

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	ELISABETTA FANCELLI
Qualifica	Dirigente tecnico - Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Regione EELL Area Dirigenza
Incarico attuale	Dirigente del Servizio Edilizia Privata (Direzione Urbanistica)
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055/2624671
E-mail istituzionale	elisabetta.fancelli@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Architettura con lode (01.04.1996)
Altri titoli studio e/o professionali	<p>ABILITAZIONE all'esercizio della professione di ARCHITETTO in data 16.01.1997</p> <p>IDONEITÀ alla qualifica di DIRIGENTE TECNICO a seguito di concorso pubblico per soli esami bandito dal Comune di Firenze (12.08.2008)</p> <p>3° classificata al concorso pubblico per soli esami per DIRIGENTE TECNICO Urbanistica ed Aree protette bandito dalla Provincia di Firenze (26.04.2012)</p> <p>6° classificata al concorso pubblico per soli esami per DIRIGENTE TECNICO bandito dal Comune di Prato (20.09.2021)</p> <p>1° classificata al concorso pubblico per soli esami per DIRIGENTE TECNICO bandito dal Comune di Firenze (21.02.2022)</p> <p>CORSI DI FORMAZIONE in tema di Edilizia, Lavori pubblici, Valutazione ambientale, Contratti pubblici, Fondi comunitari, Controllo di gestione e valutazione, Anticorruzione, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Privacy, Leadership, Lingue straniere (Inglese), tra i quali si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 2018 - Fra Trasparenza e Privacy (UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE e Comune di Firenze)▪ 2018 - Formazione alla Leadership per le Amministrazioni – ISTITUTO DI SCIENZE MILITARI AREONAUTICHE▪ 2016 – Recepimento della Direttiva C.E. 23-24 2014 in materia di Appalti e Concessioni Introduzione al Nuovo Codice dei contratti (Comune di Firenze)▪ 2015 – 2017 Formazione anticorruzione – aree di rischio, incontri mirati, focus (Comune di Firenze)▪ 2014 – Normativa in materia di Contratti pubblici e appalti apparato normativo recenti modifiche e problemi applicativi (Comune di Firenze)▪ 2010 – Corso di formazione “Gli strumenti del Controllo di Gestione”, (Comune di Firenze)▪ 2010 – Corso di formazione “la revisione dei procedimenti e dei regolamenti amministrativi per il settore dell'edilizia privata” (Comune di Firenze tramite Agenzia formativa Ti Forma)▪ 2004-2005 - Corso d'Inglese livello intermedio 1 - Percorso formativo Provincia di Prato▪ 2004 –Seminario formativo sull'applicazione dell'art. 15 della L.R. 56/2000 “Valutazione di incidenza” (Servizio Formazione e Sviluppo della Regione Toscana)▪ 2004 – “Territorio e Sostenibilità ambientale”: fondi comunitari – contabilità ambientale – Agenda21 locale – Diritto dell'Ambiente Percorso formativo interno della Provincia di Prato▪ 2001 - “Attività amministrative e tecniche inerenti i procedimenti di V.I.A. di competenza degli enti delegati (Servizio Formazione e Sviluppo della Regione Toscana)▪ 1997 - “Project Management in Edilizia” (Università degli Studi di Firenze ed Associazione degli Industriali della Provincia di Firenze)

3. Esperienza lavorativa/professionale

dal 15.03 2022 – in corso

Comune di Firenze

Dirigente tecnico del Servizio Edilizia Privata presso la Direzione Urbanistica – assunta a tempo indeterminato quale vincitrice di concorso pubblico

Esercizio delle funzioni assegnate per Legge al Comune in materia edilizia comprensive di attività autorizzatoria, di controllo e vigilanza sull'attività edilizia, repressione dell'abusivismo, condono edilizio, gestione della disciplina edilizia comunale (Regolamento edilizio), informazione ed orientamento dell'utenza.

