in adeguamento alle innovazioni normative alla variante al regolamento urbanistico per solare e fotovoltaico e al nuovo piano operativo**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasmissione della proposta alla Giunta delle modifiche puntuali	50,00	01/01/2023	31/03/2023	FANCELLI ELISABETTA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
Elaborazione della proposta di generale adeguamento al nuovo piano operativo	50,00	01/06/2023	31/12/2023	FANCELLI ELISABETTA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZS301_1	Numero proposte di modifica elaborate	RISULTATO	2
23_ZS301_2	Numero articoli aggiornati	RISULTATO	> = 5

2023_ZS01

Piattaforma on line edilizia-urbanistica

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_13_IS_OB_STR_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

Obiettivo Operativo 13.2.03
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attivazione di verifica finale e messa a punto del nuovo sistema per il deposito delle pratiche edilizie on line e per la gestione in back-office preventiva alla messa in produzione

GANTT



2023_ZS01
Piattaforma on line edilizia-urbanistica

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e valutazione dei feedback nella fase di sperimentazione con utenza amica pratiche edilizie (front end)	33,00	01/04/2023	30/09/2023	FANCELLI ELISABETTA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
Analisi e feedback del backoffice esteso al supporto amministrativo nella fase di sperimentazione con utenza amica pratiche edilizie	33,00	01/04/2023	30/11/2023	FANCELLI ELISABETTA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
Analisi e valutazione dei feedback del back-office nella fase di sperimentazione con utenza amica processo visure e paesaggistica	33,00	01/01/2023	31/03/2023	CISTERNINO ELEONORA	SERV.AMMINISTRATIVO URBANISTIC	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZS01_01	Numero schede servizio aggiornate / Numero schede servizio	RISULTATO	100%
23_ZS01_02	Numero referenti per supporto amministrativo al servizio di helpdesk del SOL	RISULTATO	39

2023_ZS02**Dematerializzazione pratiche archivio edilizia e archivio piani urbanistici**

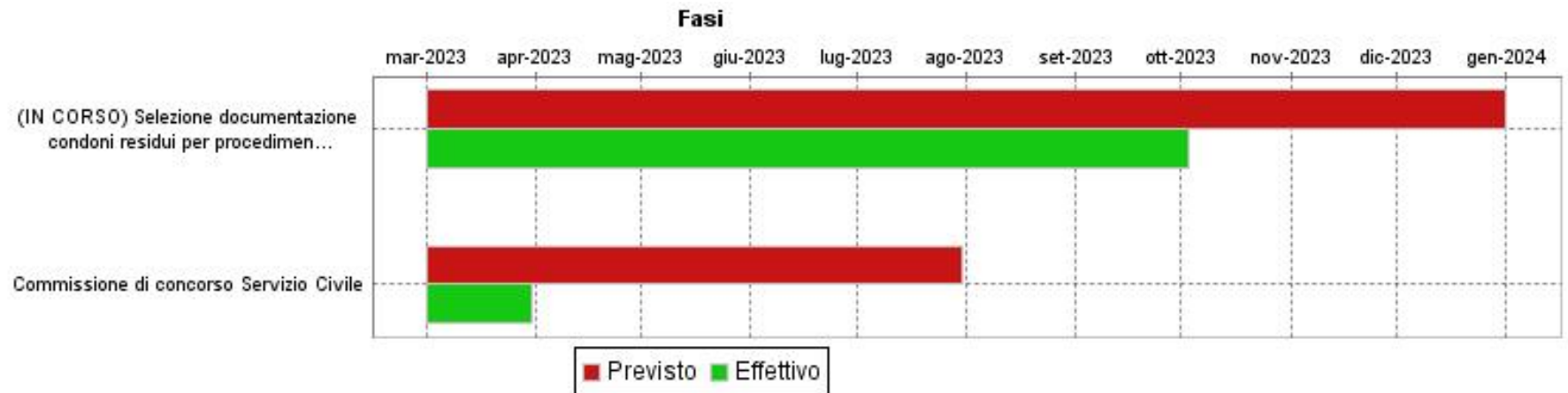
Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_13_IS_OB_STR_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTECategoria PIAO **Digitalizzazione****Obiettivo Operativo** 13.02.03
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'ambito della quotidiana attività legata al processo visure il personale dedicato alimenta la banca dati digitale provvedendo ad eseguire copie e scansioni di materiale archivistico analogico, procurando ulteriormente di inserire, su gespra, i file derivanti. In tal modo, attraverso le cosiddette scansioni on demand si dilata, progressivamente, il numero di metri lineari di archivio digitale disponibile contenendo progressivamente i tempi di restituzione delle visure di pratiche edilizie.

Tale attività può subire un incremento quando la Direzione è interessata da progetti di servizio civile ed infatti la gestione di tali progetti ha fatto emergere sempre più l'importanza dello stesso sia per i giovani volontari che per l'Ente. Per la Direzione Urbanistica è un'importante occasione per allargare l'attività di dematerializzazione quotidianamente perseguita dagli uffici. In tal senso, nell'elaborazione del progetto per il bando 2023, la Direzione Urbanistica avrà cura di inserire la proposta di obiettivo specifico per l'incremento delle attività di digitalizzazione di fascicoli e disegni tecnici al fine di implementare le banche dati dell'Amministrazione comunale e favorire il lavoro di informatizzazione e consultazione on line. Il progetto sarà preparato in collaborazione con i colleghi dell'Archivio storico e Direzione Patrimonio, che ospita le pratiche edilizie anteriori all'anno 1974.

2023_ZS02
Dematerializzazione pratiche archivio edilizia e archivio piani urbanistici
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Selezione documentazione condoni residui per procedimento scansioni	50,00	01/03/2023	31/12/2023	FANCELLI ELISABETTA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
Commissione di concorso Servizio Civile	50,00	01/03/2023	30/07/2023	CISTERNINO ELEONORA	SERV.AMMINISTRATIVO URBANISTIC	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZS02_01	Numero incontri di formazione specifica per volontari servizio civile	RISULTATO	2
23_ZS02_02	Numero pratiche edilizie scansionate	RISULTATO	> = 5.000
23_ZS02_03	Inserimento in GesPra Concessioni in sanatoria anni 2010/2014 in formato digitale	RISULTATO	100%
23_ZS02_04	Numero condoni scansionati/ numero totale condoni residui	RISULTATO	565/5.696

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Ambiente

2023_ZT02**Canile rifugio: coinvolgimento Comuni contermini per servizio in convenzione e servizio pensione.**

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDICategoria PIAO **Altro****Obiettivo Operativo** 2.1.19
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Parco degli Animali continua il percorso di potenziamento dell'attività, valorizzando la sua missione principale di canile rifugio offrendo i propri servizi in primo luogo ad altre amministrazioni comunali che non hanno una struttura che svolga tale funzione; in secondo luogo, come è già avvenuto con successo con la L.A.V. ospitando animali in custodia giudiziaria che provengono da sequestri, che vengono affidati a cittadini fiorentini tramite la nostra struttura e in attesa delle sentenze del tribunale.

Con l'approvazione da parte del consiglio comunale del sistema tariffario del Parco degli Animali, è divenuto possibile portare a regime il servizio di pensione per gli animali di proprietà dei cittadini fiorentini.

Il servizio, nato con l'obiettivo di combattere il drammatico fenomeno degli abbandoni estivi, ha riscosso subito un notevole successo ed è basato su di un sistema tariffario legato al reddito dei proprietari.

Nel corso di quest'anno proseguiranno gli incontri con altre amministrazioni comunali dell'area fiorentina potenzialmente interessate ad usufruire dei servizi di canile rifugio.

2023_ZT02
Canile rifugio: coinvolgimento Comuni contermini per servizio in convenzione e servizio pensione.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Iniziative di comunicazione per il coinvolgimento di comuni limitrofi e della popolazione svolte anche in modalità online (webinar)	50,00	01/01/2023	31/12/2023	MELLONI ARNALDO P.O. AMMIN. DIREZIONE AMBIENTE	DIREZIONE AMBIENTE	
Incontri con amministrazioni di comuni limitrofi e associazioni di volontariato che svolgono funzioni di custodia giudiziaria per proporre convenzioni	50,00	01/01/2023	30/11/2023	MELLONI ARNALDO P.O. AMMIN. DIREZIONE AMBIENTE	DIREZIONE AMBIENTE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZT02_01	Numero di eventi organizzati per la promozione del Parco degli Animali organizzati	RISULTATO	4,00
23_ZT02_02	Numero di incontri organizzati con altre amministrazioni	RISULTATO	2,00
23_ZT02_03	Numero di cani ospitati a pensione nel 2023/numero di cani ospitati a pensione nel 2022	PERFORMANCE	75/75
23_ZT02_04	Canile rifugio: personale impiegato per recupero e addestramento cani a fini adozione (giorni-uomo/n. cani complessivo annuo: 540/120)	PERFORMANCE	540/120

2023_ZT04

Progetti europei della Direzione Ambiente finanziati nei programmi Comunitari: partecipazione ad iniziative pubbliche, in particolare quelle organizzate da EUROCITIES al fine di presentare nuove richieste di finanziamento per attività sperimentali

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 2.2.19
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La direzione ambiente negli ultimi 10 anni ha realizzato tre progetti europei (HUSH, QUADMAP e E-VIA) in materia di inquinamento acustico nell'ambito della linea di finanziamento LIFE +. Le attività di comunicazione verranno inserite soprattutto nell'ambito di EUROCITIES anche in considerazione del fatto che il Sindaco della città di Firenze è presidente di detta associazione. Personale della direzione ambiente parteciperà pertanto ai forum ambiente e ai working groups tematici inerenti i progetti sopra menzionati. Presentazioni dei risultati dei progetti verranno effettuate anche nell'ambito italiano, come per esempio all'incontro annuale e nazionale dell'Associazione Nazionale Acustica ed in altri consessi che verranno ritenuti utili.

2023_ZT04
Progetti europei della Direzione Ambiente finanziati nei programmi Comunitari: partecipazione ad iniziative pubbliche, in particolare quelle organizzate da EUROCITIES al fine di presentare nuove richieste di finanziamento per attività sperimentali
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di materiale di comunicazione utile alle presentazioni in eventi	50,00	01/01/2023	30/09/2023	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	DIREZIONE AMBIENTE	
Predisposizione di documentazione per la richiesta di finanziamento di progetti europei	50,00	01/01/2023	31/12/2023	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	DIREZIONE AMBIENTE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZT04_01	Redazione di presentazioni in lingua inglese da pubblicare	RISULTATO	5,00
23_ZT04_02	Partecipazione ad eventi per trovare nuovi partner di progetto	RISULTATO	4,00

2023_ZT10

Rafforzamento della rete ecologica, valorizzazione delle aree fluviali.

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	GUALDANI RAFFAELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo del D.U.P. Operativo 1.4 favorire la mobilità ciclabile
2.1 valorizzare i parchi
2.1.28 valorizzazione e potenziamento dei percorsi ciclopeditoni del sistema integrato ciclopedonale dell'Arno

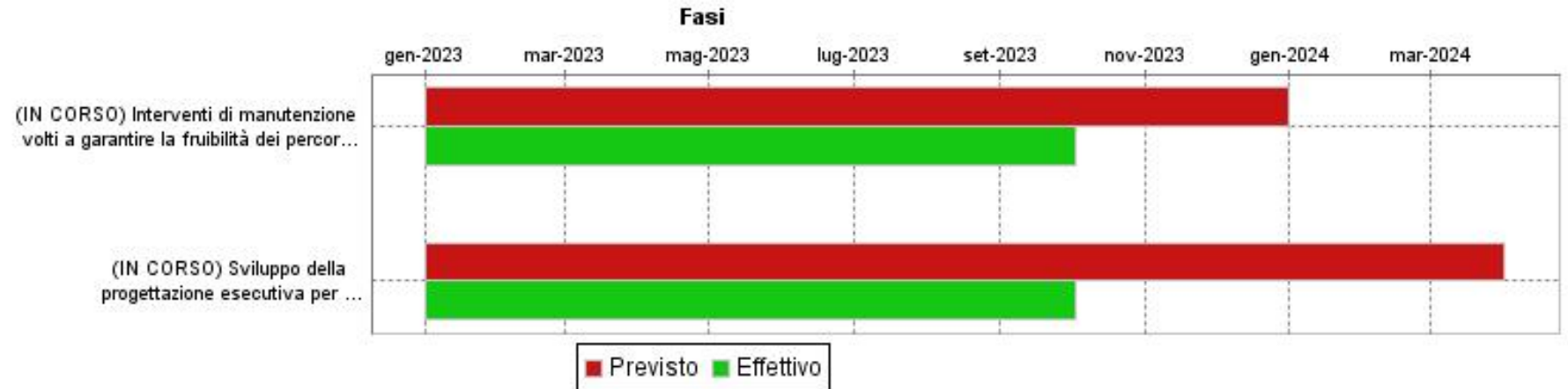
Descrizione dettagliata dell'obiettivo Per la valorizzazione degli aspetti naturalistici e di fruibilità dell'area verdi in riva d'Arno, tenuto conto degli ambiti di valore naturale, ambientale e paesaggistico, sono previsti interventi di manutenzione volti a garantire la piena fruibilità dei percorsi ciclopedonali. Prosecuzione degli interventi sulla "Ciclopista d'Arno Firenze-Scandicci" che dall'Argingrosso permetterà di collegare le piste esistenti fino a Badia a Settimo con lo sviluppo del progetto esecutivo dell'opera.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2023_ZT10

Rafforzamento della rete ecologica, valorizzazione delle aree fluviali.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi di manutenzione volti a garantire la fruibilità dei percorsi ciclopedonali in riva d'Arno.		01/01/2023	31/12/2023	BIANCHI IACOPO P.O.ENERGIA-VALUTAZIONE	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E ZONAB.BONIFICHE	Interventi di ripristino delle piste lungo l'Arno, dei danni derivanti dall'usura e dagli eventi meteorici. Esecuzione di interventi diffusi sulle sedi dei percorsi, sugli arredi e sulla segnaletica.

2023_ZT10
Rafforzamento della rete ecologica, valorizzazione delle aree fluviali.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo della progettazione esecutiva per la realizzazione della ciclo-pista d'Arno Firenze-Scandicci, intervento cofinanziato da Comune di Scandicci e Regione Toscana.		01/01/2023	31/03/2024	GULDANI RAFFAELE	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	Fase variata-DG/23/442. Per completare il PE ciclo-pista è necessario approvare una var. urbanistica, visti i tempi di approvazione del nuovo PS/PO. E' necessario rivedere alcuni elaborati del PD (rel. geologiche, ecc.) per avviare l'iter di variante.

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZT10_01	Interventi di messa in sicurezza, manutenzione ordinaria o ripristino danni su percorsi, arredi e segnaletica: 100% dei percorsi verificati (12 Km verificati/12 km in carico)	PERFORMANCE	100%
24_ZT10_02	Sviluppo del progetto esecutivo ciclo-pista Firenze/Scandicci. Rapporto di verifica del Progetto Esecutivo acquisito	RISULTATO	31/03/2024

2023_ZT15

Riqualificazione mediante interventi di manutenzione straordinaria di aree verdi, aree ludiche e aree cani, impianti sportivi a libera fruizione e giardini scolastici della città con piantagione di alberi

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Dirigente	CANTINI CECILIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	<p>2.1.01 Proseguire la riqualificazione di parchi, giardini e aree verdi, con particolare attenzione al verde storico e alle aree pertinenziali le linee tramviarie.</p> <p>2.1.04 Implementare le aree attrezzate per bambini nei giardini pubblici e nelle scuole e la dotazione di elementi di arredo per una migliore fruibilità delle stesse e progettare spazi giochi senza barriere per bambini.</p> <p>2.1.13 Realizzare Firenze Smart Green City, anche attraverso l'estensione dei giardini con irrigazione intelligente</p> <p>2.1.18 Implementare le aree per cani e migliorare le condizioni di fruibilità di quelle esistenti</p> <p>3.1.02 Sviluppare il progetto "Outdoor Education". Educazione all'aperto nei nidi e nelle scuole dell'infanzia anche grazie alla pubblicazione e diffusione delle "Linee guida verdi".</p> <p>10.2.06 Incrementare e mantenere gli spazi a libera fruizione all'aperto per street basket, calcetto, pattinaggio in aree verdi e spazi pubblici, nonché skate park e aree fitness in tutti i quartieri.</p>
-----------------------------	------------------	--

2023_ZT15

Riqualificazione mediante interventi di manutenzione straordinaria di aree verdi, aree ludiche e aree cani, impianti sportivi a libera fruizione e giardini scolastici della città con piantagione di alberi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo consiste nel miglioramento qualitativo delle aree verdi particolarmente fruite dalla cittadinanza, incluse le aree gioco, le aree cani, i giardini scolastici attraverso interventi di manutenzione straordinaria anche attraverso i sistemi di irrigazione intelligente nell'ottica della realizzazione del progetto Firenze Smart Green City; comprende anche l'aggiornamento dei dati geometrici e costitutivi degli spazi.

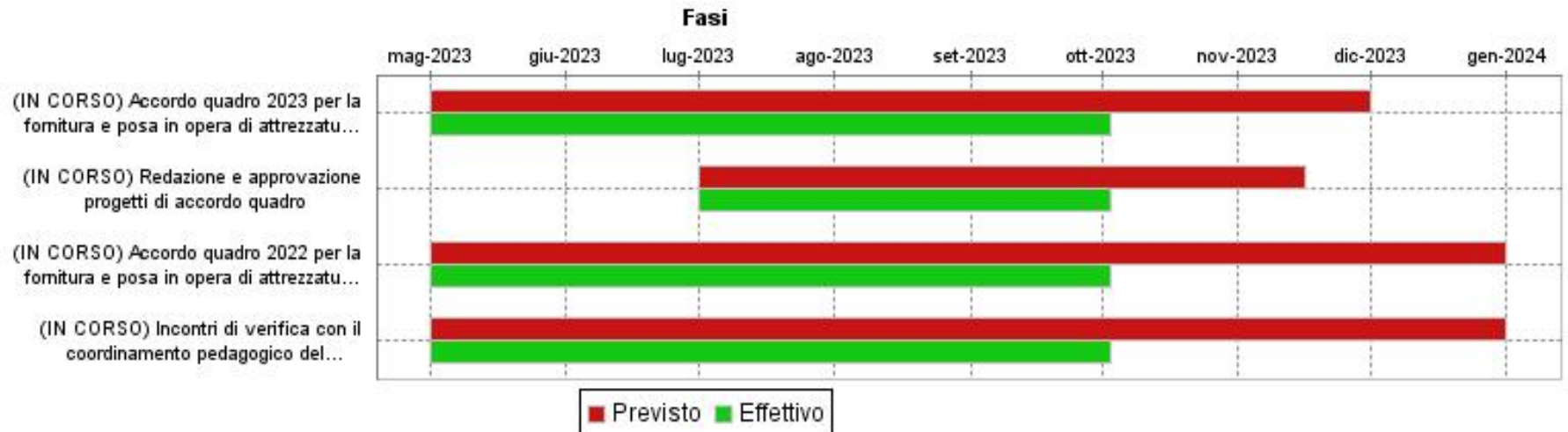
Limitatamente alle aree gioco e agli impianti sportivi, le priorità di intervento saranno stabilite sulla base dell'analisi e dei criteri contenuti nel rapporto aggiornato sullo stato di consistenza e di conservazione di attrezzature ludiche e sportive presenti negli spazi pubblici cittadini.

Saranno perciò svolte tutte le attività di analisi, progettazione e affidamento dei relativi contratti.

