

		<b>DIZIONARIO PERSONALE NON DIRIGENTE</b>				Scala di Osservazione						
						Contributo offerto migliorabile Punti 1	Contributo offerto adeguato saltuariamente Punti 2	Contributo offerto adeguato nella maggior parte dei comportamenti agiti Punti 3	Contributo offerto generalmente adeguato e in alcuni casi buono Punti 4	Contributo offerto buono in modo ricorrente Punti 5	Contributo offerto eccellente Punti 6	
		<b>Dizionario Competenze tecniche/professionali</b>										
<b>Profili Professionali e categorie</b>		<i>Descrizione competenze</i>										
1	<b>Operatore di supporto</b>	1	Capacità di svolgere attività di informazione all'utente interno/esterno									
		2	Capacità di svolgere attività di pulizia e di riordino									
		3	Abilità nello svolgere attività manuali e operative, di ausilio ad altri colleghi, trasporto di merci e/ o persone, uso di automezzi									
2	<b>Operatore esperto servizi generali</b>	1	Capacità di dare informazioni di primo livello all'utente interno/esterno									
		2	Capacità di svolgere attività operative sulla base delle direttive impartite anche utilizzando sistemi o strumenti informatici e/o macchinari (fotocopiatrici, scanner ecc)									
		3	Capacità di custodire e curare locali adibiti al lavoro									
		4	Capacità di utilizzare automezzi per lo svolgimento delle attività affidate									
3	<b>Operatore esperto servizi culturali</b>	1	Capacità di dare informazione e assistenza agli utenti di musei, biblioteche, archivi, monumenti, manifestazioni									
		2	Capacità di svolgere attività operative sulla base delle direttive impartite anche utilizzando sistemi o strumenti informatici e/o macchinari(fotocopiatrici, scanner ecc)									
		3	Capacità di svolgere attività di sorveglianza , inerenti la biglietteria e riscossione di tariffe									
4	<b>Operatore esperto servizi educativi</b>	1	Capacità di svolgere attività di sorveglianza, custodia ed igiene dei locali, supporto alla preparazioni pasti, rigoverno e riordino ambienti									
		2	Capacità di utilizzo di apparecchiature e attrezzature utilizzate nell'ambito del proprio lavoro									
		3	Capacità di sorvegliare, vigilare sui bambini e soggetti con disabilità									
		4	Capacità di supportare educatori e insegnanti per le attività educative e per l'utilizzo dei servizi igienici									
5	<b>Operatore esperto amministrativo accertatore</b>	1	Capacità di utilizzare sistemi e strumenti informativi complessi e specifici inerenti l'attività svolta									
		2	Capacità di eseguire procedure specifiche e/o predisporre documenti funzionali all'attività									
		3	Capacità di assumere informazioni di necessità istituzionale da parte del Corpo di Polizia Municipale o del Comune in ordine a dati e requisiti vari delle persone fisiche e giuridiche									
		4	Abilità nel condurre automezzi e motomezzi nell'espletamento della propria attività.									
6	<b>Operatore esperto bibliotecario</b>	1	Capacità di utilizzare strumenti informatici complessi e specifici relativi al proprio ambito di attività									
		2	Capacità di supportare operativamente le direzioni e/o i responsabili di struttura (attività di segreteria) nella gestione del patrimonio documentario.									
		3	Capacità di eseguire procedure specifiche (interventi di timbratura, copertinatura, etichettatura, semplici registrazioni) e/o predisporre documenti e/o atti specialistici in attuazione di norme nell'ambito del lavoro svolto e verificare la correttezza dei dati trattati.									
		4	Conoscenza di base di elementi afferenti alla biblioteconomia e archivistica									
7	<b>Operatore esperto amministrativo</b>	1	Capacità di utilizzare sistemi e strumenti informatici complessi e specifici (es. protocollo informatico, gestione informatica del personale, ecc)									
		2	Capacità di supportare operativamente le Direzioni e/o i responsabili di struttura (attività di segreteria)									
		3	Capacità di eseguire procedure specifiche e/o predisporre documenti e/o atti specialistici in attuazione di norme nell'ambito del lavoro svolto e verificarne la correttezza dei dati trattati.									
