

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	ILENIA BELLINI
Profilo professionale	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	Elevata Qualificazione - EQ Giuridica Servizio Amministrativo Opere e Lavori Pubblici – Direzione Gare, Appalti e Partecipate
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0552624568
E-mail istituzionale	ilenia.bellini@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguita in data 13.10.1997 con la votazione di 110/110 e lode – Università degli Studi di Firenze
Altri titoli studio e/o professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato – Ordine degli Avvocati di Firenze – marzo 2001 Diploma post laurea Seminario di Studi e Ricerche parlamentari "Silvano Tosi" - Università degli Studi di Firenze – giugno 1998

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Dal 1 novembre 2020 ad oggi, Responsabile P.O. Giuridica Servizio Amministrativo Opere e Lavori Pubblici – Direzione Gare, Appalti e Partecipate – Comune di Firenze
	Dal 2.07.2018 al 31.10.2020, Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Amministrativo Opere e Lavori Pubblici – Area di Coordinamento Tecnica (poi Direzione Gare, Appalti e Partecipate) – Comune di Firenze
	Dal 18.04.2001 all'1.07.2018 svolgimento della libera professione di Avvocato – Ordine degli Avvocati di Firenze
	Dal 17.10.1997 al 17.10.1999 svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Firenze
	Dal 13.10.1997 al 18.04.2001 collaborazione con l'Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Diritto Costituzionale e con la RAI – Radiotelevisione Italiana

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	INGLESE	buono	buono	buono
	TEDESCO	scolastico	scolastico	scolastico
	SPAGNOLO	scolastico	buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono,	Ottima conoscenza programmi di videoscrittura (OpenOffice; LibreOffice; Microsoft Office) e dei fogli di calcolo (OpenOffice; LibreOffice; Microsoft Office). Ottima conoscenza utilizzo di internet, programmi di posta elettronica, software di firma digitale, protocollo informatico e applicativi gestionali in uso nel Comune di Firenze. Ottima conoscenza piattaforma telematica di negoziazione START (Sistema Telematico Acquisti
---	---

ottimo)

Regionale della Toscana)

6. Altro

Pubblicazioni,
partecipazione a
convegni/seminari
come relatore, ecc.

Pubblicazioni:

- Nota a TAR Toscana, sez. I, 18 marzo 1999, n. 226 (Impiegato dello Stato e Pubblico - Procedimento disciplinare) in "Toscana Giurisprudenza", n. 2/1999, p. 595 – 599;
- *"La nozione di operazioni portuali"*, nota a TAR Toscana, sez. I, 17 marzo 1998, n. 100 (Porti- Operazioni portuali - Autoproduzione – Autorizzazione), in "Toscana Giurisprudenza", n. 3-4/1998, pp. 863-865;
- *"Il servizio pubblico radiotelevisivo in Danimarca"* in "Il diritto delle radiodiffusioni e delle telecomunicazioni", a. XXXI, a. I nuova serie, n. I gennaio - marzo 1999, pp.255 – 272;
- *"Il servizio pubblico radiotelevisivo in Norvegia"*, in "Il diritto delle radiodiffusioni e delle telecomunicazioni", a. XXXI, a. I nuova serie, n. 3 luglio - settembre 1999;
- *"Il sistema radiotelevisivo in Germania"*, in "Il diritto delle radiodiffusioni e delle telecomunicazioni", a. XXXII, a. II nuova serie, n. 2 aprile - giugno 2000, pp. 609-637;
- *"Contrato de concessao do servico publico de televisao in Portogallo"* in "Il diritto delle radiodiffusioni e delle telecomunicazioni", a. XXXII, a. II nuova serie, n. 3 luglio - settembre 2000, pp. 815-825.

Data, 3 aprile 2023

Firma.....