

COMUNE DI FIRENZE
PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA
2023-2025

(art. 16, c.4, 5 e 6 del D.L. 98/2011 convertito in legge 111/2011)

Il comune di Firenze adotta il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi delle seguenti disposizioni:

- il DL 6.7.2011 n. 98 convertito in Legge n. 111 del 15.7.2011 da ora citato come DL 98/ 2011, prevede, all'art. 16 comma 4 che le pubbliche amministrazioni possono adottare ogni anno *“piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso a consulenze attraverso persone giuridiche”* e che detti piani *“indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari”*.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 711 del 30.12.2022 il Comune di Firenze ha approvato il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2022-2024, e con deliberazione n. 539 del 14.11.2023 ha approvato la rendicontazione dei risparmi effettivamente conseguiti nell'anno 2022;

Allo scopo di determinare le tipologie di spesa e definire i criteri di misurazione delle economie derivanti dai piani di razionalizzazione, fin dall'anno 2014, è stato istituito con atto del Direttore Generale, un apposito gruppo di lavoro; tale gruppo ha incontrato le Direzioni interessate definendo i criteri di calcolo dei risparmi, che sono stati tradotti all'interno dei piani di razionalizzazione e riqualificazione della spesa adottati dall'Amministrazione comunale.

Per il piano 2023-2025 il gruppo di lavoro nell'incontro del 14.09.2023 ha confermato i criteri di risparmio già adottati nei piani precedenti, ha valutato coerente mantenere e aggiornare le misure di razionalizzazione già individuate nella precedente programmazione e ha preso atto delle misure ricevute a tale data. Successivamente sono state individuate dalle Direzioni competenti ulteriori misure di razionalizzazione da inserire nel piano, sempre in coerenza con i criteri già adottati.

Gli ambiti nei quali attuare il piano di razionalizzazione individuati dal D.L. 98/2011 convertito in legge 111/2011, sono quindi:

- razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
- riordino e ristrutturazione amministrativa;
- semplificazione e digitalizzazione;
- riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche.

Il piano 2023-2025, quindi, è stato elaborato dal Comune di Firenze in continuità con le misure triennali già deliberate nei precedenti piani e contiene anche nuove misure di razionalizzazione della spesa attuate dagli uffici, in linea con gli strumenti di programmazione strategica ed operativa dell'Ente. Nello specifico gli strumenti di pianificazione di riferimento sono il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO), che declina in obiettivi gestionali gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e li assegna ai centri di responsabilità dirigenziali.

Il criterio generale per la quantificazione della previsione di risparmio per l'esercizio 2023 è basato sul calcolo, per le singole voci di spesa, della differenza tra le somme impegnate nel bilancio dell'anno in corso e quelle impegnate nell'esercizio precedente a quello in cui sono state adottate le misure di razionalizzazione o nell'esercizio di inizio della misura. Oltre a questo, vi sono anche criteri specifici e peculiari alle singole misure, in linea con le precedenti programmazioni.

Di seguito il prospetto riassuntivo delle misure di previsione del Piano 2023-2025:

OBIETTIVI PER MISURA – SINTESI PREVISIONE 2023-2025			
Misura	Direzione responsabile	Risparmio di spesa in euro per l'anno 2023	Obiettivo di risparmio del triennio 2023-2025
a) Appalti servizi di noleggio stampanti multifunzione	Gare Appalti e Partecipate	43.609,95	130.829,85
b) Appalti servizi e forniture varie Direzione Istruzione	Istruzione	128.000,00	156.000,00
c) Appalto servizio di assicurazione RCT/O	Patrimonio Immobiliare	224.085,00	224.085,00
d) Fitti passivi e spese condominiali per uffici e servizi comunali	Patrimonio Immobiliare	0,00	181.122,00
e) Appalto servizio di informazione ai giovani, Europe Direct e Portale giovani	Cultura e Sport	13.253,42	13.253,42
f) Appalto servizio di sorveglianza dei musei civici	Cultura e Sport	574.513,90	574.513,90
g) Lavoro agile: efficientamento organizzativo e risparmio energetico	Direzione Generale	365.373,40	745.660,00
h) Interessi su mutui CdP / BEI	Risorse Finanziarie	1.889.892,79	3.686.908,50
i) Appalto fornitura vestiario PM	Polizia Municipale	39.289,48	117.868,44
TOTALE		3.278.017,94	5.830.241,11