In particolare l'obiettivo prevede:

- la sostituzione e incremento di alberi, arbusti, siepi, aiuole fiorite per aumentare la copertura arborea e in generale tutte le funzioni ecosistemiche;
- di implementare il valore ludico delle aree dedicate ai bambini nei giardini pubblici e nelle scuole con particolare attenzione all'accessibilità;
- di migliorare le condizioni di fruibilità dei giardini e delle aree cani con particolare attenzione alle delimitazioni e alle percorrenze con particolare attenzione alla permeabilità;
- la manutenzione degli spazi sportivi a libera fruizione presenti nelle aree verdi per street basket, calcetto, fitness in aree verdi per renderle più attrattive e adatte a fruitori di tutte le fasce di età;
- di migliorare la qualità dei giardini scolastici inserendo elementi naturali anche a scopo didattico in linea con i principi dell'Outdoor Education

GANTT



2023_ZT15
Riqualificazione mediante interventi di manutenzione straordinaria di aree verdi, aree ludiche e aree cani, impianti sportivi a libera fruizione e giardini scolastici della città con piantagione di alberi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accordo quadro 2023 per la fornitura e posa in opera di attrezzature ludiche e arredi in aree verdi – approvazione piano acquisti, determina a contrarre e supporto all'espletamento gara		01/05/2023	30/11/2023	BROGI CRISTINA-P.O.AMM.V CONTABILE DIREZ.AMBIENTE	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Redazione e approvazione progetti di accordo quadro		01/07/2023	15/11/2023	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Accordo quadro 2022 per la fornitura e posa in opera di attrezzature ludiche e arredi in aree verdi – esecuzione degli interventi.		01/05/2023	31/12/2023	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Incontri di verifica con il coordinamento pedagogico della direzione Pubblica Istruzione		01/05/2023	31/12/2023	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
INDICATORI						
Codice	Descrizione				Tipo	Valore Atteso
23_ZT15_01	Aggiornamento piano sostituzione attrezzature ludiche e arredi- redazione piano				RISULTATO	30/06/2023
23_ZT15_05	Aggiornamento della banca dati aree verdi, ludiche e cani, impianti sportivi, giardini scolastici oggetto di intervento				RISULTATO	31/12/2023
23_ZT15_04	Numero di progetti anno 2023 approvati nel Piano Triennale degli Investimenti/numero di progetti assegnati				RISULTATO	2/2
23_ZT15_02	Sostituzione attrezzature ludiche e arredo_numero giochi e arredi installati				RISULTATO	50
23_ZT15_03	Redazione piano di sostituzione/aumento impianti sportivi a libera fruizione nelle aree verdi pubbliche				RISULTATO	1/1

2023_ZT16

Approvazione del Piano comunale del Verde ai sensi della L. 10/2013 Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Dirigente	CANTINI CECILIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo del D.U.P. 2.1.01 - Redigere, adottare, approvare e aggiornare il Piano Comunale del Verde (ai sensi della Legge n. 10/2013 recante le Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani) e degli spazi aperti ponendo il tema del cambiamento climatico al centro della prossima pianificazione operativa, al fine di adottare azioni volte alla mitigazione delle isole di calore, al recupero delle acque meteoriche e alla riduzione degli hot spot inquinanti.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo intende perseguire lo sviluppo e il miglioramento qualitativo e quantitativo del verde pubblico attraverso l'approvazione e l'aggiornamento dello strumento attuativo della pianificazione urbanistica generale denominato "Piano Comunale del Verde" ai sensi della Legge n. 10/2013 recante le norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.

2023_ZT16
Approvazione del Piano comunale del Verde ai sensi della L. 10/2013 Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riunioni coordinamento con il gruppo di lavoro formato da esperti esterni all'Amministrazione per recepire i contributi al Piano comunale del Verde		01/01/2023	30/09/2023	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Coordinamento della redazione del Piano del verde		01/01/2023	31/10/2023	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Raccolta dati per la elaborazione delle strategie previste nel Piano		01/01/2023	31/10/2023	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Preparazione atti per l'approvazione del Piano		15/10/2023	31/03/2024	BROGI CRISTINA-P.O.AMM.V CONTABILE DIREZ.AMBIENTE	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZT16_01	Recepimento dei contributi al Piano comunale del Verde da parte del gruppo di lavoro formato da esperti esterni	RISULTATO	30/09/2023
23_ZT16_02	Redazione del Piano del Verde	RISULTATO	31/10/2023
23_ZT16_03	Approvazione del Piano Comunale del Verde in seguito all'approvazione del Piano Operativo	RISULTATO	60 giorni

2023_ZT21

Realizzazione di progetti europei finanziati (Nemo - E-VIA - SNEAK)

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 2.1.11
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività finalizzata alla realizzazione di n. 2 progetti finanziati dalla Commissione europea:

- 1) Progetto SENAK di durata triennale con l'obiettivo di trovare la migliore combinazione in ottica di riduzione dell'inquinamento acustico, su viabilità che prevede la compresenza di tramvia e traffico su gomma (pubblico e privato)
- 2) Progetto HORIZON NEMO sperimentazione di tecnologie per il rilievo degli inquinanti acustici e atmosferici prodotti dai mezzi di trasporto;

2023_ZT21
Realizzazione di progetti europei finanziati (Nemo - E-VIA - SNEAK)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento manageriale del progetto SNEAK(partecipazione ad incontri Eurocities, altri convegni tematici e riunioni periodiche di coordinamento con i partner)	40,00	01/01/2023	31/12/2023	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
Intervento pilota nelle aree individuate	30,00	01/01/2023	31/12/2023	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
Attività di disseminazione progetto NEMO (partecipazione ad incontri di Eurocities e altri convegni tematici)	30,00	01/01/2023	31/12/2023	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZT21_01	Attività di disseminazione: partecipazione ad incontri di Eurocities e altri convegni tematici svolti anche in modalità online	RISULTATO	5,00
23_ZT21_02	Progettazione dell'intervento pilota nelle aree individuate (progetto SNEAK)	RISULTATO	31/12/2023

2023_ZT22

Recupero di aree inesitate (incolte) ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo e riqualificazione orti urbani esistenti

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Dirigente	CANTINI CECILIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

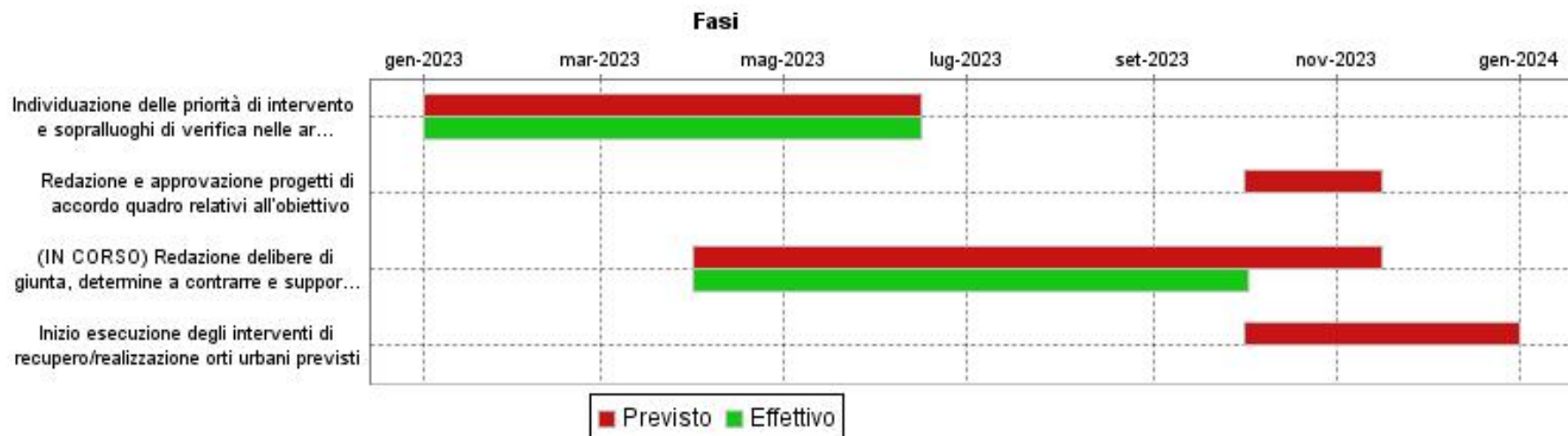
INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Categoria PIAO Altro

Obiettivo Operativo del D.U.P. 2.1.01 Mappare nuove aree verdi da aprire al pubblico per aumentare il verde a disposizione della cittadinanza. 400.000 mq2 di verde potranno essere resi fruibili per aumentare lo spazio verde di prossimità e favorire il distanziamento sociale nelle aree verdi.
2.1.06 Riqualificare e implementare gli orti urbani esistenti. Individuare nei quartieri nuove aree da destinare a orti urbani/sociali per offrire un'opportunità di aggregazione sociale e di utilizzo virtuoso del territorio e l'affidamento a privati della gestione delle olivete comunali.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Recupero di aree incolte ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo, delle dotazioni di verde pubblico e dell'avvio della gestione da parte della Direzione Ambiente ai sensi della DG n. 331/2018 e successiva integrazione, inclusa individuazione di aree da destinare ad orti urbani, anche nei giardini scolastici, per offrire un'opportunità di aggregazione sociale e di utilizzo virtuoso del territorio. L'obiettivo comprende l'acquisizione degli elementi costitutivi degli spazi mediante inserimento e aggiornamento degli oggetti areali e puntuali nel sistema informativo territoriale.

2023_ZT22
Recupero di aree inesitate (incolte) ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo e riqualificazione orti urbani esistenti
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione delle priorità di intervento e sopralluoghi di verifica nelle aree individuate dalla mappatura		01/01/2023	15/06/2023	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Redazione e approvazione progetti di accordo quadro relativi all'obiettivo		01/10/2023	15/11/2023	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Redazione delibere di giunta, determine a contrarre e supporto procedure di gara dei CO relativi all'obiettivo		01/04/2023	15/11/2023	BROGI CRISTINA-P.O.AMM.V CONTABILE DIREZ.AMBIENTE	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Inizio esecuzione degli interventi di recupero/realizzazione orti urbani previsti		01/10/2023	31/12/2023	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZT22_01	Individuazione di aree da recuperare anche ad orti urbani- mappatura aree	RISULTATO	3
23_ZT22_02	Numero di progetti approvati/numero di progetti assegnati nel piano triennale degli investimenti	RISULTATO	2/2
23_ZT22_03	Consegna dei lavori e avvio delle opere	RISULTATO	31/12/2023

2023_ZT23

Valorizzazione ai fini del miglioramento ambientale e della fruibilità di parchi, giardini e aree verdi cittadine

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	GUALDANI RAFFAELE	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	2.1.01 2.1.03 2.1.04 2.1.13 2.1.18 4.1.09 10.2.06 13.3.04
-----------------------------	------------------	--

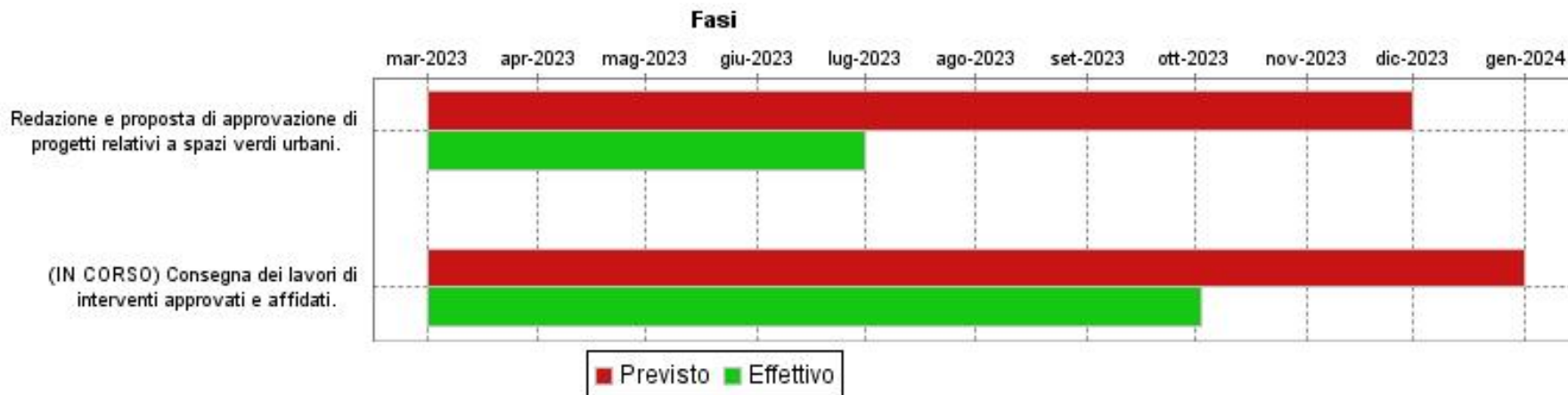
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo consiste nel miglioramento qualitativo delle aree verdi particolarmente fruite dalla cittadinanza, incluse le aree gioco, le aree cani, i giardini scolastici.

Nello specifico, l'obiettivo verrà perseguito attraverso azioni di riqualificazione architettonica, paesaggistica e funzionale, e comprende anche l'aggiornamento dei dati geometrici e costitutivi degli spazi.

In particolare l'obiettivo prevede di:

- riqualificare la qualità del patrimonio verde mediante sostituzione e incremento di alberi, arbusti, siepi, aiuole fiorite;
- incrementare e riqualificare le attrezzature ludiche e gli arredi nei giardini pubblici e nelle scuole per renderli più fruibili;
- implementare le "aree cani" e migliorare le condizioni di fruibilità di quelle esistenti;
- incrementare e riqualificare gli spazi a libera fruizione all'aperto per street basket, calcetto, fitness in aree verdi per renderle più attrattive;
- migliorare la fruibilità delle aree verdi mediante l'implementazione di impianti di illuminazione esistenti o la realizzazione di nuovi impianti;
- favorire la vivibilità degli spazi urbani (strade e piazze) inserendo elementi naturali puntuali e capillari, inclusi elementi vegetali, pareti verdi, arredi;
- migliorare la qualità dei giardini scolastici inserendo elementi naturali anche a scopo didattico.

2023_ZT23
Valorizzazione ai fini del miglioramento ambientale e della fruibilità di parchi, giardini e aree verdi cittadine
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione e proposta di approvazione di progetti relativi a spazi verdi urbani.		01/03/2023	30/11/2023	ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	
Consegna dei lavori di interventi approvati e affidati.		01/03/2023	31/12/2023	ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZT23_01	Proposte di approvazione di progetti di riqualificazione di spazi verdi urbani. Inserimento della proposta di approvazione in procedura.	PERFORMANCE	4,00
23_ZT23_02	Avvio dei cantieri di interventi approvati ed affidati. Redazione del Verbale di Consegna dei lavori	RISULTATO	4,00

2023_ZT25
Promozione dei progetti di “forestazione urbana”

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coinvolgimento di privati anche al fine di ottenere sponsorizzazioni		01/01/2023	31/12/2023	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	
Prima fase di piantagione alberi - inverno 2022-2023		01/01/2023	31/03/2023	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	
Seconda fase di piantagione alberi - autunno/inverno 2023-2024		01/10/2023	31/12/2023	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	
Installazione di pareti verdi su immobili comunali e scuole		01/01/2023	31/12/2023	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZT25_01	Iniziativa Dona un Albero: numero alberi piantati/numero alberi donati	PERFORMANCE	90%
23_ZT25_02	Incontri con privati finalizzati ad ottenere sponsorizzazioni e donazioni: incontri previsti/incontri realizzati	RISULTATO	2,00
23_ZT25_03	Numero di alberi e arbusti piantati nel corso del 2023	RISULTATO	3.000,00
23_ZT25_04	Numero di pareti verdi realizzate nel corso del 2023	RISULTATO	8,00

2023_ZT26

Procedura di global service verde

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE AMBIENTE	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 02.01
del D.U.P.

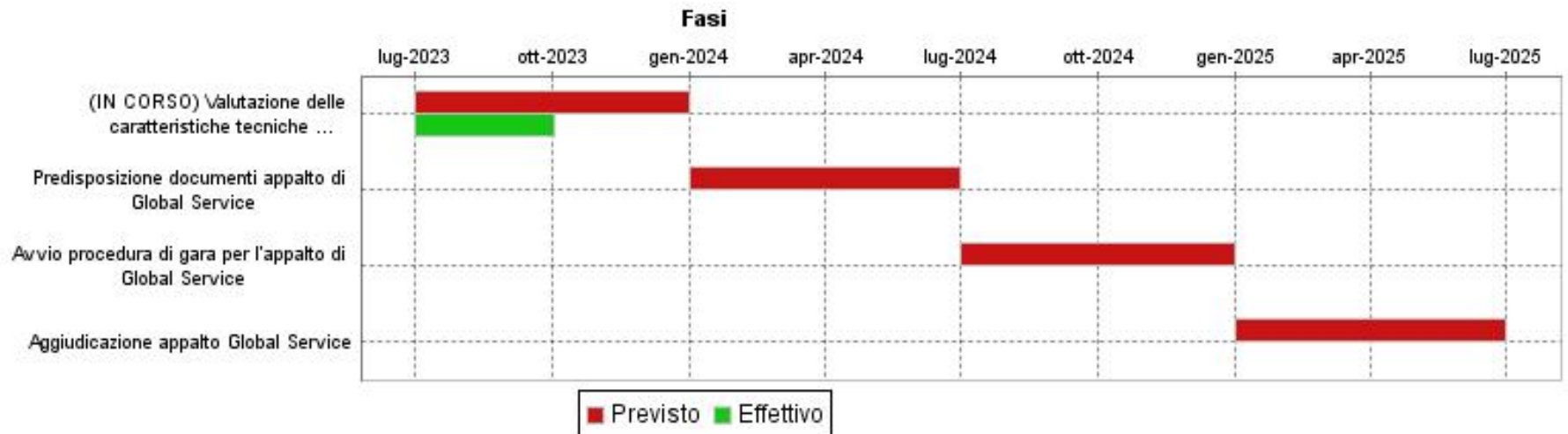
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si inserisce all'interno dell'INDIRIZZO STRATEGICO 2 "Firenze verde ed ecosostenibile" (MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)

Nel testo di descrizione dell'obiettivo si legge infatti:

La città si doterà di strumenti di "gestione globale", già applicati con successo in altri ambiti di competenza dell'amministrazione comunale, definendo un nuovo sistema per la manutenzione del verde e lavorerà a rafforzare e riorganizzare il personale operativo valorizzandone al massimo competenze e specializzazione.

L'obiettivo di avvio di un appalto di Global Service, con la conseguente esternalizzazione di parte delle attività manutentive in carico all'Amministrazione, è un processo lungo che necessita di un cambiamento radicale nella gestione economica e di risorse umane di un ente. Si è quindi deciso di creare un obiettivo pluriennale per verificare l'andamento del processo

2023_ZT26
Procedura di global service verde
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione delle caratteristiche tecniche ed amministrative dell'appalto di Global Service del Verde		01/07/2023	31/12/2023	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	
Predisposizione documenti appalto di Global Service		01/01/2024	30/06/2024	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	
Avvio procedura di gara per l'appalto di Global Service		01/07/2024	31/12/2024	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	
Aggiudicazione appalto Global Service		01/01/2025	30/06/2025	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZT26_01	Approvazione delibera di giunta di indirizzo relativa all'appalto di Global Service	RISULTATO	31/12/2023
	Redazione elaborati di gara appalto Global Service verde	RISULTATO	30/06/2024
	Approvazione determina a contrattare appalto Global Service verde	RISULTATO	31/12/2024
	Approvazione determina di aggiudicazione appalto Global Service verde	RISULTATO	30/06/2025

2022_ZT26P

Interventi della Direzione Ambiente finanziati con fondi React-UE

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE AMBIENTE	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Categoria PIAO Altro

Obiettivo Operativo del D.U.P. 4.1.09; 10.2.06; 2.1.04; 2.1.07; 2.1.16; 2.1.17; 2.1.27; 2.1.30;

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Interventi React Direzione Ambiente

La Direzione Ambiente si prefigge di realizzare, nei tempi e nei modi previsti, gli interventi ammessi ai finanziamenti europei di tipo REACT EU.

In particolare, la Direzione Ambiente ha 6 macroaree che si sviluppano in 32 interventi per un totale stimato pari ad € 17.8000,00.

