

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 14 POSTI A TEMPO
INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI EDUCATIVI
(AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

Corretto bene

aria uolbona

-
- 1) **Per diluire il prodotto destinato alla detersione dei pavimenti, si usa**
- A aceto
 - B acqua
 - C soluzione disinfettante
-
- 2) **I nidi d'infanzia accolgono utenti in età**
- A 3 - 36 mesi
 - B 3 - 6 anni
 - C solo i/le bambini/e nati/e nell'anno corrente
-
- 3) **I prodotti per la pulizia e sanificazione devono essere conservati**
- A in luogo apposito, separati da alimenti e stoviglie, in specifici armadi chiusi
 - B nei servizi igienici, in posti facilmente raggiungibili
 - C in qualsiasi locale se con confezioni integre
-
- 4) **Per utilizzare correttamente i prodotti destinati alla sanificazione, è necessario**
- A leggere attentamente l'etichetta e le indicazioni in essa riportate in merito alla diluizione e alle modalità di risciacquo
 - B aspettare almeno 20 minuti dall'uso per risciacquare
 - C utilizzarli puri e ripetere 2 volte l'operazione
-
- 5) **Le attrezzature a disposizione per le pulizie nei servizi all'infanzia devono essere**
- A pulite regolarmente una volta a settimana
 - B pulite regolarmente dopo ogni utilizzo
 - C pulite regolarmente solo una volta al giorno
-
- 6) **Nella borsa gialla di Pronto soccorso, cosa non deve esserci**
- A cerotti e garze
 - B termometro
 - C paracetamolo
-
- 7) **Per rendere efficace un prodotto disinfettante sulle superfici è opportuno**
- A utilizzare il disinfettante combinandolo sempre con varechina
 - B applicare il disinfettante solo dopo aver pulito bene la superficie
 - C utilizzare il disinfettante con spugna abrasiva
-
- 8) **Se un/a bambino/a è celiaco/a, non potrà ingerire**
- A alimenti con eccesso di sale
 - B alimenti con lattosio
 - C alimenti con glutine
-
- 9) **Il personale operatore esperto servizi educativi che svolge il servizio in cucina/ mensa, deve necessariamente**
- A non indossare monili di alcun genere, utilizzare abiti da lavoro puliti e di colore chiaro, tenere i capelli coperti con cuffia

- B non ci sono raccomandazioni in merito, è sufficiente lavarsi le mani
 - C indossare abbigliamento in fibre sintetiche e guanti monouso
-

10) **Al momento dell'entrata in servizio nel turno di mattina, l'operatore esperto dei servizi educativi ha fra i suoi compiti quello di**

- A accendere le luci e i fornelli di cucina
 - B aprire le tende esterne in caso di pioggia e vento
 - C controllare gli spazi esterni
-

11) **Nei nidi d'infanzia, in caso di assenza dell'operatore esperto cuciniere, l'operatore esperto dei servizi educativi deve**

- A accettare le materie prime e procedere ad un pranzo semplificato
 - B avvisare l'ufficio refezione e continuare a svolgere solo le sue mansioni
 - C non preparare alcun tipo di pasto
-

12) **È possibile secondo le procedure in essere nei nidi d'infanzia del Comune di Firenze accettare il latte materno?**

- A solo se in dispensa non ci sono gli approvvigionamenti sufficienti di latte in polvere
 - B sì, rispettando le procedure indicate nel Piano di autocontrollo Haccp
 - C no, mai
-

13) **Durante la somministrazione del pasto principale nei nidi d'infanzia, l'operatore esperto dei servizi educativi**

- A non può mangiare
 - B mangia in sezione con i/le bambini/e
 - C consuma il proprio pasto nello spogliatoio
-

14) **Una persona diversa dai genitori può essere delegata a riprendere un/a bambino/a?**

- A sì, con delega scritta degli esercenti la responsabilità genitoriale
 - B sì, solo se parente di primo grado
 - C no, mai
-

15) **Giornalmente, l'apertura delle scuole dell'infanzia viene effettuata**

- A dal personale di vigilanza giurata per il controllo stabilito
 - B dalle famiglie e dagli educatori/insegnanti
 - C dal personale operatore esperto dei servizi educativi
-

16) **Cosa deve fare l'operatore esperto dei servizi educativi al momento dell'uscita dei/delle bambini/e dalla scuola?**

- A inserire le opportune informazioni sul diario di bordo
 - B controllare attentamente che nessun/a bambino/a esca da solo/a
 - C colloquiare con i genitori e non controllare le porte
-

