

2017_ZG32

Attività di supporto amministrativo e contabile alle attività della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità
Attività di supporto giuridico alle attività dell'area tecnica

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Dirigente	GRAZIANI CATERINA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

2017_ZG32

Attività di supporto amministrativo e contabile alle attività della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità
Attività di supporto giuridico alle attività dell'area tecnica

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo ha lo scopo di evidenziare le attività di supporto amministrativo contabile svolta dall'ufficio ai fini dell'espletamento dei compiti istituzionali assegnati. In particolare:

- supporto giuridico svolto per la Direzione e per il Direttore dell'Area di Coord. Sviluppo urbano quale ai sensi dell'art.27 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (predisposizione di report o note informative e di aggiornamento; predisposizione di atti e convenzioni, aggiornamento e predisposizione di regolamenti, ecc.);
- supporto alla realizzazione ed il collaudo delle op. di urbanizzazione eseguite da privati;
- nuova viabilità Cascine del Riccio e Mantignano-Ugnano;
- supporto per la partecipazione ai bandi nazionali e regionali per l'assegnazione di risorse per progetti di miglioramento della qualità dell'aria e della sicurezza stradale; monitoraggio e rendicontazione dei fin. concessi;
- supporto al servizio di trasporto pubblico locale. Integrazione del TPL gomma con il sistema tramviario;
- supporto amministrativo e contabile per la gestione dei contratti di servizio con S.A.S. S.p.A. e con S.IL.FI. S.p.A.;
- supporto alla realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica e delle infrastrutture stradali, ai lavori di riqualificazione e sicurezza stradale;
- supporto alla realizzazione di interventi a favore della mobilità sostenibile (mobilità elettrica e ciclabile, bike sharing).

La scheda di tale obiettivo di PEG della evidenza la specifica percentuale di coinvolgimento dei dipendenti del Servizio. L'obiettivo è stato collegato alla:

Missione 01 del DUP 2017/2019 ai seguenti Programmi e obiettivi strategici:

Programma 01- Organi istituzionali

Obiettivo strategico 03.01 - Patto per la città metropolitana di Firenze

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo strategico 05.02 - Gestire, mantenere, adeguare e incrementare il patrimonio immobiliare del Comune

Missione 03 del DUP 2017/2019 ai seguenti Programmi e obiettivi strategici:

Programma 01 - Polizia amministrativa

Obiettivo strategico 02.01 - Realizzare un sistema integrato di sicurezza

Missione 05 del DUP 2017/2019 ai seguenti Programmi e obiettivi strategici:

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Strategico 04.02 - Valorizzare la Fortezza da Basso, Forte Belvedere e il complesso SMN

Missione 08 del DUP 2017/2019 ai seguenti Programmi e obiettivi strategici:

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Strategico 05.01 - Realizzare interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

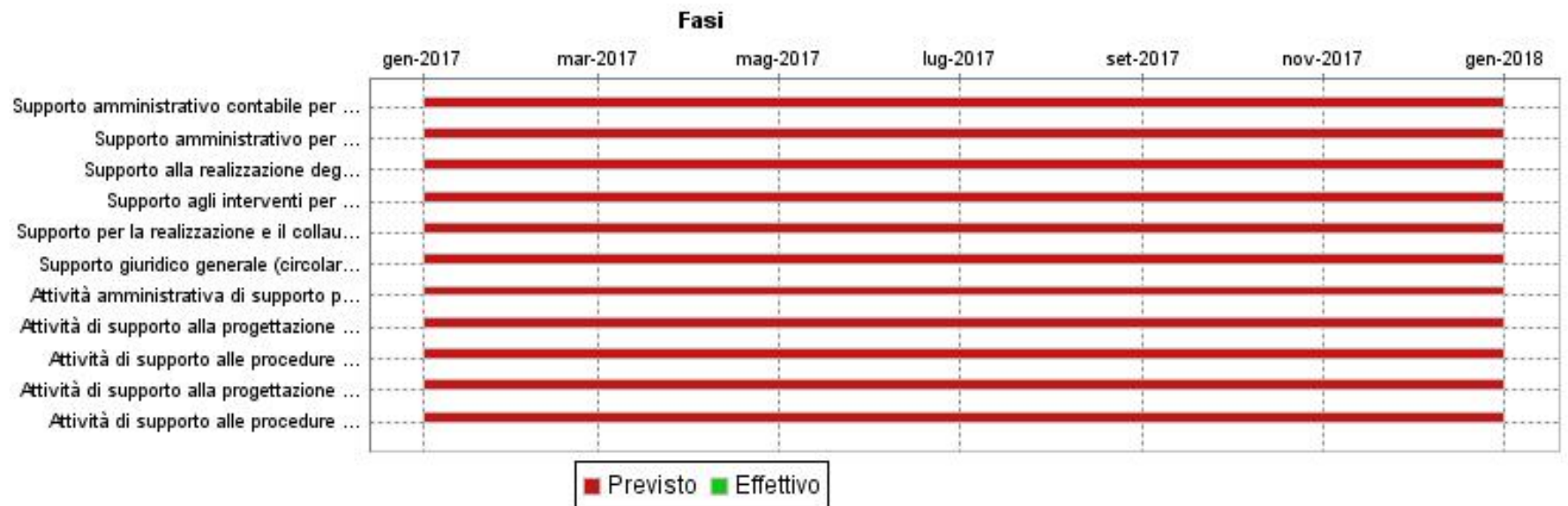
Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo