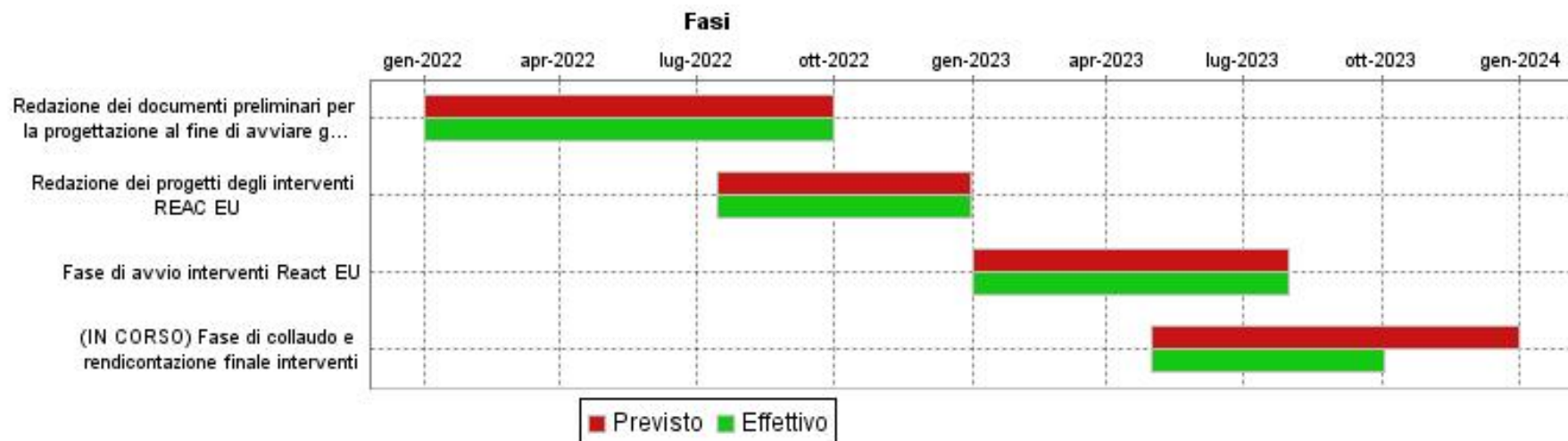
Le finalità perseguite con i progetti dettagliati nelle macroaree sono:

- implemento e riqualificazione delle aree verdi in città con riforestazione urbana (rinverdimento e cura del patrimonio arboreo dedicando un focus specifico al Parco Florentia);
- sviluppo ed implementazione dell'economia circolare;
- piano del risanamento acustico.

La realizzazione di questo obiettivo comporterà anche il coinvolgimento di diverse Direzioni del Comune di Firenze:

- Direzione Gare Appalti e Partecipate per quanto concerne l'espletamento di alcune di procedure di gara e il monitoraggio dei pagamenti;
- Direzione Risorse Finanziarie per quanto concerne gli aspetti contabili;
- Direzione Mobilità per quanto concerne le autorizzazioni ai lavori nonché il supporto alla realizzazione di progettazioni in ambito stradale
- Direzione Generale per quanto concerne il supporto generale e il monitoraggio esecutivo.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2022_ZT26P
Interventi della Direzione Ambiente finanziati con fondi React-UE
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione dei documenti preliminari per la progettazione al fine di avviare gli incarichi di progettazione	10,00	01/01/2022	30/09/2022	CANTINI CECILIA	DIREZIONE AMBIENTE	
Redazione dei progetti degli interventi REAC EU	30,00	15/07/2022	31/12/2022	CANTINI CECILIA	DIREZIONE AMBIENTE	
Fase di avvio interventi React EU	40,00	01/01/2023	30/07/2023	CANTINI CECILIA	DIREZIONE AMBIENTE	Fase variata - DG/2023/00442
Fase di collaudo e rendicontazione finale interventi	20,00	01/05/2023	31/12/2023	CANTINI CECILIA	DIREZIONE AMBIENTE	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
1	Affidamento del 90% degli incarichi di progettazione degli interventi previsti nelle linee di finanziamento REACT già ammessi	RISULTATO	30/09/2022
2	Approvazione del 90% dei progetti esecutivi degli interventi REACT già ammessi	RISULTATO	31/12/2022
23_ZT26P_1	Convocazione per la consegna dei lavori delle imprese aggiudicatrici del 80% degli interventi REACT EU ammessi	RISULTATO	30/07/2023
23_ZT26P_2	Approvazione del 80% dei CRE/collaudo degli interventi REAC EU ammessi	RISULTATO	01/12/2023

2023_ZT06

Miglioramento qualità dell'aria e dell'acqua: azioni di sviluppo.

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	GUALDANI RAFFAELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 2.2.11
del D.U.P. 2.2.13

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è relativo alle attività di sviluppo di competenza comunale per il miglioramento della qualità dell'aria e dell'acqua. Le azioni sono finalizzate al miglioramento della procedura di rilascio delle autorizzazioni allo scarico domestici fuori dalla pubblica fognatura e all'attuazione del Piano di Azione Comunale per la qualità dell'aria 2020-2024 adottato nell'anno 2021, che prevede le azioni straordinarie di aggiornamento del documento informativo "Buone Pratiche per il risparmio energetico" e il monitoraggio dei dati di qualità dell'aria relativi al parametro NO2.

2023_ZT06
Miglioramento qualità dell'aria e dell'acqua: azioni di sviluppo.
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
"Buone pratiche" per sensibilizzare e far adottare comportamenti finalizzati alla riduzione ed ottimizzazione dei consumi energetici e idrici. Aggiornamento del documento di indirizzo.		01/04/2023	31/10/2023	BIANCHI IACOPO P.O.ENERGIA-VALUTAZIONE	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E ZONABONIFICHE	Completamento pubblicazione in Rete Civica
Qualità dell'acqua: predisposizione nuova modulistica per la presentazione delle istanze di autorizzazione allo scarico fuori fognatura da parte dei privati.		01/04/2023	31/12/2023	GUALDANI RAFFAELE	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	La nuova modulistica faciliterà la presentazione da parte dei privati delle istanze per l'aut. allo scarico fuori fognatura, adeguando il format alle novità normative.
Qualità dell'aria: monitoraggio straordinario della qualità dell'aria relativamente al parametro NO2 finalizzato alla redazione del Protocollo Regione/Comune per l'implementazione dei divieti di circolazione.		01/04/2023	30/06/2023	GUALDANI RAFFAELE	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	Monitoraggio quotidiano del parametro NO2 nella centralina v.le Gramsci.

2023_ZT06

Miglioramento qualità dell'aria e dell'acqua: azioni di sviluppo.

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZT06_01	Aggiornamento del documento informativo relativo alle "Buone Pratiche" per sensibilizzare e far adottare comportamenti tesi alla riduzione ed ottimizzazione del consumo energetico e idrico.	RISULTATO	31/10/2023
23_ZT06_02	Predisposizione della nuova modulistica per la presentazione delle istanze di autorizzazione allo scarico fuori fognatura. Redazione della nuova modulistica per pubblicazione.	RISULTATO	31/12/2023
23_ZT06_03	Monitoraggio straordinario dati qualità dell'aria per il parametro NO2. Trasmissione alla Direzione del report settimanale dei dati relativi al parametro NO2.	RISULTATO	8,00

2023_ZT11

Promuovere la nascita e la costituzione delle Comunità energetiche Rinnovabili nel territorio del Comune di Firenze

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	GUALDANI RAFFAELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 2.2.11
del D.U.P. 2.2.17

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è volto alla promozione, alla costituzione e allo sviluppo delle Comunità Energetiche Rinnovabili (o di altre esperienze di autoconsumo) nel territorio del Comune di Firenze.

L'autoconsumo di energia, di cui le CER sono un esempio, è una coalizione di utenti che, tramite la volontaria adesione ad un soggetto giuridico, collaborano con l'obiettivo di produrre, consumare e gestire l'energia attraverso uno più impianti energetici locali.

Ogni comunità può avere proprie caratteristiche specifiche, ma tutte sono accomunate da uno stesso obiettivo: autoprodurre e fornire energia rinnovabile a prezzi accessibili ai propri membri. I principi su cui si fonda una comunità energetica sono il decentramento e la localizzazione della produzione energetica. Attraverso il coinvolgimento di cittadini, attività commerciali, imprese e altre realtà del territorio è possibile produrre, consumare e scambiare energia in un'ottica di autoconsumo e collaborazione.

L'obiettivo potrà svilupparsi anche su più anni; in questa prima annualità il Comune di Firenze, tramite lo sviluppo di 2 progetti pilota, si pone l'obiettivo di diventare un soggetto aggregatore e un volano di divulgazione e sviluppo di questo importante strumento di economia circolare, economia verde e transizione energetica, favorito anche da Direttive e Finanziamenti dell'Unione Europea.

L'obiettivo sarà inizialmente attuato tramite il coordinamento e il supporto del Servizio alle attività svolte da un soggetto esperto Consulente, individuato tramite una collaborazione fra Comune di Firenze e Fondazione CRF.

2023_ZT11
Promuovere la nascita e la costituzione delle Comunità energetiche Rinnovabili nel territorio del Comune di Firenze
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento degli stakeholder interni per le attività del soggetto consulente per lo sviluppo dei progetti pilota di CER nei quartieri Q4 e Q5.		05/04/2023	31/12/2023	GUALDANI RAFFAELE	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	L'attività del Servizio è volta al coordinamento degli stakeholder interni.
Supporto tecnico alle attività del soggetto consulente per lo sviluppo dei progetti pilota di CER nei quartieri Q4 e Q5.		05/04/2023	31/12/2023	BIANCHI IACOPO P.O.ENERGIA-VALUTAZIONE	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E ZONABONIFICHE	L'attività del Servizio è volta al supporto tecnico al soggetto Consulente per l'analisi e la fornitura di dati necessari allo sviluppo dei progetti pilota.

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZT11_01	Coordinamento degli stakeholder interni per l'attività del soggetto consulente. Numero di incontri di coordinamento e di verifica dell'andamento delle attività.	RISULTATO	3,00
23_ZT11_02	Supporto tecnico all'attività del soggetto consulente. Attività di supporto tecnico effettuate/attività di supporto tecnico richieste.	RISULTATO	100%

2023_ZT11

Promuovere la nascita e la costituzione delle Comunità energetiche Rinnovabili nel territorio del Comune di Firenze

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZT11_03	Report dell'andamento delle attività. Produzione di report intermedi.	RISULTATO	3,00

2023_ZT18

Gestione contratto concessione rifiuti

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 2.2.04
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

A partire dal 1° gennaio 2018 è in vigore il nuovo contratto tra ATO e soggetto gestore (ALIA S.p.A.) per la gestione in concessione del servizio rifiuti anche sul territorio del comune di Firenze.

Le nuove modalità di concessione contrattuale prevedono la definizione di procedure per la gestione e il controllo delle varie fasi contrattuali (definizione dei servizi, procedure di rendicontazione e controllo, validazione contabile con liquidazione mensile delle fatture emesse dal soggetto gestore).

L'attività di controllo della qualità delle prestazioni svolte comporterà svolgimento di sopralluoghi e funzione di raccordo tra gli esponenti e il soggetto gestore al fine di risolvere le problematiche emerse.

In generale le attività di programmazione, rendicontazione e controllo, incardinate nella Direzione Ambiente continueranno ad essere coordinate con gli altri settori dell'Amministrazione Comunale che usufruiscono dei servizi di Alia S.p.A. e con A.T.O. titolare del contratto di servizio.

2023_ZT18
Gestione contratto concessione rifiuti
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri Inter-Direzionali per coordinamento con altre Direzioni del Comune di Firenze	30,00	31/01/2023	30/11/2023	NASTI ILARIA	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
Incontri con ATO per verifica andamento contratto	30,00	31/01/2023	30/11/2023	NASTI ILARIA	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
Controllo Servizio Rifiuti	40,00	01/01/2023	31/12/2023	NASTI ILARIA	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZT18_01	Attività di controllo della gestione del servizio rifiuti urbani: n° giornate lavorate/interventi	PERFORMANCE	440/220
23_ZT18_02	Incontri con ATO per verifica andamento contratto	RISULTATO	3
23_ZT18_03	Coordinamento con Direzioni Comune di Firenze - Incontri inter-Direzionali	RISULTATO	3

2023_ZT09

Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e idraulici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo

Direzione	AMBIENTE	Direttore	NASTI ILARIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	GUALDANI RAFFAELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 1.3.29
del D.U.P. 2.1.28

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

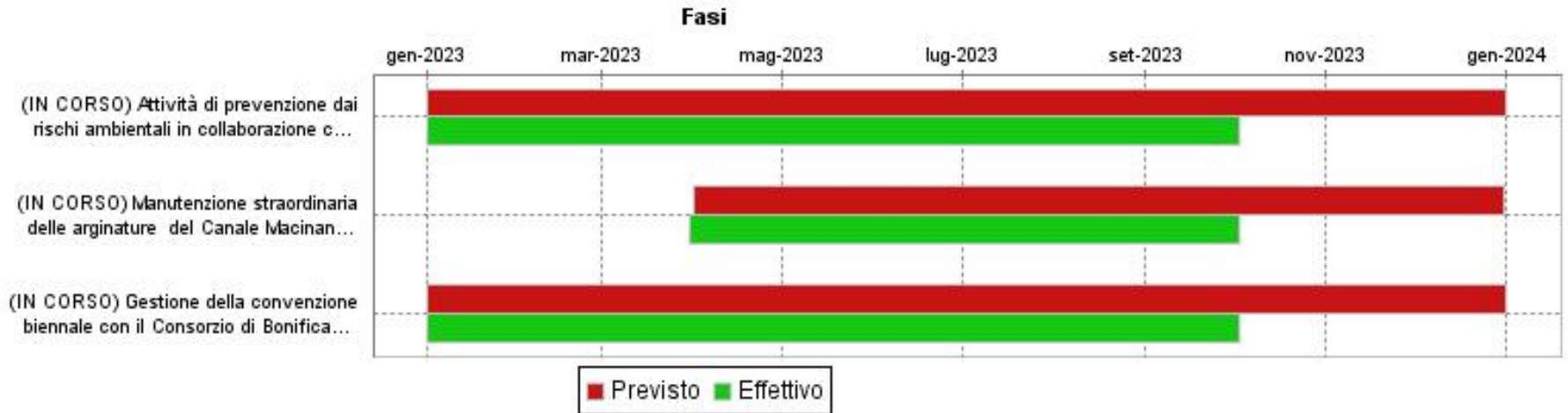
L'obiettivo prevede azioni finalizzate all'analisi e agli studi, anche a supporto delle attività delle altre direzioni, del rischio idrogeologico, idraulico, sismico e ambientale. L'obiettivo altresì prevede anche azioni di contenimento del rischio negli ambiti di competenza.

Prosegue l'attività di monitoraggio, in collaborazione con UNIFI, dei rischi idrogeologici delle aree maggiormente a rischio (collina di San Miniato, Monte alle Croci) con i dati provenienti dalla rete strumentale presente in loco a cui si affiancheranno le informazioni sulle deformazioni del terreno provenienti dal monitoraggio radar satellitare e i misuratori a terra e le risultanze del monitoraggio anche manuale del complesso monumentale di San Salvatore a Monte.

Prosegue anche l'attività di monitoraggio, in collaborazione con UNIFI, piezometrico in continuo dei parametri caratteristici della falda (...)

Per quanto attiene al contenimento del rischio idraulico sono previste le seguenti attività:

- gestione della Convenzione biennale 2022-2023, con il Consorzio di Bonifica 3 Medio Valdarno, relativa alla manutenzione ordinaria dei canali artificiali, gore e fossi di competenza comunale (Macinante, Goricina, Gualchiere di Remole e del Girone, Fosso degli Ortolani);
- gestione della Convenzione biennale 2023-2024 con Publiacqua SpA per la manutenzione ordinaria delle paratie di presa e restituzione del Canale Macinante;
- la manutenzione straordinaria prevista per il Canale Macinante.

2023_ZT09
Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e idraulici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di prevenzione dai rischi ambientali in collaborazione con UNIFI (monitoraggio dei rischi idrogeologici, monitoraggio piezometrico falda).		01/01/2023	31/12/2023	BIANCHI IACOPO P.O.ENERGIA-VALUTAZIONE	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E ZONA B.BONIFICHE	Le attività di questa fase si protrarranno per tutto il 2023, trattandosi di attività di monitoraggio in continuo.
Manutenzione straordinaria delle arginature del Canale Macinante nel tratto fuori dal confine comunale.		01/04/2023	30/12/2023	GULDANI RAFFAELE	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	Le attività riguardano la ripulitura e risagomatura straordinaria del fondo e degli argini del Canale Macinante nel tratto scoperto.

2023_ZT09
Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e idraulici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione della convenzione biennale con il Consorzio di Bonifica 3 Medio valdarno per la manutenzione dei Canali Macinante, Goricina e delle Gore diella martellina e di Remole, Fosso degli Ortolani		01/01/2023	31/12/2023	BIANCHI IACOPO P.O.ENERGIA-VALUTAZIONE	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E ZONA B.BONIFICHE	Le attività di questa fase si protrarranno per tutto il 2023, trattandosi di attività manutentive ordinarie da effettuarsi in continuo. Al 30/06 è stato effettuato il primo passaggio manutentivo del CBMV

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZT09_01	Completamento dell'intervento di manutenzione straordinaria del Canale Macinante. Fine lavori.	RISULTATO	31/12/2023
23_ZT09_02	Monitoraggio rischi idrogeologici aree collina San Miniato e Monte alle Croci. Report sui risultati dell'attività di monitoraggio.	RISULTATO	1
23_ZT09_03	Progetto INDIGO. Report di monitoraggio della piezometria freatica in parte del territorio comunale.	RISULTATO	1
23_ZT09_04	Convenzione 22/23 con CB3MV per la manutenzione ordinaria dei fossi e canali. Rendicontazione e relativa predisposizione liquidazione delle attività convenzionali	RISULTATO	1
23_ZT09_05	Convenzione 23/24 con Publiacqua. Rendicontazione e relativa predisposizione liquidazione delle attività convenzionali	RISULTATO	1,00

PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 02/10/2023

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	PERFORMANCE_2023 PIANO PERFORMANCE 2023
Livello	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
Direzione	Servizi tecnici

2022_ZV07

Obiettivo pluriennale - Interventi di efficientamento energetico edifici della pubblica amministrazione- PON Metro 2014/2020-Asse 6 (REACT-EU-FESR) - azione 6.1.3

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo obb. operativo 2.2.20
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Comune di Firenze è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale Città metropolitane (PON Metro 2014-2020) dedicato allo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l'inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane. All'interno dell'Asse 6 il Piano Operativo prevede l'operazione FI6.1.3a - "Efficienza energetica" - finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di Covid-19. Tale operazione è suddivisa in 6 interventi di efficientamento energetico aventi ad oggetto piscine e impianti sportivi comunali, scuole, uffici, centri giovani la cui spesa complessiva è 11.700.000,00. Alla Direzione Servizi Tecnici è stato conferito mandato all'adozione di atti e provvedimenti funzionali all'attuazione dell'operazione codice locale progetto FI6.1.3a.

