



COMUNE DI FIRENZE  
FIERE ANNO 2023 - Primo semestre

Marca da bollo di €  
16,00 assolta in forma  
virtuale  
(Aut. Agenzia delle  
Entrate del  
26/11/2008, prot. n.  
827489)

Il sottoscritto, .....  
rappresentante legale di .....  
con le seguenti finalità statutaria .....

PROPONE

all'Amministrazione comunale fiorentina di organizzare e gestire la  
Fiera..... (*indicare numero e titolo con cui è indicata  
nell'avviso*) nella seguente data.....

a tal fine, dichiara:

- di essere un soggetto senza scopo di lucro, regolarmente costituito con atto pubblico, ovvero con scrittura privata autenticata;
- di essere un organizzazione attiva dal.....
- di aver esperienza nell'organizzazione e gestione di fiere e fiere promozionali in ambito comunale, o di eventi simili a quelli proposti. A tal proposito allega Curriculum con elenco delle manifestazioni interamente organizzate e gestite negli ultimi 5 anni;
- di accettare quanto specificatamente espresso nell'avviso per l'organizzazione e gestione delle fiere pubblicato dal Comune di Firenze;
- di avere la capacità organizzative e la sostenibilità economica per la progettazione e realizzazione delle iniziative proposte;

e conseguentemente di impegnarsi

- ad attivare procedure di evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori abilitati all'esercizio del commercio su area pubblica (regolarmente iscritti ai registri camerali) che parteciperanno alle singole edizioni delle fiere assegnate.
- a garantire procedure di selezione che valorizzino in particolare operatori del settore dell'artigianato e del commercio legato al territorio locale;

- ad acquisire e conservare le autocertificazioni da parte di tutti gli operatori che risulteranno assegnatari dei posteggi all'interno della fiera attestanti il possesso dei requisiti morali e professionali per esercitare il commercio su area pubblica, il possesso dei titoli abilitativi all'esercizio del commercio su area pubblica e gli adempimenti sanitari, di regolarità contributiva (DURC/INAIL), di non avere pendenze relativamente ai tributi del Comune di Firenze, nonché copia della documentazione relativa agli operatori alimentari, trasmessa al SUAP dall'organizzatore almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione per consentire i necessari adempimenti relativamente alla notifica igienico-sanitaria.
- ad adottare tutte le misure previste dalla Circolare del Capo della Polizia n°555/OP/00191/2017/1 del 7.6.2017 (Circolare Gabrielli) e dalla Circolare Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n.11001/1/110 (Circolare Piantedosi), al fine di garantire la sicurezza durante lo svolgimento delle singole manifestazioni.
- a conferire i rifiuti in forma differenziata, previo accordo con Alia Spa, garantendo inoltre che ogni diversa istruzione dell'Ufficio Ambiente utile a garantire il decoro dell'area temporaneamente concessa in uso per lo svolgimento dell'iniziativa sia puntualmente e scrupolosamente seguita dal personale incaricato dell'organizzazione e gestione, sia da parte degli operatori;
- a organizzare e verificare che alla chiusura della manifestazione il suolo occupato sia liberato da ingombri e da rifiuti e quindi riconsegnato all'Amministrazione comunale libero e pulito;
- ad utilizzare per la promozione della manifestazione ed in ogni comunicazione inerente, la denominazione prevista nell'avviso.
- A presentare specifica istanza di autorizzazione temporanea al commercio su area pubblica, corredata dalla documentazione ivi prevista, dall'elenco definitivo degli operatori e dallo specifico piano di sicurezza rispetto alle vigenti normative.
- A provvedere alla richiesta di provvedimenti di mobilità e segnaletica temporanea necessaria;

Allega alla presente proposta:

- Curriculum del soggetto proponente.
- Relazione tecnica delle attività e le modalità operative della manifestazione, redatta suddividendo l'elaborato in paragrafi secondo il seguente schema:
  - Progetto valorizzazione e comunicazione, con adeguata campagna promozionale;
  - Programmazione di eventi collaterali e di animazione
  - Modalità organizzative e gestionali dell'evento, allestimenti
  - Valorizzazione degli operatori con particolare riguardo ai soggetti operanti nel settore dell'artigianato e delle produzioni legate al territorio
  - Sostenibilità economica e capacità di attrarre risorse economiche da parte di altri soggetti

- Planimetria quotata e rendering dell'intera area interessata, che dimostrino i requisiti igienico-sanitari necessari se richiesti, e permettano di verificare la qualità e l'impatto estetico degli allestimenti con particolare riferimento alla coerenza delle strutture proposte con il contesto storico e architettonico in area UNESCO.
- Impegno alla presentazione del Piano della Sicurezza.
- Eventuale documentazione integrativa ritenuta necessaria per una migliore rappresentazione della proposta.
- Attestazione di pagamento della marca da bollo assolta in maniera virtuale secondo le modalità riportate al seguente link: <https://servizi.comune.fi.it/servizi/diritti-ed-oneri-suap-telematico>.