		4	Conoscenza di base di elementi di bilancio, di contabilità, maneggio denaro, fatturazione									
8	<b>Operatore esperto socio assistenziale</b>	1	Abilità nello svolgimento di attività operative quali trasporto, pulizia personale e assistenza utenti, custodia, pulizia ambienti e somministrazione pasti									
		2	Capacità di dare supporto nella realizzazione di progetti di intervento									
		3	Capacità di accogliere, orientare e dare informazioni agli utenti, alle famiglie, ai gruppi, alle istituzioni sociali									
		4	Capacità di essere collaborativo nell'assistenza all'utente minore, anziano, portatore di disabilità									
9	<b>Operatore esperto tecnico</b>	1	Abilità nell'utilizzo di Internet e dei pacchetti applicativi di office più comuni e/o specifici inerenti l'attività svolta									
		2	Capacità di redigere elaborati tecnici, amministrativi e contabili con il supporto di applicativi informatici anche specifici									
		3	Capacità professionale tecnica di carattere manuale operativo in materia di strade, opere edili, aree ambientali, paesaggistiche, verde pubblico ed impianti									
		4	Conoscenza di leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi, attività, materie e la sicurezza sul lavoro									
10	<b>Operatore esperto notificatore</b>	1	Capacità di occuparsi di tutte le attività inerenti le notifiche quali la pubblicazione degli atti, la tenuta di scadenziari, la redazione di atti amministrativi, la notifica									
		2	Capacità di relazionarsi all'interno dell'ente e con gli utenti esterni									
		3	Abilità nel condurre automezzi e/o motomezzi									
11	<b>Operatore esperto ambientale (ad esaurimento)</b>	1	Capacità di eseguire operazioni tecniche e lavorazione del terreno per manutenzione delle piante, degli alberi, aree verdi, grandi alberature									
		2	Capacità di occuparsi della manutenzione e sorveglianza degli impianti sportivi ed esecuzione di operazioni finalizzate alla conduzione dell'impianto (accensione impianti, centraline ecc.)									
		3	Abilità nel condurre automezzi, motomezzi per il trasporto di persone e/o materiali- capacità di utilizzare macchine operatrici e di occuparsi della loro manutenzione									
		4	Conoscenza di leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi, attività, materie e la sicurezza sul lavoro									
12	<b>Operatore esperto autista</b>	1	Abilità di condurre macchine operatrici complesse, scuolabus e autoveicoli per trasporto di persone e materiali, sistemazioni carichi sui veicoli									
		2	Capacità di essere collaborativo/a con il personale con il quale o per il quale viene effettuato il trasporto									
		3	Capacità di rendicontazione e registrazione inerente i trasporti effettuati									
		4	Capacità di manutenzione e pulizia dei mezzi, degli strumenti e dei locali utilizzati									
13	<b>Operatore esperto autoveicoli (ad esaurimento)</b>	1	Abilità di operare tecnicamente nelle officine che si occupano di manutenzione, revisione e collaudo di parti meccaniche, elettriche e elettroniche di motoveicoli, autoveicoli e macchine operatrici									
		2	Abilità di condurre motoveicoli e autoveicoli anche per il trasporto di persone									
		3	Capacità di rendicontazione e registrazione degli interventi effettuati									
		4	Capacità di manutenzione e pulizia dei mezzi, degli strumenti e dei locali utilizzati									

14	<b>Operatore esperto cimiteriale (ad esaurimento)</b>	1	Abilità nella costruzione e manutenzione di opere edili, piastrellature e rivestimenti, verniciatura ed imbiancatura, assistenza muraria all'installazione di impianti tecnologici, esecuzione tracce e saggi di terreno.								
		2	Abilità nella cura del verde, escavazione di fosse, pulizia e a manutenzione delle piante.								
		3	Abilità nelle operazioni di movimentazione salme, tumulazioni, inumazioni, esumazioni e traslazioni. Custodia dei cimiteri e pulizia dell'area cimiteriale.								
		4	Conoscenza di base di leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi, attività, materie e la sicurezza sul lavoro. Capacità di inserimento dati nei registri di anagrafe cimiteriale (cartacei e digitali).								
15	<b>Operatore esperto cuciniere</b>	1	Abilità nelle operazioni necessarie per la preparazione e distribuzione dei pasti								
		2	Abilità nelle attività che riguardano l'approvvigionamento dei prodotti necessari alla preparazione e somministrazione dei pasti								
		3	Abilità nel pulire e riordinare le attrezzature e i locali								
16	<b>Operatore esperto elettrotecnico (ad esaurimento)</b>	1	Abilità di operare tecnicamente per la realizzazione, montaggio, manutenzione, riparazione di impianti, strumenti elettrici, elettronici, telematici ed informatici								
		2	Abilità di condurre motoveicoli e autoveicoli anche per il trasporto di persone e/o materiali								
		3	Capacità di rendicontazione e registrazione degli strumenti usati								
		4	Capacità di manutenzione e pulizia dei mezzi e strumenti utilizzati								
17	<b>Operatore esperto falegname (ad esaurimento)</b>	1	Capacità di costruire, conservare, restaurare e riparare mobili e strutture in legno. Capacità di accatastare e custodire materiale								
		2	Abilità di condurre motoveicoli e autoveicoli anche per il trasporto di persone e/o materiali								
		3	Capacità di rendicontazione e registrazione degli interventi effettuati								
		4	Capacità di manutenzione e pulizia dei mezzi e strumenti utilizzati								
18	<b>Operatore esperto meccanico (ad esaurimento)</b>	1	Abilità di operare tecnicamente sugli impianti, nelle officine e laboratori, per conservazione e riparazione di macchine e utensili, creazione e montaggio di pezzi meccanici								
		2	Abilità di condurre motoveicoli e autoveicoli anche per il trasporto di persone e/o materiali								
		3	Capacità di rendicontazione e registrazione degli strumenti usati								
		4	Capacità di manutenzione e pulizia dei mezzi e strumenti utilizzati								
19	<b>Operatore esperto polivalente</b>	1	Capacità di eseguire operazioni tecniche e lavorazione del terreno per manutenzione delle piante, degli alberi, aree verdi, grandi alberature.								