Di seguito vengono riepilogate le misure del piano di cui sopra:

a) Appalti servizi di noleggio stampanti multifunzione

Al fine di soddisfare le esigenze dei vari servizi e uffici dell'Ente, l'Amministrazione comunale garantisce l'utilizzo di stampanti multifunzione aventi diverse funzionalità: copia, stampa, scanner, fax e altri servizi informatici fondamentali per lo svolgimento delle quotidiane attività della P.A.; per questo motivo la Direzione Gare Appalti e Partecipate- Servizio Amministrativo Beni e Servizi Generali provvede alla stipula, di volta in volta necessaria in base alla scadenza naturale, dei contratti di adesione alle convenzioni Consip attive.

Preliminarmente, all'approssimarsi della scadenza dei contratti di noleggio delle multifunzione viene effettuata una ricognizione, in collaborazione con tutte le Direzioni dell'Ente, allo scopo di:

- verificare lo stato e il numero di multifunzione in dotazione per ogni Direzione, suddivise per sede e ufficio, al fine di aggiornare periodicamente l'ubicazione delle stampanti, spesso oggetto di spostamenti o traslochi all'interno dei vari uffici;
- individuare le effettive esigenze di copie/stampe di ciascun ufficio, in base all'andamento attuale e alle stime previste per gli anni successivi;
- individuare la corretta tipologia di stampante rispondente alle esigenze manifestate da ciascun ufficio, considerando ogni tipo di optional compreso nelle convenzioni attive (formato stampa, ad esempio su foglio A4/A3; stampa monocromatica o a colori; servizio fax; scansione su mail e/o su cartella; ecc.); a questi si aggiunge l'optional "kit sicurezza", obbligatorio (spesso comporta un aumento del canone trimestrale di noleggio);
- razionalizzare l'intera dotazione di multifunzione, riducendo possibilmente il numero di macchine oggetto di noleggio e nello stesso tempo aumentando la capacità produttiva delle stampanti, in modo da ottenere un risparmio complessivo abbassando notevolmente la probabilità di eccedenze di copie (che prevedono un costo ulteriore);
- stipulare contratti di noleggio durata quinquennale (economicamente più vantaggiosi rispetto a quelli di durata triennale o quadriennale).

Si prevede, quindi, di realizzare nel periodo 2023-2025 un risparmio complessivo di € 130.829,85, come di seguito esposte:

Appalti servizi di noleggio stampanti multifunzione								
Misura/ Capitolo	Impegnato di riferimento (anno)	Previsione 2023	Risparmio 2023	Previsione 2024	Risparmio 2024	Previsione 2025	Risparmio 2025	Totale Risparmio 2023-25
Noleggio di fotocopiatrici per gli uffici comunali- CAPITOLO 43775	288.648,26 (2022)	245.038,31	43.609,95	245.038,31	43.609,95	245.038,31	43.609,95	130.829,85

b) Appalti servizi e forniture varie Direzione Istruzione

La Direzione Istruzione ha previsto di realizzare nel periodo 2023-2025 le seguenti misure di riduzione della spesa per appalti di forniture e servizi, in parte come continuazione (1, 2 e 3) del precedente piano, e in altra parte con nuove misure (4, 5, 6) per l'acquisto di beni:

1. Riduzione del costo per l'acquisto di pannolini per nidi d'infanzia a gestione diretta: si prevede un risparmio di spesa pari, per l'anno 2023, a € 7.000 e per l'anno 2024 pari a € 6.000;
2. Riduzione del costo dei servizi di facchinaggio, traslochi e movimentazione arredi delle strutture scolastiche e educative; si prevede un risparmio di spesa quantificabile in via previsionale in € 1.000 per l'anno 2023;
3. Riduzione del costo dei servizi di rimozione, trasporto e smaltimento di arredi non più funzionali alle scuole e alle strutture educative scolastiche; si prevede un risparmio di spesa quantificabile in via previsionale in € 6.000 per l'anno 2023;
4. Fornitura di materiale di carta per gli Asili Nido a gestione diretta: è ragionevole prevedere un risparmio di € 6.000 per il 2023, € 5.000 per l'anno 2024, € 4.000 per l'anno 2025;
5. Acquisto di prodotti detergenti e sanificanti per i nidi d'infanzia a gestione diretta: si prevede un risparmio quantificabile in € 3.000 per il 2023, € 2.000 per l'anno 2024, € 1.000 per l'anno 2025;
6. Acquisto beni di consumo e materie prime per ludoteche: si prevede un risparmio di € 5.000 per il 2023, € 5.000 per l'anno 2024, € 5.000 per l'anno 2025;
7. Riduzione di spesa di circa 100.000,00 euro a seguito della riorganizzazione del servizio di refezione scolastica attuata in virtù delle indicazioni contenute nel capitolato della procedura di gara svolta nel 2021, con decorrenza gennaio 2022/dicembre 2023.