2017_ZG32

Attività di supporto amministrativo e contabile alle attività della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità
Attività di supporto giuridico alle attività dell'area tecnica

GANTT



2017_ZG32
**Attività di supporto amministrativo e contabile alle attività della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità
Attività di supporto giuridico alle attività dell'area tecnica**

FASI					
FASE	Supporto amministrativo contabile per la definizione del nuovo assetto del TPL: partecipazione ai tavoli regionali; monitoraggio amministrativo contabile sull'obbligo di servizio TPL e partecipazione alla Commissione per la gestione associata				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	P.O. SUPPORTO AMMINIS. CONTAB. MOBILITA'	SERV.AMMIN.NUOVE INFR.E MOBIL.
Note					
FASE	Supporto amministrativo per la partecipazione ai bandi nazionali, regionali e europei per l'assegnazione di risorse per finanziare progetti di mobilità: redazione atti, inserimento schede di monitoraggio lavori e rendicontazione interventi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	P.O. SUPPORTO AMMINIS. CONTAB. MOBILITA'	SERV.AMMIN.NUOVE INFR.E MOBIL.
Note					
FASE	Supporto alla realizzazione degli interventi di nuova viabilità Mantignano-Ugnano e Cascine del Riccio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	5,00	P.O. SUPPORTO AMMIN. CONTABILE LAVORI PUBBLICI	SERV.AMMIN.NUOVE INFR.E MOBIL.
Note					
FASE	Supporto agli interventi per le infrastrutture di mobilità (piste ciclabili, sicurezza stradale, rotatorie ecc.)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	12,00	P.O. SUPPORTO AMMIN. CONTABILE LAVORI PUBBLICI	SERV.AMMIN.NUOVE INFR.E MOBIL.
Note					
FASE	Supporto per la realizzazione e il collaudo delle Opere di Urbanizzazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	2,00	P.O. SUPPORTO AMMIN. CONTABILE LAVORI PUBBLICI	SERV.AMMIN.NUOVE INFR.E MOBIL.
Note					
FASE	Supporto giuridico generale (circolari, aggiornamento modulistica di gara, aggiornamento csa, ecc.)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità

2017_ZG32

Attività di supporto amministrativo e contabile alle attività della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità
Attività di supporto giuridico alle attività dell'area tecnica

FASI					
	01/01/2017	31/12/2017	15,00	P.O. SUPPORTO AMMIN. CONTABILE LAVORI PUBBLICI	SERV.AMMIN.NUOVE INFR.E MOBIL.
Note					
FASE					
Attività amministrativa di supporto per l'attività di vigilanza sulle procedure di autorizzazione al subappalto rilasciate dal Concessionario					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	2,00	P.O. SUPPORTO AMMIN. CONTABILE LAVORI PUBBLICI	SERV.AMMIN.NUOVE INFR.E MOBIL.
Note					
FASE					
Attività di supporto alla progettazione ed all'esecuzione dei contratti del servizio Viabilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	12,00	P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE VIABILITA'	SERV.AMMIN.NUOVE INFR.E MOBIL.
Note					
FASE					
Attività di supporto alle procedure di affidamento dei contratti del servizio Viabilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	5,00	P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE VIABILITA'	SERV.AMMIN.NUOVE INFR.E MOBIL.
Note					
FASE					
Attività di supporto alla progettazione ed all'esecuzione dei contratti della Mobilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	15,00	P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE INFRASTR.	SERV.AMMIN.NUOVE INFR.E MOBIL.
Note					
FASE					
Attività di supporto alle procedure di affidamento dei contratti della Mobilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	12,00	P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE INFRASTR.	SERV.AMMIN.NUOVE INFR.E MOBIL.
Note					

2017_ZG32**Attività di supporto amministrativo e contabile alle attività della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità
Attività di supporto giuridico alle attività dell'area tecnica**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attività di monitoraggio amministrativo contabile su obbligo di servizio TPL: n. atti d'obbligo monitorati/n. atti d'obbligo emessi dalla Città Metropolitana	RISULTATO	6/6
Numero atti predisposti nell'espletamento delle diverse attività di supporto per la mobilità e gestione del TPL/n. atti richiesti	RISULTATO	60/60
Predisposizione atti per approvazione Collaudi di opere di urbanizzazione a scomputo	RISULTATO	2/2
Predisposizione Convenzioni	RISULTATO	2/2
Predisposizione di report, circolari e schede informative di aggiornamento normativo	RISULTATO	4/4
Predisposizione aggiornamenti del CSA e della modulistica di gara	RISULTATO	2/2
Verifica procedure autorizzazioni subappalto rilasciate dal Concessionario	RISULTATO	6/6
Atti di approvazione progetti predisposti/atti di approvazione richiesti	RISULTATO	20/20
Atti di approvazione collaudi predisposti/atti di approvazione richiesti	RISULTATO	6/6