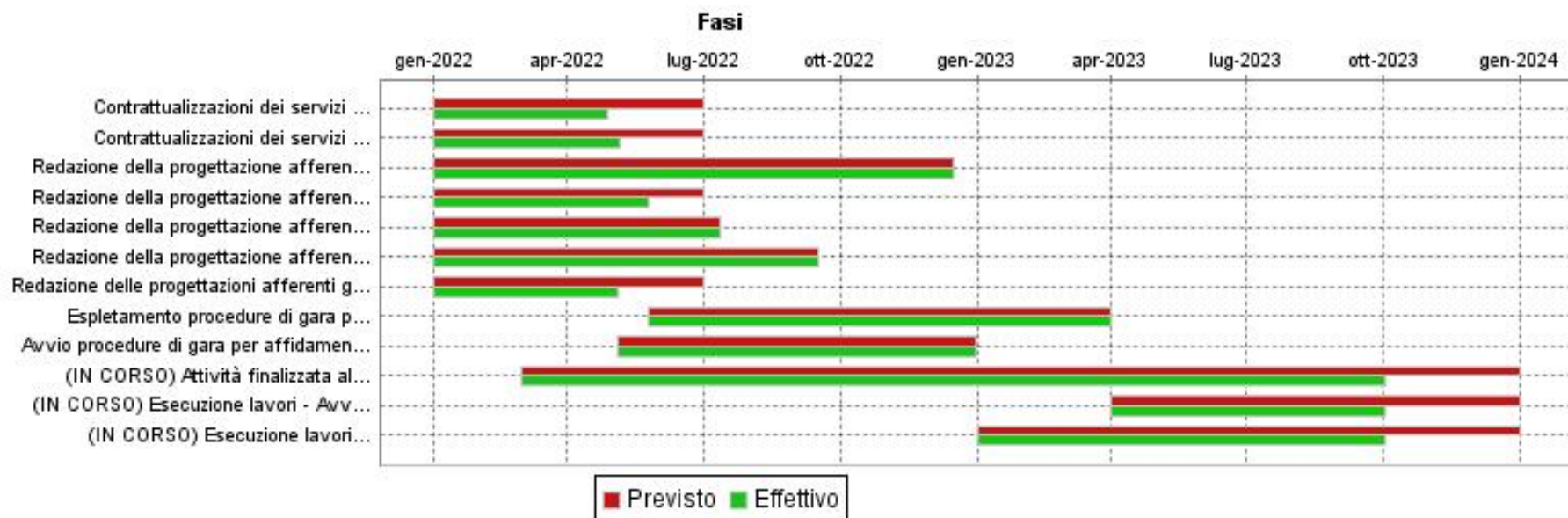
Il presente obb. contempla le principali azioni previste di realizzare nell'es. 2022 ovvero, l'approvazione dei progetti e le procedure di gara per l'affidamento delle lavorazioni; il 2023 costituirà l'anno in cui si realizzeranno le lavorazioni.

Entro il 31.12.2023 sono da concludere tutti i pagamenti degli interventi di efficientamento.

2022_ZV07

Obiettivo pluriennale - Interventi di efficientamento energetico edifici della pubblica amministrazione- PON Metro 2014/2020-Asse 6 (REACT-EU-FESR) - azione 6.1.3

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Contrattualizzazioni dei servizi di architettura e ingegneria conferiti a fine 2021 per interventi di efficientamento energetico su scuole, uffici e su 1 fase degli impianti sportivi		01/01/2022	30/06/2022	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Contrattualizzazioni dei servizi di architettura e ingegneria conferiti a fine 2021 per interventi di efficientamento energetico su impiantistica sportiva e centri giovani		01/01/2022	30/06/2022	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Redazione della progettazione afferenti gli interventi di efficientamento energetico da finanziare su fondi PON METRO 2014-2020 afferente a UFFICI		01/01/2022	15/12/2022	FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E STRUT.SPEC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Redazione della progettazione afferenti gli interventi di efficientamento energetico da finanziare su fondi PON METRO 2014-2020 afferente a SCUOLE		01/01/2022	30/06/2022	CARLETTI EMILIO - P.O.IMP.ELET.SPEC.SI MANUTENZ. VID.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	

2022_ZV07
Obiettivo pluriennale - Interventi di efficientamento energetico edifici della pubblica amministrazione- PON Metro 2014/2020-Asse 6 (REACT-EU-FESR) - azione 6.1.3

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione della progettazione afferenti gli interventi di efficientamento energetico da finanziare su fondi PON METRO 2014-2020 afferente a UNA FASE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI		01/01/2022	12/07/2022	CARLETTI EMILIO - P.O.IMP.ELET.SPEC.S.MANUTENZ. VID.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Redazione della progettazione afferenti gli interventi di efficientamento energetico da finanziare su fondi PON METRO 2014-2020 afferente a UNA FASE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E PISCINE COMUNALI		01/01/2022	15/09/2022	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Redazione delle progettazioni afferenti gli interventi di efficientamento energetico da finanziare su fondi PON METRO 2014-2020 - CENTRI GIOVANI		01/01/2022	30/06/2022	MALAGUTI MICHELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.1	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Espletamento procedure di gara per affidamento lavori di efficientamento energetico - scuole, uffici e 1 fase degli impianti		25/05/2022	31/03/2023	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Ver.int.: fine data ultimo verb.gara dei 3 interv.
Avvio procedure di gara per affidamento lavori di efficientamento energetico - impianti e piscine; centri giovani		05/05/2022	31/12/2022	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Attività finalizzata alla rendicontazione del finanziamento, di supporto e collaborazione ai RUP		01/03/2022	31/12/2023	BARGELLINI FRANCESCO - P.O. AMM.VA GIURIDICA S.TEC	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Esecuzione lavori - Avvio appalti di efficientamento energetico - scuole, uffici e su 1 fase degli impianti sportivi		01/04/2023	31/12/2023	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Esecuzione lavori - procedura di gara avvio appalti di efficientamento energetico su impiantistica sportiva (piscine e imp.sportivi fase 2) e centri giovani		01/01/2023	31/12/2023	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	2022: Contrattualizzazioni entro il 27.4.22 dei servizi di architettura e ingegneria per interventi di efficientamento energetico su scuole, uffici e su 1 fase di impianti sportivi	PERFORMANCE	3/3
	2022: Contrattualizzazioni entro il 05.05.22 dei servizi di architettura e ingegneria per interventi di efficientamento energetico su impiantistica sportiva e centri giovani	PERFORMANCE	3/3
	2022: Redazione progettazione interventi su UFFICI COM.LI	RISULTATO	entro il 15/12/2022
	2022: Redazione progettazione interventi su SCUOLE COM.LI	RISULTATO	entro il 30/06/2022
	2022: Redazione progettazione interventi su 1 fase degli IMPIANTI SPORTIVI	RISULTATO	entro il 12/07/2022

2022_ZV07
Obiettivo pluriennale - Interventi di efficientamento energetico edifici della pubblica amministrazione- PON Metro 2014/2020-Asse 6 (REACT-EU-FESR) - azione 6.1.3

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	2022: Redazione progettazione interventi su altra fase degli IMPIANTI SPORTIVI E PISCINE COM.LI	RISULTATO	entro il 15/09/2022
	2022: Redazione progettazione interventi su CENTRI GIOVANI	RISULTATO	Entro il 30/06/2022
	2022: Conclusione procedure di gara degli interventi di efficientamento energetico su scuole, uffici e su 1 fase degli impianti sportivi entro il 31/12/22	PERFORMANCE	2/2
	2022: Conclusione procedure di gara degli interventi di efficientamento energetico su 1 fase degli impianti sportivi, piscine e centri giovani entro il 31/12/22	PERFORMANCE	2/2
	2022: Raccolta documentazione per rendicontazione finanziamento anno 2022 (escluso quella connessa ad incarichi prof.li), di supporto e in collaborazione ai RUP - Attività periodica bimestrale di implementazione fascicoli di progetto	PERFORMANCE	5/5
23_ZV07_1	2023: Conclusione procedure di gara degli interventi di efficientamento energetico su scuole, uffici e su 1 fase degli impianti sportivi entro il 31/03/23	PERFORMANCE	1/1
23_ZV07_2	2023: Conclusione procedure di gara degli interventi di efficientamento energetico su fase 2 degli impianti sportivi, piscine e centri giovani entro il 31/03/23	PERFORMANCE	1/1
23_ZV07_3	2023: Interventi di efficientamento energetico su scuole, uffici e su 1 fase degli impianti sportivi - rendicontazione dei 3 interventi	RISULTATO	entro il 31/12/2023
23_ZV07_4	2023: Interventi di efficientamento energetico su 2^ fase degli impianti sportivi, piscine e centri giovani - rendicontazione dei 3 interventi	RISULTATO	entro il 31/12/2023
23_ZV07_5	2023: Raccolta documentazione per rendicontazione finanziamento anno 2023 (escluso quella connessa ad incarichi prof.li), di supporto e in collaborazione ai RUP - Attività periodica bimestrale di implementazione fascicoli di progetto	PERFORMANCE	5/5

2022_ZV05**Obiettivo pluriennale - Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti finanziati con fondi PNRR- prosecuzione attività**

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

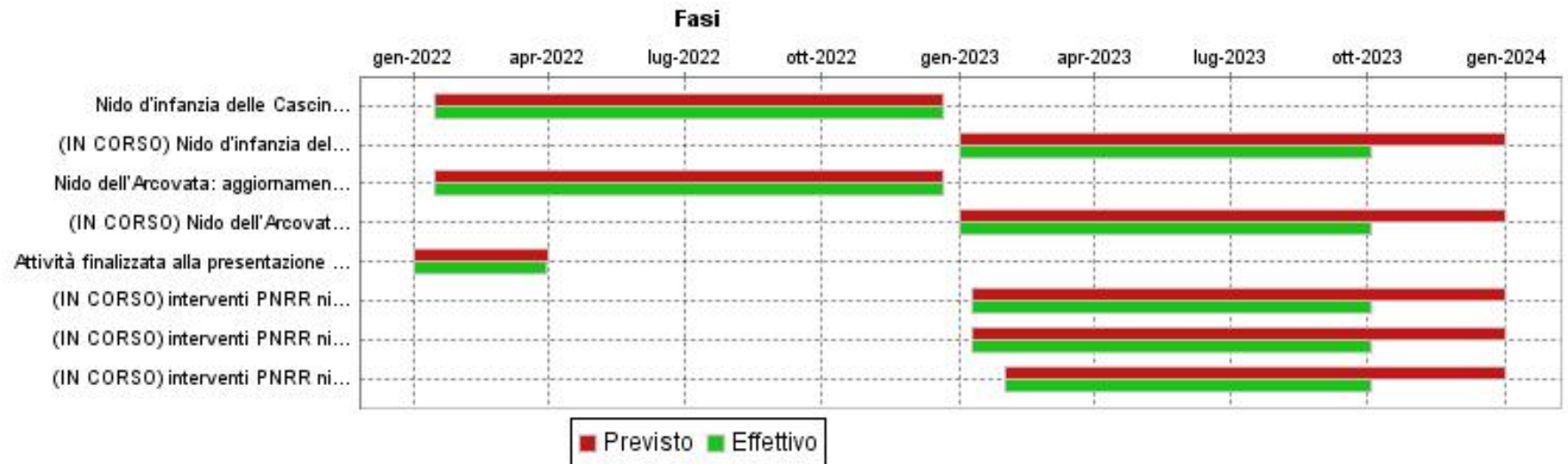
Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_03_IS_OB_STR_02 MIGLIORARE STRUTTURE SCOLAST.Categoria PIAO **Altro****Obiettivo Operativo** 3.2.03
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

anno 2022-L'obb. contempla le attività finalizzate a realizzare il nuovo nido delle Cascine e il nuovo nido in Via dell'Arcovata. Nell'anno precedente, per il nido delle Cascine, si è giunti al primo livello progettuale tramite l'apporto della Fondazione CR di Firenze. Per lo sviluppo progettuale di tale step la Direzione Servizi Tecnici si è poi avvalsa del supporto professionale dei medesimi professionisti, nell'ottica di proseguire e sviluppare l'attività già intrapresa, sfruttando ed affinando le conoscenze già maturate. Tale ulteriore step progettuale è stato approvato a fine 2021. Nel periodo di riferimento del presente obb. (biennio 2022-23) sarà aggiornato il progetto sulla base delle modifiche normative intervenute, saranno poi espletate le procedure di gara, affidati i lavori e eseguito l'appalto.

Anche per il nido di Via dell'Arcovata -il cui progetto è stato approvato nel 2021- si prevedono, quali attività da conseguire nel biennio di riferimento del presente obb., quelle finalizzate all'appalto ed esecuzione dell'intervento (previo aggiornamento progettuale come l'altro nido). Si evidenziano nell'obb., inoltre, una serie di azioni volte a definire varie candidature a valere sui fondi del PNRR finalizzate a realizzare strutture da destinare ad asili nido e scuole d'infanzia. In caso di ammissione a finanziamento si procederà a pianificare le attività conseguenti. La linea di finanziamento rientra nella Missione 4 -Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili alle Università - Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", Unione Europea - Next Generation EU.

anno 2023- l'attività pianificata per detta annualità è strettamente connessa all'esito positivo delle istanze candidate al PNRR afferenti ai "nidi". Infatti, l'ammissione a finanziamento sia dei progetti sopra trattati -nidi Cascine e Arcovata- sia dei nidi Stregatto, Fortini e Pandiramerino (prima) e dei nidi Pollicino, Madama Dorè, L. il Magnifico, lo Scoiattolo, il Merlo (in un secondo momento) comporta una complessa attività a cura dei Servizi Tecnici, con scadenze determinate per l'aggiudicazione dei lavori, affidamento etc.

2022_ZV05
Obiettivo pluriennale - Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti finanziati con fondi PNRR- prosecuzione attività
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nido d'infanzia delle Cascine: aggiornamento progetto		15/01/2022	20/12/2022	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Nido d'infanzia delle Cascine: Affidamento, contrattualizzazione ed avvio dell'esecuzione dell'appalto		01/01/2023	31/12/2023	MALAGUTI MICHELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.1	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Nido dell'Arcovata: aggiornamento progetto		15/01/2022	20/12/2022	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Nido dell'Arcovata: Affidamento, contrattualizzazione ed avvio dell'esecuzione dell'appalto		01/01/2023	31/12/2023	RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD. MANUTENZ. ANTINC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Attività finalizzata alla presentazione di proposte di intervento per la realizzazione di strutture da destinare ad asili nido e scuole dell'infanzia, da finanziare nell'ambito del PNRR		01/01/2022	31/03/2022	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	

2022_ZV05
Obiettivo pluriennale - Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti finanziati con fondi PNRR- prosecuzione attività

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
interventi PNRR nidi Pollicino e Stregatto - Progettazioni, affidamenti e avvio esecuzioni lavori		09/01/2023	31/12/2023	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
interventi PNRR nidi Fortini, Pandiramerino - Progettazioni, affidamenti e avvio esecuzioni lavori		09/01/2023	31/12/2023	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
interventi PNRR nidi Madama Dorè, L. il Magnifico, lo Scoiattolo, il Merlo - Progettazioni, affidamenti e avvio esecuzioni lavori		01/02/2023	31/12/2023	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	2022: Progetto del nido d'infanzia delle Cascine - Completa rivisitazione del progetto	RISULTATO	entro il 20/12/2022
	2022: Progetto del nido dell'Arcovata - Completa rivisitazione del progetto	RISULTATO	entro il 20/12/2022
	2022: Candidature al finanziamento sui fondi del PNRR per realizzazione di strutture da destinare ad asili nido e scuole dell'infanzia. N. istanze presentate/N.istanze di cui all'atto di indirizzo dell'A.C.	PERFORMANCE	6/6
23_ZV05_1	2023: Nido d'infanzia delle Cascine: Aggiudicazione lavori	RISULTATO	entro il 30/06/2023
23_ZV05_2	2023: Nido d'infanzia delle Cascine: Avvio lavori	RISULTATO	entro il 30/11/2023
23_ZV05_3	2023: Nido dell'Arcovata: Aggiudicazione lavori	RISULTATO	entro il 30/06/2023
23_ZV05_4	2023: Nido dell'Arcovata: Avvio lavori	RISULTATO	entro il 30/11/2023
23_ZV05_5	2023: Nidi Pollicino e Stregatto -Aggiudicazione lavori	RISULTATO	entro il 30/06/2023
23_ZV05_6	2023: Nidi Pollicino e Stregatto -Avvio lavori	RISULTATO	entro il 30/11/2023
23_ZV05_7	2023: Nidi Fortini, Pandiramerino -Aggiudicazione lavori	RISULTATO	entro il 30/06/2023
23_ZV05_8	2023: Nidi Fortini, Pandiramerino -Avvio lavori	RISULTATO	entro il 30/11/2023
23_ZV05_9	2023: Nidi Madama Dorè, L. il Magnifico, lo Scoiattolo, il Merlo -Aggiudicazione lavori	RISULTATO	entro il 30/06/2023
23_ZV05_10	2023: Nidi Madama Dorè, L. il Magnifico, lo Scoiattolo, il Merlo -Avvio lavori	RISULTATO	entro il 30/11/2023

2022_ZV06
Obiettivo pluriennale - Realizzare nuove scuole -biennio ISIS, Don Milani; Ghiberti, Calvino (con finanz.PNRR)

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_03_IS_OB_STR_02 MIGLIORARE STRUTTURE SCOLAST.

 Categoria PIAO **Altro**
Obiettivo Operativo 3.2.04-05-06
del D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

2022 -Le attività dell'obb., come specificato nel titolo, sono volte a realizzare nuovi edifici scolastici.

Nel luglio scorso ha preso avvio l'ingente investimento di 8 milioni di euro finalizzato a realizzare il nuovo biennio dell'Istituto di istruzione secondaria superiore Leonardo Da Vinci; l'appalto si concluderà nel 2023.

Nel 2022 sarà portato in approvazione il progetto esecutivo di adeguamento e miglioramento sismico e parziale sostituzione edilizia della scuola media Don Milani; investimento anche questo di 8milioni di euro.

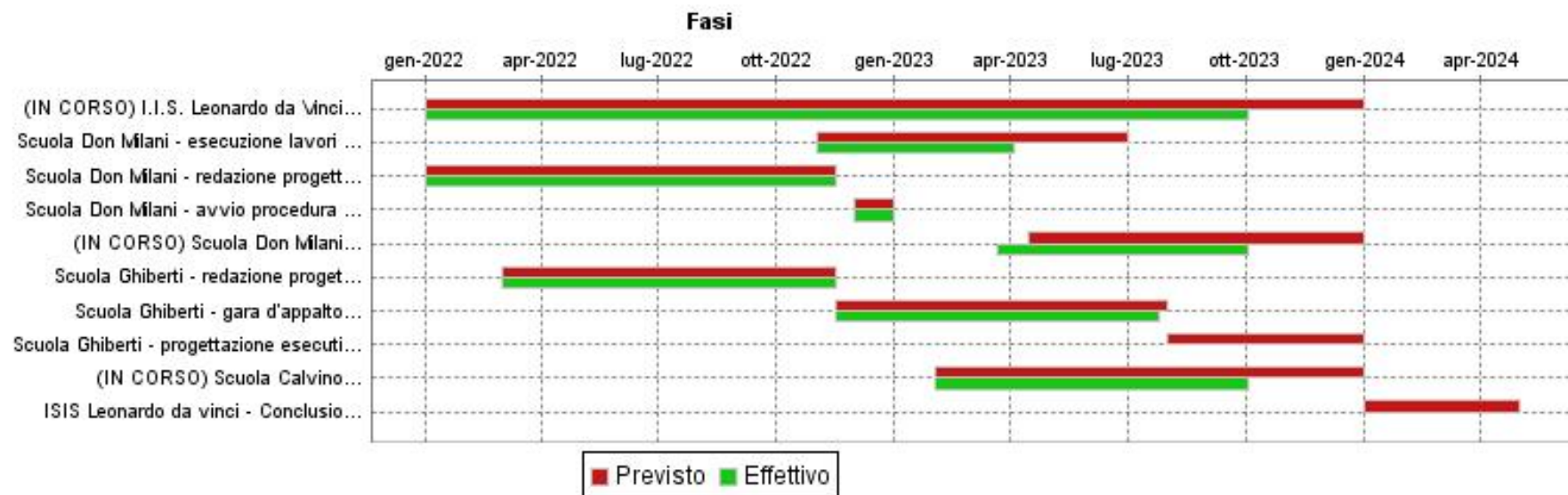
A seguito di candidatura inoltrata al Ministero dell'Interno in relazione all'avviso sulla "rigenerazione urbana" il Comune di Firenze è risultato assegnatario di risorse per quasi 20milioni di euro, regolati secondo le condizioni e obblighi previsti dal PNRR (M5 C2 I2.1). Nell'ambito di tali risorse è prevista -quale opera principale- la realizzazione della nuova scuola Ghiberti. Con la finalità di supportare il nostro Ente all'ottenimento di fondi messi a disposizione dall'Unione Europea, la Fondazione CR Firenze ha finanziato e conseguito la progettazione preliminare di detta nuova scuola. Nel 2022 sarà sviluppata pertanto tale soluzione progettuale donata dalla Fondazione fino al livello definitivo, sulla base del quale saranno avviate le procedure di gara.