Si prevede, quindi, di realizzare nel periodo 2023-2025 un risparmio complessivo di € 56.000,00 a seguito di affidamenti di appalti di servizi e forniture, come risulta dal seguente prospetto riepilogativo:

Appalti servizi e forniture varie Direzione Istruzione								
Misura/ Capitolo	Impegnato di riferimento (anno)	Previsione 2023	Risparmio 2023	Previsione 2024	Risparmio 2024	Previsione 2025	Risparmio 2025	Totale Risparmio 2023-25
1)Acquisto pannolini per nidi d'infanzia a gestione diretta CAPITOLO 27675	82.332,72 (2021)	75.332,72	7.000,00	76.332,72	6.000,00			13.000,00
2)Affidamento servizio di facchinaggio, traslochi e movimentazione arredi scuole e strutture educative scolastiche CAPITOLO 27310	39.464,40 (2021)	38.464,40	1.000,00					1.000,00

3) Affidamento del servizio di rimozione trasporto e smaltimento degli arredi non più funzionali alle scuole e strutture educative scolastiche CAPITOLI 27310 e 26100	32.861,88 (2020)	26.861,88	6.000,00					6.000,00
4) Affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. della fornitura di materiale di carta per gli Asili Nido a gestione diretta del Comune di Firenze CAPITOLO 27665	29.464,15 (2022)	23.464,15	6.000,00	24.464,15	5.000,00	25.464,15	4.000,00	15.000,00
5) Affidamento della fornitura di prodotti detergenti e sanificanti per i Nidi d'infanzia a gestione diretta del Comune di Firenze CAPITOLO 27665	11.832,61 (2022)	8.832,61	3.000,00	9.832,61	2.000,00	10.832,61	1.000,00	6.000,00
6) Acquisto beni di consumo e materie prime per ludoteche CAPITOLO 12060	10.253,02 (2022)	5.253,02	5.000,00	5.253,02	5.000,00	5.253,02	5.000,00	15.000,00
7) Spese per prestazioni di servizi per refezione scolastica CAPITOLO 27345	14.649.422,49 (2022)	14.549.422,49	100.000,00					100.000,00
TOTALE			128.000,00		18.000,00		10.000,00	156.000,00

c) Appalto servizio di assicurazione RCT/O

L'affidamento del Servizio di copertura assicurativa RCT/O a seguito dell'espletamento di apposita gara, alla Compagnia di Assicurazioni Rappresentante Generale dei Lloyd's per l'Italia ha garantito la realizzazione di considerevoli risparmi di spesa, grazie all'attività di gestione dei sinistri e di coordinamento del Gruppo intersettoriale di lavoro da parte dell'Ufficio Assicurazioni del Comune di Firenze. È stato possibile, così, raggiungere significativi risultati in termini di riduzione del numero delle richieste di risarcimento con il conseguente abbattimento dell'importo dei sinistri liquidati rientranti nella franchigia di polizza. Tale sistema basato sulla premialità si è concluso con la proroga tecnica del contratto al 30 aprile 2021. Con nuova gara, è stato ulteriormente abbassato il premio rispetto al 2020, attestandosi sulla cifra di 692.790 euro in ragione di anno per gli anni 2022 e 2023 con un risparmio annuo previsto pari a 224.085 euro. La misura si concluderà nel 2023 in quanto il contratto scade il 31.12.2023.

