



COMUNE DI FIRENZE

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO
DETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO EVENTI, BIBLIOTECHE E
ARCHIVI**

EX ART. 110 - 1° COMMA - DEL D. LGS. N. 267/2000

Con riferimento all'avviso pubblico della selezione in oggetto, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 8821 del 15.11.2024 e pubblicato dal 15.11.2024 al 29.11.2024, si riportano di seguito le decisioni in ordine ai criteri di valutazione assunte ed esplicitate dalla Commissione nelle sedute dei giorni 11.12.2024, 12.12.2024, 18.12.2024, giusti verbali conservati agli atti d'ufficio.

In ragione di quanto previsto dall'avviso per la selezione indicata in epigrafe, **i criteri di valutazione dei curricula** elaborati dalla Commissione, richiamato in particolare l'art. 5, comma 1, dell'avviso medesimo, secondo cui in sede di valutazione delle candidature *"...verranno particolarmente valorizzate le specifiche competenze ed esperienze professionali espresse dal/lla candidato/a, quali la specifica professionalità maturata nelle materie attinenti all'incarico e la comprovata esperienza lavorativa pluriennale in ruoli analoghi alla posizione da ricoprire e alle specifiche funzioni da svolgere."* – sono stati i seguenti:

- 1. Esperienza professionale specifica maturata nelle materie cui si riferisce l'incarico oggetto della presente selezione, che sarà valutata sulla base della durata, delle dimensioni e della complessità organizzativa dei Comuni o degli Enti presso cui tale esperienza è stata maturata nonché del livello di responsabilità;*
- 2. Esperienza lavorativa pluriennale maturata in ruolo dirigenziale analogo alla posizione da coprire e alle specifiche funzioni da svolgere.*

La Commissione ha poi stabilito di procedere, all'esito della valutazione dei curricula alla luce dei criteri sopra riportati, all'inserimento all'interno di n. 3 distinte fasce di seguito riportate in ordine decrescente di rilevanza rispetto al ruolo da coprire: FASCIA 1; FASCIA 2; FASCIA 3.

Ha inoltre stabilito di ammettere alla fase successiva del colloquio soltanto le candidature inserite all'interno della FASCIA 1.

In merito allo **svolgimento del colloquio**, la Commissione, integrata da membri aggiunti esperti in accertamento delle competenze trasversali di cui all'art. 5 dell'avviso di selezione, nonché dagli esperti in accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso

delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ha deciso di articolare il colloquio come segue:

- a) n. 1 domanda relativa alle conoscenze tecnico-professionali di cui all'avviso di selezione.
- b) n. 1 testo di inglese *"True or false? How to defend yourself against disinformation"* di circa 5/6 righe reperito sul seguente sito https://european-union.europa.eu/index_it, da leggere e tradurre;
- c) n. 1 quesito di informatica concernente i fondamenti dei programmi informatici maggiormente impiegati, quali, ad esempio, la posta elettronica, Word, con uso pratico di un personal computer.

Per quanto riguarda l'accertamento delle competenze trasversali, è stato stabilito di indagare le seguenti quattro competenze come prioritarie per il profilo oggetto di selezione ed in particolare: soluzione dei problemi per l'area cognitiva; programmazione, gestione, organizzazione e monitoraggio per l'area manageriale; fare networking e gestione delle relazioni interne ed esterne per l'area relazionale; tenuta emotiva per l'area del self management.

Sono state, quindi, predisposte n. 5 buste contenenti, ognuna, n. 1 domanda sulle materie tecnico-professionali indicate nell'avviso di selezione; n. 5 buste contenenti ognuna n. 1 quesito di informatica e n. 5 buste contenenti ognuna n. 1 testo di inglese, così che ciascun candidato invitato a colloquio ha potuto scegliere tra almeno n. 3 buste per ogni tipologia.

Con riferimento alla **valutazione dei colloqui**, la Commissione ha ritenuto di attenersi ai seguenti **criteri**:

- Conoscenze e competenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire;
- Capacità di rielaborazione personale dei quesiti proposti;
- Attitudine all'esercizio di funzioni dirigenziali.

All'esito di tutti i colloqui, sulla base dei suddetti criteri e alla luce della valutazione elaborata dalle/dagli esperte/i in merito all'accertamento delle competenze trasversali e dell'adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione ha espresso un giudizio complessivo su ogni candidato articolato nel seguente modo, in ordine crescente di valutazione, SUFFICIENTE, BUONO, DISTINTO, OTTIMO.

Pubblicato in data 02.01.2025