

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANDRELLI, GABRIELE**
Indirizzo omissis
Telefono omissis
Fax omissis
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/11/1981

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 27 Giugno 2011 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
- Sessione Esame di Avvocato 2009, Corte di Appello di Firenze
- Materie d'esame orale Procedura Civile, Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale Privato, Deontologia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Gennaio 2008 Corso di specializzazione in Diritto ed Economia dello Sport
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Economia e Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 5 Giugno 2007 Conseguimento Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto del lavoro, diritto processuale civile e penale.
Tesi in diritto privato delle telecomunicazioni "Telecom Italia e British Telecom. Le reti tra pubblico e privato".
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione di 102/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 2000 Conseguimento diploma di scuola secondaria superiore
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo scientifico "Guido Castelnuovo", via Lamarmora, Firenze

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Matematica, italiano, latino, scienze, fisica, chimica, inglese, filosofia, storia

Diploma maturità scientifica con votazione 79/100

ESPERIENZE POLITICHE E AMMINISTRATIVE

- da Giugno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
- da Ottobre 2013 a Giugno 2019

CONSIGLIERE DEL QUARTIERE 2 CAMPO DI MARTE
Quartiere 2 Firenze

Capogruppo del Partito Democratico

Segretario del Circolo PD Parterre Firenze

ESPERIENZE LAVORATIVE IN CAMPO FORENSE

- da Gennaio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- settembre 2011- dicembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 07/07/2010- 30/11/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2007- Ottobre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE CON STUDIO LEGALE SANTORO

Avv. Pier Luigi Santoro, via dei Conti 3 Firenze

Studio legale operante principalmente nei settori del Diritto amministrativo e del Diritto Civile
Collaborazione come libero professionista

Redazione atti e ricorsi, redazione pareri, gestione contenziosi stragiudiziali, attività di udienza

COLLABORAZIONE CON STUDIO LEGALE CAMPIGLIA

Avv. Paola Minucci, via Martelli 4 Firenze

Studio legale operante principalmente nel campo del Diritto civile assicurativo
Collaborazione come libero professionista

Redazione atti, gestione contenziosi stragiudiziali, attività di udienza

STAGE PRESSO ARVAL SPA-UFFICIO DEL CONTENZIOSO LEGALE

Paola Magnelli, Via Pisana 241/b, Scandicci (FI)

Azienda di noleggio a lungo termine di auto

Stage in campo giuridico

Gestione della cessione di diverse posizioni creditorie, apertura pratiche di contenzioso per studio e successivo invio ai legali

PRATICA FORENSE

Avv. Francesca De Santis, Avvocatura della Provincia di Firenze

Pubblica Amministrazione

Pratica Forense

Redazione atti, pareri in materia di trasporto pubblico locale, ambiente, sinistri stradali, altre materie di competenza provinciale e gestione dei rapporti dell'Ente pubblico con gli uffici degli organi giudiziari

ESPERIENZE LAVORATIVE IN CAMPO GIORNALISTICO- SPORTIVO

- dal 01/12/2010 al 31/07/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COLLABORAZIONE CON RADIO SPORTIVA

Viale della Repubblica, 171, Prato

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 2/06/2010-6/06/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - da settembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - da settembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Testata giornalistica per programmi radiofonici
Prestazioni occasionali
Lavoro di redazione
- COLLABORAZIONE CON ACCIARI CONSULTING
Alberto Acciari, Via della Farnesina, Roma
- Consulenza in campo comunicazione
Prestazioni occasionali
Ufficio stampa "1° Festival della Cultura sportiva" di Montecatini Terme
- COLLABORAZIONE CON RADIO BLU
David Guetta, viale della Repubblica, Prato
- Testata giornalistica per programmi radiofonici
Prestazioni occasionali
Lavoro di redazione e conduzione da studio del programma domenicale della radio
- Collaborazione con Freetime S.A.S.
Massimo Sandrelli, borgo Ognissanti 2, Firenze
- Testata giornalistica che si occupa di produzioni televisive
Assunzione con CO.CO.PRO.
Segretario e di produzione e lavoro di redazione in programmi tv. Redazione testi e supervisione del montaggio di immagini video per il progetto "Sport e Shoah" finalizzato alla realizzazione di un dvd presentato nell'ambito della Giornata della Memoria su commissione della Regione Toscana.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine al lavoro di gruppo in diversi ambienti e contesti lavorativi. In particolare la capacità di lavorare in team risulta comprovata dalle tante esperienze maturate in ambiti redazionali e più in generale di produzioni televisive e dall'esperienza di praticante avvocato, svolta in un ufficio

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

legale composto da dieci persone tra professionisti e praticanti.

Competenza a lavorare a contatto con la clientela, consigliarla, ascoltarla, stimolarla nella scelta maturata nelle esperienze lavorative (da cameriere) portate avanti durante il periodo universitario (2002-2006).

Buone capacità relazionali e comunicative maturate negli anni di esperienza nel settore giornalistico (radio e Tv).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power point, Access ect), Publisher, Photo Shop, Microsoft Movie Maker, conoscenze basilari programmazione, di montaggio video e audio acquisite nelle esperienze redazionali in contesti radiofonici e televisivi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di analizzare i problemi e capacità di decisione anche in contesti difficili maturate nell'esperienza pluriennale come arbitro di calcio (1996-2000) e attitudine ad affrontare i problemi da più punti di vista maturate nel corso delle esperienze sopra descritte.

Capacità di lavorare sotto stress e per obiettivi maturate negli anni da praticante avvocato, specialmente nella gestione delle scadenze relative ad atti e pareri e nella tenuta dei rapporti con Cancellerie di Tribunale e Giudici.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e del DPGR 2016/679

FIRENZE, 3/6/2013

