

2017_ZN07

Obiettivo di sintesi Servizio Servizi Cimiteriali

Direzione **SERVIZI SOCIALI** Direttore **CAVALLERI VINCENZO** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI** Dirigente **BINI ANNA** Tipologia **SINTESI**

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Servizio svolge principalmente attività di coordinamento nelle funzioni amministrative e giuridiche relative ai cimiteri comunali. Sovrintende all'ordinaria attività di gestione diretta dell'Obitorio, delle Cappelle del Commiato e dei 15 cimiteri comunali fiorentini operativi e alle attività di anagrafe cimiteriale.

Il Servizio coordina infine l'attività amministrativa finalizzata al rilascio di concessioni cimiteriali, di approvvigionamento degli uffici e dei cimiteri nonché la gestione contabile e cura il periodico aggiornamento inventariale dei beni.

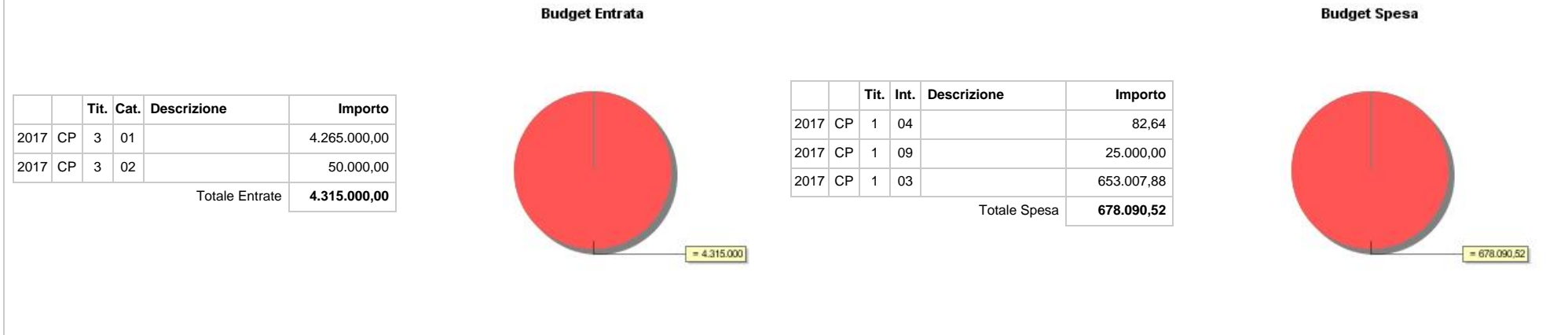
Nella logica della necessaria interlocuzione con le altre Direzioni a vario titolo coinvolte nell'attività cimiteriale (Direzione Servizi Demografici, Direzione Servizi Tecnici, Direzione Ambiente, Direzione Patrimonio Immobiliare, Direzione Generale, Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali ecc.) ha costituito forme di collaborazione ed integrazione.

Il Servizio soprintende ad accordi inerenti le iniziative delle associazioni e dei soggetti del terzo settore che, nel territorio, sono portatori di interesse verso le strutture cimiteriali.

Il Servizio coordina inoltre interventi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro con relativa predisposizione di interventi formativi dedicati al personale.

L'ufficio cura l'istruttoria relativamente a tutte le richieste di autorizzazione da parte delle strutture sanitarie, studi professionali (apertura e/o ampliamento, etc.) e da parte delle farmacie e dei distributori all'ingrosso di medicinali posti sul territorio fiorentino. Inoltre sovrintende agli adempimenti relativi alle Segnalazioni Certificate Inizio Attività (SCIA) presentate dagli studi medici / odontoiatrici che effettuano procedure terapeutiche e diagnostiche di minore invasività o di minor rischio per il paziente, inoltrate in modalità telematica.

L'ufficio espleta inoltre attività sanzionatoria nei confronti delle strutture sanitarie nonché degli studi medici e odontoiatrici, e delle farmacie ubicate nel territorio comunale, a seguito della ricezione di verbali di accertamento trasmessi dall'ASL. L'Ufficio cura l'istruttoria relativa alle istanze di autorizzazione ed alle comunicazioni di avvio attività presentate dalle strutture sociali, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 21 e 22 della l.r.t. 41/2005.

2017_ZN07
Obiettivo di sintesi Servizio Servizi Cimiteriali
BUDGET

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riunioni programmatiche con RSPP e ASEPP, Medico competente, Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza relative al coordinamento delle attività in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro: incontri previsti /incontri realizzati	RISULTATO	10/10
Attività cimiteriali(nei cimiteri comunali) : n. esumazioni realizzate / n. esumazioni programmate	RISULTATO	850/850
Atti cimiteriali: tempo medio rilascio atto di concessione per loculo	PERFORMANCE	<= 2 giorni
Manutenzioni in economia nei cimiteri: n. interventi manutentivi realizzate al 31/12	PERFORMANCE	30
Predisposizione modulistica istanza per servizi cimiteriali da inserire nelle schede informative della rete civica del comune: rispetto dei tempi	PERFORMANCE	31/12/17
Subentri nelle concessioni cimiteriali: n atti prodotti / n. addetti	RISULTATO	>=100/2
Attività obitoriale : n. salme ricevute / n. operatori obitoriali	RISULTATO	>=1500/12
Revisione e predisposizione nuova cartellonistica per la cittadinanza con particolare riguardo agli aspetti inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro in ogni sede cimiteriale: rispetto dei tempi	PERFORMANCE	31/12/2017
Incontri con i capisquadra per le verifiche in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro: numero incontri effettuati / numero incontri previsti	RISULTATO	2/2