



**Avviso pubblico per
MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO
- ANNO 2022 -**

Il Comune di Firenze, nell'ambito delle proprie funzioni di promozione del tessuto produttivo locale e ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento per il Commercio su Area Pubblica, rende noto che l'Amministrazione comunale fiorentina avvia una procedura per l'individuazione di progetti riguardanti l'organizzazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario per il periodo 1° aprile 2022 – 31 gennaio 2023).

I soggetti che intenderanno proporre progetti dovranno manifestare la loro volontà presentando domanda di partecipazione, tenendo conto di quanto di seguito riportato. I progetti di manifestazioni presentati saranno sottoposti a una Conferenza di Servizi interna all'Amministrazione per valutarne la fattibilità tecnica.

Le proposte tecnicamente accoglibili saranno portate all'attenzione della Giunta che procederà, con proprio atto, ad accogliere i progetti ed approvare la programmazione delle manifestazioni straordinarie per il periodo di riferimento.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL PROGETTO DI MANIFESTAZIONE STRAORDINARIA

La manifestazione commerciale straordinaria proposta dovrà essere rivolta a:

- favorire iniziative tese alla promozione del territorio o alla valorizzazione di determinate aree della città;
- valorizzare iniziative di aggregazione, animazione, culturali e sportive

Il progetto della manifestazione dovrà presentare i seguenti elementi:

- la presentazione del soggetto organizzatore, dalla quale risultino evidenti le competenze e la capacità di progettare, organizzare e promuovere manifestazioni commerciali di natura straordinaria;
- l'esperienza del proponente nell'organizzazione e nella gestione di eventi simili a quelli proposti, già realizzati in ambito comunale;
- la relazione tecnica di presentazione del progetto dalla quale emergano gli elementi caratterizzanti della manifestazione (comprensive di date e luoghi richiesti), le finalità di valorizzazione degli operatori (con particolare riguardo ai soggetti operanti nel settore dell'artigianato e del commercio legato al territorio toscano), le caratteristiche e il numero degli operatori partecipanti, le modalità organizzative, le eventuali attività collaterali e di animazione, l'impegno a destinare spazi, gratuitamente, ad associazioni di volontariato, la presenza di tutti i requisiti igienico-sanitari necessari;
- il piano di promozione/ comunicazione della manifestazione;
- le planimetrie dell'intera area interessata dalla manifestazione, con attenta riproduzione dello stato dei luoghi e la presentazione dell'ipotesi di allestimento;
- i rendering per la presentazione delle caratteristiche dell'allestimento, che ne evidenzino la qualità e l'impatto estetico, con particolare riferimento alla coerenza delle strutture proposte

con il contesto storico e architettonico delle piazze e nelle strade all'interno dell'area del sito "Centro Storico di Firenze" Patrimonio Mondiale UNESCO;

- il Piano sicurezza che garantisca, in fase di svolgimento, l'adozione di tutte le misure previste dalla Circolare del Capo della Polizia n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7.6.2017 (Circolare Gabrielli) e dalla Circolare Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n.11001/1/110 (Circolare Piantedosi), nonché dalle misure previste a tutela della salute pubblica con particolare riferimento allo stato emergenziale da COVID19;
- la sostenibilità organizzativa ed economica da parte del soggetto proponente.

La manifestazione straordinaria proposta dovrà essere organizzata secondo le modalità disciplinate dal vigente Regolamento per il Commercio su Area Pubblica e dalle leggi regionali in materia.

Il nome del progetto dovrà coincidere con il nome della manifestazione; tale denominazione dovrà essere inoltre la stessa utilizzata all'interno del materiale promozionale e di valorizzazione della manifestazione commerciale straordinaria;

In caso la denominazione o la descrizione della manifestazione richiami mercati o manifestazioni di altre città, sarà necessario produrre in sede di presentazione della proposta opportuna liberatoria del Sindaco (o dell'assessore delegato) del luogo richiamato.