2023- Prosegue, con previsione di ultimazione lavori al termine dell'esercizio, l'investimento di realizzazione del nuovo biennio ISIS.

L'investimento afferente alla nuova scuola Don Milani - il cui costo delineato col progetto esecutivo approvato a fine 2022 è passato per effetto della revisione prezzi a circa 12milioni- sarà sviluppato nella fase di gara e nell'avvio dell'esecuzione.

Anche l'avvio dell'appalto dei lavori di realizzazione della nuova scuola Ghiberti è previsto, come da regolamentazione del finanziamento PNRR, nel 2023; si ricorda che la gara di appalto è stata pubblicata entro il 31.12.22 (requisito questo per poter disporre dei fondi per la revisione prezzi per le opere indifferibili). Il progetto approvato ai fini dell'appalto ha comportato una spesa superiore al contributo precedentemente assegnato (oltre 20 milioni rispetto ai 17milioni di candidatura).

Nel 2023 viene prevista anche l'attività finalizzata alla realizzazione della nuova scuola media Calvino con finanziamento PNRR (M2 C3 I1.1); investimento di 7.650.000,00 €. per il quale l'A.C. è chiamata a proseguire lo sviluppo progettuale al termine del concorso di progettazione bandito dal Ministero dell'Istruzione.

2022_ZV06
Obiettivo pluriennale - Realizzare nuove scuole -biennio ISIS, Don Milani; Ghiberti, Calvino (con finanz.PNRR)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
I.I.S. Leonardo da Vinci - esecuzione appalto lavori di costruzione biennio		01/01/2022	31/12/2023	CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT C.CIV.IMM.	
Scuola Don Milani - esecuzione lavori di bonifica amianto		01/11/2022	30/06/2023	MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.OB.SP.E SUPP.P.C.	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	anno 2023: anticipata data fine prevista rispetto alla pianific. 2022 ver.int.2023: data fine corrispondente al CRE
Scuola Don Milani - redazione progetto esecutivo per l'appalto		01/01/2022	15/11/2022	RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD. ANTINC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Scuola Don Milani - avvio procedura di gara		01/12/2022	31/12/2022	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	

2022_ZV06
Obiettivo pluriennale - Realizzare nuove scuole -biennio ISIS, Don Milani; Ghiberti, Calvino (con finanz.PNRR)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Scuola Don Milani - aggiudicazione lavori esecuzione di parte dell'appalto (che proseguirà nel 2024)		15/04/2023	31/12/2023	RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD. ANTINC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	ver.int.: data inizio corrispondente all'atto di aggiudicazione
Scuola Ghiberti - redazione progetto definitivo per l'appalto (finanziamento PNRR)		01/03/2022	15/11/2022	GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL. Q.4	DIREZIONE SERVIZI TECNICI L.LUD.C.CIV.	
Scuola Ghiberti - gara d'appalto - affidamento appalto integrato (finanziamento PNRR)		16/11/2022	31/07/2023	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	ver.int.23: data fine corrispondente alla DD di affidamento
Scuola Ghiberti - progettazione esecutiva ed esecuzione di parte dell'appalto dei lavori (che proseguirà nel 2024)		01/08/2023	31/12/2023	GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL. Q.4	DIREZIONE SERVIZI TECNICI L.LUD.C.CIV.	
Scuola Calvino - progettazione e avvio procedure di gara (finanziamento PNRR)		01/02/2023	31/12/2023	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	alla data di metà gennaio non è stata consegnata dal Ministero la fattibilità e non è stato siglato accordi; pertanto le attività inerenti detta nuova scuola sono di incerta determinazione
ISIS Leonardo da vinci - Conclusione appalto		01/01/2024	30/04/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Nuova fase inserita - DG/2023/00442

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	2022: I.I.S. Leonardo da Vinci - esecuzione appalto lavori di costruzione biennio - % realizzativa al 31.12.22	PERFORMANCE	50%
	2022: Scuola Don Milani - redazione progetto esecutivo per l'appalto	RISULTATO	entro il 15/11/2022
	2022: Scuola Ghiberti - redazione progetto definitivo per l'appalto	RISULTATO	entro il 15/11/2022
23_ZV06_1	2023: I.S.I.S. Leonardo da Vinci - % di esecuzione appalto lavori di costruzione biennio al 31.12.2023	PERFORMANCE	90%
23_ZV06_2	2023: Scuola Don Milani - aggiudicazione lavori	RISULTATO	entro il 30/06/2023
23_ZV06_3	2023: Scuola Ghiberti - affidamento appalto integrato	RISULTATO	entro il 31/07/2023
23_ZV06_4	2023: Nuova scuola Calvino - avvio procedure di gara	RISULTATO	entro il 31/12/2023

2023_ZV04 **Interventi edilizia scolastica (compreso opere PNRR), sviluppo del programma di prevenzione antincendio, miglioramento e adeguamento sismico**

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente	GERONI PIETRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

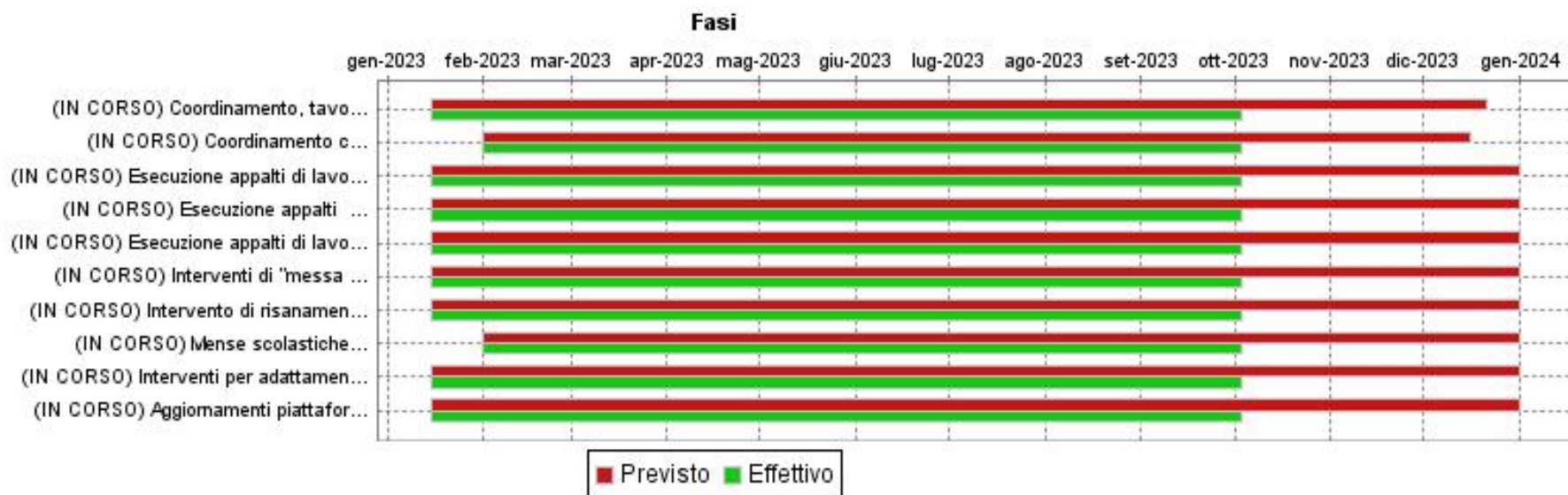
Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_03_IS_OB_STR_02 MIGLIORARE STRUTTURE SCOLAST.Categoria PIAO **Altro****Obiettivo Operativo** 3.2.02 - 3.2.07
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obb. contempla una molteplicità di attività volte a mantenere, adeguare, migliorare gli edifici scolastici del Comune; in particolare, si evidenzia il proseguo di quelle volte a migliorare il comportamento antisismico degli edifici.

L'esecuzione delle lavorazioni, nei limiti del possibile in base alla disponibilità delle risorse e alla durata degli appalti, viene concentrata principalmente nel periodo estivo di chiusura dei plessi scolastici per arrecare minori disagi possibili alla popolazione scolastica.

Al finanziamento degli interventi in argomento, oltre che con risorse dell'ente, viene provveduto con finanziamenti esterni. A tal riguardo si citano i fondi ministeriali finalizzati alla "messa in sicurezza di edifici e territorio", confluiti nel PNRR, che coprono 8 progetti su edifici scolastici (in esecuzione, principalmente, nel 2023 e trattati nel presente obb.). Si evidenziano inoltre le risorse acquisite a seguito della partecipazione nel 2022 ai bandi del Ministero dell'Istruzione, a valere sul PNRR (finanziamenti Unione Europea - Next Generation EU), per realizzazione nuovi edifici scolastici, costruzione a messa in sicurezza, ristrutturazione ecc di edifici pubblici da destinare ad asili nido-scuole dell'infanzia e mense scolastiche (nel presente obb. si esplicita l'attività afferente agli interventi sulle mense; le attività relative alle nuove scuole e asili sono esplicitata in altri obb. di Peg). Ancora, con fondi europei, si ricorda che con fondi PON Metro 2014-2020 REACT EU è stato finanziato un investimento di efficientamento energetico delle scuole (trattato nell'obb. ZV07) e uno di risanamento acustico (trattato nel presente obb).

2023_ZV04
Interventi edilizia scolastica (compreso opere PNRR), sviluppo del programma di prevenzione antincendio, miglioramento e adeguamento sismico
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento, tavoli tecnici, incontri, sopralluoghi per programmazione ed esecuzione interventi		15/01/2023	20/12/2023	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Coordinamento con Direzione Istruzione per programmazione esecuzione lavori nelle scuole tenendo conto delle esigenze didattiche ed extra didattiche (in particolare, i centri estivi)		01/02/2023	15/12/2023	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Esecuzione appalti di lavori finalizzati ad adeguamenti edili su edifici scolastici, prevalentemente nel periodo estivo		15/01/2023	31/12/2023	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Esecuzione appalti di lavori finalizzati ad adeguamenti impiantistici su edifici scolastici, prevalentemente nel periodo estivo		15/01/2023	31/12/2023	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Esecuzione appalti di lavori in materia di sismica e di antincendio su edifici scolastici, prevalentemente durante il periodo estivo		15/01/2023	31/12/2023	RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD. ANTINC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	

2023_ZV04
Interventi edilizia scolastica (compreso opere PNRR), sviluppo del programma di prevenzione antincendio, miglioramento e adeguamento sismico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi di "messa in sicurezza di edifici e territorio" afferenti 8 plessi scolastici - (finanziamento ministeriale confluito nel PNRR) - Esecuzione lavori		15/01/2023	31/12/2023	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Intervento di risanamento acustico - Approvazione progetto e sua esecuzione (fondi Pon Metro)		15/01/2023	31/12/2023	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Mense scolastiche - Intervento di demolizione e ricostruzione di edifici pubblici (Salviati) e intervento di nuova costruzione (Matteotti) - fondi PNRR - affidamento e avvio esecuzione lavori		01/02/2023	31/12/2023	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Interventi per adattamento-realizzazione strutture volano per inserimento provvisorio della popolazione scolastica di edifici da demolire, in attesa di nuove edificazioni - progettazioni, affidamenti ed esecuzione parte dei lavori.		15/01/2023	31/12/2023	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Aggiornamenti piattaforme informatiche, rendicontazioni e monitoraggi dei finanziamenti esterni, nuove candidature		15/01/2023	31/12/2023	MANDO ANTONELLA - P.O. PROGRAM.E BILANCIO-INC.PROF	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZV04_1	fase 1: Coordinamento, tavoli tecnici, incontri, sopralluoghi per programmazione ed esecuzione interventi in edifici scolastici - numero di tali principali eventi nel corso dell'esercizio	PERFORMANCE	almeno 5
23_ZV04_2	fase 2: Tavoli tecnici, incontri con Direzione Istruzione per concordare tempistiche di esecuzione lavori nelle scuole oggetto di intervento alla luce delle esigenze didattiche ed extra didattiche -numero di tali principali eventi nel corso dell'esercizio	PERFORMANCE	almeno 3
23_ZV04_3	fase 3: Esecuzione appalti adeguamenti edili (princ.periodo estivo) - N. appalti eseguiti/n. appalti programmati	PERFORMANCE	100%
23_ZV04_4	fase 4: Esecuzione appalti di adeguamenti impiantistici (princ.periodo estivo) - N. appalti eseguiti/n. appalti programmati	PERFORMANCE	100%
23_ZV04_5	fase 5: Esecuzione interventi di miglioramento e adeguam.sismico e antincendio - (princ.periodo estivo) n. appalti eseguiti/n. appalti programmati	PERFORMANCE	100%
23_ZV04_6	fase 6: interventi di "messa in sicurezza di edifici e territorio" - (finanziamento ministeriale confluito nel PNRR) - Esecuzione lavori nel 2023 sugli edifici previsti	PERFORMANCE	8/8
23_ZV04_7	fase 7: Intervento di risanamento acustico - esecuzione appalto	RISULTATO	entro il 31/12/2023
23_ZV04_8	fase 8 - Mense scolastiche coperte su fondi PNRR - inizio lavori	RISULTATO	entro il 30/11/2023

2023_ZV04**Interventi edilizia scolastica (compreso opere PNRR), sviluppo del programma di prevenzione antincendio, miglioramento e adeguamento sismico**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZV04_9	fase 9: Interventi per adattamento-realizzazione strutture volano - esecuzione appalti nel 2023 -	PERFORMANCE	2/2
23_ZV04_10	fase 10: gestione finanziamenti esterni - rendicontazione conclusiva contributo efficientamento energetico ISIS L. Da Vinci (fondi POR FESR 2014-2020) -	RISULTATO	entro giugno 2023
23_ZV04_11	fase 10: Gestione finanziamenti esterni: rendicontazione conclusiva finanziamento ministeriale per spese progettazione scuola Don Milani	RISULTATO	entro agosto 2023
23_ZV04_12	Fase 10: Gestione finanziamenti esterni - rendicontazione conclusiva finanziamento ministeriale per indagini diagnostiche	RISULTATO	entro il 31/12/2023

2023_ZV08**Videosorveglianza cittadina - Proseguire il Piano di installazione di nuove telecamere**

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZACategoria PIAO **Altro****Obiettivo Operativo** 4.1.08
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'Amministrazione Comunale di Firenze, tramite le Direzioni Corpo di Polizia Municipale e Servizi Tecnici, ha aderito all'iniziativa ministeriale di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 11.08.2021, avente ad oggetto "Decreto Ministero dell'Interno in data 25 giugno 2021, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, concernente il Fondo per il potenziamento delle iniziative di sicurezza urbana da parte dei Comuni. Triennio 2021 – 2023. Art. 35 quater del D.L. 113/2018, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 132/2018", presentando un progetto per l'annualità 2022 per un importo complessivo pari ad € 586.500,00. Il progetto è stato formalmente approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 19/08/2022, come da comunicazione successivamente trasmessa dalla Prefettura di Firenze.

Il progetto candidato è un insieme coordinato di azioni fra cui rientra quella finalizzata all'implementazione della videosorveglianza ammontante ad € 303.094,00; altre azioni riguardano le lavorazioni di sistemazione e adeguamento della control room e cella di sicurezza della Polizia Municipale, l'acquisto di dotazioni informatiche per detta control room, e altro.

Nell'es. 2023 è programmata l'esecuzione delle lavorazioni finalizzate all'implementazione della videosorveglianza con previsione di chiusura al 30.9.2023, come previsto dall'avviso pubblico.

A garanzia del maggior presidio possibile della città, è prevista altresì nell'anno 2023 anche la realizzazione delle seguenti attività finalizzate all'implementazione della videosorveglianza:

- il potenziamento e rafforzamento delle dorsali in fibra ottica e l'installazione di nuove postazioni di videosorveglianza nella zona di Via Masaccio (spesa del progetto coperta da "monetizzazione");
- la redazione della progettazione di un investimento inserito con spesa a carico dell'ente nell'annualità 2023 del P.T.I. .

2023_ZV08
Videosorveglianza cittadina - Proseguire il Piano di installazione di nuove telecamere
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina per copertura zone ad alta incidenza criminalità - Affidamento lavori ed esecuzione (finanziamento Ministero dell'Interno)		01/01/2023	30/09/2023	CARLETTI EMILIO - P.O.IMP.ELET.SPEC.SISTEMI VID.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ. SANITARI	
Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina (finanziamento a carico dell'ente) - Progettazione, affidamento lavori ed inizio esecuzione appalto		01/04/2023	31/12/2023	CARLETTI EMILIO - P.O.IMP.ELET.SPEC.SISTEMI VID.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ. SANITARI	
Incremento/potenziamento delle tratte in fibra ottica per videosorveglianza - (zona Masaccio - spesa coperta da monetizzazione) - Procedura di gara e inizio esecuzione lavori		28/02/2023	31/12/2023	CARLETTI EMILIO - P.O.IMP.ELET.SPEC.SISTEMI VID.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ. SANITARI	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZV08_1	fase 1: Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina per copertura zone ad alta incidenza criminalità - Esecuzione lavori (fin. M.I. tramite Prefettura)	RISULTATO	entro il 30/09/2023
23_ZV08_2	fase 2 - Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina (finanziamento ente) -affidamento lavori	RISULTATO	entro il 30/09/2023
23_ZV08_3	fase 3 - Incremento/potenziamento delle tratte in fibra ottica - (finanziamento da privati "monetizzazione zona via Masaccio") - affidamento lavori	RISULTATO	entro il 30/09/2023

2023_ZV09 **Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità - Gestione contributi a privati cittadini per interventi in edifici privati**

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Categoria PIAO **Accessibilità**

Obiettivo Operativo 5.2.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Le attività contemplate nell'obb. sono riconducibili alle seguenti due sfere di intervento:

- attività finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche ai fini della fruibilità degli edifici e spazi accessibili al pubblico e di interesse per la comunità, compreso il miglioramento acustico, finanziate con oneri di urbanizzazione e collocate nel P.T.I.. Pertanto, sulla base delle risorse 2023 previste sul "fondo a.b.a." la direzione Servizi Tecnici sviluppa nel corso d'esercizio le progettazioni programmate e porta in esecuzione le opere approvate in precedenza. Gli edifici e spazi pubblici oggetto d'intervento riguardano il patrimonio immobiliare assegnato alla Direzione Servizi Tecnici ovvero, edifici scolastici, impianti sportivi, immobili del patrimonio storico culturale, cimiteri, strutture sociali etc..

- attività finalizzate all'erogazione dei contributi ai singoli cittadini per gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche in edifici privati. Sulla scorta delle risorse assegnate dalla Regione la Direzione Servizi Tecnici procede alle liquidazioni agli aventi diritto previa analisi della documentazione presentata, della verifica dei requisiti, della stesura di graduatorie etc.)

2023_ZV09
Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità - Gestione contributi a privati cittadini per interventi in edifici privati
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi straordinari di abbattimento delle barriere architettoniche in edifici pubblici - nuove progettazioni, affidamenti, esecuzione di interventi		10/01/2023	31/12/2023	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Attività tecnica ed amministrativa finalizzata all'erogazione di contributi ai cittadini per interventi a.b.a. in edifici privati		15/01/2023	15/12/2023	DEL RIO LORENZO - P.O. GEST.PERS.CONTR.PRIV.AA.GG.	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZV09_1	fase 1 - Esecuzione nel 2023 interventi di aba relativi a progetti finanziati ante l'es. 2022	PERFORMANCE	8/8
23_ZV09_2	fase 2 - Approvazione graduatoria delle domande presentate nell'anno 2022 da trasmettere in Regione	RISULTATO	entro il 31/03/2023

2022_ZV10

Obiettivo Pluriennale-Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso: nuovo padiglione Bellavista, riqualificazione Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 7.2.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Proseguono nel 2022 le attività finalizzate ad attuare il piano di recupero del polo espositivo della Fortezza, attraverso interventi sui padiglioni e corrispondenti tratti di mura.