Di seguito si riepilogano i dati di base e i calcoli di risparmio nell'apposita tabella:

Appalto servizio di assicurazione RCT/O								
Misura/ Capitolo	Impegnato di riferimento (anno)	Previsione 2023	Risparmio 2023	Previsione 2024	Risparmio 2024	Previsione 2025	Risparmio 2025	Totale Risparmio 2023-25
Spese per prestazioni di servizi Assicurazione RCT/O CAPITOLI 21740 e 21755	916.875,00 (2020)	692.790,00	224.085,00					224.085,00

d) Fitti passivi e spese condominiali per uffici e servizi comunali

La Direzione Patrimonio Immobiliare ha previsto di realizzare nel periodo 2023-2025 una riduzione del costo per canoni di locazione e oneri accessori, relativi solo all'annualità 2025, inerenti i depositi degli archivi comunali di via Valdinievole in quanto verranno spostati in locali non soggetti al pagamento del canone di locazione.

Si prevede pertanto di realizzare un risparmio di spesa per l'annualità 2025 pari ad euro 181.122,00.

Fitti passivi e spese condominiali per uffici e servizi comunali								
Misura/ Capitolo	Impegnato di riferimento (anno)	Previsione 2023	Risparmio 2023	Previsione 2024	Risparmio 2024	Previsione 2025	Risparmio 2025	Totale Risparmio 2023-25
Fitti passivi e spese condominiali per uffici e servizi comunali CAPITOLO 46640	181.122,00 (2022)	181.122,00	0,00	181.122,00	0,00	0,00	181.122,00	181.122,00

e) Appalto servizio di informazione ai giovani, Europe Direct e Portale giovani

Il Comune di Firenze ha sviluppato attività e servizi rivolti ai giovani tramite uno sportello fisico di informazione "Informa giovani ed Informa donna" ed il suo Portale Giovani, nel quale confluiscono tutte le iniziative e le opportunità presenti sul territorio dell'area fiorentina dedicate ai giovani.

A seguito della gara, espletata nel 2022 con DD 2022/2648, sono stati affidati i servizi Europe Direct/Informagiovani/Portalegiovani; anche nel 2023 le attività sono state realizzate in modo da razionalizzare e ottimizzare il servizio di Informagiovani e Portalegiovani che ha a fattor comune quello di essere destinato ai giovani.

Mettendo a confronto le risorse impegnate nel 2019 con quelle impegnate nel 2023, si osserva per il servizio sopra descritto che si è determinata una razionalizzazione della spesa sui capitoli 130 e 27328, come sottoindicata.

Appalto servizio di informazione ai giovani, Europe Direct e Portale giovani								
Misura/ Capitolo	Impegnato di riferimento (anno)	Previsione 2023	Risparmio 2023	Previsione 2024	Risparmio 2024	Previsione 2025	Risparmio 2025	Totale Risparmio 2023-25
Appalto Europe Direct CAPITOLO 130	72.906,81 (2019)	68.962,53	3.944,28					3.944,28

Appalto Informagiovani - e Portale giovani CAPITOLO 27328	200.484,40 (2019)	191.175,26	9.309,14					9.309,14
TOTALE			13.253,42					13.253,42

f) Appalto servizio di sorveglianza dei musei civici

Nella gestione dei musei civici il Servizio Musei deve prevedere nel proprio bilancio le somme necessarie per assicurare il servizio di sorveglianza e guardiania. Tale servizio deve essere organizzato in funzione degli orari di apertura con un contingente di personale in grado di assicurare la sicurezza dei luoghi e il rispetto dei percorsi museali.

Con il progressivo ritorno alla normalità post-Covid, è proseguita anche nel 2023, la riorganizzazione del servizio e la razionalizzazione nella gestione attraverso l'applicazione del contratto di appalto del servizio di sorveglianza approvato con DD 2022/4531, che ha portato a risparmi di spesa anche per l'anno 2023 rispetto all'anno 2019 precedente alla pandemia. Il confronto logicamente non può che essere fatto rispetto a tale anno, in quanto gli anni 2020 e 2021 sono stati eccezionali a causa delle chiusure e per tale motivo non confrontabili con gli altri anni. La riorganizzazione del servizio ha determinato per il 2023, un numero di sorveglianti disponibili diverso in funzione dell'affluenza, nonché dei servizi e percorsi museali da garantire con una conseguente diversa organizzazione dell'attività negli orari e fasce di minor afflusso e una riorganizzazione delle attività nei vari percorsi di visita. Con DD 2023/8623 i servizi di guardiania e sorveglianza sono stati affidati fino al giungo 2024, in attesa della nuova gara per le annualità 2024 e 2025.