		2	Capacità di occuparsi della manutenzione e sorveglianza degli impianti sportivi ed esecuzione di di operazioni finalizzate alla conduzione dell'impianto (accensione impianti, centraline ecc.) e abilità nel condurre automezzi, motomezzi per il trasporto di persone e/o materiali-. Capacità di utilizzare macchine operatrici e di occuparsi della loro manutenzione.								
		3	Abilità nella costruzione e manutenzione di opere edili, piastrellature e rivestimenti, verniciatura ed imbiancatura, assistenza muraria all'installazione di impianti tecnologici, esecuzione tracce e saggi di terreno. Abilità nelle operazioni di movimentazione salme, tumulazioni, inumazioni, esumazioni e traslazioni. Custodia dei cimiteri e pulizia dell'area cimiteriale.								
		4	Conoscenza di base di leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi, attività, materie e la sicurezza sul lavoro. Capacità di inserimento dati nei registri di anagrafe cimiteriale (cartacei e digitali).								
20	<b>Operatore esperto polivalente edile (ad esaurimento)</b>	1	Capacità di costruire e conservare opere edili, di piastrellare, rivestire, verniciare, imbiancare								
		2	Capacità di supportare nell'installazione di impianti tecnologici, eseguire tracce, saggi di terreno e fosse								
		3	Capacità di manutenzione e pulizia delle aree verdi								
		4	Capacità di manutenzione e pulizia dei mezzi e strumenti utilizzati								
		5	Capacità di rendicontazione e registrazione degli strumenti usati								
21	<b>Operatore esperto telefonico (ad esaurimento)</b>	1	Capacità di operare su centraline telefoniche anche complesse								
		2	Capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività								
		3	Capacità di effettuare attività di prima informazione								
		4	Capacità di manutenzione e pulizia di strumenti e apparecchiature								
22	<b>Operatore esperto tipografico (ad esaurimento)</b>	1	Capacità di preparare, comporre, stampare, riprodurre e rilegare materiali								
		2	Capacità di utilizzare macchine e attrezzature								
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività								
		4	Capacità di rendicontare e svolgere attività complementari								
		5	Capacità di manutenzione e pulizia dei mezzi e strumenti utilizzati								
23	<b>Istruttore Contabile</b>	1	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche (protocollo informatico, applicativi dell'ambito lavorativo, rilevazione dei dati)								
		2	Conoscenza monospecialistica leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi e/o particolari attività e materie es. contabilità, fisco etc								
		3	Capacità di istruire e redigere atti e gestire procedimenti amministrativi e/o contabili e finanziari - Capacità di redigere relazioni e documenti riferiti all'attività amministrativa e/o contabile								
		4	Conoscenza e uso di tecniche di contabilità e finanza, fatturazione, maneggio denaro								
		5	Conoscenza e uso di modelli di organizzazione aziendale e/o gestione del personale								
24	<b>Istruttore di Comunicazione Pubblica</b>	1	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività								
		2	Conoscenza monospecialistica di leggi e regolamenti riguardanti il proprio ambito di attività e le proprie materie es. comunicazione, privacy, etc.								
		3	Capacità di costruire, mantenere e alimentare reti di relazioni interne ed esterne complesse realizzando una comunicazione efficace e mirata in funzione degli obiettivi								
		4	Capacità di istruire e redigere relazioni e documenti per la realizzazione di un sistema di comunicazione interna								
		5	Capacità di selezionare ed elaborare i contenuti da inserire nei diversi canali di comunicazione, calibrando tempistica, stile e linguaggio, curando l'immagine dell'Ente e applicando le strategie di branding								
25	<b>Istruttore di Protezione Civile</b>	1	Capacità di utilizzare strumenti e sistemi informatici, nonché macchine e attrezzature messe a disposizione relative al proprio ambito di attività								
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività								
		3	Capacità di eseguire indagini, rilievi, analisi, misurazioni, elaborati progettuali, disegni, assistenza tecnica, sperimentazione, allestimento campi, PCA ecc.								
