



**Direzione Risorse Umane**

Prot. n. 386312 del 15.11.2022

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI DURATA NON INFERIORE A 15 GIORNI NEL PROFILO DI ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (CAT.B1) AI SENSI DELL'ART. 41 DEL D.P.G.R. DELLA TOSCANA 4 febbraio 2004, N. 7/R**

### **LA DIRIGENTE**

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 617 del 21.12.2021 avente per oggetto: "*Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale. Aggiornamento 2021 e Approvazione nuovo triennio 2022 - 2024*", e n. 324 del 05.07.2022 avente per oggetto "*PTFP 2022-2024 primo aggiornamento*";

Vista la Legge della Regione Toscana n. 32 del 26/07/2002 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata con L.R. n. 42/2003;

Visto il D.P.G.R. n. 7/R del 4/02/2004 "Regolamento di attuazione degli artt. 22 bis e ter della L.R. 32/2002";

Visto il vigente C.C.N.L. personale non dirigente Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

In esecuzione della propria determinazione n. 8524 del 15.11.2022 di approvazione del presente bando.

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Firenze intende procedere alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di durata non inferiore a 15 giorni nel profilo di Esecutore Servizi Educativi (cat. B1).

L'offerta iniziale consiste nell'assunzione di n. 1 unità a tempo parziale (18 ore settimanali) per tre mesi.

Le ulteriori eventuali assunzioni potranno essere sia con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) che a tempo parziale (18 ore settimanali) anche per periodi superiori alla durata dell'offerta iniziale, in base alle ragioni organizzative del Comune di Firenze.

L'orario settimanale di lavoro sarà articolato in turni fra mattina e pomeriggio con orari diversi in relazione alla tipologia e al tipo di gestione della struttura di assegnazione.

La sede di lavoro consisterà in Scuole dell'infanzia e in Nidi d'infanzia del Comune di Firenze.

L'assunzione sarà regolata dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali nelle rispettive materie, nonché dal vigente CCNL del Personale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento giuridico ed economico spettante è quello previsto dalla disciplina contrattuale vigente in vigore al momento dell'assunzione per il personale dipendente.

Si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare". I requisiti per la fruizione della riserva debbono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

Non opera alcuna riserva per i/le beneficiari/e di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Amministrazione procede separatamente alla copertura della percentuale prevista per legge.

**Il lavoratore sarà adibito alle seguenti mansioni:**

- sorveglianza e assistenza ai bambini, compresi i portatori di handicap;
- cura di compiti igienico-sanitari compresa l'igiene personale degli utenti;
- supporto e collaborazione con il personale docente;
- collaborazione alla preparazione dei pasti e all'alimentazione dei bambini;
- pulizia, riordino e mantenimento degli ambienti comprese le attrezzature;
- semplici interventi di manutenzione e riparazione.

**PUBBLICAZIONE AVVISO**

1. Il presente avviso sarà pubblicato **dal 17 novembre 2022 al 1 dicembre 2022** sui sottoelencati siti:

**<https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>**

**<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>**

**nell'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune di Firenze (percorso: [www.comune.fi.it/Menu/IlComune/AmministrazioneTrasparente/Bandidiconcorso/S](http://www.comune.fi.it/Menu/IlComune/AmministrazioneTrasparente/Bandidiconcorso/Selezioniesterne/Bandiaperti) elezioniesterne/Bandiaperti).**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire con una delle SEGUENTI MODALITA':

- **on line** compilando il modello di candidatura, previa registrazione, sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro> e scaricando la ricevuta del modello compilato in "Visualizza candidature"

**o**

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it) utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di A.R.T.I. <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e inserendo in oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (CAT. B1) PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE."

*Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci [www.regione.toscana.it/apaci](http://www.regione.toscana.it/apaci) poi andare in Altri -Altri Enti e selezionare Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego-AOO Agenzia Toscana Impiego oppure in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale per l'Impiego.*

**o**

- **a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno** da inviare ad A.R.T.I., Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato, Via Mannelli 85, 50136 Firenze, utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di A.R.T.I. <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e riportando sul retro della busta la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (CAT. B1) PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE."

