

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2024/09592

Del: 04/12/2024

Esecutivo Da: 04/12/2024

Proponente: Direzione Risorse Umane - E.Q. Acquisizione Risorse

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di DIRIGENTE DEL SERVIZIO EVENTI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000. Nomina commissione giudicatrice.

LA DIRETTRICE

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 26.03.2024 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. Approvazione” sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” sottosezione 3.3.1 Piano triennale dei Fabbisogni di personale, nella quale si indica, tra le direttrici volte a orientare le politiche occupazionali dell’Ente, quella di *“Reintegrare i ruoli dirigenziali, tenuto conto della scoperta della dotazione organica richiesta dall’attuale assetto organizzativo, autorizzando anche il conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 nella misura massima consentita dalla legislazione nel tempo vigente ”*, e si prevede nel triennio l’assunzione di 15 unità nel profilo dirigenziale, di cui 2 già realizzate;

- la determinazione dirigenziale n. 8821 del 15.11.2024, con la quale è stato approvato l’avviso pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che

il relativo avviso di selezione è stato pubblicato dal 15.11.2024 al 29.11.2024;

alla scadenza dell'avviso sono pervenute n. 53 domande di partecipazione;

Visto il vigente “*Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Firenze*”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 934 dell’1.8.2000 e successive modifiche e integrazioni (di seguito, Regolamento);

Rilevato come occorra procedere alla nomina della Commissione giudicatrice della procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 12 del Regolamento;

Preso atto che con nota prot. n. 411028 del 04.11.2024, conservata agli atti della Direzione Risorse Umane, la Direttrice Generale ha proposto i seguenti nominativi quali componenti della Commissione giudicatrice, precisando che i medesimi hanno manifestato la propria disponibilità:

GABRIELLA FARSI	Direttrice della Direzione <i>Segreteria Generale e Affari Istituzionali</i> del Comune di Firenze	Presidente
MASSIMO ACHILLI	Direttore Direzione <i>Ufficio del Sindaco</i> del Comune di Firenze	Esperto
ALESSANDRO BARONCELLI	Dirigente del Servizio <i>Supporto Attività educative e scolastiche</i> del Comune di Firenze	Esperto

Richiamato l’art. 12, comma 6, del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego del Comune di Firenze che sancisce che le funzioni di segretario sono affidate a impiegati di ruolo, nominati contestualmente alla Commissione giudicatrice;

Ritenuto pertanto di affidare ai dipendenti Funzionari amministrativi della Direzione Risorse Umane, Enrico Michelucci, le funzioni di segretario titolare e a Federica Nistri, Lavinia Albensi e Fiammetta Fusi le funzioni di segretarie supplenti della procedura in oggetto;

Dato atto che:

- i componenti sono stati scelti, secondo quanto stabilito dall' art. 35, comma 3, lettera e), del D.lgs. 165/2001, nella loro qualità di esperti di provata competenza nelle materie di concorso;

- la nomina della Commissione, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento, è condizionata dalla verifica che i membri non siano componenti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale; non ricoprano cariche politiche; non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; non si trovino in una delle situazioni previste dall'art. 51 c.p.c. per quanto compatibili; il loro rapporto di servizio non sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego; non siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.;

- ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento, la verifica dell'esistenza di tali cause di incompatibilità è effettuata, insieme alle altre, all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori, determinando, in caso positivo, la decadenza del commissario interessato.

Precisato che, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento:

- ai Dirigenti e ai titolari di Elevata Qualificazione, dipendenti del Comune di Firenze, nominati in qualità di Presidente o Esperto o Segretario "non è dovuto alcun compenso per la partecipazione ai lavori delle Commissioni giudicatrici del concorso" (commi 1 e 2);

- ai dipendenti del Comune di Firenze che non rivestano qualifiche dirigenziali e non siano titolari di Elevata Qualificazione, nominati in qualità di Presidente o Esperto o Segretario, spetta solo il "pagamento delle prestazioni effettuate fuori dell'orario di lavoro a titolo straordinario e senza nessun ulteriore onere economico per l'Amministrazione" (comma 3);

Visti:

il D.lgs. 18.8.2000, n. 267, in particolare l'art. 107;

lo Statuto del Comune di Firenze;

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;

il Regolamento di Contabilità del Comune di Firenze;

il Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego del Comune di Firenze;

Visto infine il Decreto della Sindaca n. 41 del 8.11.2024 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico ad interim di Direttrice della Direzione Risorse Umane e per assorbimento del Servizio Acquisizione Risorse;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di nominare la Commissione giudicatrice dell'Avviso pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come di seguito indicato:

GABRIELLA FARSI	Direttrice della Direzione <i>Segreteria Generale e Affari Istituzionali</i> del Comune di Firenze	Presidente
MASSIMO ACHILLI	Direttore Direzione <i>Ufficio del Sindaco</i> del Comune di Firenze	Esperto
ALESSANDRO BARONCELLI	Dirigente del Servizio <i>Supporto Attività educative e scolastiche</i> del Comune di Firenze	Esperto

2. di affidare ai dipendenti Funzionari amministrativi della Direzione Risorse Umane, Enrico Michelucci, le funzioni di segretario titolare e a Federica Nistri, Lavinia Albensi e Fiammetta Fusi le funzioni di segretarie supplenti della procedura in oggetto;

3. di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Annarita Settesoldi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