17) **Quali tra le seguenti si definiscono routine in un nido d'infanzia?**

- A laboratori con le famiglie e colloqui individuali
 - B merenda, pranzo e festa di Natale
 - C accoglienza, attività ludiche, cambio, pranzo, sonno e ricongiungimento
-

18) **Come sono organizzati gli incontri fra famiglie e personale nelle scuole dell'infanzia?**

- A sono previsti incontri unicamente in caso di criticità
 - B con programmazione periodica
 - C non sono previsti incontri
-

- 19) **Se un genitore si presenta al nido in un orario non previsto senza aver avvisato in precedenza, come deve comportarsi l'operatore esperto dei servizi educativi?**
- A fa entrare il genitore direttamente in sezione anche con il parere contrario dell'educatore
 - B allontana il genitore dalla struttura senza verificare le motivazioni addotte
 - C fa attendere il genitore e concorda le azioni da svolgere insieme al personale educativo
-
- 20) **All'interno di un servizio educativo/scolastico, le varie figure professionali sono tenute a collaborare?**
- A sì, sempre
 - B solo con i colleghi dello stesso profilo professionale
 - C sì, ma prevalentemente nella scuola dell'infanzia
-
- 21) **All'interno di un servizio educativo/ scolastico, di quali colori è la segnaletica che indica le uscite di emergenza?**
- A bianca e verde
 - B bianca e rossa
 - C giallo fosforescente
-
- 22) **Rientrano tra le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 81/2008**
- A la comunicazione alle forze dell'ordine del regolare avvio dei servizi
 - B il controllo sanitario dei lavoratori
 - C la pulizia quotidiana degli ambienti di lavoro
-
- 23) **Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede, tra le altre cose,**
- A a nominare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
 - B a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori
 - C a redigere il regolamento comunale sulla pulizia degli edifici
-
- 24) **Gli estintori presenti nelle strutture sono**
- A controllati solo dopo l'eventuale utilizzo
 - B da usare solo per gli spazi esterni
 - C soggetti a controlli periodici
-
- 25) **"Ogni lavoratore deve prendersi cura dalla propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro". Tale affermazione è**
- A non presente in alcun regolamento o norma attualmente vigente
 - B vera ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 81/2008
 - C vera ai sensi del Piano di autocontrollo HACCP del Comune di Firenze
-
- 26) **L'operatore esperto dei servizi educativi, come dipendente comunale**
- A ha l'obbligo di utilizzare i materiali, le attrezzature, i servizi, le strumentazioni telematiche e, in generale, ogni risorsa di proprietà dell'ente, unicamente per ragioni di ufficio
 - B non ha responsabilità nei confronti di oggetti e strumenti presenti nella sede di lavoro
 - C ha la possibilità di utilizzare oggetti e materiali anche per interessi privati
-
- 27) **Secondo il Codice di comportamento del Comune di Firenze, l'operatore esperto dei servizi educativi, in quanto dipendente comunale, è tenuto**
- A a osservare il segreto d'ufficio
 - B a divulgare informazioni relative a colleghi e utenti
 - C non ha obblighi di alcun genere
-
- 28) **Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze si applica**

- A solamente ai dipendenti assunti a tempo determinato
 - B solamente ai dipendenti assunti a tempo indeterminato
 - C ai dipendenti assunti a tempo indeterminato e determinato
-

29) **Secondo il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze, cosa si intende per "regali o compenso di modico valore"?**

- A regali o beni di valore, in via orientativa, non superiore a 150 euro
 - B regali o beni di valore, in via orientativa, non superiore a 500 euro
 - C regali o beni di valore, in via orientativa, non superiore a 1.500 euro
-

30) **Secondo l'art. 12 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze, è fatto divieto di**

- A diffondere informazioni riguardo la propria sfera personale
 - B nessun divieto, il Codice ha solo 11 articoli
 - C diffondere informazioni lesive dell'immagine e dell'onorabilità dei colleghi
-

31) **Quale è il significato dell'acronimo BES?**

- A bisogni elementari sostitutivi
 - B bambini eccessivamente scolarizzati
 - C bisogni educativi speciali
-

32) **La violazione delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze è comunque fonte, ai sensi dell'art. 19 dello stesso Codice, di**

- A responsabilità penale e civile, determinata valutando ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio
- B responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni
- C responsabilità amministrativa e contabile, qualora l'entità del pregiudizio arrecato all'Ente sia quantificabile, in via orientativa, in una misura superiore a 150 euro