N.B. La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza del presente avviso, non faranno fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

**2. Non saranno accoglibili domande presentate o inviate con altre modalità.**

**3. SARANNO CONSIDERATE NULLE LE DOMANDE PRESENTATE O INViate AGLI UFFICI DEL COMUNE DI FIRENZE.**

**REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA**

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che autocertificheranno, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea (sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art.38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art.3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i/le cittadini/e di altri Stati dell'Unione Europea e per i/le cittadini/e extracomunitari/e tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni. Il Comune di Firenze, in base alla normativa vigente, ha la facoltà di sottoporre il candidato ad accertamenti sanitari al momento dell'assunzione in servizio, al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria e profilo professionale oggetto di futuro inquadramento.
- f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- g) non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- h) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii.; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- j) inserimento negli elenchi anagrafici dei Centri per l'impiego della Toscana ai sensi degli artt. 31 e 33 del D.P.G.R. 7/R/2004;
- k) titolo di studio valido sul territorio italiano: Licenza di scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962).Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale i/le candidati/e in possesso di titolo di studio straniero dovranno produrre idonea certificazione attestante l'equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal presente avviso, pena la non assunzione;
- l) attestato validamente conseguito di "Formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari complesse" (HACCP) della durata di 12 ORE, rilasciato dalla Regione Toscana o un attestato equipollente rilasciato da altra Regione.

2. Detti requisiti, ad eccezione del requisito di cui al punto j) che deve essere posseduto alla data di pubblicazione dell'avviso e dell'attestato (HACCP) di cui al punto l) per il quale vale quanto precisato ai successivi commi 3 e 4, devono essere posseduti entro la data di

scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

3. I/Le candidati/e convocati/e per l'accertamento dell'idoneità dovranno esibire un attestato validamente conseguito di "Formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari complesse" (HACCP) della durata di 12 ORE, rilasciato dalla Regione Toscana o un attestato equipollente rilasciato da altra Regione. **L'attestato dovrà essere in corso di validità, pena la non ammissione alla prova, e la sua validità dovrà coprire l'intero periodo di servizio, pena la risoluzione del contratto in essere.**

4. I/Le candidati/e esonerati/e dalla prova di idoneità in base a quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze, come indicato nella sezione "MODALITA' DI L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ", dovranno esibire un attestato, **validamente conseguito e in corso di validità**, di "Formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari complesse" (HACCP) della durata di 12 ORE, rilasciato dalla Regione Toscana, o un attestato equipollente rilasciato da altra Regione. Il suddetto attestato dovrà essere prodotto entro il **termine perentorio**, che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale con le stesse modalità descritte al paragrafo "MODALITA' DI L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ", personalmente o tramite posta elettronica all'indirizzo: [concorsifirenze@comune.fi.it](mailto:concorsifirenze@comune.fi.it), **pena l'esclusione dalla procedura.**

**La validità del suddetto attestato dovrà coprire l'intero periodo di servizio, pena la risoluzione del contratto in essere.**

Resta fermo che il giorno della sottoscrizione del contratto il suddetto attestato, qualora prodotto in precedenza unicamente in copia, dovrà essere presentato in originale.

5. Il Comune di Firenze effettuerà accertamenti, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese con riferimento ai sopra elencati requisiti di accesso, in collaborazione con gli altri uffici pubblici interessati, secondo quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/00. In caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le debite segnalazioni alle autorità competenti.

6. L'accertamento del mancato possesso di uno soltanto dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dalla graduatoria e la mancata assunzione.

7. Resta ferma la facoltà del Comune di Firenze di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, alla quale pertanto i candidati vengono ammessi con riserva, l'esclusione dalla medesima con motivato provvedimento, per difetto di uno dei prescritti requisiti.

8. Le Amministrazioni (A.R.T.I. e il Comune di Firenze) non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Le suddette Amministrazioni non si assumono la responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

9. I/Le candidati/e devono dichiarare nella domanda il domicilio presso il quale devono essere, a ogni effetto di legge, fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione e il recapito telefonico (cellulare).

Ogni variazione di domicilio o del numero di cellulare dovrà essere comunicata inviando un'email, allegando copia del documento d'identità in corso di validità a: [art31.firenze@arti.toscana.it](mailto:art31.firenze@arti.toscana.it).

Analoga comunicazione dovrà essere trasmessa al Comune di Firenze – unitamente alla copia di un proprio documento d'identità in corso di validità mediante posta elettronica all'indirizzo [concorsifirenze@comune.fi.it](mailto:concorsifirenze@comune.fi.it).

## **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

1. La graduatoria è redatta dal Centro per l'Impiego secondo il criterio del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del Regolamento regionale.

2. I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti di ufficio, con riferimento alla data del termine di scadenza dell'Avviso.

3. In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art. 34, comma 2 del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

### **MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA PROVVISORIA**

1. Non saranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione, i candidati che:

1. non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
2. non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
3. non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
4. abbiano trasmesso la domanda fuori dei termini;
5. abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso.

2. La domanda di adesione, redatta sul modello cartaceo, deve essere compilata in maniera corretta e in tutte le sue parti.

