

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Luca Rugi
Qualifica	Dirigente
Incarico attuale	Dirigente del servizio Anticorruzione, trasparenza controlli
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2768514
E-mail istituzionale	luca.rugi@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Scienze Economiche presso l'Università degli Studi di Siena - Facoltà di Scienze economiche e bancarie
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di specialista in Pubblica Amministrazione conseguita presso la Scuola di specializzazione per la formazione di Funzionari e Dirigenti pubblici -Università degli studi di Siena

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>COMUNE DI FIRENZE - 01.06.1998 ad oggi. inquadrato nella qualifica unica Dirigenziale a tempo pieno ed indeterminato profilo Dirigente Economico finanziario a seguito di concorso pubblico per esami.</p> <p>Nel corso degli anni sono stato assegnato ai seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01/01/2017 – ad oggi Dirigente del Servizio Anticorruzione trasparenza controlli della Direzione Segreteria Generale e Affari Istituzionali svolgendo le seguenti attività: Gestione delle attività relative al controllo successivo di regolarità amministrativa: istruttoria degli atti, verbalizzazione degli incontri con le Direzioni predisposizione dei referti e dello schema di direttiva che conclude il ciclo del controllo; Controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. Supporto e collaborazione e diretto concorso alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e suoi aggiornamenti annuali centrati sull'utilizzo della metodologia Formez volta alla stima dell'indice di rischiosità dei processi .Attuazione e monitoraggio delle azioni inserite nello stesso;- 27.10.2011 – 31.12.2016 Dirigente del Servizio Amministrativo della Direzione Sistemi informativi. Durante tale incarico ho svolto le seguenti attività: 1)supporto amministrativo e di consulenza giuridica di primo livello per ogni aspetto gestionale e finanziario della Direzione, redigendone gli atti amministrativi ; 2) gestione del ciclo dei beni informatici dal momento dell'acquisizione, dell'assegnazione ai colleghi dell'ente, della dismissione fino al loro conferimento come rifiuti elettronici;3) installazione, manutenzione , assistenza alle postazioni di lavoro in esercizio nell'Ente.- 26.09.2009 – 26.10.2011 Dirigente del Servizio commercio sulle arepubbliche, occupazione suolo pubblico, taxi presso la Direzione Sviluppo Economico Durante tale periodo ho direttamente lavorato alla predisposizione del nuovo regolamento per l'occupazione del suolo pubblico per ristoro all'aperto e alla sua
---	--

messa in esercizio, alla modificazione del regolamento taxi preordinato all'incremento del numero delle licenze, oltre ad occuparmi della corrente attività del servizio titolare per altro delle autorizzazioni di pubblico spettacolo.

- 02.06.2009 – 25.09.2009 Direzione Servizi Demografici in staff al Direttore

- 01.03.1999 – 02.06.2009 aspettativa per mandato istituzionale. nel corso Di tale periodo il sottoscritto ha svolto il mandato di Sindaco del Comune di Poggibonsi comune di circa 30.000 abitanti in provincia di Siena occupandosi, in modo specifico, tra le altre cose, di servizi sociosanitari in qualità di presidente della conferenza dei sindaci della zona Valdelsa, di presidente della Fondazione Territori Sociali 2006-2009 un innovativo strumento perla gestione associata dei servizi sociali compresi quelli ad alta integrazione sanitaria. Sono stato inoltre componente, per il medesimo periodo, del Consiglio di Amministrazione dell'Autorità di Ambito Basso Valdarno la cui funzione era al tempo quella di ente regolatore e programmatore del servizio idrico integrato.

- 01.06.1998 - 28.02.1999 Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale al tempo incardinato nella Direzione Organizzazione occupandomi della gestione economica e giuridica del personale nonché dei procedimenti disciplinari.

- REGIONE TOSCANA 01.05.1992-31.05.1998 assunto a tempo indeterminato e pieno tramite procedura di mobilità, inquadrato nell'ottava qualifica funzionale profilo professionale funzionario economico finanziario: quanto al periodo; 1.05.1995 – 31.05.1998 assegnato al Servizio Demanio ,Patrimonio, Contratti con il compito di fornire la consulenza per l'attività contrattuale agli uffici regionali e concorrendo alla stesura della normativa di settore; 1 maggio 1992 – 30 Aprile1995 assegnato al servizio lavoro mi sono occupato di vertenze sindacali e di lavoro seguendo le pratiche di cassa integrazione, mobilità' in raccordo con la Commissione Regionale per l'Impiego; quanto al periodo.

- COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA 11 Gennaio 1988 – 30 Aprile1992 dipendente a tempo indeterminato e pieno inquadrato nell'ottava qualifica funzionale profilo professionale funzionario programmatore economico a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami con l'incarico di responsabile dell'ufficio sviluppo economico che si occupava oltre che delle attività di regolazione delle attività economiche e commerciali, di gestione dei servizi scolastici ,di attività culturali, di trasporti e ambiente-

- COOPERATIVA S.C.A.F. 01.05.1987- 31.12.1987 assunzione con la qualifica di impiegato laureato

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
Altre lingue	inglese	buono	buono	buono

Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)

Uso quotidiano e sistematico della posta elettronica e di internet, del pacchetto office e degli altri sistemi applicativi attualmente in uso all'Amministrazione (Attico, jEnte, sigedo)

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.

Anno 2021

corso: Valutare per migliorare. Il bilancio e le prospettive

Durata 4 ore

Organizzato da AON

Titolo del corso: Il sistema di misurazione e valutazione performance –Colloquio di feedback"

Durata 4 ore

Organizzato da Comune di Firenze Direzione Risorse Umane

Titolo del corso: Il sistema di misurazione delle performance: da sistema gestionale a sistema di valorizzazione delle persone – Gestione degli incontri di calibrazione

Durata 4 ore

Organizzato da Comune di Firenze Direzione Risorse Umane

Anno2020

Titolo del corso: La transizione al digitale della PA

Per una durata di ore 6 in quattro moduli

Organizzato da Comune di Firenze Direzione Sistemi Informativi

Titolo del corso: "Promozione di una cultura improntata al benessere organizzativo.

Per una durata di ore 10.5 in quattro moduli

Organizzato da Comune di Firenze Direzione Risorse Umane

Titolo del corso: Corso per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i art. 37, comma 7 e dell'Accordo Stato Regioni e Province autonome del 21/12/2011, in attuazione del D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 2

Durata 6 ore

Organizzato da Comune di Firenze Direzione Risorse Umane – Igema Academy

Anno 2019

- Titolo del corso: Modulo formativo sulle politiche di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione

Durata 8 ore

Organizzato dalla Regione Toscana – Settore politiche per la sicurezza e cultura della legalità

- Titolo del corso: Formazione alla leadership per le Amministrazioni - giornata conclusiva

Per una durata di 3:15 ore

Organizzato da: Istituto di Scienze Militari Aeronautiche

Titolo del corso: I conflitti d'interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici

Per una durata di 4:00 ore

Organizzato da: MAGGIOLI

Titolo del corso: Lavoro Agile per il futuro della Pa- incontro formativo per i responsabili

Per una durata di 2:00 ore

Organizzato da: DELOITTE CONSULTING S.R.L.

Anno 2018

Titolo del corso: Tavolo tematico in materia di Accesso ai dati detenuti dalla Pubblica amministrazione

Per una durata di 2:00 ore

Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

Titolo del corso: Giornata Formativa sulla Protezione dei Dati Personali

Per una durata di 5:00 ore

Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

Titolo del corso: Formazione alla leadership per le Amministrazioni

Per una durata di 20:00 ore

Organizzato da: Istituto di Scienze Militari Aeronautiche

Anno 2017

Titolo del corso: Obblighi normativi nazionali ed europei sull'Amministrazione digitale

Per una durata di 6:00 ore

Anno 2016

Titolo del corso: Il nuovo Codice dei contratti pubblici e dei contratti di concessione-esame delle principali novità

Per una durata di 7:00 ore

Organizzato da: MAGGIOLI

Titolo del corso: Il "punto" sull'applicazione del nuovo codice dei contratti.

La rilevazione delle prime criticità applicative - Le prime linee guida dell'ANAC in corso di definizione

Per una durata di 6:00 ore

Organizzato da: AON S.P.A.

Anno 2015

Titolo del corso: Formazione Anticorruzione - Rivalutazione aree rischio: Area Finanziaria

Per una durata di 2:30 ore

Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE

Titolo del corso: Come cambia la contabilità finanziaria del Comune

Per una durata di 7:00 ore

Organizzato da: DELFINO&PARTNERS S.P.A.

Titolo del corso: *Dirigenti 16 ore Sicurezza sui luoghi di lavoro

Per una durata di 16:00 ore

Organizzato da: IGEAM ACADEMY