		4	Capacità di svolgere attività afferenti la gestione della Sala operativa comunale								
		5	Conoscenza monospecialistica di leggi e regolamenti riguardanti il proprio ambito di attività e le proprie materie								
26	<b>Istruttore Bibliotecario</b>	1	Conoscenze monospecialistiche afferenti alla biblioteconomia								
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività								
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività								
		5	Capacità di gestire interi processi relativi alla gestione di biblioteche e/o punti di prestito e lettura in collaborazione con altro personale, curando anche l'organizzazione di attività e eventi culturali								
		6	Capacità inerenti a ordini e acquisti, catalogazione, prestiti di monografie, riviste e collezioni, reference.								

27	<b>Agente polizia municipale</b>	1	Capacità di sorvegliare e controllare per quanto riguarda viabilità, sicurezza, attività economiche e produttive, ambiente e territorio, disagio sociale, sicurezza ecc																		
		2	Capacità di effettuare assistenza ed informazione e sorveglianza a cittadini e turisti																		
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività																		
		4	Conoscenza di norme relative al codice della strada, leggi e regolamenti di urbanistica, edilizia, commercio, illeciti amministrativi																		
		5	Capacità di intervenire durante celebrazioni, scorte																		
		6	Capacità di svolgere funzioni riguardanti attività di polizia amministrativa, locale, stradale e giudiziaria																		
		7	Abilità nella conduzione di mezzi di varia tipologia in dotazione al Corpo di Polizia																		
		8	Capacità di istruire e redigere atti e gestire procedimenti amministrativi e/o contabili e finanziari - Capacità di redigere relazioni e documenti																		
28	<b>Educatore asilo nido (ad esaurimento)</b>	1	Capacità di progettare e mettere in atto attività didattiche, educative, formative della struttura di riferimento																		
		2	Capacità di educare e/o formare e verificare l'apprendimento, promuovere lo sviluppo psico fisico e l'igiene dei bambini																		
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività																		
		4	Capacità di gestire i rapporti con le famiglie, i gruppi e le istituzioni sociali, capacità di collaborare con gli organi collegiali																		
		5	Conoscenza teorica e capacità professionale riferita ad ambiti specifici (educ. musicale; educ. motoria e sportiva; lingua straniera ecc ecc)																		
29	<b>Istruttore agrario</b>	1	Capacità riferite a calcoli, disegni, misurazioni, rilievi, perizie sullo stato delle aree ambientali																		
		2	Capacità di redigere progetti, controllare l'andamento dei lavori, effettuare collaudi																		
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività																		
		4	Capacità di elaborazione ed analisi dei dati, predisposizione di elaborati tecnici in tema di ambiente, paesaggistica e floricoltura																		
		5	Capacità di coordinare cantieri, sicurezza, prevenzione infortuni, corretto impiego delle attrezzature																		
30	<b>Istruttore amministrativo</b>	1	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche (protocollo informatico, applicativi dell'ambito lavorativo, rilevazione dei dati)																		
		2	Conoscenza monospecialistica leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi e/o particolari attività e materie es. contabilità, fisco etc																		
		3	Capacità di istruire e redigere atti e gestire procedimenti amministrativi e/o contabili e finanziari - Capacità di redigere relazioni e documenti																		
		4	Conoscenza e uso di tecniche di contabilità e finanza, fatturazione, maneggio denaro																		
		5	Conoscenza e uso di modelli di organizzazione aziendale e/o gestione del personale																		
31	<b>Istruttore edile</b>	1	Capacità di effettuare calcoli, disegni, misurazioni, rilievi, perizie sullo stato di immobili																		
		2	Capacità di redigere progetti, controllare l'andamento dei lavori, collaudi, assistenza tecnica amministrativa e contabilità																		
		3	Capacità di svolgere operazioni tecniche di supporto ad attività del settore urbanistico ed edilizio																		
		4	Capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività																		
		5	Capacità di coordinare cantieri per quanto riguarda la sicurezza, prevenzione infortuni e vigilare sul corretto impiego delle attrezzature																		
32	<b>Istruttore industriale</b>	1	Capacità di effettuare calcoli, disegni, misurazioni, rilievi, perizie sullo stato di immobili e impianti																		
		2	Capacità di redigere progetti, controllare l'andamento dei lavori, collaudare, fare assistenza tecnica amministrativa e contabilità - capacità di elaborare i dati																		
		3	Capacità di svolgere operazioni tecniche di supporto ad attività inerenti gli impianti																		
		4	Capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività																		
		5	Capacità di coordinare cantieri per quanto riguarda la sicurezza, prevenzione infortuni e vigilare sul corretto impiego delle attrezzature																		
33	<b>Istruttore informatico</b>	1	Capacità di programmare e di offrire assistenza specialistica hardware e software e di gestire applicazioni utente																		
		2	Capacità di eseguire e realizzare reti e architetture informatiche																		
		3	Capacità di utilizzare sistemi operativi complessi e linguaggi di programmazione informatica																		
		4	Conoscenza di normativa e regolamenti riguardanti specifici servizi, ambiti, attività																		
34	<b>Istruttore turistico (ad esaurimento)</b>	1	Capacità di attivarsi per l'acquisizione, raccolta, verifica di informazioni riguardanti ambiti di competenza turistica																		