ART. 2 – CARATTERISTICHE E COMPITI DEI PROPONENTI

Il soggetto proponente dovrà presentare caratteristiche che garantiscano la capacità di progettare, organizzare e promuovere manifestazioni commerciali di natura straordinaria;

In caso il progetto di manifestazione sia accolto con atto della Giunta comunale, il proponente assumerà il ruolo di organizzatore e sarà chiamato alla realizzazione della manifestazione proposta secondo le caratteristiche del progetto presentato, ottenendo tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività programmate, ai sensi delle normative regionali e comunali;

In particolare l'organizzatore sarà tenuto a:

1. individuare gli operatori partecipanti alla manifestazione commerciale, secondo i criteri e le caratteristiche specificate nel progetto; gli operatori selezionati dovranno essere soggetti regolarmente iscritti alla CCIAA;
2. presentare specifica istanza al SUAP, unitamente all'elenco definitivo degli operatori partecipanti (commercianti, artigiani, imprenditori agricoli);
3. acquisire da parte degli operatori commerciali partecipanti, autocertificazione attestante: il possesso dei requisiti morali e professionali per esercitare il commercio, il possesso dei titoli abilitativi all'esercizio del commercio, i titoli professionali, la regolarità contributiva; tale documentazione dovrà essere conservata a cura dell'organizzatore ed esibita in caso di controlli. La documentazione relativa agli operatori alimentari è invece trasmessa al SUAP dall'organizzatore almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione per consentire i necessari adempimenti relativamente alla notifica igienico-sanitaria;
4. nominare il responsabile della sicurezza e aggiornare, prima della realizzazione della manifestazione straordinaria, il piano di sicurezza sulla base della definitiva configurazione degli allestimenti, l'effettiva partecipazione degli operatori e le normative di sicurezza e di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 vigenti alla data di realizzazione della manifestazione;
5. ottenere, prima dell'apertura della manifestazione, la certificazione di un professionista incaricato del corretto montaggio degli allestimenti e del rispetto delle normative per eventuali allacci all'energia elettrica;

6. organizzare il conferimento dei rifiuti in forma differenziata, previo accordo con Alia Spa;
7. garantire che eventuali operatori che effettuino somministrazione di cibi e bevande utilizzino imballaggi, stoviglie e contenitori non usa e getta, ma riutilizzabili, o in alternativa facilmente e chiaramente riciclabili, biodegradabili o compostabili che rispettano i criteri individuati dalla normativa UNI EN 13432;
8. verificare che alla chiusura della manifestazione il suolo occupato sia liberato da ingombri e da rifiuti e quindi riconsegnarlo all'Amministrazione comunale libero e pulito;

Potranno essere proposte parziali modifiche organizzative in sede di realizzazione della manifestazione, sia in termini di caratteristiche e tipologia di attività, che di numero di operatori partecipanti, purché tali modifiche siano contenute e non alterino in modo sostanziale il progetto approvato;

Restano a carico dell'organizzatore ogni responsabilità derivante dall'organizzazione e gestione della manifestazione e delle relative attività connesse. L'Amministrazione comunale sarà in ogni modo sollevata da qualsiasi responsabilità o danno possa essere arrecato a cose o persone nello svolgimento della manifestazione.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione valuterà, a proprio insindacabile giudizio, le richieste ricevute secondo gli elementi elencati, il numero di manifestazioni presenti in città, tenendo conto anche dei pareri dei Presidenti dei quartieri interessati e della Conferenza di servizi prevista dal Regolamento Comunale del Canone Patrimoniale Di Occupazione Del Suolo Pubblico

Fra i criteri ed elementi di valutazione della fattibilità tecnica:

- compatibilità della manifestazione, in termini di caratteristiche e impatto visivo dell'allestimento con il contesto storico-architettonico dei luoghi;
- compatibilità del numero e della disposizione degli operatori, e dei relativi allestimenti, con le esigenze di mobilità e di sicurezza;
- impatto sul tessuto economico locale, sulla residenza, nonché sulla mobilità e sulla sosta;
- numero di edizioni proposte, ponendo attenzione al rispetto del principio di rotazione e di pari opportunità per tutti gli operatori;
- numero di giornate già attribuite nello stesso luogo o nella stessa area, in base al Piano del Commercio vigente, a fiere o mercati straordinari, o già assegnate ad altre manifestazioni commerciali straordinarie o eventi culturali, sportivi..., valutando attentamente il conseguente impatto di un numero elevato di iniziative nello stesso luogo nell'arco dell'anno di riferimento;
- calendarizzazione delle manifestazioni ponendo attenzione:
 - o ad evitare sovrapposizioni o compresenza di manifestazioni nella stessa area che rendano complessa la gestione della mobilità, dei flussi di cittadini e turisti e/o dello svolgimento di eventi già programmati e di iniziative istituzionali o di particolare interesse pubblico;
 - o a garantire il mantenimento di aree nel Centro Storico disponibili per manifestazioni politiche e sindacali o eventi straordinari culturali e istituzionali (anche in accordo con altre istituzioni pubbliche);
 - o a non autorizzare manifestazioni straordinarie nei giorni precedenti lo svolgimento di Mercati straordinari da Piano o Fiere Promozionali, al fine di non innescare meccanismi di concorrenza;
 - o alla durata della manifestazione, non accogliendo manifestazioni di durata superiore a 4 gg (escluso eventuale allestimento e disallestimento).

