



Direzione Risorse Umane

**Concorso pubblico a n. 15 posti nel profilo di  
OPERATORE POLIVALENTE (cat. B3)**

Si informano i/le candidati/e che per la PROVA PRESELETTIVA dovranno presentarsi

**MERCOLEDI' 17 MAGGIO 2023  
Presso il PalaWanny, in Via del Cavallaccio a Firenze**

**alle ore 10,00 (turno unico)**

*I/le candidati/e che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati/e rinunciatari/e al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.*

**LEGGERE CON ATTENZIONE LE SEGUENTI DISPOSIZIONI**

- Il/la candidato/a dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:
  - a) **copia stampata della LETTERA DI PARTECIPAZIONE**, che sarà trasmessa dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it), all'indirizzo di posta elettronica indicato dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione. Qualora i/le candidati/e non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in;
  - b) **un DOCUMENTO di riconoscimento in corso di validità;**
  - c) **ricevuta di pagamento della TASSA concorsuale di € 10, per i SOLI candidati che non abbiano già pagato** al momento della presentazione della domanda o a seguito di richiesta da parte dell'Ente. Il pagamento può essere effettuato accedendo a PagoPa tramite il **link pubblicato in questa stessa sezione del portale del Comune di Firenze.**
  
- I/le candidati/e sono invitati/e a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.
  
- Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena esclusione dalla prova stessa, di:
  - a) utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, i-watch, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
  - b) consultare appunti, manoscritti, libri o altra pubblicazione;
  - c) comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

- Ad ogni candidato/a verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

L'operatore di check-in, dopo aver verificato i documenti presentati dal candidato, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al/la candidato/a, che sarà guidato/a dal personale di sala a prendere posto.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

- Al termine della prova concorsuale i/le candidati/e effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al/la candidato/a dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

*Si invitano tutti/e i/le candidati/e a tenersi aggiornati consultando questa pagina della Rete Civica del Comune di Firenze.*

**Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione scritta ai/le candidati/e con il medesimo contenuto.**

*Publicato in data 21 aprile 2023*