		2	Capacità di gestire e aggiornare le banche dati, di produrre materiale informativo e organizzare la divulgazione																		
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività																		
		4	Assistenza e accompagnamento delegazioni																		
		5	Conoscenza di normativa e regolamenti riguardanti l'attività specifica																		
35	<b>Insegnante scuola dell'infanzia (ad esaurimento)</b>	1	Capacità di educare e di trasmettere apprendimenti ai bambini e soggetti con disabilità																		
		2	Capacità di curare e monitorare le attività educative e didattiche rivolte ai bambini e a soggetti con disabilità																		
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività																		
		4	Capacità di redigere la programmazione didattica e i piani educativi																		
		5	Capacità di interfacciarsi e di collaborare con le famiglie e i colleghi																		
36	<b>Funzionario Avvocato</b>	1	Elevata conoscenza plurispecialistica delle normative di riferimento della PA e specialistiche riferite al proprio ambito di attività																		
		2	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure amm.ve/contabili, protocollo e archiviazione)																		
		3	Capacità di utilizzare metodi e tecniche di analisi, studio e ricerca in ambito dottrinale e giurisprudenziale anche attraverso strumenti informatici																		
		4	Capacità di redigere, elaborare e predisporre atti, memorie, pareri																		
		5	Conoscenza delle tecniche di comunicazione interpersonale, di negoziazione, e gestione dei conflitti																		
		6	Capacità di esercizio dell'attività forense: partecipazione a udienze, discussioni orali, interazione con giudici, ed avvocati, elaborazione strategie difensive																		
37	<b>Funzionario Economico Finanziario</b>	1	Elevata conoscenza plurispecialistica delle normative di riferimento della PA e specialistiche riferite al proprio ambito di attività																		
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferiti al proprio ambito di attività sia amministrativo sia contabile																		
		3	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure amm.ve/contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.																		
		4	Capacità di utilizzare sistemi e procedure informatiche trasversali all'Ente e specifiche relative al proprio ambito di attività																		
		5	Conoscenza e capacità professionale inerente i sistemi di programmazione e controllo, bilancio di previsione e rendiconto etc., definizione di budget																		
		6	Conoscenza e capacità professionale inerente la normativa per l'acquisto per beni e servizi, per i lavori pubblici.																		
	<b>Funzionario Curatore</b>	1	Elevata conoscenza plurispecialistica delle normative di riferimento della PA e specialistiche riferite al proprio ambito di attività																		
		2	Capacità di predisporre atti amministrativi e di coordinare procedimenti con autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornite. Capacità di analizzare beni storico artistici sotto il profilo culturale e conservativo finalizzate anche alla catalogazione e schedatura degli stessi																		
		3	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure amm.ve/contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.																		

38		4	Capacità di utilizzare sistemi e procedure informatiche trasversali all'Ente e specifiche relative al proprio ambito di attività																				
		5	Capacità di progettare e coordinare le attività relative allo stato di conservazione e valorizzazione dei beni storico artistici. Valorizzazione e fruizione del patrimonio museale. Collaborazione con altri enti.																				
		6	Conoscenza e capacità professionale inerente alla Museologia																				
39	<b>Funzionario in Comunicazione Pubblica</b>	1	Elevata conoscenza plurispecialistica delle normative di riferimento della PA riferite al proprio ambito di attività																				
		2	Capacità di utilizzare sistemi e procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività																				
		3	Capacità di predisporre atti amministrativi e di coordinare procedimenti con autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornite																				
		4	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure amm.ve/ contabili, protocollo e archiviazione)																				
		5	Capacità di gestire la comunicazione esterna dell'ente, rivolta ai cittadini, ad altre amministrazioni e alle organizzazioni della società civile (imprese o associazioni), organizzando il sistema informativo dell'amministrazione e i processi di gestione dei siti internet, nonché delle comunicazioni digitali e social																				
		6	Capacità di progettare strategie di ascolto dei cittadini e di branding, per fornire elementi utili alla definizione delle politiche pubbliche e del sistema di erogazione dei servizi promuovendo l'immagine dell'Ente																				
40	<b>Funzionario Protezione Civile</b>	1	Elevata conoscenza plurispecialistica delle normative di riferimento della PA riferite al proprio ambito di attività																				
		2	Capacità di provvedere allo studio, ricerca, analisi ed elaborazione di atti, documenti ed elaborati grafici inerenti la pianificazione di protezione civile ed i relativi rilievi cartografici																				
		3	Capacità di predisporre atti amministrativi e di coordinare procedimenti con autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornite																				
		4	Capacità di svolgere attività di Disaster Manager, di valutazione di allarmi e di predisposizione di misure adeguate in base alla conoscenza del territorio, gli scenari di rischio e delle risorse disponibili.																				
