

2017\_ZT03

**Programmazione servizi della direzione. Atti di indirizzo dell'attività ambientale, dei lavori pubblici e sviluppo delle relative procedure.**

Direzione

**AMBIENTE**

Direttore

**PALLADINO DOMENICO**

Classificazione

Servizio

**DIREZIONE AMBIENTE**

Dirigente

**PALLADINO DOMENICO**

Tipologia

**SINTESI**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo direzionale sarà anche caratterizzato, oltre che dall'attività ordinaria del direttore, della segreteria e della p.o. amministrativa, anche da una serie di atti di indirizzo volti a rendere applicabili alcune attività della direzione a seguito di modifiche normative approvate o in corso di approvazione, con particolare riferimento alle procedure di aggiudicazione degli appalti.

L'attività espletata dalla P.O. Amministrativa è trasversale al lavoro dell'intera Direzione Ambiente ed ha funzioni di supporto per tutti i Servizi ed uffici della direzione stessa.

L'obiettivo pertanto si prefigge l'ottimizzazione degli standard qualitativi dell'attività amministrativa e contabile della direzione, da attuarsi mediante la funzione di coordinamento delle azioni amministrative svolte a vario titolo all'interno della direzione, di tutte le attività di supporto logistico, organizzativo e di approvvigionamento.

L'obiettivo comprende anche le azioni legate alla cura dei lavori pubblici e delle forniture di beni e servizi.

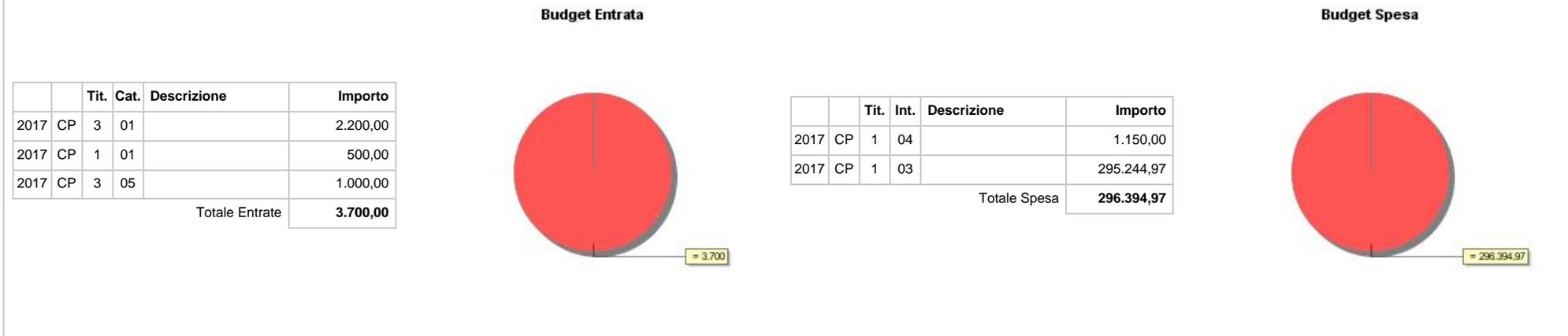
L'obiettivo si prefigge inoltre l'ottimizzazione dei tempi per la predisposizione degli atti, lo snellimento delle procedure di competenza, anche con l'ausilio di strumenti informatici in dotazione e comprende anche tutte le attività relative alla gestione dei documenti, la verifica economica, il supporto contabile e la consulenza interna per il raggiungimento dell'efficienza amministrativa.

Nell'obiettivo sono, quindi, ricompresi anche tutti quei servizi di supporto come la gestione del protocollo mediante l'applicativi Sigedo, del supporto legale, i servizi generali, la cura e gestione del magazzino, gli adempimenti legati alle gare di appalto per forniture e lavori pubblici, le procedure legate all'acquisizione del DURC, le funzioni di segreteria, di gestione del personale del bilancio del PEG della direzione oltre alla predisposizione e gestione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni di impegno e di liquidazione, anche legati a lavori pubblici, convenzioni ecc).

Inoltre l'obiettivo ricomprende l'attività a tutela degli animali d'affezione con particolare riferimento a cani e gatti.

Per quanto riguarda i cani l'attività é legata all'accalappiamento dei cani trovati liberi, sia che siano di proprietà, sia senza proprietario.

Gestione del canile rifugio comunale denominato "Parco degli Animali". Per quanto riguarda i gatti, l'attenzione é rivolta alle colonie feline dove gli interventi sono mirati a contenere la popolazione (attraverso la sterilizzazione) e a curare i gatti malati e/o infortunati.

**2017\_ZT03**
**Programmazione servizi della direzione. Atti di indirizzo dell'attività ambientale, dei lavori pubblici e sviluppo delle relative procedure.**
**BUDGET**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero riunioni di coordinamento della direzione per attività relative a novità normative	OUTCOME	5,00
Redazione conto annuale	OUTCOME	30/04/2016
Formazione dei dipendenti - numero di corsi	OUTCOME	10,00
Efficienza dell'attività di supporto amministrativo e contabile della direzione: atti e documenti prodotti nel 2015/n° persone dedicate	PERFORMANCE	850/9
tempi medi di istruttoria degli atti	RISULTATO	2 giorni
Predisposizione parere/partecipazione Direzione Ambiente	RISULTATO	12,00
tempi medi liquidazione fatture	RISULTATO	7 giorni
Partecipazione convegni e simili Progetti Europei	RISULTATO	2,00
n. procedure gestite (gare, convenzioni )	RISULTATO	100
Predisposizione rendicontazione Progetti Europei	RISULTATO	4,00
Gestione protocollo e flussi documentali: n° atti registrati	RISULTATO	10.000
Numero richieste gestite iscrizione elenchi procedure negoziate	PERFORMANCE	800,00
n° atti protocollati/n° persone dedicate	PERFORMANCE	10.000/2

2017\_ZT03

**Programmazione servizi della direzione. Atti di indirizzo dell'attività ambientale, dei lavori pubblici e sviluppo delle relative procedure.**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione pareri interrogazioni/question time/mozioni e similari	PERFORMANCE	160,00
Gestione del personale: n° fascicoli di dipendenti da gestire nel 2017/n° giornate uomo dedicate alla gestione del personale	PERFORMANCE	204/460
tempi medi di registrazione nell'applicativo della assenza del dipendente dalla avvenuta comunicazione	RISULTATO	15 minuti
riunioni intersettoriali promosse e partecipate	RISULTATO	15
n. verifiche su stato avanzamento dei progetti	RISULTATO	12
gestione acquisti con fondo economale: tempi medi di gestione delle richieste	RISULTATO	5 giorni
attività di supporto giuridico-amministrativo all'interno della Direzione Ambiente ed attività di contenzioso giuridico-legale.	RISULTATO	40
Contenimento randagismo: accalappiamento di cani randagi	RISULTATO	50
Contenimento popolazione felina: sterilizzazioni effettuate	RISULTATO	250
Canile Rifugio Parco degli animali: personale impiegato per il recupero e l'addestramento dei cani ai fini dell'adozione (n°giorni uomo/n° cani complessivo annuo)	PERFORMANCE	540/120