Le attività, di natura specialistica tecnico-edilizia si rivolgono all'intero territorio comunale della città di Firenze, e trovano riferimento in un quadro disciplinare decisamente complesso dato da una normativa in continua evoluzione all'insegna della semplificazione, da una disciplina urbanistica ed edilizia in rinnovamento, da una giurisprudenza particolarmente incisiva.

personale assegnato : 43 unità, in maggioranza di profilo tecnico e tecnico-edile

dal 01.02 2022 al 14.03.2022

Comune di Prato

Dirigente del Servizio Sviluppo Economico Sueap e Tutela Dell'Ambiente – assunta per scorrimento di graduatoria di concorso pubblico

Esercizio delle funzioni assegnate per Legge al Comune in materia di edilizia, attività produttive, tutela ambientale comprensive di attività autorizzatoria, di controllo e vigilanza, repressione dell'abusivismo, informazione ed orientamento dell'utenza.

personale assegnato : 58 unità

dal 03.10 2019 al 31.01.2022

Comune di Firenze

Dirigente tecnico del Servizio Edilizia Privata presso la Direzione Urbanistica - incarico ex art. 110 c.1 D.lgs 165/00 su selezione pubblica

Esercizio delle funzioni assegnate per Legge al Comune in materia edilizia comprensive di attività autorizzatoria, di controllo e vigilanza sull'attività edilizia, repressione dell'abusivismo, condono edilizio, gestione della disciplina edilizia comunale (Regolamento edilizio), informazione ed orientamento dell'utenza.

personale assegnato : circa 40 unità, in maggioranza di profilo tecnico e tecnico-edile

valori annui delle attività di verifica (dati anno 2019)

- **oltre 6.000 pratiche definite** di cui
 - 2.000 circa su istanza (Permessi di costruire, sanatorie, pareri preventivi della Commissione Edilizia, condoni);
 - 400 circa su accertamento di attività abusiva;
 - 3500 circa su titoli/depositi di tipo asseverato, (pari alla totalità delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività e al 10% delle Comunicazioni di inizio Lavori Asseverate).
- **circa 4.000 provvedimenti** assunti, nessuno dei quali oggetto di sub-delega.

Attività di organizzazione, gestione e coordinamento generale del Servizio

- **Verifica, aggiornamento ed innovazione delle procedure**, con particolare riferimento ai procedimenti di sanzionamento e sanatoria.

- **Attività di coordinamento e assistenza tecnica**
 - proposte di Deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio comunale.
 - presidenza della Commissione Edilizia con cadenza settimanale;
 - stipula di convenzioni per interventi privati di interesse pubblico ai sensi dell'art. 188 comma 1 lett. b) della L.R. 65/14;
 - espressione dei pareri di competenza nell'ambito delle Conferenze dei Servizi;
- **coordinamento con altre direzioni del Comune e con altri Enti** e soggetti competenti in materia di verifica e controllo dell'attività edilizia tra i quali la Regione Toscana (Politiche Territoriali e ambientali, Ambiente, Sismica, ASL), la Soprintendenza, la Polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica.
- **Contributo alla programmazione generale ed esecutiva**
- **coordinamento dello Sportello informativo per l'edilizia** sia attraverso la costante implementazione del sito web <http://ediliziaurbanistica.comune.fi.it/edilizia/index.html>, che tramite lo sportello di primo orientamento (attivo con oltre 6.300 appuntamenti/anno).

Attività straordinarie e innovative

- Gestione straordinaria dei servizi e del personale per l'emergenza da COVID-19 in modalità di lavoro agile, con attivazione in telelavoro di tutto il personale assegnato, definizione di piano delle attività, adeguamento delle procedure e dei canali informativi e di contatto tramite utilizzo di piattaforma telematica;
- **Avvio del procedimento di formazione del Piano Operativo e contestuale Variante al Piano Strutturale** (Dicembre 2019) - coordinamento edilizia privata
- **progetto di sviluppo tecnologico Pon Metro – Asse 1 “Piattaforma Edilizia e Ambiente”**, nuova piattaforma On-Line per la gestione delle pratiche, attività di test sui nuovi software