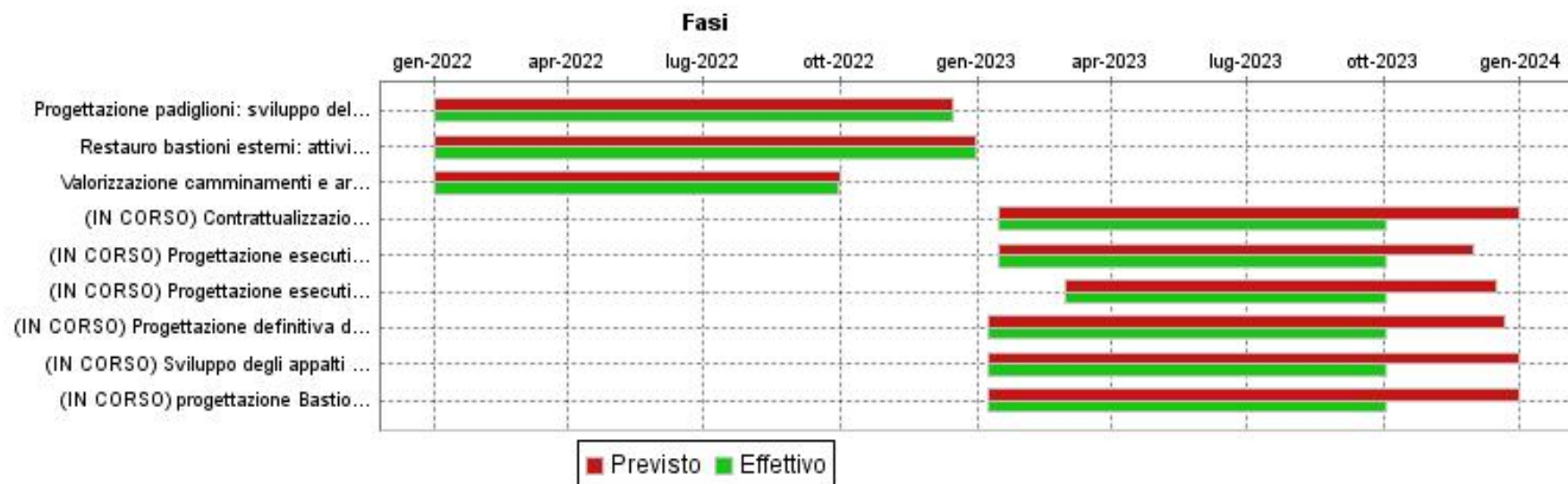
In sintesi, si prevede:

- lo sviluppo progettuale dei Padiglioni: nel 2022 si prevede il conseguimento del progetto esecutivo del Bellavista e dei progetti definitivi del Cavaniglia e Machiavelli;
- il conseguente avvio e sviluppo dell'iter di gara dei progetti di cui sopra per addivenire alle contrattualizzazioni nell'esercizio 2023;
- Sviluppo, nel 2022, degli appalti dei lavori di restauro delle cortine murarie lato S.M. Novella (Rastriglia) e Cavaniglia;
- Sviluppo, sempre nel 2022, delle attività di progettazione della valorizzazione paesaggistica dei bastioni Bellavista e Rastriglia e relativi camminamenti di ronda;
- Avvio, nel 2022, della gara del servizio di progettazione del Padiglione Spadolini

Nel 2023, sono programmate in sintesi le seguenti fasi:

- contrattualizzazione e avvio appalto del nuovo Padiglione Bellavista;
- progettazioni esecutive dei Padiglioni Cavaniglia e Machiavelli;
- progettazione definitiva del Padiglione Spadolini
- sviluppo degli appalti di restauro mura Cavaniglia e Rastriglia
- progettazione esecutiva restauro bastioni Imperiale e Strozzi

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2022_ZV10
Obiettivo Pluriennale-Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso: nuovo padiglione Bellavista, riqualificazione Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione padiglioni: sviluppo delle attività di coordinamento della progettazione dei nuovi padiglioni Bellavista, Machiavelli e Cavaniglia per completamento progettazione.		01/01/2022	15/12/2022	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Restauro bastioni esterni: attività tecniche di controllo degli appalti avviati per il restauro delle cortine murarie esterne tra i bastioni Rastriglia e Cavaniglia		01/01/2022	31/12/2022	MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Valorizzazione camminamenti e aree esterne: sviluppo dell' attività di progettazione della valorizzazione paesaggistica del bastione Rastriglia e dei relativi camminamenti di ronda		01/01/2022	30/09/2022	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Contrattualizzazione progetto afferente al Padiglione Bellavista e avvio esecuzione lavori		16/01/2023	31/12/2023	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Progettazione esecutiva del Padiglione Machiavelli per avvio procedure di gara - aggiudicazione		16/01/2023	30/11/2023	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	

2022_ZV10
Obiettivo Pluriennale-Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso: nuovo padiglione Bellavista, riqualificazione Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione esecutiva del Padiglione Cavaniglia per avvio procedure di gara		01/03/2023	15/12/2023	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Progettazione definitiva del Padiglione Spadolini		09/01/2023	20/12/2023	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Sviluppo degli appalti di restauro mura Cavaniglia e Rastriglia		09/01/2023	31/12/2023	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
progettazione Bastioni Imperiale-Strozzi e avvio procedure di gara		09/01/2023	31/12/2023	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	2022: Redazione progetto esecutivo del Padiglione Bellavista	RISULTATO	entro il 30/09/2022
	2022: Redazione progetti definitivi Padiglioni Machiavelli e Cavaniglia	RISULTATO	entro il 15/12/2022
	2022: Consegna dei lavori di restauro delle cortine e mastio Cavaniglia	RISULTATO	entro il 30/09/2022
	2022: Redazione progetto esecutivo di valorizzazione paesaggistica del bastione Rastriglia	RISULTATO	entro il 30/09/2022
23_ZV10_1	2023: Padiglione Bellavista - consegna area di cantiere	RISULTATO	entro luglio 2023
23_ZV10_2	2023: Padiglione Machiavelli - aggiudicazione lavori	RISULTATO	entro novembre 2023
23_ZV10_3	2023: Padiglione Cavaniglia - Progettazione esecutiva per avvio procedura di gara	RISULTATO	entro il 15.12.2023
23_ZV10_4	2023: Padiglione Spadolini - condivisione soluzione progettuale con enti proprietari e gestore	RISULTATO	entro luglio 2023
23_ZV10_5	2023: Cortine Murararie Rastriglia-S.M. Novella - ultimazione lavori	RISULTATO	31/10/2023
23_ZV10_6	2023: Cortine murarie e Mastio - Bastione Cavaniglia - % di realizzazione dell'appalto al 31.12.23	PERFORMANCE	70%
23_ZV10_7	2023: Bastioni Imperiale-Strozzi: Progettazione esecutiva	RISULTATO	entro settembre 2023

2023_ZV17

Realizzare un allestimento permanente per il Memoriale di Auschwitz, centro di attività culturali e didattiche per scuole e cittadinanza, favorendo l'utilizzazione degli spazi per attività collegate alla memoria del passato organizzate dal Quartiere

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 9.1.6
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Ultimati nel 2022 i lavori finalizzati ad incrementare gli spazi del "nuovo luogo della Cultura dedicato "Memoria" nell'immobile "ex Tre" a Gavinana, verrà proseguito e portato a compimento nel 2023 l'appalto misto di servizi e forniture di progettazione e realizzazione dell'allestimento museale.

La struttura museologica, implementata del nuovo allestimento, sarà aperta al pubblico nel corso del 2023, con la finalità di condurre i visitatori nel percorso che va dall'inizio della deportazione fino alla liberazione, facendo vivere un'esperienza immersiva nel Memoriale.

2023_ZV17
Realizzare un allestimento permanente per il Memoriale di Auschwitz, centro di attività culturali e didattiche per scuole e cittadinanza, favorendo l'utilizzazione degli spazi per attività collegate alla memoria del passato organizzate dal Quartiere
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prestazioni specialistiche storiche museologiche per conclusione allestimento permanente - conferimento ed espletamento attività		01/01/2023	31/07/2023	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	atto di impegno del conferimento delle consulenze degli storici: DD 2707 del 6.4.23 inaugurazione apertura museo: 25 luglio
Appalto lavori di riqualificazione architettonica ed impiantistica dell'immobile per il nuovo lay-out: collaudo		01/01/2023	31/07/2023	GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIENNALE Q.4	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT S.P.O.R.C.CIV.	
Attività finalizzata alla messa in funzione della struttura museologica		15/02/2023	30/09/2023	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Tavoli tecnici finalizzati alla riapertura al pubblico del museo, con Regione (ente finanziatore), enti coinvolti nell'elaborazione di contenuti e indirizzi museologici (Aned etc), amministratori dell'ente		01/01/2023	31/07/2023	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	

2023_ZV17**Realizzare un allestimento permanente per il Memoriale di Auschwitz, centro di attività culturali e didattiche per scuole e cittadinanza, favorendo l'utilizzazione degli spazi per attività collegate alla memoria del passato organizzate dal Quartiere**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZV17_1	Prestazioni specialistiche storiche: impegno di spesa	RISULTATO	entro il 10/04/2023
23_ZV17_2	Appalto dei lavori di riqualificazione architettonica ed impiantistica dell'immobile per il nuovo lay-out: redazione collaudo	RISULTATO	entro il 31/07/2023
23_ZV17_3	Messa in funzione della struttura museologica	RISULTATO	entro il 30/09/2023
23_ZV17_4	Tavoli tecnici e momenti di incontro con i vari soggetti ed enti coinvolti a vario titolo nella realizzazione dell'opera e finalizzati alla riapertura del museo - n. incontri	PERFORMANCE	3/3

2023_ZV13

Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, coinvolgendo il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Dirigente	CASELLI GIORGIO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

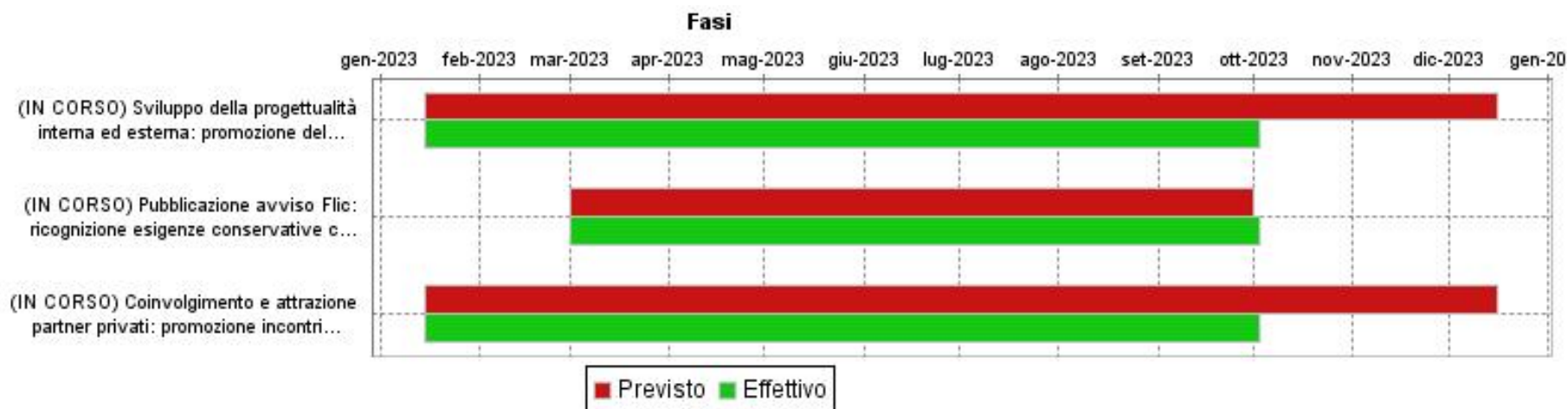
OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 9.2.08
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il patrimonio culturale della nostra città è qualitativamente e quantitativamente straordinario; è un insieme di beni di interesse pubblico che necessita però di ingenti finanziamenti per la sua conservazione, valorizzazione e fruizione.
Prosegue quindi l'attività volta ad attrarre e coinvolgere interessi e risorse private, nonostante le difficoltà economiche determinate dalla pandemia e dall'aumento dei prezzi dei materiali; attività che si concretizzano in azioni tecniche amministrative e di comunicazione.

2023_ZV13
Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, coinvolgendo il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo della progettualità interna ed esterna: promozione delle attività di progettazione rispetto alle esigenze conservative escluse dal bilancio dell'ente attraverso le strutture tecniche interne ed i soggetti esterni interessati		15/01/2023	15/12/2023	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Pubblicazione avviso Flic: ricognizione esigenze conservative con aggiornamento elenco di interventi non compresi nella programmazione finanziaria e pubblicazione avviso di sponsorizzazione annuale		01/03/2023	30/09/2023	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Coinvolgimento e attrazione partner privati: promozione incontri e sviluppo dei rapporti con possibili sostenitori privati finalizzati alla formalizzazione di accordi per il sostegno finanziario di azioni conservative	60,00	15/01/2023	15/12/2023	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZV13_01	fase 1: sviluppo progettualità: n.progetti-studi redatti o promossi all'esterno/n.progetti-studi previsti da promuovere all'esterno	PERFORMANCE	4/4
23_ZV13_02	fase 2: pubblicazione avviso FLIC: predisposizione bando per pubblicazione	RISULTATO	entro il 30 settembre 2023

2023_ZV13**Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, coinvolgendo il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino****INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZV13_03	fase 3: coinvolgimento e attrazione partner privati: accordi formalizzati/accordi previsti	PERFORMANCE	3/3

2023_ZV14

Proseguire nel 2023 la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione ed esecuzione degli interventi coperti da risorse dell'ente e da finanziamenti esterni (PNRR, fondi UNESCO,FSC)

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Dirigente	CASELLI GIORGIO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo del D.U.P. **Operativo** 9.2.21
oltre a 7.1.1. (complesso S.Firenze), 9.1.1. (circuito di mura, porti e torri) e 9.2.5 (teatro dell'Opera)

2023_ZV14

Proseguire nel 2023 la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione ed esecuzione degli interventi coperti da risorse dell'ente e da finanziamenti esterni (PNRR, fondi UNESCO,FSC)

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

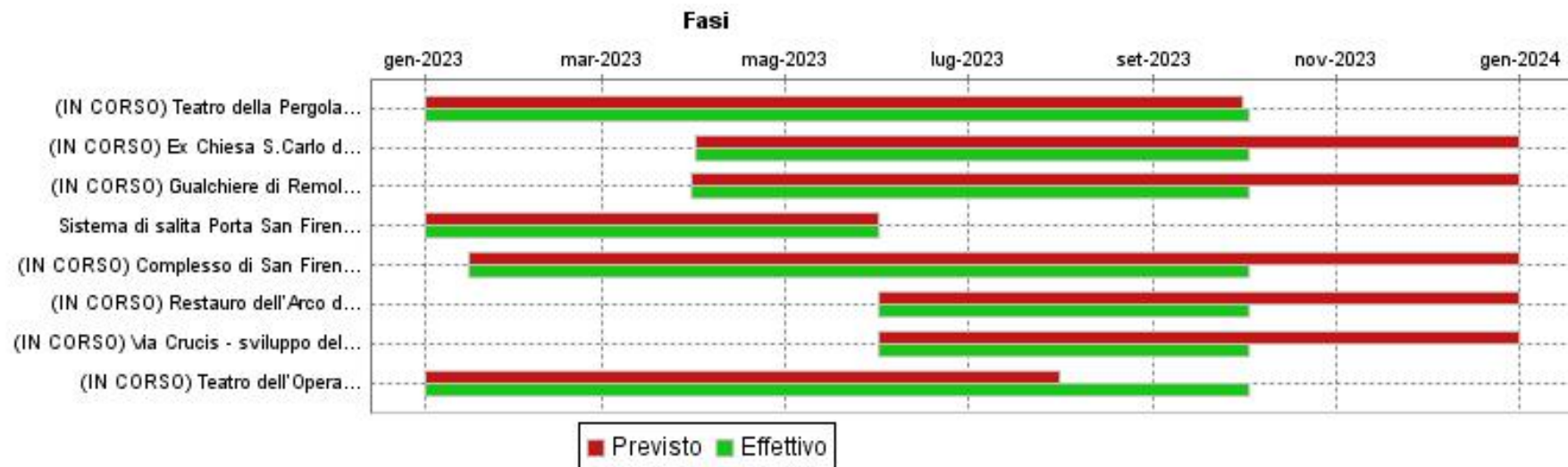
L'obiettivo contempla alcune azioni organiche di valorizzazione di poli culturali cittadini quali il Teatro della Pergola, il Teatro dell'Opera, l'ex Chiesa dei Barnabiti, le Gualchiere di Remole, il complesso di San Firenze, il complesso di Santa Maria Novella, il circuito di mura, porte e torri della città, nonché di alcuni monumenti cittadini quali l'Arcone dei Lorena e la Via Crucis di P.le Michelangelo.

Le attività di conservazione e di ampliamento delle condizioni di agibilità del patrimonio monumentale dell'ente vanno ben oltre quelle che hanno ad oggetto i poli e i luoghi citati; investono infatti anche vasti complessi monumentali religiosi e culturali, palazzi e ville, etc. Il patrimonio monumentale dell'Ente è riassumibile in circa 400 monumenti per una superficie complessiva di circa 280mila mq.. In altri obb. di PEG sono quindi ricondotte altre principali attività aventi ad oggetto ulteriori "contenitori della cultura" (a titolo di esempio si citano i musei civici, Palazzo Vecchio, etc.)

Uno dei "contenitori della cultura" trattato nel presente obb. è oggetto di finanziamento PNRR; le risorse sono state assegnate a seguito di partecipazione all'avviso pubblico del Ministero della Cultura finalizzato alla promozione dell'efficienza e riduzione dei consumi energetici nelle sale teatrali e nei cinema (M1C3) Mis 1 Investimento 1.3. L'investimento da realizzare direttamente dal Comune di Firenze riguarda il Teatro della Pergola; quello sul Teatro Puccini è da realizzarsi a cura della Fondazione che gestisce la struttura. Per quest'ultimo, il Comune fornisce comunque un supporto economico e tecnico in quanto la struttura è di proprietà dell'ente.

Al termine dell'es.2022 è stato approvato dal Ministero del Turismo il decreto che individua i progetti volti alla valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'umanità e dei Comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'UNESCO. Il progetto presentato dal Comune di Firenze è stato approvato (trattasi di un insieme coordinato di opere che coinvolgono più direzioni dell'ente): l'ex Chiesa dei Barnabiti e il Complesso monumentale di Santa Maria Novella. Trattasi di un contributo a valere sul fondo ministeriale istituito quale misura urgente connessa all'emergenza da COVID-19 per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali.

Nel presente obb. viene trattato del Complesso monumentale ex Chiesa dei Barnabiti mentre del complesso di Santa Maria Novella viene argomentato nell'obb. ZV21 (musei), unitamente al Museo della Lingua).