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione in bollo, devono essere redatte utilizzando esclusivamente l'apposito modulo e corredate dai relativi allegati in modo da rendere evidenti gli elementi di valutazione descritti all'art. 2 indicati con le lettere a), b), c), d), e), f), g) e h), sottoscritte con firma digitale o in originale dal legale rappresentante e accompagnati dalla fotocopia di un documento d'identità dello stesso, in corso di validità. Le domande dovranno essere trasmesse in formato digitale (file .pdf) al Comune di Firenze - Direzione Attività Economiche e Turismo – servizio area pubblica riportando in oggetto: AVVISI PUBBLICI PER SOTTOPORRE ORGANIZZARE E GESTIRE MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO ANNO 2022 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: direzione.sviluppoeconomico@pec.comune.fi.it

Le domande dovranno essere presentate in base alle seguenti scadenze:

- entro il 28 febbraio 2022 per le manifestazioni dal 1° aprile 2022 al 31 gennaio 2023).
- entro il 30 giugno 2022 (per le manifestazioni dal 1° agosto 2022 al 31 gennaio 2023)
- entro il 30 settembre 2022 (per le manifestazioni dal 1° novembre 2022 al 31 gennaio 2023).

ART. 5 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA LISTA

Le domande pervenute nei termini indicati all'art. 4 del presente avviso, verranno istruite dal Servizio Commercio su Aree Pubbliche che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, riservandosi in ogni momento, anche a campione, la possibilità di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in qualunque fase del procedimento.

I progetti pervenuti saranno sottoposti alla Conferenza di Servizi interna (ai sensi dell'art. 10, comma 2,3,4 del Regolamento comunale del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico) che esprimerà una valutazione tecnica.

I progetti ritenuti accoglibili saranno successivamente sottoposti alla valutazione e approvazione della Giunta comunale.

L'Amministrazione comunale, anche in caso di accoglimento di un progetto di manifestazione commerciale straordinaria da parte della Giunta, si riserva di proporre eventuali modifiche tecniche in sede di realizzazione del progetto (sia in termini di date e luogo che di modalità organizzative) o di non procedere all'emissione del titolo autorizzatorio, o alla revoca dello stesso, per sopraggiunte criticità tecniche, mutamenti della situazione di fatto o sopravvenuti motivi di pubblico interesse;

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI

La persona e l'Ufficio responsabili del procedimento di cui al presente Avviso sono rispettivamente la Dott.ssa Luciana Cau - Ufficio Commercio su Area Pubblica con sede a Firenze, in Piazza Artom 17-18.

Il titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2 comma 9-bis della legge 241/90, è la Dirigente del Servizio Commercio Aree Pubbliche, Occupazione Suolo Pubblico e Taxi.

I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione sono quelli contemplati dagli artt. 2 e 2-bis della Legge n. 241/1990.

Per ulteriori informazioni e per prendere visione degli atti è possibile scrivere ai seguenti domicili elettronici: commerciosuareapubblica@comune.fi.it e suap@pec.comune.fi.it

Copia del presente Avviso e dei suoi allegati viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sulla rete civica del Comune di Firenze (www.comune.fi.it), oltre che nel portale SUAP (<https://suap.comune.fi.it>)

ART. 7 - NORME FINALI E PRIVACY

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione di settore e alla vigente normativa.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Firenze - quale titolare del trattamento dei dati che verranno raccolti o forniti ai fini del rilascio del rinnovo della concessione - informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione della presente procedura e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Otello Cini email: rpdprivacy@comune.fi.it cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it