Dal 27.09.2019 al 02.10.2019

Comune di Firenze

Funzionario tecnico architetto (cat. D3) presso il Servizio Edilizia privata, Direzione Urbanistica, assunta a tempo indeterminato dal 01.06.2009 quale vincitrice di concorso pubblico, qualifica riattivata per cessazione dell'aspettativa conseguente al precedente incarico dirigenziale.

dal 26.09.2014 al 26.09.2019

Comune di Firenze

Dirigente tecnico del Servizio Edilizia Privata presso la Direzione Urbanistica - incarico ex art. 110 c.1 D.lgs 165/00 su selezione pubblica

Esercizio delle funzioni assegnate per Legge al Comune in materia edilizia comprensive di attività autorizzatoria, di controllo e vigilanza sull'attività edilizia, repressione dell'abusivismo, condono edilizio, gestione della disciplina edilizia comunale (Regolamento edilizio), informazione ed orientamento dell'utenza.

personale assegnato : circa 45 unità, in maggioranza di profilo tecnico e tecnico-edile

valori annui delle attività di verifica (dati anno 2018)

- **oltre 6.300 pratiche definite** di cui
 - 2.400 circa su istanza (Permessi di costruire, sanatorie, pareri preventivi della Commissione Edilizia, condoni);
 - 530 circa su accertamento di attività abusiva;
 - 3400 circa su titoli/depositi di tipo asseverato, (pari alla totalità delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività e al 10% delle Comunicazioni di inizio Lavori Asseverate).
- **circa 3.500 provvedimenti** assunti, nessuno dei quali oggetto di sub-delega.

valori annui delle attività di sportello informativo per l'edilizia

- **oltre 66.000 visualizzazioni/anno** del sito web "sportello edilizia", sportello informativo telematico per i cittadini e i professionisti <http://ediliziaurbanistica.comune.fi.it/edilizia/index.html>;
- **oltre 6.300 accessi/anno** allo sportello informativo di primo orientamento, (ricevimento su appuntamento, attivo su tre turni settimanali);
- **oltre 1.000 accessi/anno** a colloqui con Responsabili e Dirigente.

Attività di organizzazione, gestione e coordinamento generale del Servizio

- Gestione ordinaria del personale e organizzazione degli uffici con compimento l'attività di riorganizzazione degli uffici secondo criterio tematico.
- **Verifica, aggiornamento ed innovazione delle procedure**, con particolare riferimento ai procedimenti di vigilanza e repressione dell'abusivismo edilizio.
- **Attività di coordinamento e assistenza tecnica**
 - proposte di Deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio comunale.
 - presidenza della Commissione Edilizia con cadenza settimanale;
 - **produzione di documenti di indirizzo e aggiornamento tecnico** pubblicati in rete civica;
 - stipula di convenzioni per interventi privati di interesse pubblico ai sensi dell'art. 188 comma 1 lett. b) della L.R. 65/14;
 - espressione dei pareri di competenza nell'ambito delle Conferenze dei Servizi;
 - **coordinamento con altre direzioni del Comune e con altri Enti** e soggetti competenti in materia di verifica e controllo dell'attività edilizia tra i quali la Regione Toscana (Politiche Territoriali e ambientali, Ambiente, Sismica, ASL), la Soprintendenza, la Polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica.
- **attuazione di misure di prevenzione della corruzione**, come da piano triennale, delle quali si segnala: la regolamentazione degli accessi agli uffici e del ricevimento del pubblico, le attività di informazione in forma di sportello web, l'utilizzo di automatismo per i controlli a campione delle CILA, la rotazione del personale.