2023_ZV14
Proseguire nel 2023 la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione ed esecuzione degli interventi coperti da risorse dell'ente e da finanziamenti esterni (PNRR, fondi UNESCO,FSC)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Teatro della Pergola - interventi di efficientamento finanziati dal PNRR - esecuzione		01/01/2023	30/09/2023	MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Ex Chiesa S.Carlo dei Barnabiti - restauro per il recupero e la riattivazione funzionale dell'ambiente (finanz.ente) - Progettazione intervento di valorizzazione e promozione turistica (finanziamento bando Unesco)		01/04/2023	31/12/2023	MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Gualchiere di Remole. Sviluppo azioni per la messa in sicurezza del complesso - 2° lotto (finanziamento FSC 2021/2027 - Delibera Cipess 79/2021)		31/03/2023	31/12/2023	STRAMACCONI COSTANZA-P.O. VALOR.COMP.MON.E AR.URB	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	

2023_ZV14
Proseguire nel 2023 la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione ed esecuzione degli interventi coperti da risorse dell'ente e da finanziamenti esterni (PNRR, fondi UNESCO,FSC)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sistema di salita Porta San Firenze (risorse FSC 2021/2027 - Delibera Cipess 79/2021) - esecuzione opere per realizzazione di nuovo sistema di salita sulla Porta San Frediano per itinerario di visita porta e bastione di Verzaia		01/01/2023	31/05/2023	STRAMACCIONI COSTANZA-P.O. VALOR.COMP.MON.E AR.URB	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Complesso di San Firenze - esecuzione intervento di completamento restauro e coordinamento con utilizzatori del complesso per completamento funzionale (finanziamento Del. CIPE 10/18 Piano Operativo Cultura e Turismo - linea fin. FSC 2014/20)		16/01/2023	31/12/2023	FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Restauro dell'Arco dei Lorena in P.zza della Libertà - sviluppo attuativo		01/06/2023	31/12/2023	MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Via Crucis - sviluppo della "messa in sicurezza"		01/06/2023	31/12/2023	MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Teatro dell'Opera - Affinamento macchina scenica e funzioni interne		01/01/2023	31/07/2023	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZV14_1	fase 1: Teatro della Pergola - interventi di efficientamento finanziati dal PNRR - contratto	RISULTATO	entro il 31/03/2023
23_ZV14_2	fase 1: Teatro della Pergola - interventi di efficientamento finanziati dal PNRR - chiusura appalto	RISULTATO	entro il 30/09/2023
23_ZV14_3	fase 2: Ex Chiesa S.Carlo dei Barnabiti - restauro per il recupero e la riattivazione funzionale dell'ambiente: avvio cantiere	RISULTATO	entro il 01/11/2023
23_ZV14_4	fase 2: Ex Chiesa S.Carlo dei Barnabiti - progettazione intervento di cui al bando Unesco	RISULTATO	entro il 31/10/2023
23_ZV14_5	fase 3: Gualchiere di Remole - aggiudicazione Il lotto di interventi di messa in sicurezza (finanziamento FSC 2021/2027 - Delibera Cipess 79/2021)	RISULTATO	entro il 31/05/2023
23_ZV14_6	fase 4: Sistema di salita Porta San Frediano - ultimazione itinerario di salita (risorse FSC 2021/2027 - Delibera Cipess 79/2021)	RISULTATO	entro il 31/05/2023
23_ZV14_7	fase 5: Complesso di San Firenze - (finanziamento Del. CIPE 10/18 Piano Operativo Cultura e Turismo - linea fin. FSC 2014/20) - realizzazione lavori - avanzamento al 31.12.23	PERFORMANCE	50%
23_ZV14_8	fase 6 : Restauro dell'Arco dei Lorena in p.zza della Libertà - realizzazione lavori - avanzamento al 31.12.23	PERFORMANCE	50%

2023_ZV14

Proseguire nel 2023 la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione ed esecuzione degli interventi coperti da risorse dell'ente e da finanziamenti esterni (PNRR, fondi UNESCO,FSC)

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZV14_9	fase 7 -Via Crucis - Avvio interventi sulla scalinata	RISULTATO	entro il 1/06/2023
23_ZV14_10	Teatro dell'Opera - Redazione varianti economiche all'appalto in corso a seguito incremento risorse ministeriali	RISULTATO	entro il 31/07/2023

2023_ZV21

Proseguire la valorizzazione dei Musei civici sviluppando attività di valorizzazione di P.Vecchio, S.M.Novella, '900 etc al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne, anche con fondi esterni (PNRR, Unesco)

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Dirigente	CASELLI GIORGIO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo del D.U.P. **Operativo** 9.2.22 e 6.1.7

2023_ZV21

Proseguire la valorizzazione dei Musei civici sviluppando attività di valorizzazione di P.Vecchio, S.M.Novella, '900 etc al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne, anche con fondi esterni (PNRR, Unesco)

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo contempla importanti azioni su Palazzo Vecchio, Museo Novecento, Museo della Lingua Italiana, Museo di Santa Maria Novella. In Palazzo Vecchio, da un lato, proseguono le attività di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi e sismica, di adeguamento delle vetrate per Fire Safety Engineering del Salone de' Cinquecento, il supporto tecnico della Direzione in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati nel Palazzo.

Il Museo di Palazzo Vecchio e il Museo Novecento sono risultati i complessi sui quali investire con risorse PNRR finalizzate alla rimozione delle barriere fisiche e cognitive, per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura. Con Decreto del Ministero della Cultura di fine 2022 sono state infatti approvate le graduatorie finali degli interventi ammessi a finanziamento; le risorse previste a copertura dei progetti da approvare nel 2023 ammontano complessivamente a circa 1 milione.

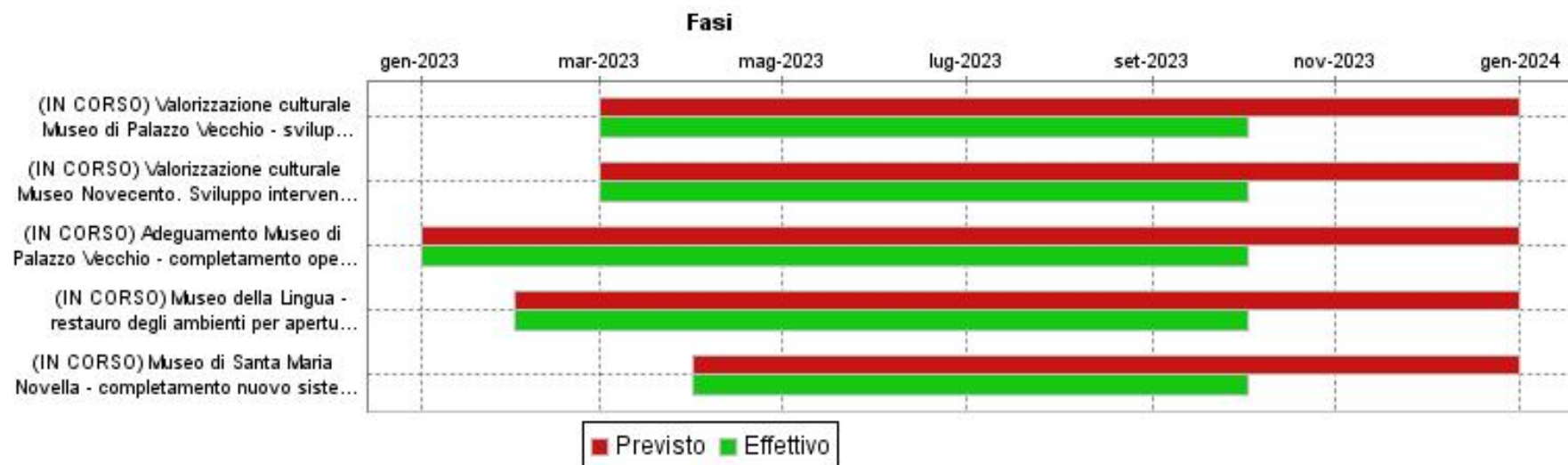
Per il Museo Novecento prosegue nel 2023 lo sviluppo della valorizzazione con l'esecuzione delle lavorazioni finalizzate a dotare il complesso di un nucleo di residenze per artisti.

Con il coinvolgimento e sostegno economico di partner privati vengono portate a compimento, nel 2023, le azioni conservative, di analisi e monitoraggio della Cappella Brancacci; nel 2023 saranno attivati i rapporti con detti partner per proseguire e implementare le azioni di cui sopra (attività riconducibile all'obb. ZV13).

In relazione al Museo della Lingua Italiana, l'anno 2023, costituisce il periodo in cui viene dato corso all'appalto dei lavori. Si ricorda che il finanziamento rientra nel Piano strategico "grandi Progetti Beni Culturali" annualità 2020 (residuo), annualità 2021 e 2022. D.M. 10.8.2020 (accordo siglato dal Comune di Firenze col Segretariato Regionale Mibact per la Toscana il 3.3.2021).

Al termine dell'es.2022 è stato approvato dal Ministero del Turismo il decreto che individua i progetti volti alla valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'umanità e dei Comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'UNESCO. Il progetto presentato dal Comune di Firenze è stato approvato (trattasi di un insieme coordinato di opere che coinvolgono più direzioni dell'ente): l'ex Chiesa dei Barnabiti e il Complesso monumentale di Santa Maria Novella. Trattasi di un contributo a valere sul fondo ministeriale istituito quale misura urgente connessa all'emergenza da COVID-19 per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali.

Nel presente obb. viene trattato del Complesso monumentale di Santa Maria Novella (in quanto contenitore che è già oggetto del presente obb. col Museo della Lingua) mentre l'ex Chiesa dei Barnabiti viene contemplata nell'obb. ZV14 afferente ai "contenitori della cultura".

2023_ZV21
Proseguire la valorizzazione dei Musei civici sviluppando attività di valorizzazione di P.Vecchio, S.M.Novella, '900 etc al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne, anche con fondi esterni (PNRR, Unesco)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valorizzazione culturale Museo di Palazzo Vecchio - sviluppo intervento accessibilità (PNRR)		01/03/2023	31/12/2023	FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Valorizzazione culturale Museo Novecento. Sviluppo intervento accessibilità (PNRR)		01/03/2023	31/12/2023	STRAMACCIONI COSTANZA-P.O. VALOR.COMP.MON.E AR.URB	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Adeguamento Museo di Palazzo Vecchio - completamento opere di miglioramento delle condizioni di esodo dal percorso museale con realizzazione di sistema Evac e apertura automatica vetrate del salone dei Cinquecento		01/01/2023	31/12/2023	FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Museo della Lingua - restauro degli ambienti per apertura museo (Piano strategico "grandi Progetti Beni Culturali" annualità 2020 (residuo), annualità 2021 e 2022. D.M. 10.8.2020)		01/02/2023	31/12/2023	FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENT	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	

2023_ZV21
Proseguire la valorizzazione dei Musei civici sviluppando attività di valorizzazione di P.Vecchio, S.M.Novella, '900 etc al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne, anche con fondi esterni (PNRR, Unesco)
FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Museo di Santa Maria Novella - completamento nuovo sistema di accoglienza con allestimenti finanziato con fondi ministeriali (fondi per sito Unesco)		01/04/2023	31/12/2023	FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZV21_1	fase 1: Museo di Palazzo Vecchio: avvio lavori intervento accessibilità (PNRR)	RISULTATO	entro il 30/06/2023
23_ZV21_2	fase 2: Museo Novecento: avvio lavori intervento accessibilità (PNRR)	RISULTATO	entro il 30/06/2023
23_ZV21_3	fase 3: Museo di Palazzo Vecchio: completamento lavori di installazione nuovi infissi Salone de' Cinquecento	RISULTATO	entro il 31/12/2023
23_ZV21_4	fase 4: Museo della Lingua - esecuzione intervento - % realizzativa anno 2023 dei lavori di riqualificazione ambienti propedeutici all'allestimento del museo	PERFORMANCE	90%
23_ZV21_5	fase 5: Museo di Santa Maria Novella - progettazione intervento allestimento nuovo Visitor Center (fondi per siti unesco)	RISULTATO	entro il 31/07/2023

2023_ZV19 Realizzare un centro socio-culturale di quartiere rivolto agli adolescenti e ai giovani ristrutturando l'ex biblioteca di viale dei Pini

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente	GERONI PIETRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_10_IS_OB_STR_01 ATTUARE IL PROGETTO 2030

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo Operativo 10.1.7
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La finalità dell'obiettivo, come espresso nella precedente annualità, è quella di realizzare nell'ex Biblioteca di viale dei Pini nel Q. 4, un centro di incontro e aggregazione sociale rivolto principalmente ai giovani. Prosegue pertanto l'attività tecnica di esecuzione del primo lotto d'intervento prevedendo, entro la fine del 2023, la consegna dell'immobile ai fini della gestione degli spazi. Contemporaneamente verrà sviluppata la progettazione esecutiva del 2° lotto finalizzata ad ampliare gli spazi disponibili.

Obiettivo variato con DG/2023/00442

2023_ZV19
Realizzare un centro socio-culturale di quartiere rivolto agli adolescenti e ai giovani ristrutturando l'ex biblioteca di viale dei Pini
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ex Biblioteca Viale dei Pini - Lavori di ristrutturazione - conclusione appalto lavori di ristrutturazione		01/01/2023	31/12/2023	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	Fase variata - DG/2023/00442
ex Biblioteca Viale dei Pini - Lavori di completamento - progettazione esecutiva		01/02/2023	31/12/2023	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	Fase variata - DG/2023/00442
Attività amministrativa per l'approfondimento sulla tipologia di procedura di selezione del soggetto gestore degli spazi.		01/07/2023	31/12/2023	TIMPANO MARIATERESA	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN	
ex Biblioteca dei Pini - Lavori di completamento - Affidamento		01/01/2024	31/05/2024	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	Nuova fase inserita - DG/2023/00442

INDICATORI

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZV19_1	fase 1:ex Biblioteca Viale dei Pini - Lavori di ristrutturazione - conclusione appalto lavori di ristrutturazione	RISULTATO	entro il 31/12/2023
23_ZV19_2	fase 2: ex Biblioteca Viale dei Pini - Lavori di completamento - affidamento progettazione esecutiva e D.O. impiantistica	RISULTATO	entro il 31/12/2023

2023_ZV19**Realizzare un centro socio-culturale di quartiere rivolto agli adolescenti e ai giovani ristrutturando l'ex biblioteca di viale dei Pini****INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZV19_3	Relazione istruttoria relativa alla procedura di selezione soggetto gestore	RISULTATO	entro il 31/12/2023

2022_ZV16

Obiettivo Pluriennale Nuova impiantist.sport.-PNRR e altro
- Nuove palestre V.Geminiani e V.di S.Salvi;
- Nuovo grande polo sport.nell'area di S.Bartolo a Cintoia;
- ricostruire la piscina Paganelli e rigenerare il compl.sportivo

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Categoria PIAO **Altro**

Obiettivo del D.U.P. **Operativo** 10.2.03

2022_ZV16

Obiettivo Pluriennale Nuova impiantist.sport.-PNRR e altro
- Nuove palestre V.Geminiani e V.di S.Salvi;
- Nuovo grande polo sport.nell'area di S.Bartolo a Cintoia;
- ricostruire la piscina Paganelli e rigenerare il compl.sportivo

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

anno 2022: La finalità dell'obb è il potenziamento e la valorizzazione dell'offerta sportiva attraverso la realizzazione di nuovi impianti e complessi sportivi, decentrati soprattutto in quartieri periferici; le azioni pianificate costituiscono uno sviluppo di quelle contemplate nella precedente pianificazione.

Ripartendo infatti dai risultati conseguiti nell'anno precedente, nel 2022 e 2023 possono essere sinteticamente delineate le seguenti azioni:

- per il nuovo Palazzetto dello Sport a S.Bartolo a Cintoia (già pronto a fine anno 2021 per le partite di campionato di pallavolo): sono previste ulteriori lavorazioni nel 2022 da eseguirsi nell'ambito del project financing finalizzate all'acquisizione dell'agibilità di pubblico spettacolo per la massima capienza;

-per la palestra polivalente in Via di San Salvi: nell'esercizio 2022 sarà dato corso all'espletamento della procedura di gara; il 2023 sarà invece l'anno di esecuzione dell'appalto;

-per la nuova palestra polivalente di Via Geminiani: i lavori, che hanno preso avvio a fine dicembre 2021, si svilupperanno nel corso del biennio trattandosi di un ingente investimento;

-per la piscina Paganelli: i lavori, la cui prima fase è iniziata alla fine dell'anno precedente, si svilupperanno principalmente nel 2022 con previsione di consegna definitiva della struttura nella primavera del 2023;

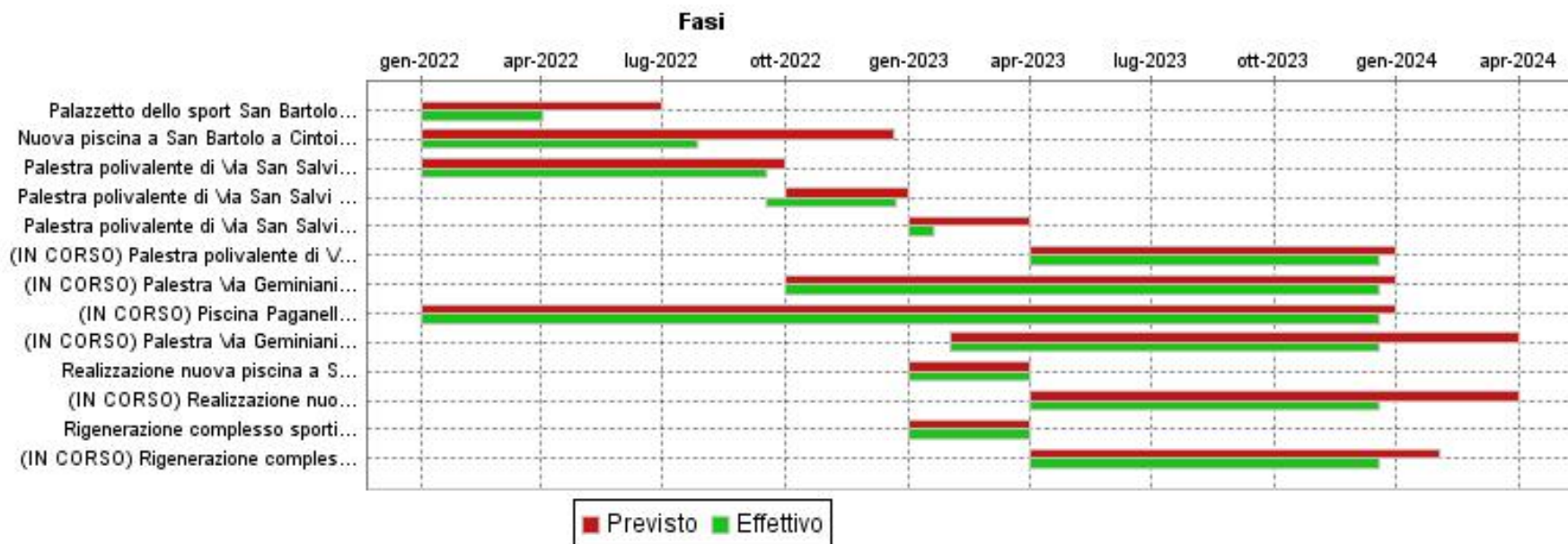
Rispetto alla precedente pianificazione, si aggiunge un ulteriore investimento, priorità dell'A.C., condivisa dalla Regione Toscana che con L.R. ha stanziato parte delle risorse necessarie a titolo di contributo straordinario: trattasi della realizzazione del nuovo impianto natatorio "Pegaso" nell'area di San Bartolo a Cintoia. Per l'altra quota parte di risorse necessarie per coprire il costo dell'investimento verrà presentata candidatura al prossimo bando previsto con risorse a valere sul PNRR. Con la finalità di dare un supporto all'A.C. per accedere ai fondi messi a disposizione dall'Unione Europea si evidenzia anche l'apporto della Fondazione CR Firenze tramite la donazione del progetto definitivo dell'opera.

anno 2023: a seguito delle candidature presentate il Comune di Firenze è risultato ammesso a finanziamento sul PNRR (M5 C2 I3.1) per la realizzazione della nuova piscina a San Bartolo a Cintoia (impianto la cui spesa è coperta in parte dalla Regione Toscana, come sopra detto) e per la rigenerazione del complesso Paganelli. Pertanto, nel 2023, è previsto l'avvio di tali ingenti investimenti.

In merito alla piscina Paganelli, si precisa che, rispetto alla programmazione dell'intervento prevista nell'arco temporale di cui sopra, alla luce della variazione di PEG approvata (per la cui motivazione si rimanda a quanto espresso in verifica intermedia 2022), l'investimento sarà portato quasi a completamento nell'esercizio 2023.

