

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Daniele Maltoni
Profilo professionale	Funzionario Assistente Sociale
Incarico attuale	E.Q. Marginalità e Immigrazione
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2616820
E-mail istituzionale	Daniele.maltoni@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Servizio Sociale
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di Assistente Sociale

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>DAL 01.04.2023 ad oggi Comune di Firenze - Direzione Servizi Sociali E.Q. Marginalità e Immigrazione</p> <p>DAL 01.01.2018 al 31.03.2023 Comune di Firenze - Direzione Servizi Sociali P.O. Marginalità e Immigrazione</p> <p>DAL 16.05.2019 AL 31.01.2020 Comune di Firenze - Direzione Servizi Sociali P.O. Promozione Diritti e Tutela Minori</p> <p>DAL 01.04.2015 AL 31.12.2017 Comune di Firenze - Direzione Servizi Sociali Specifica Responsabilità della P.O. Promozione Diritti e Tutela Minori</p> <p>DAL 01.07.08 AL 31.03.2015 Comune di Firenze – Direzione Servizi Sociali Attività Operativa Complessa Professionale della P.O. Interventi Minori e Famiglia</p> <p>DAL 01.06.07 AL 30.03.2015 Comune di Firenze – Direzione Servizi Sociali e Sport Responsabile Organizzativo in Materia di Adozioni</p> <p>DAL 01.12.05 AL 31.05.07 Comune di Firenze – Direzione Sicurezza Sociale Referente Centro Affidi</p> <p>DAL 10.12.1997 AL 30.11.05 Comune di Lastra a Signa Assistente Sociale</p> <p>Dal 09.06.97 al 05.12.97 Comune di Firenze – Direzione Sicurezza Sociale Assistente Sociale</p> <p>DA GIUGNO 2001 A SETTEMBRE 2005 Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Toscana</p>
---	--

Consigliere

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Buono	Buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza del 'Pacchetto Office' e degli applicativi in uso presso l'Amministrazione Comunale
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	
---	--

Data 26,05,2023

Firma