Attività straordinarie e innovative

- **Adeguamento del Regolamento Edilizio allo schema tipo unificato** di cui all'Intesa Stato regioni 20.10.2016 e DGRT 524/2018, approvato con Del. C.C. 14/2019 con:
- Variante normativa al Regolamento Urbanistico Comunale per immobili di interesse approvata con Del. C.C. n. 45/2018): coordinamento edilizia privata.
- Prima variante al Regolamento Urbanistico Comunale approvata con Del.C.C. n. 29/2017 e n. 30/2017: coordinamento edilizia privata.
- **revisione del Regolamento Edilizio Comunale 2014** in adeguamento al Regolamento Urbanistico e ai parametri edilizi unificati a livello regionale (DPGR 64/R/2013), approvata con Del. C.C. 14/2014: redazione e assistenza all'approvazione
- **Regolamento Urbanistico Comunale** e contestuale Variante al Piano Strutturale approvata con Del. C.C. n. 25/2015: coordinamento edilizia privata.
- Implementazione dei servizi on-line: sportello edilizia web <http://ediliziaurbanistica.comune.fi.it/edilizia/index.html>, contatore attività, agenda prenotazione appuntamenti dello sportello di orientamento edilizia.
- **progetto di sviluppo tecnologico Pon Metro – Asse 1 "Piattaforma Edilizia e Ambiente"**, nuova piattaforma On-Line per il deposito e la gestione delle pratiche: supporto allo sviluppo e all'attuazione del progetto in materia di acquisizione e gestione dei dati, geo-referenziazione delle pratiche, gestione dei processi e dei documenti.

dal 26.05.2014 al 25.09.2014

Comune di Firenze

Funzionario tecnico architetto (cat. D3) con funzioni di Segreteria tecnica per il Servizio Edilizia privata, Direzione Urbanistica, (assunta a tempo indeterminato quale vincitrice di concorso pubblico in data 01.06.2009, qualifica riattivata per cessazione dell'aspettativa conseguente al precedente incarico dirigenziale).

Segreteria tecnica del Direttore responsabile per le funzioni assegnate per Legge al Comune in materia edilizia, e per quelle delegate in materia di tutela del paesaggio:

- **verifica tecnica delle proposte per l'assunzione di provvedimenti di competenza dirigenziale**, in materia di controllo e vigilanza sull'attività edilizia;
- supporto alla verifica di regolarità tecnica sulle proposte di Deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio comunale;
- **presidenza della Commissione Edilizia** (su delega), con cadenza settimanale;
- presidio, coordinamento ed indirizzo dello sportello informativo edilizia ;
- **attuazione degli strumenti urbanistico-edilizi più recentemente adottati/approvati** (Regolamento Urbanistico adottato con D.C.C. 13/2014 e Regolamento Edilizio approvato con D.C.C. 14/2014), attività formativa, produzione e pubblicazione in rete di Linee guida.

dal 31.12.2011 al 25.05.2014

Comune di Firenze

Dirigente tecnico del Servizio Edilizia Privata presso la Direzione Urbanistica - incarico ex art. 110 c.1 D.lgs 165/00 su selezione pubblica

Attività di profilo tecnico-specialistico, afferenti alle funzioni assegnate per Legge al Comune in materia edilizia, oltreché alle funzioni delegate in materia di tutela del paesaggio, comprensive di attività autorizzatoria, di controllo e vigilanza sull'attività edilizia, repressione dell'abusivismo, condono edilizio, gestione della disciplina edilizia comunale, informazione e orientamento dell'utenza.

personale assegnato : circa 58 unità, in maggioranza di profilo tecnico e tecnico-edile

valori annui delle attività di verifica (dati anno 2013)

- **oltre 5.500 pratiche definite** di cui
 - 1.600 circa su istanza (Permessi di costruire, sanatorie, autorizzazioni paesaggistiche);
 - 500 circa di ispettorato edilizio (pratiche di accertamento di attività abusiva);
 - 3.400 circa di tipo asseverato (SCIA edilizie e Abitabilità/agibilità).
- **circa 2.500 provvedimenti** assunti, nessuno dei quali oggetto di sub-delega