		5	Capacità di eseguire indagini, rilievi, analisi, misurazioni, elaborati progettuali, disegni, assistenza tecnica, sperimentazione, allestimento campi, PCA ecc.																				
		6	Capacità di utilizzare strumenti e sistemi informatici, nonché macchine e attrezzature messe a disposizione relative al proprio ambito di attività																				
41	<b>Funzionario Archivista</b>	1	Elevata conoscenza plurispecialistica delle normative di riferimento della PA e specialistiche riferite al proprio ambito di attività																				
		2	Capacità di predisporre atti amministrativi e di coordinare procedimenti con autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornite. Capacità di riordinare, inventariare e schedare il patrimonio archivistico																				
		3	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure amm.ve/ contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.																				
		4	Capacità di utilizzare sistemi e procedure informatiche trasversali all'Ente e specifiche relative al proprio ambito di attività																				
		5	Capacità di progettare e coordinare le attività relative allo stato di conservazione e valorizzazione della documentazione archivistica. Valorizzazione e fruizione del patrimonio archivistico. Collaborazione con altri enti.																				
		6	Conoscenza e capacità professionale inerente alla Archivistica																				
42	<b>Funzionario Ispettore Polizia Municipale</b>	1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività																				
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività																				
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività																				
		4	Capacità di organizzare i servizi inerenti sicurezza stradale, pubblica sicurezza, protezione civile, controllo del territorio e decoro urbano																				
		5	Capacità di coordinare e controllare nuclei operativi e di effettuare assistenza ed informazione e sorveglianza a cittadini e turisti .																				
		6	Conoscenza di norme relative al codice della strada, leggi e regolamenti di urbanistica, edilizia, commercio, illeciti amministrativi																				
		7	Capacità di condurre i mezzi di varia tipologia in dotazione al Corpo di Polizia																				
43	<b>Funzionario Vice Ispettore Polizia Municipale (ad esaurimento)</b>	1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività																				
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività																				
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività																				
		4	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.																				
		5	Capacità di organizzare i servizi inerenti sicurezza stradale, pubblica sicurezza, protezione civile, controllo del territorio e decoro urbano																				
		6	Capacità di coordinare e controllare nuclei operativi e di effettuare assistenza ed informazione e sorveglianza a cittadini e turisti .																				
		7	Conoscenza di norme relative al codice della strada, leggi e regolamenti di urbanistica, edilizia, commercio, illeciti amministrativi																				
		8	Capacità di condurre i mezzi di varia tipologia in dotazione al Corpo di Polizia																				
44	<b>Funzionario ambientale</b>	1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività																				
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività																				
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività																				
		4	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.																				
		5	Capacità di ricercare, studiare, progettare interventi di gestione e manutenzione impianti e aree																				
		6	Capacità di elaborare ed analizzare dati, predisporre elaborati tecnici in tema di ambiente, paesaggistica e floricultura																				
		7	Capacità di coordinare cantieri, sicurezza, prevenzione infortuni, corretto impiego delle attrezzature																				
45	<b>Funzionario amministrativo</b>	1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività																				
		2	Capacità di redigere atti																				
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività																				
		4	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.																				
		5	Capacità di intraprendere studi e ricerche relative al proprio settore, di redigere relazioni ed elaborati anche complessi basandosi su modelli teorici																				
		6	Capacità di tenersi aggiornato/a frequentando seminari, convegni, eventi specifici o mediante autoformazione																				
		7	Conoscenza di Teorie e Modelli di organizzazione aziendale e di gestione del personale																				
46	<b>Funzionario assistente sociale</b>	1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività																				
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività																				
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività																				
		4	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.																				
		5	Conoscenze specialistiche afferenti alle scienze del servizio sociale																				
		6	Capacità gestionale e direttiva di strutture/centri dei servizi sociali																				
		7	Capacità di progettare e collaborare a interventi socio assistenziali finalizzati agli utenti del servizio di riferimento																				
		8	Capacità di gestire relazioni anche complesse con l'utenza e con i collaboratori interni al servizio di riferimento																				
		9	Capacità di effettuare indagini e ricerche																				

47	<b>Funzionario bibliotecario</b>	1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività								
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività								
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività								
		4	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.								