2022_ZV16

Obiettivo Pluriennale Nuova impiantist.sport.-PNRR e altro
 - Nuove palestre V.Geminiani e V.di S.Salvi;
 - Nuovo grande polo sport.nell'area di S.Bartolo a Cintoia;
 - ricostruire la piscina Paganelli e rigenerare il compl.sportivo

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Palazzetto dello sport San Bartolo a Cintoia - interventi finalizzati all'acquisizione della massima capienza		01/01/2022	30/06/2022	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Nuova piscina a San Bartolo a Cintoia -Definizione del progetto di fattibilità tecnica economica		01/01/2022	20/12/2022	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Palestra polivalente di Via San Salvi - aggiornamento progettuale sotto il profilo economico connesso all'assegnazione di contributo regionale		01/01/2022	30/09/2022	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Palestra polivalente di Via San Salvi - avvio procedura di gara		01/10/2022	31/12/2022	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Palestra polivalente di Via San Salvi - aggiudicazione lavori		01/01/2023	31/03/2023	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	Ver.int.: data verbale aggiudicazione

2022_ZV16

Obiettivo Pluriennale Nuova impiantist.sport.-PNRR e altro
- Nuove palestre V.Geminiani e V.di S.Salvi;
- Nuovo grande polo sport.nell'area di S.Bartolo a Cintoia;
- ricostruire la piscina Paganelli e rigenerare il compl.sportivo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Palestra polivalente di Via San Salvi - contrattualizzazione, esecuzione nel 2023 di parte dell'appalto		01/04/2023	31/12/2023	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Palestra Via Geminiani - esecuzione di parte dell'appalto		01/10/2022	31/12/2023	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Piscina Paganelli -Esecuzione di parte dell'appalto dei lavori di ricostruzione		01/01/2022	31/12/2023	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Palestra Via Geminiani - interventi di completamento - affidamento e avvio esecuzione nel 2024 dell'appalto (fondi FSC)		01/02/2023	31/03/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Fase variata - DG/2023/00632
Realizzazione nuova piscina a SAN BARTOLO A CINTOIA - Affidamento appalto integrato (finanziamento PNRR e Regione)		01/01/2023	31/03/2023	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	fine effettiva = DD aggiud. definitiva
Realizzazione nuova piscina a SAN BARTOLO A CINTOIA - progettazione esecutiva, avvio esecuzione nel 2024 dell'appalto		01/04/2023	01/04/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Fase variata - DG/2023/00632
Rigenerazione complesso sportivo polivalente PAGANELLI (finanziamento PNRR) - affidamento appalto integrato		01/01/2023	31/03/2023	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	fine effettiva = DD aggiud. definitiva
Rigenerazione complesso sportivo polivalente PAGANELLI - progettazione esecutiva, avvio esecuzione nel 2024 dell'appalto		01/04/2023	01/02/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Fase variata - DG/2023/00632

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	2022: Palazzetto dello sport a San Bartolo a Cintoia - acquisizione agibilità per massima capienza	RISULTATO	entro il 30/06/2022
	2022: Nuova piscina a San Bartolo a Cintoia - progettazione fattibilità tecnica economica	RISULTATO	entro il 20/12/2022
	2022: Palestra di Via San Salvi: aggiornamento progettuale	RISULTATO	entro il 30/09/2022
	2022: Palestra polivalente di Via San Salvi - avvio procedura di gara	RISULTATO	entro il 31/12/2022
	2022: Palestra Via Geminiani - % realizzativa dell'appalto al 31.12.22	PERFORMANCE	20%
	2022: Piscina Paganelli - % realizzativa dell'appalto al 31.12.22	PERFORMANCE	20%
23_ZV16_1	2023: fase 5 - Palestra polivalente di Via San Salvi - aggiudicazione lavori	RISULTATO	entro il 31/03/2023
23_ZV16_2	2023: fase 7 - Palestra Via Geminiani - % realizzativa dell'appalto al 31.12.23	PERFORMANCE	70%
23_ZV16_3	2023: fase 8 - Piscina Paganelli -Esecuzione lavori di ricostruzione - % appalto al 31.12.23	PERFORMANCE	70%

2022_ZV16

Obiettivo Pluriennale Nuova impiantist.sport.-PNRR e altro
- Nuove palestre V.Geminiani e V.di S.Salvi;
- Nuovo grande polo sport.nell'area di S.Bartolo a Cintoia;
- ricostruire la piscina Paganelli e rigenerare il compl.sportivo

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZV16_4	2023: fase 9 - Palestra Via Geminiani - impegno di spesa su fondi FSC	RISULTATO	entro il 31/03/2024
23_ZV16_5	2023: fase 10 - Realizzazione nuova piscina a SAN BARTOLO A CINTOIA - Affidamento appalto integrato (finanziamento PNRR e Regione)	RISULTATO	entro il 31/03/2023
23_ZV16_6	2023: fase 11 - Realizzazione nuova piscina a SAN BARTOLO A CINTOIA - progettazione esecutiva	RISULTATO	entro il 25/11/2023
23_ZV16_7	2023: fase 12- Rigenerazione complesso sportivo polivalente PAGANELLI - affidamento lavori - (finanziamento PNRR)	RISULTATO	entro il 31/03/2023
23_ZV16_8	2023: fase 13 - Rigenerazione complesso sportivo polivalente PAGANELLI - progettazione esecutiva	RISULTATO	entro il 25/10/2023

2023_ZV18

Interventi di efficientamento energetico, messa in sicurezza e ristrutturazione impianti sportivi e palestre scolastiche (antincendio/sismica)

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente	GERONI PIETRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO: 2023_10_IS_OB_STR_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

Categoria PIAO **Altro**

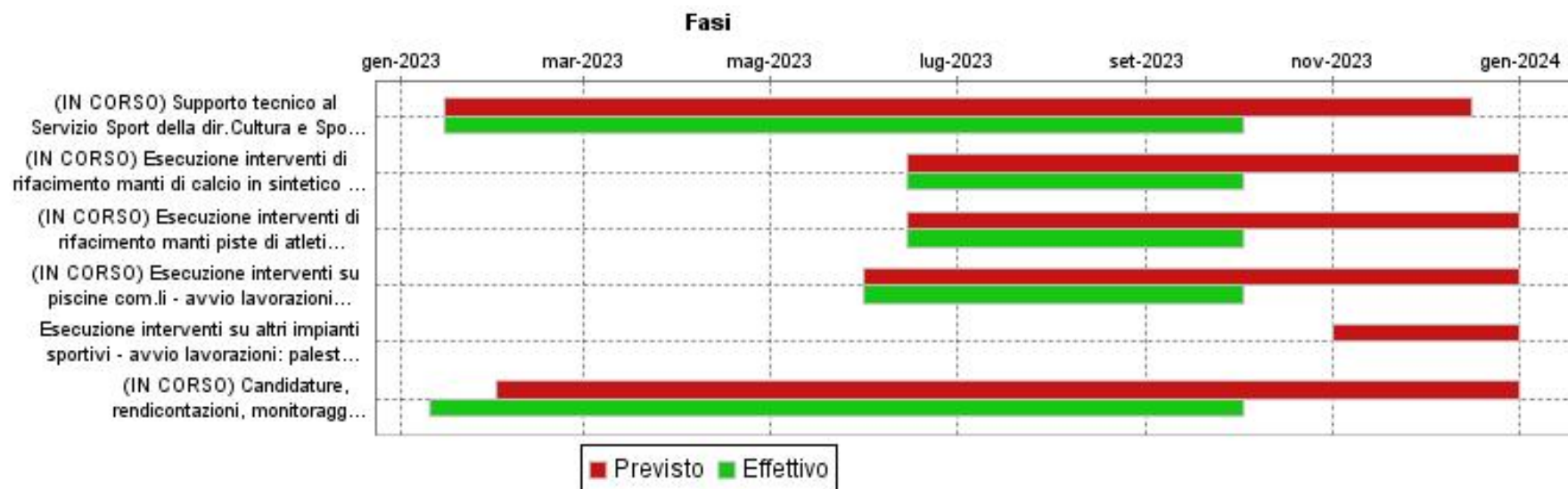
Obiettivo Operativo 10.02.07
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La finalità dell'obb. è quella di ricondurre nello stesso, in forma sintetica, le principali attività previste da realizzare nel 2023 sugli impianti sportivi dislocati sul territorio (nel PEG, la nuova impiantistica sportiva e gli interventi di efficientamento sono invece trattati separatamente). L'obb. si può quindi considerare "un contenitore" in cui confluiscono i cod.op. degli investimenti afferenti interventi in esecuzione e da progettare a cui si aggiungono quelli da eseguire direttamente dalle società sportive.

Nel 2023, a cura della Direzione Servizi Tecnici, è prevista la realizzazione di alcuni appalti per il rifacimento di manti di campi di calcio in sintetico, di manti di piste di atletica leggera, per la riqualificazione e l'abbattimento di barriere architettoniche di piscine com.li, per la riqualificazione di altri impianti sportivi o parti di questi. Nelle fasi del presente obb. sono specificati gli impianti oggetto dei principali interventi previsti in esecuzione nel 2023.

Prosegue da parte dei Servizi Tecnici la collaborazione ed il supporto al Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport per la gestione delle convenzioni in essere con le società sportive.

2023_ZV18
Interventi di efficientamento energetico, messa in sicurezza e ristrutturazione impianti sportivi e palestre scolastiche (antincendio/sismica)
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto tecnico al Servizio Sport della dir.Cultura e Sport per la gestione delle convenzioni in essere con le società sportive		15/01/2023	15/12/2023	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Esecuzione interventi di rifacimento manti di calcio in sintetico (c.c. Settignano e Floroagafir) e manto in sintetico e pista ciclistica del complesso Velodromo delle Cascine		15/06/2023	31/12/2023	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Esecuzione interventi di rifacimento manti piste di atletica leggera (Sorgane) e pista indoor stadio L.Ridolfi		15/06/2023	31/12/2023	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Esecuzione interventi su piscine com.li - avvio lavorazioni: Raspini riqualificazione), Nannini (abbattimento barriere architettoniche)		01/06/2023	31/12/2023	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	l'attività afferente alla piscina Paganelli è oggetto di pianificazione nell'obb. relativo alla "nuova impiantistica sportiva".

2023_ZV18
Interventi di efficientamento energetico, messa in sicurezza e ristrutturazione impianti sportivi e palestre scolastiche (antincendio/sismica)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione interventi su altri impianti sportivi - avvio lavorazioni: palestra geodetica Pirandello (spogliatoi); sferisterio (restauro e riqualificazione)		01/11/2023	31/12/2023	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Candidature, rendicontazioni, monitoraggi finanziamenti esterni		01/02/2023	31/12/2023	MANDO ANTONELLA - P.O. PROGRAM.E BILANCIO-INC.PROF	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZV18-1	fase 1: Supporto tecnico al Servizio Sport per la gestione delle convenzioni in essere con le soc.sportive (incontri, sopralluoghi, relazioni etc): n. attività tecniche svolte/n. attività tecniche richieste	PERFORMANCE	8/8
23_ZV18_2	fase 2: Esecuzione interventi di rifacimento manti in sintetico di campi calcio e velodromo	PERFORMANCE	3/3
23_ZV18_3	fase 3: Esecuzione interventi di rifacimento manti piste di atletica	PERFORMANCE	2/2
23_ZV18_4	fase 4: Avvio esecuzione interventi su piscine com.li	PERFORMANCE	2/2
23_ZV18_5	fase 5: Avvio esecuzione interventi su altri impianti sportivi (palestra Pirandello, sferisterio)	PERFORMANCE	2/2
23_ZV18_6	fase 6: Attività contabile e amm.va connessa a candidature e rendicontazioni finanziamenti esterni in materia di impiantistica sportiva - adempimenti attuati/adempimenti previsti	PERFORMANCE	15/15

2023_ZV01**Proseguire nella riqualificazione dei cimiteri comunali, compresi quelli minori**

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTECategoria PIAO **Altro****Obiettivo Operativo** 13.1.09
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

I cimiteri comunali sono luoghi di rispetto nei quali l'ente locale deve intervenire per il loro mantenimento, riqualificazione, ampliamento. Importante è quindi l'attività di coordinamento che la Direzione Servizi Tecnici svolge col Servizio Cimiteri per programmare e migliorare la risposta all'utenza di dette strutture.

Fra le molteplici attività da porre in essere si evidenziano nel presente obb. le principali azioni che è previsto di realizzare nell'es. 2023: Queste hanno ad oggetto principalmente i Cimiteri di Trespiano, delle Porte Sante e Rifredi e si concretizzano in cantieri in fase di esecuzione e prossimi ad iniziare. Nello specifico le attività riguardano la messa in atto di soluzioni costruttive finalizzate all'adeguamento agli standard contemporanei in termini di funzionalità e di sicurezza.

Contestualmente, sarà sviluppata la redazione dei nuovi progetti come previsto nel Piano Triennale degli Investimenti.

2023_ZV01
Proseguire nella riqualificazione dei cimiteri comunali, compresi quelli minori
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazioni interventi di manutenzione, riqualificazione, adeguamento e ampliamento spazi per nuove concessioni nei cimiteri com.li		20/01/2023	15/12/2023	MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Esecuzione interventi nei cimiteri di Trespiano (accessi e percorsi interni), Porte Sante (consolidamenti e accessibilità) e Rifredi (messa in sicurezza e ristrutturazione galleria)		01/11/2023	31/12/2023	MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Nota pianif. Slittamento tempistiche di gara - Ver.int.: di alcuni appalti rianticipate gare gestite direttamente dalla direz.
Tavoli di lavoro interd.li x individuazione priorità, x programmazione interventi, x aggiornamento soluzioni tecniche, x aspetti patrimoniali e gestionali dei servizi, x definizione fabbisogno spazi nuove concessioni, x miglioramento fruibilità		15/01/2023	15/12/2023	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	

2023_ZV01

Proseguire nella riqualificazione dei cimiteri comunali, compresi quelli minori

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZV01_1	Progettazioni interventi di riqualificazione cimiteri com.li	PERFORMANCE	2/2
23_ZV01_2	Avvio esecuzione interventi nei Cimiteri di Trespiano, Porte Sante e Rifredi	PERFORMANCE	3/3
23_ZV01_3	Tavoli di lavoro interdirezionali -partecipazione	PERFORMANCE	3/3

2023_ZV20**Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze**

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	DREONI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO: 2023_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2023_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTECategoria PIAO **Altro****Obiettivo Operativo** 13.1.10
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Prosegue da parte della Direzione Servizi Tecnici la manutenzione e conservazione dell'ingente patrimonio immobiliare assegnato (incrementato nel corso degli ultimi anni con vari atti dell'amministrazione) sulla base delle risorse economiche messe a disposizione e dell'effettiva disponibilità di queste (parte delle risorse sono connesse agli incassi). L'attività manutentiva è finalizzata alla conservazione del bene, all'individuazione e allo sfruttamento della potenzialità del bene stesso.

Altra attività che viene svolta sul patrimonio immobiliare assegnato riguarda l'esecuzione di lavori finalizzati alla sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo le richieste inoltrate dalle varie direzioni e sulla base delle risorse da queste delegate.

Attività particolare prevista nel 2023 consegnerà agli Accordi previsti di stipulare con le Università per verifiche di efficienza sismica e delle condizioni di sicurezza di immobili strategici e rilevanti, sulla base del programma d'intervento redatto e approvato dall'A.C.

Prosegue inoltre a cura dei Servizi Tecnici la gestione di tutte le utenze dell'ente (azioni che incidono quindi sul patrimonio immobiliare); a tal riguardo si evidenziano, in particolare, le attività previste nel 2023 finalizzate a superare le criticità di carattere economico connesse all'aumento dei costi dell'energia e del gas a causa della situazione mondiale dell'economia, della vicina guerra etc.

Pertanto, nel corso dell'esercizio, sarà posta particolare cura per redigere analisi, report e aggiornamenti periodici per monitorare la spesa e per fornire le necessarie comunicazioni qualora si palesasse necessario l'applicazione di correttivi a livello di bilancio.

2023_ZV20
Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Richiesta deleghe alla direzioni dell'ente per interventi finalizzati alla sicurezza sui luoghi di lavoro		01/01/2023	31/05/2023	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Programmaz.attività soggette al DPR 151/11 e supporto Università per immobili strategici o rilevanti x vulnerab.sismica, analisi della coerenza e completezza della documentaz.tecnica di ciascun immobile e verifica svolgimento della manutenz.ordinaria		16/03/2023	31/12/2023	FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E STRUT.SPEC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Programmaz.attività soggette al DPR 151/11 e supporto Università per immobili strategici o rilevanti x vulnerab.sismica, analisi della coerenza e completezza della documentaz.tecnica di ciascun immobile e verifica svolgimento della manutenz.ordinaria		16/03/2023	31/12/2023	MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Programmaz.attività soggette al DPR 151/11 e supporto Università per immobili strategici o rilevanti x vulnerab.sismica, analisi della coerenza e completezza della documentaz.tecnica di ciascun immobile e verifica svolgimento della manutenz.ordinaria		16/03/2023	31/12/2023	CARLETTI EMILIO - P.O.IMP.ELET.SPEC.SI MANUTENZ. VID.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	

2023_ZV20
Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione attività soggette al DPR 151/11 e supporto Università per immobili strategici o rilevanti x vulnerabilità sismica, analisi della coerenza e completezza della documentazione tecnica di ciascun immobile e verifica svolgimento della manutenzione ordinaria		16/03/2023	31/12/2023	FERRONI SIMONE - P.O. IMPIANTI MECCANICI EDIFICI SOTTOP.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Collaborazione alle P.O. tecniche circa la programmazione delle attività soggette al DPR 151/11 e coordinamento con l'Università per immobili strategici o rilevanti ai fini della vulnerabilità sismica, analisi della coerenza e completezza della documentazione tecnica di ciascun immobile		16/03/2023	31/12/2023	RICCI RICCARDO P.O. IMMOBILI STRATEGICI E ANTINC.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Gestione utenze: analisi utenze luce-gas in considerazione dell'andamento dei costi dei vettori energetici; analisi dei consumi idrici e telefonici sulla base del trend storico e relative valutazioni economiche		15/01/2023	31/12/2023	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Comunicazione delle esigenze economiche per la manutenzione degli immobili assegnati all'A.C. e alla direzione Risorse Finanziarie		01/10/2023	31/12/2023	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZV20_1	fase 1: Comunicazione alle direzioni per richiesta deleghe di procedura per interventi sicurezza luoghi di lavoro	RISULTATO	entro il 31/05/2023
23_ZV20_2	fase 2: redazione report delle attività con cadenza semestrale da parte della P.O. UFFICI COMUNALI E STRUTTURE SPECIFICHE	PERFORMANCE	2/2
23_ZV20_3	fase 3: redazione report delle attività con cadenza semestrale da parte della P.O. MERCATO TURISTICO ALTRO PATRIMONIO	PERFORMANCE	2/2
23_ZV20_4	fase 4: redazione report delle attività con cadenza semestrale da parte della P.O. IMPIANTI ELETTRICI E SISTEMI TELEFONICI	PERFORMANCE	2/2
23_ZV20_5	fase 5: redazione report delle attività con cadenza semestrale da parte della P.O. IMPIANTI MECCANICI EDIFICI SOTTOP.	PERFORMANCE	2/2
23_ZV20_6	Fase 6: redazione report delle attività con cadenza semestrale da parte della P.O. IMMOBILI STRATEGICI E RILEVANTI	PERFORMANCE	2/2
23_ZV20_7	fase 7: Gestione utenze: Analisi dei costi luce-gas in rapporto alle risorse a disposizione per segnalazione di eventuali correttivi in salvaguardia di bilancio - redazione report	RISULTATO	entro il 30/06/2023
23_ZV20_8	fase 8: Comunicazione del fabbisogno economico per manutenzioni del patrimonio assegnato	RISULTATO	entro il 31/12/2023