Attività di organizzazione, gestione e coordinamento generale del Servizio

- **Riorganizzazione del servizio**, secondo un criterio di specializzazione tematica, con estensione della verifica di merito sulle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività edilizia, delle attestazioni di abitabilità e l'informatizzazione delle procedure.
- **coordinamento, aggiornamento ed innovazione delle modalità e dei criteri di verifica tecnica**, con predisposizione di atti di aggiornamento e indirizzo, in particolare per le verifiche su SCIA e per l'adozione di "buone pratiche".
- **Attività di coordinamento e assistenza tecnica:**
 - proposte di Deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio comunale;
 - presidenza della Commissione Edilizia con cadenza settimanale;

- **produzione di documenti di indirizzo e aggiornamento tecnico** pubblicati in rete civica;
 - stipula di convenzioni per interventi privati di interesse pubblico;
 - espressione dei pareri di competenza nell'ambito delle Conferenze dei Servizi;
 - **coordinamento con altre direzioni del Comune e con altri Enti** e soggetti competenti in materia di verifica e controllo dell'attività edilizia tra i quali la Regione Toscana (Politiche Territoriali e ambientali, Ambiente, Sismica, ASL), la Soprintendenza, la Polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica.
- **presidio, coordinamento ed indirizzo dello sportello informativo edilizia**, del quale si segnala la generale riqualificazione, superando la tradizionale modalità di sportello a libero accesso, con un maggior numero di turni settimanali, fruibili su prenotazione e attivazione di un canale telematico di informazione tecnica.

Attività straordinarie e innovative

- **Variante normativa al Piano Regolatore Generale** approvata con DCC 53/2012 per il recupero dei sottotetti ai fini abitativi in recepimento della L.R. 5/2010.
- **Modifica al Regolamento Edilizio** approvata con DCC 40/2012 (fattispecie di irrilevanza di legge ai fini dell'applicazione del regime di sanatoria).
- **Regolamento Urbanistico** adottato con D.C.C. 13/2014: Gruppo di progetto, coordinamento per l'edilizia privata.
- **Nuovo Regolamento Edilizio 2014** approvato con D.C.C. 14/2014: redazione e supporto agli organi politici per l'approvazione, in complessiva revisione del testo precedentemente vigente per generale aggiornamento e semplificazione.
- **Progettazione Sportello Unico Web dell'Edilizia** come sezione articolata della rete civica, per garantire un'informazione completa e di facile accesso.

dal 01.06.2009 al 30.12.2011

Comune di Firenze

Funzionario tecnico architetto (cat. D3), Servizio Edilizia privata, Direzione Urbanistica, a tempo indeterminato quale vincitrice di concorso pubblico per soli esami in data 01.06.2009, titolare della **P.O. "Edilizia produttiva" a partire dal 22.12.2009**

Quale **Responsabile della P.O. edilizia produttiva** svolge le seguenti attività.

- Coordinamento e raccordo con gli uffici di Sportello Unico Attività Produttive e Telefonia.
- Rilascio pareri di natura urbanistico-edilizia nell'ambito di procedimenti di autorizzazione per attività produttive.
- **Controllo, coordinamento, verifica istruttoria, emissione provvedimenti afferenti l'attività edilizia esercitata da privati.**

Attività straordinarie ed incarichi particolari

- **Piano strutturale del Comune di Firenze approvato con DCC 36/2011:** partecipazione al Gruppo di Lavoro inc. ex art.92 D.lgs 163/2006.
- Referente tecnico per il coordinamento del Piano di Recupero "ex FIAT fondiaria".
- Variante normativa alle Norme tecniche di attuazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Firenze adottata con DCC nr. 102/2009.
- Gruppi di lavoro inerenti:
 - Linee guida SUAP – D.G.C 401/2011;
 - adeguamento del Piano Generale delle Insegne Pubblicitarie 2010;
 - definizione di schema di convenzione tipo per la realizzazione, da parte di privati, di opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione – D.G.C 11/2011.