Appalto servizio di sorveglianza dei musei civici								
Misura/ Capitolo	Impegnato di riferimento (anno)	Previsione 2023	Risparmio 2023	Previsione 2024	Risparmio 2024	Previsione 2025	Risparmio 2025	Totale Risparmio 2023-25
Appalto sorveglianza musei civici CAPITOLO 29710	3.504.271,86 (2019)	2.929.757,96	574.513,90					574.513,90

g) Lavoro agile: efficientamento organizzativo e risparmio energetico

Il Comune di Firenze ha adottato, quale misura organizzativa, il lavoro agile in maniera stabile e non più quale misura straordinaria dal 15/05/2022.

A partire, poi, dal 15 novembre 2022 il Comune di Firenze, anche in considerazione del Decreto 6 ottobre 2022 del Ministero della Transizione Ecologica contenente misure urgenti per il contenimento dei consumi dell'energia elettrica e del gas naturale, ha dato avvio al progetto per il lavoro agile del venerdì, su indirizzo della Giunta Comunale di cui alla deliberazione n. 476 del 18 ottobre 2022; è stato così stabilito lo svolgimento del lavoro agile in modo da poter chiudere le diverse sedi lavorative un giorno alla settimana, il venerdì, ove possibile, compatibilmente con la natura dell'attività lavorativa, con l'intenzione di risparmiare energia necessaria al riscaldamento/raffreddamento e alimentazione delle sedi di lavoro.

Con successiva deliberazione n. 213 del 9 maggio 2023 è stato approvato il nuovo regolamento sul lavoro a distanza confermando tra i suoi obiettivi quello di "promuovere l'uso efficiente delle risorse

energetiche”. Le modalità per la corretta applicazione del regolamento sono state esplicitate con la circolare del Direttore Generale prot. n. 152771; in quest’ultima si evidenzia che alla luce della sperimentazione avviata a novembre 2022, la giornata del lavoro agile comune a tutto l’Ente abbia rappresentato un utile occasione di risparmio energetico e ottimizzazione delle risorse dell’ente ma anche di efficientamento organizzativo. Si evidenzia, inoltre, che la misura produce effetti positivi in termini di inquinamento ambientale, oltre che una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, quali benefici tipici del lavoro agile.

Ciascun Direttore per le proprie sedi di competenza ha effettuato una ricognizione della possibilità di lavorare agilmente per il personale dedicato; ove non possibile è stata predisposta una sede alternativa al lavoro agile per garantire la prestazione in modalità remota, mantenendo l’obiettivo della chiusura settimanale; alcune sedi, come ad esempio Palazzo Vecchio, molto articolata tra direzioni e servizi diversi, sono state chiuse parzialmente.

La misura di risparmio avviata nel 2022 viene calcolata sulle sole utenze gas ed energia elettrica e prosegue al momento sia sul 2023 che sul 2024.

La base per il calcolo del risparmio annuale è costituita dal costo totale stimato in considerazione delle sedi coinvolte, calcolato in base alle tariffe vigenti, che viene rapportato al numero dei giorni lavorativi del 2023 generando un costo medio giornaliero delle utenze di gas ed energia elettrica; moltiplicando il costo medio giornaliero per i previsti giorni di chiusura (tolti i venerdì che cascano in giorni di festività), si ottiene il risparmio annuale atteso. Lo stesso criterio di calcolo viene applicato per determinare il risparmio atteso per il 2024.

Si precisa che il risparmio indicato ha natura extracontabile in quanto l’evidenza non è calcolata come differenza tra gli impegni iscritti in bilancio sui capitoli delle utenze degli esercizi considerati, ma è data da un costo non sostenuto rispetto a quello che sarebbe stato speso, a parità di consumi, mantenendo le sedi aperte.

Per l’anno 2023, considerata una riduzione del 10% delle tariffe rispetto al precedente anno di avvio della misura, si stima indicativamente un risparmio iniziale di euro 365.373,40 (7.456,60 euro- costo medio giornaliero utenze- *49 giorni di chiusura) dal 01.01.2023 al 31.12.2023 tolti i due venerdì di festività dell’Epifania e della Festa della Repubblica.

Per l’anno 2024 si stima invece un risparmio iniziale di euro 380.286,6 (7.456,60 euro- costo medio giornaliero utenze- *51 giorni di chiusura) dal 01.01.2024 al 31.12.2024 tolto un venerdì della festività di Ognissanti.

