

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Lucia De Siervo
Qualifica	Dirigente
Incarico attuale	Direttore Direzione attività economiche e turismo
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 3283648
E-mail istituzionale	att.economiche@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">15/09/1989-28/06/1996 Laurea In Economia e Commercio Università Degli Studi Di Firenze, Firenze (Italia).15/06/1985-15/07/1989 Maturità Classica Liceo Galileo Galilei, Firenze (Italia).
Altri titoli studio e/o professionali	<ul style="list-style-type: none">15/06/1999-15/06/2002 Specialista in economia e diritto delle amministrazioni pubbliche Università Degli Studi Di Siena, Siena (Italia), specializzazione conseguita.01/01/1998-31/12/1998 Abilitazione Professionale Alla Professione di Consulente del Lavoro, Ordine Professionale dei Consulenti del Lavoro, Firenze (Italia) abilitazione conseguita.

3. Esperienza lavorativa/professionale

Dal 20/12/2019 alla data attuale	Comune di Firenze, Direttore attività economiche e turismo
Dal 01/08/2014 al 26/09/2019	Comune di Firenze, Direttore attività economiche e turismo
Dal 24/10/2012 al 25/05/2014	Comune di Firenze, Direttore cultura
Dal 02/07/2009 al 23/10/2012,	Comune di Firenze, Capo Gabinetto
Dal 02/07/2004 al 01/07/2009	Comune di Firenze, Assessore
Dal 02/12/2013 alla data attuale	Regione Toscana, Istruttore direttivo amministrativo
Dal 01/10/1997 al 01/12/2003	Comune di Firenze, Istruttore direttivo amministrativo
Dal 01/03/1997 al 30/07/1997	Cogiva, Assistente amministrativa

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	buono	ottimo	Buono
	Francese	ottimo	ottimo	Buono
	spagnolo	elementare	elementare	elementare
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)

So usare i pacchetti Office base, ed Access ed Excell a livello avanzato.

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.

Data.....

Firma.....