dal 01.05.2009 al 31.05.2009

Comune di Firenze

Istruttore direttivo tecnico architetto (cat. D1), Servizio Edilizia privata, Direzione Urbanistica, assunta a tempo indeterminato per mobilità esterna dalla Provincia di Prato

dal 22.01.2001 al 30.04.2009

Provincia di Prato

Specialista Tecnico Architetto (Cat. D1), Servizio Governo del territorio, assunta a tempo indeterminato da graduatoria di concorso pubblico per soli esami (2° classificata) Responsabile del Procedimento per le competenze assegnate alla Provincia in materia di Aree Protette (L.R. 49/95) e tutela della Biodiversità (L.R. 56/00).

quale Responsabile del procedimento in materia di Aree protette cura, in coordinamento con la Regione e a supporto dei Comuni le attività di:

- **Valorizzazione della Riserva Naturale di Acquerino-Cantagallo**, da protocollo d'intesa;
- **Istituzione di Nuove Aree Protette**, con attività di coordinamento con i Comuni e la Regione, redazione degli elaborati tecnici e formulazione delle proposte per:
 - 3° Programma Regionale, Aree Naturali Protette di Interesse Locale del Carigiola e Monti della Calvana (anni 2001-2004);
 - 4° Programma Regionale, Aree Naturali Protette di Interesse Locale di Cascine di Tavola, Artimino, Pietramarina (anni 2004-2007).
- **Acquisizione e gestione di finanziamenti per la promozione, ed il sostegno di attività di tutela e valorizzazione** delle Aree protette provinciali, tra i quali si segnalano:
 - progetto (Docup) "Recupero, Manutenzione e Promozione della rete dei percorsi e dei centri visita della riserva naturale Acquerino-Cantagallo", importo € 154.937;
 - Finanziamenti regionali sul programma per le Aree Protette, importo totale € 400.000;

quale Responsabile del procedimento in materia di tutela della Biodiversità cura:

- **Programma di ricerca monitoraggio e tutela su habitat e specie tutelate ai sensi della L.R. 56/2000**, coordinamento del programma attuato tramite convenzioni pluriennali con l'Università degli Studi di Firenze in merito a Specie Vegetali, Habitat, anfibi e rettili, pesci e crostacei, molluschi, chiroterri, entomofauna e aracnidi (importo complessivo € 430.000);
- **Progetto "ARCA" – informatizzazione e georiferimento dei dati sulla risorsa biodiversità:** specie vegetali e animali protette ex L.R. 56/00;
- Progetto "Habio 2 the end: completamento ed attuazione delle linee guida del progetto Habio": coordinamento e gestione;
- **Progetto Life+ "Water SCIs – Improvement of the conservation status of SCIs in the high appenine area and in the plain around Prato":** collaborazione alla progettazione ed alla stesura della proposta di candidatura al finanziamento europeo (importo € 1.400.000).

Attività straordinarie ed Incarichi particolari

- **Opere di manutenzione straordinaria dell'I.T.C. P. Dagomari, in via di Reggiana, a Prato:** Direttore dei Lavori incaricato ai sensi dell'art. 18 L. 109/94, D.Lgs. n. 163/2006 (anni 2001-2002), importo € 1.052.724.
- **Piano di Sviluppo economico e Sociale delle Aree Protette della Provincia di Prato:** Progettista coordinatore del Piano approvato ai sensi della L.R. 1/2005 con D.C.P. n. 36/2007, su incarico ex art. 18 L. 109/94, D.Lgs. n. 163/2006 (anni 2006-2007), http://mapserver.provincia.prato.it/prv_po/pses/home/indice_ppses.cfm
- **Regolamento della Riserva Naturale di Acquerino-Cantagallo (PO):** Progettista coordinatore del Regolamento approvato ai sensi della L.R. 1/2005 con D.C.P. n. 68/2007, su incarico ex art. 18 L. 109/94, D.Lgs. n. 163/2006 (anni 2006-2007), coordinamento del processo