		5	Conoscenze specialistiche afferenti alla biblioteconomia e archivistica								
		6	Capacità inerenti ordini e acquisti catalogazione, prestito di monografie, riviste e collezioni								
		7	Capacità di gestire biblioteche e/o punti di prestito e lettura in collaborazione con altro personale anche organizzando eventi culturali								
		8	Capacità di gestire relazioni anche complesse con l'utenza e con i collaboratori interni al servizio di riferimento								
48	<b>Funzionario coordinatore pedagogico</b>	1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività								
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività								
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività								
		4	Capacità di elaborare e sostenere progetti educativi con attenzione all'interculturalità, disagio sociale e disabilità								
		5	Capacità di coadiuvare e supportare gli insegnanti nella progettazione didattica e nella programmazione educativa								
		6	Capacità di monitorare e verificare il lavoro degli insegnanti, degli educatori, degli esecutori								
		7	Capacità di curare e favorire la comunicazione e la collaborazione fra famiglie e servizi								
		8	Capacità di predisporre strumenti di verifica e di controllo della qualità dei servizi affidati ad altri soggetti gestori								
49	<b>Funzionario culturale</b>	1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività								
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività								
		3	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.								
		4	Conoscenze specialistiche afferenti l'ambito del restauro e della conservazione								
		5	Conoscenza teorica e capacità professionale nel settore della filatelia, numismatica, fotografia, tecniche grafiche, arte moderna e contemporanea, antichistica, archeologia, arte applicata ecc.								
		6	Capacità professionale finalizzata a promuovere e valorizzare il patrimonio culturale dell'Amministrazione								
		7	Capacità di elaborare e progettare prodotti e materiali di informazione e di comunicazione								
		8	Capacità di utilizzare procedure informatiche generali dell'ente e specifiche e/o specialistiche								
50	<b>Funzionario disegnatore progettista (ad esaurimento)</b>	1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività								
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività								
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività								
		4	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.								
		5	Conoscenze specialistiche afferenti l'ambito della grafica e del disegno								
		6	Capacità di ricercare, studiare, progettare grafica di materiale divulgativo e/o pubblicazioni								
51	<b>Funzionario formazione professionale (ad esaurimento)</b>	1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività								
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività								
		3	Capacità di educare e di trasmettere apprendimenti agli iscritti ai corsi di formazione professionale								
		4	Capacità di curare e monitorare le attività educative e didattiche rivolte agli utenti								
		5	Capacità di redigere la programmazione didattica e i piani educativi								
		6	Capacità di interfacciarsi e di collaborare con i colleghi e di relazionarsi con gli utenti								
		7	Capacità di utilizzare gli applicativi informatici e di svolgere gli adempimenti amministrativi relativi alla propria attività								
52	<b>Funzionario geologo</b>	1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività								
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività								
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività								
		4	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.								
		5	Capacità di ricercare, studiare, progettare interventi di natura geognostica, rilievi, misurazioni e perizie								
		6	Capacità di dirigere i lavori, collaudare, adempiere a funzioni amministrative e di contabilità								
		7	Capacità di elaborare ed analizzare dati, predisporre elaborati tecnici								
		8	Capacità di coordinare cantieri, sicurezza, prevenzione infortuni, corretto impiego delle attrezzature								

53	<b>Funzionario informatico</b>	1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività								
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività								
		3	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.								
		4	Capacità di analisi, progettazione e controllo dei sistemi informatici delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente								
		5	Conoscenza delle architetture di rete, interconnessioni e diagnostica di rete, sicurezza di reti e controllo applicazioni								
		6	Conoscenza della programmazione informatica e capacità di offrire consulenza e assistenza specialistica								
54	<b>Funzionario paesaggista</b>	1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività								
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività								
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività								
		4	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.								
		5	Capacità di ricercare, studiare, progettare interventi di natura paesaggistica, rilievi, misurazioni, perizie								
		6	Capacità di dirigere i lavori, collaudare, adempiere alle necessarie funzioni amministrative e di contabilità								
		7	Capacità di elaborare ed analizzare dati, predisporre elaborati tecnici								
		8	Capacità di collaborare per la direzione dei cantieri, sicurezza, verifica e prevenzione infortuni, controllare il corretto impiego delle attrezzature								
55	<b>Funzionario pedagogico (ad esaurimento)</b>	1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività								
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività								
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività								
		4	Capacità di educare e/o formare e verificare l'apprendimento e di promuoverne lo sviluppo psico-fisico e l'igiene dei bambini								
		5	Capacità di svolgere funzioni di sorveglianza, assistenza, organizzare attività ricreative, curare la corretta alimentazione e l'igiene personale								
		6	Capacità di gestire i rapporti con le famiglie, i gruppi e le istituzioni sociali, capacità di collaborare con gli organi collegiali								
		7	Capacità di intraprendere attività di studio e di ricerca e di aggiornare la documentazione personale di ogni bambino								
		8	Capacità di redigere programmi didattici e piani educativi								
56	<b>Funzionario statistico</b>	1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività								
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività								
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività								
		4	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.								
