

2017\_Z201

Attività della Direzione del Consiglio

Direzione **DEL CONSIGLIO COMUNALE** Direttore **DEL REGNO VINCENZO** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE** Dirigente **DEL REGNO VINCENZO** Tipologia **SINTESI**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Efficace supporto a Commissioni ed ai Presidenti Commissioni, relazioni con soggetti interni all'ente ed esterni. Redazione verbali sedute e loro inserimento in rete. Monitoraggio atti indirizzo e inserimento in rete civica loro attuazione, istanze, petizioni, proposte. Segreteria del Collegio dei Revisori con osservanza tempistica e procedure per il parere. Supporto giuridico amministrativo attività istituzionale organi consiliari. Organizzazione attività segreteria sedute del Consiglio, gestione sedute, supporto ai Consiglieri in aula, verbalizzazione. Rimborsi ai Consiglierie datori lavoro previsti dal TUEL, gestione status dei Consiglieri. Aggiornamento testi regolamentari e inserimento e verifica nuovi testi in rete. Attività amministrativa e contabile, compresa redazione/adozione di dd(anche relative all'assegnazione dei fondi economici ai Gruppi Consiliari) e monitoraggio spesa, con particolare riferimento al rispetto dei limiti posti dal DL n. 78/2010 per spese appresentanza, pubblicità, convegni, pubbliche relazioni; Segreteria di Direzione, compresa protocollazione e gestione del personale. L'attività svolta dal personale delle segreterie dei Gruppi consiliari e della Presidenza del Consiglio consiste nel coadiuvare i consiglieri, la Presidente ed i Vice Presidenti nello svolgimento loro funzioni. La segreteria della Presidenza segue anche le riunioni della Conferenza Capogruppo con redazione verbali, riunioni Ufficio di Presidenza, iniziative Presidente, accoglie richieste question time domande attualità e comunicazioni da svolgere in CC di cui redige elenco e lo inoltra a destinatari; gestione Sala Firenze Capitale e "angolo del cittadino". La segreteria dei Gruppi svolge attività di redazione atti di indirizzo e controllo, proposte deliberazione per Consiglio di iniziativa dei consiglieri. tenuta fondo economico, agenda consiglieri con gestione di incontri, organizzazione di iniziative.

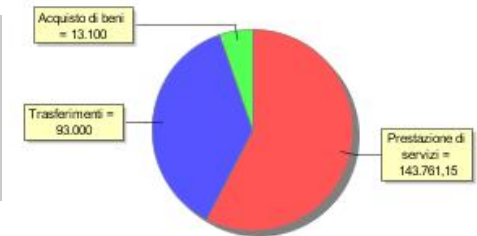
**2017\_Z201**
**Attività della Direzione del Consiglio**
**BUDGET**
**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	143.761,15
2017	CP	01	05	Trasferimenti	93.000,00
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	13.100,00
Totale Spesa				<b>249.861,15</b>	


**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero verbali pubblicati in rete civica/Numero sedute svolte dalle Commissioni consiliari	RISULTATO	>70%
Tempo di redazione di atti dalla richiesta dei consiglieri	PERFORMANCE	<7 giorni
Numero atti istruiti/Numero atti assegnati	RISULTATO	>60%
Numero verbali redatti/Numero riunioni annuali Conferenza Capogruppo	RISULTATO	100%
Aggiornamento della rete civica relativamente all'attuazione da parte della Giunta degli atti di indirizzo dal momento della ricezione della risposta sull'attuazione da parte della Giunta	PERFORMANCE	<7 giorni
Aggiornamento dei testi regolamentari approvati o modificati dal Consiglio comunale e inserimento dei testi nella pagina dedicata della rete civica. N° regolamenti inseriti	RISULTATO	10,00
Risorse dedicate in termini di gg.uomo rispetto agli atti di iniziativa consiliare lavorati	PERFORMANCE	1341/1700
Partecipazione e supporto a tutte le sedute svolte dal Consiglio comunale sedute partecipate e supportate/sedute complessive	RISULTATO	100%
Assicurare la gestione del personale rispettando i tempi richiesti per la registrazione nell'applicativo dell'assenza giornaliera di un dipendente: tempo medio di registrazione nell'applicativo dalla ricevuta comunicazione di assenza	PERFORMANCE	< 30 minuti
Collegio Revisori dei Conti:Numero verbali redatti/Numero sedute svolte	RISULTATO	40/40