partecipativo,

http://mapserver.provincia.prato.it/prv_po/areeprotette/home/indice_riserva.cfm

- **Piano di Gestione del Sito di Interesse Comunitario e regionale "La Calvana"(PO):** Responsabile del Procedimento del Piano approvato ai sensi della L.R. 1/2005 con D.C.P. n. 83/2007, su incarico ex art. 18 L. 109/94, D.Lgs. n. 163/2006 (anni 2006-2007), coordinamento del processo partecipativo http://mapserver.provincia.prato.it/prv_po/AreeProtette/home/indice_calvana.cfm
- **Variante di adeguamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale di Prato, approvato con D.C.P. n. 7/2009:** esperto in materia di tutela del territorio, risorse naturali, paesaggio, ecologia incarico ex art. 18 L. 109/94, D.Lgs. n. 163/2006
- **Progetto Life-Natura "Habio: tutela della biodiversità nell'area Calvana-Monteferrato":** coordinatore del progetto di conservazione della natura sui due Siti di Interesse Comunitario cofinanziato dalla Commissione Europea, (anni 2001 – 2004), importo € 516.000.
- **Allestimento e rete informativa dei Centri Visita della Riserva Naturale di Acquerino-Cantagallo - progetto Docup 2000-2006:** progetto e coordinamento degli allestimenti e della cartellonistica.
- **Rete informativa delle Aree Protette provinciali:-** progettazione generale, studio grafico pannelli informativi e cartellonistica (anno 2003).
- **Sito web Aree protette della Provincia di Prato:** progettazione, elaborazione testi, impaginazione immagini e cartografie <http://www.areeprotette.provincia.prato.it/>

Aprile 1996 al 22.01.2001

Architetto libero professionista

L'attività libero professionale si svolge, nel periodo, in collaborazione professionale con Studio di Architettura e Ingegneria per la progettazione e direzione lavori di interventi di consolidamento ed adattamento di edifici storici e di opere pubbliche.

Esperienze significative

- Indagini Sperimentali endoscopiche sulla Chiesa di S. Francesco a Cortona (AR): indagini e restituzione dei dati nel corso della tesi di laurea (1996).
- Direzione Lavori di consolidamento della chiesa di S.Maria del Lavello, Lecco.
- **Consolidamento strutturale dell'ex-monastero di S.Maria del Lavello, Lecco.**
- **Progetto preliminare, definitivo, esecutivo per l'adeguamento e la rifunionalizzazione della Biblioteca Oriani (RA):** co-progettista e coordinamento del gruppo di progettazione.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiana			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Ottimo	Buono/ottimo
Possesso certificazione europea:		Inglese B2		

5. Capacità e competenze informatiche

	<ul style="list-style-type: none">▪ Word processing: ottimo▪ Fogli elettronici di calcolo: ottimo▪ Web browser e posta elettronica: buono/ottimo▪ Applicativi per la gestione corrente dei flussi documentali, protocollo unico, gestione pratiche edilizie, valutazione del personale, controllo di gestione: ottimo
--	--

- Applicativi di grafica e impaginazione: buono
- Applicativi G.I.S.: scolastico

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<p>Pubblicazioni</p> <p>E. Fancelli “Il Piano di Sviluppo Economico e Sociale delle Aree protette della Provincia di Prato: un percorso tra conoscenza, tutela e sviluppo” in “Aree protette e pianificazione d’area vasta in Toscana”, per la rivista “Urbanistica INFORMAZIONI”, n.210,.</p> <p>E. Fancelli (a cura di) collana “Biodiversità in Provincia di Prato”, Vol 1-5 - Le Balze 2005-2009</p> <p>Relatore nell’ambito dei percorsi di formazione interna del Comune di Firenze inerenti :</p> <ul style="list-style-type: none">- aggiornamento degli strumenti urbanistici ed edilizi- vigilanza e sanzioni edilizie
---	---

16 marzo 2022

Elisabetta Fancelli