Di seguito la tabella riepilogativa:

Lavoro agile: efficientamento organizzativo e risparmio energetico							
Misura	Costo annuale previsto utenze gas ed energia elettrica	Costo medio giornaliero utenze	Giorni chiusura 2023	Risparmio 2023	Giorni chiusura 2024	Risparmio 2024	Totale Risparmio 2023-25
Riduzione consumi lavoro agile	1.864.150,11	7.456,60	49	365.373,40	51	380.286,6	745.660,00

h) Interessi su mutui CdP / BEI

La Direzione Risorse Finanziarie stipula annualmente mutui per finanziarie investimenti a carico del Comune, attuando un’importante misura di razionalizzazione delle spese per interessi passivi. Il Comune di Firenze, al fine di contenere la spesa sul pagamento degli interessi, partecipa ai bandi della Banca Europea per gli Investimenti (BEI) per ottenere contratti di mutuo con tassi di interesse più bassi di quelli della Cassa Depositi e Prestiti (CDP) a parità di condizioni contrattuali e garanzie di solidità.

Per verificare tale risparmio, ma soprattutto il vantaggio derivante dalla sottoscrizione dei mutui con la BEI, piuttosto che con la CDP, sono stati presi a riferimento i mutui in essere al 01.01.2022 con l'istituto BEI ed è stata effettuata una simulazione di accensione mutui, andando a vedere per ogni mutuo sottoscritto, i tassi che Cassa Depositi e Prestiti ci avrebbe applicato alla data della sottoscrizione, generando per ogni posizione debitoria, un piano ammortamento con le stesse caratteristiche dei mutui sottoscritti con la Banca Europea per gli Investimenti. Sono stati quindi messi a confronto le somme degli interessi di competenza dell'anno 2023 rappresentati dalla quota prevista maturata per i mutui BEI e gli interessi che avremmo dovuto pagare se avessi assunto gli stessi mutui con la Cassa Depositi e Prestiti (stessa durata e stessa tipologia di tasso di interesse variabile o fisso). Nei casi in cui il fixing dei tassi di CDP veniva cambiato nel giorno preso a riferimento per il suo calcolo veniva preso a riferimento il tasso valido fino alle ore 11.59. Per il calcolo degli interessi per l'anno 2024, il tasso variabile preso a riferimento è stato quello della giornata del 22 novembre 2023. Da tale confronto, emerge un risparmio previsto in termini assoluti pari a euro 1.889.892,79 per il 2023 e di euro 1.797.015,71 per il 2024. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa:

Interessi su mutui CdP / BEI				
Misura	Risparmio 2023	Risparmio 2024	Risparmio 2025	Totale Risparmio 2023-25
Riduzione interessi mutui	1.889.892,79	1.797.015,71		3.686.908,50

i) Appalto fornitura vestiario PM

La Direzione Polizia Municipale, attraverso l'espletamento di una procedura di gara (DD 2383/2023) per la conclusione di un nuovo Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura di vestiario e buffetteria per il personale del Corpo di Polizia Municipale con scadenza 31/12/2025, prevede di realizzare per il triennio 2023-2025 un risparmio di spesa dovuto alla razionalizzazione della tipologia di abbigliamento, che punta sulla funzionalità e operatività dei capi di vestiario per lo svolgimento del servizio ordinario esterno.

L'individuazione di un'unica divisa operativa per la maggior parte degli operatori di P.M. porterà molteplici risvolti positivi garantendo una omogeneità nell'abbigliamento del personale, altrimenti troppo frazionato e difforme, una maggiore celerità nell'approvvigionamento dei capi di vestiario stessi, una maggiore flessibilità ed immediata operatività nel caso di trasferimento del personale da un reparto all'altro, determinando la misura di razionalizzazione di seguito esposta:

Appalto fornitura vestiario PM								
Misura/ Capitolo	Impegnato di riferimento (anno)	Previsione 2023	Risparmio 2023	Previsione 2024	Risparmio 2024	Previsione 2025	Risparmio 2025	Totale Risparmio 2023-25
Razionalizzazione spesa vestiario e buffetteria P.M. CAPITOLO 24467	199.332,84 (2022)	160.043,36	39.289,48	160.043,36	39.289,48	160.043,36	39.289,48	117.868,44