		5	Capacità di programmare e pianificare indagini e di effettuare rilevazioni statistiche								
		6	Capacità di effettuare analisi ed elaborazione dei dati, rappresentandole anche graficamente								
		7	Capacità di creare e predisporre strumenti finalizzati alle indagini statistiche								
57	<b>Funzionario tecnico</b>	1	Conoscenza di leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi, attività, materie e la sicurezza sul lavoro								
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività								
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività								
		4	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.								
		5	Conoscenza teorica e capacità professionale riferita a diversi ambiti di intervento quali ciclo trattamento delle acque, elettronica, informatica, telecomunicazioni, organizzazione dei processi produttivi, territorio, ambiente, mobilità e trasporti, verde pubblico, patrimonio/storico e artistico, patrimonio immobiliare e logistica interna								
		6	Capacità di intraprendere studi e ricerche e di progettare interventi per realizzazione, manutenzione di opere e impianti								
		7	Capacità di misurare, fare perizie, dirigere e collaudare e monitorare l'andamento dei lavori anche attraverso l'utilizzo di strumenti e attrezzature specifiche								
		8	Capacità di svolgere attività inerenti l'istruttoria per rilascio autorizzazioni, concessioni, certificazioni urbanistiche								

58	<b>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (ad esaurimento)</b>	1	Conoscenza delle norme e regolamenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro							
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività							
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività							
		4	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.							
		5	Capacità di coordinare le attività del Servizio Prevenzione Protezione della struttura nella quale svolge la propria attività							
		6	Capacità di collaborare con il Datore di Lavoro e con le figure coinvolte nella valutazione dei rischi							
		7	Capacità di elaborare i documenti necessari ai fini della sicurezza							
		8	Capacità di relazionarsi con altre figure professionali anche esterne all'Ente al fine di integrare l'azione di prevenzione e protezione							
		9	Capacità di collaborare alla definizione dei criteri di aggiornamento tecnico professionali riguardanti normative e procedure e di effettuare sopralluoghi nelle sedi di lavoro							
59	<b>Funzionario biologo (ad esaurimento)</b>	1	Elevata conoscenza delle normative di riferimento della PA e specialistiche riferite al proprio ambito di attività							
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferiti al proprio ambito di attività							
		3	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure amm.ve/ c contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.							
		4	Capacità di utilizzare sistemi e procedure informatiche trasversali all'Ente e specifiche relative al proprio ambito di attività							
		5	Capacità di ricercare, studiare, promuovere interventi per gestione e manutenzione laboratori, analisi, rilievi, misurazioni e perizie							
		6	Capacità di dirigere i lavori, collaudare, adempiere a funzioni amministrative e di contabilità, approvvigionamento materiale							
		7	Capacità di elaborare ed analizzare dati, predisporre elaborati tecnici e relazioni							
60	<b>Funzionario economico statistico (ad esaurimento)</b>	1	Elevata conoscenza delle normative di riferimento della PA e specialistiche riferite al proprio ambito di attività							
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferiti al proprio ambito di attività							
		3	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.							
		4	Capacità di utilizzare sistemi e procedure informatiche trasversali all'Ente e specifiche relative al proprio ambito di attività							
		5	Capacità di pianificare indagini economiche e statistiche e di effettuare rilevazioni statistiche							
		6	Capacità di analisi ed elaborazione dei dati, rappresentandole anche graficamente							
		7	Capacità di creare e predisporre strumenti atti alle indagini economiche/statistiche							
61	<b>Funzionario educatore nidi</b>	1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività							
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività							
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività							
		4	Capacità di educare e/o formare e verificare l'apprendimento e di promuoverne lo sviluppo psico-fisico e l'igiene dei bambini							
		5	Capacità di svolgere funzioni di sorveglianza, assistenza, organizzare attività ricreative, curare la corretta alimentazione e l'igiene personale							
		6	Capacità di gestire i rapporti con le famiglie, i gruppi e le istituzioni sociali, capacità di collaborare con gli organi collegiali							
		7	Capacità di intraprendere attività di studio e di ricerca e di aggiornare la documentazione personale di ogni bambino							
		8	Capacità di redigere programmi didattici e piani educativi							
62	<b>Funzionario insegnante scuola dell'infanzia</b>	1	Capacità di educare e di trasmettere apprendimenti ai bambini e soggetti con disabilità							
		2	Capacità di curare e monitorare le attività educative e didattiche rivolte ai bambini e a soggetti con disabilità							
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività							
		4	Capacità di redigere la programmazione didattica e i piani educativi							
		5	Capacità di interfacciarsi e di collaborare con le famiglie e i colleghi							