3. A tal fine si precisa che la mancata compilazione sull'apposito modello cartaceo della voce relativa al reddito (reddito complessivo individuale lordo, riferito all'anno precedente all'avviso a selezione in corso) comporta l'attribuzione d'ufficio di un punteggio equivalente ad un reddito pari a euro 100.000 (centomila). Pertanto il campo relativo all'indicazione del reddito va sempre compilato anche se è pari a zero (nel caso di reddito zero scrivere zero o il numero algebrico zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante).

4. N.B. I CANDIDATI NON INSERITI NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEVONO CONSIDERARSI ESCLUSI. PER CONOSCERE IL MOTIVO DELL'ESCLUSIONE POTRANNO EFFETTUARE RICHIESTA SCRITTA ALL'INDIRIZZO [art31.firenze@arti.toscana.it](mailto:art31.firenze@arti.toscana.it) ALLEGANDO COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

### **MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

1. La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, tempestivamente trasmessa al Comune di Firenze che provvederà a pubblicarla su:

**[www.comune.fi.it/Menu/IlComune/Amministrazionetrasparente/Bandidiconcorso/Selezioniesterne/Bandiaperti](http://www.comune.fi.it/Menu/IlComune/Amministrazionetrasparente/Bandidiconcorso/Selezioniesterne/Bandiaperti)**

### **ISTANZA DI RIESAME**

1. Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare al Centro per l'impiego istanza di riesame **avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio**, con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it) **allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità** e inserendo in oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (CAT. B1) PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE".

*Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci [www.regione.toscana.it/apaci](http://www.regione.toscana.it/apaci) poi andare in Altri -Altri Enti e selezionare Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego-AOO Agenzia Toscana Impiego oppure in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale per l'Impiego.*

- **a mezzo email** da inviare all'indirizzo [art31.firenze@arti.toscana.it](mailto:art31.firenze@arti.toscana.it) **allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità**, inserendo in oggetto "ISTANZA RIESAME CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO".

2. L'eventuale rettifica alla graduatoria provvisoria verrà effettuata dal Centro per l'impiego nei 10 giorni successivi la scadenza del termine di presentazione dell'istanza di riesame.

3. La graduatoria, comprensiva di eventuali rettifiche effettuate, sarà tempestivamente trasmessa dal Centro per l'impiego al Comune di Firenze che provvederà a recepirla con determinazione dirigenziale e a pubblicarla sul proprio sito istituzionale: [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Selezioni esterne/Selezioni in corso).

### **VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

1. La graduatoria definitiva avrà la validità di 12 mesi a decorrere dalla sua pubblicazione. La stessa, in base alle ragioni organizzative del Comune di Firenze, potrà essere utilizzata per assunzioni ulteriori (comunque non inferiori a 15 giorni) anche per periodi superiori alla durata dell'offerta iniziale.

2. I candidati decadono dalla graduatoria nei seguenti casi:

1. mancata presentazione o ritardo alle prove di idoneità;
2. dichiarazione di inidoneità al posto offerto;
3. assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuti successivamente alla pubblicazione dell'avviso;
4. rinuncia all'assunzione in servizio senza giustificato motivo.

3. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura e dalla graduatoria dei/le candidati/e che non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro si procederà alla risoluzione dello stesso.

4. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di effettuare le necessarie verifiche sulle dichiarazioni rese dai/le candidati/e in merito ai carichi di famiglia e al reddito e di adottare i provvedimenti conseguenti nel caso in cui emergano difformità tra quanto dichiarato e la situazione reale.

**5. In caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le debite segnalazioni alle autorità competenti.**

### **MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA'**

1. La prova selettiva, a cura del Comune di Firenze, è volta all'accertamento dell'idoneità del candidato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Regionale e non comporta alcuna valutazione comparativa.

2. La selezione potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- prova pratica;
- sperimentazione lavorativa;
- prova scritta a quiz con risposta predeterminata oppure a quesiti con risposta sintetica, il cui contenuto sia riferito all'espletamento di precise funzioni del profilo professionale.

3. L'oggetto della prova riguarderà le mansioni proprie del profilo di Esecutore Servizi Educativi, sopra elencate.

4. L'aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.
5. Il ritardo o l'assenza alla prova costituiranno rinuncia alla selezione.
6. Le operazioni di selezione, a pena nullità, sono pubbliche.
7. Alle operazioni di selezione provvede una commissione nominata con determinazione del Comune di Firenze.

#### **MODALITA' DI CONVOCAZIONE**

1. Il calendario della **prima sessione** per l'accertamento dell'idoneità **sarà pubblicato esclusivamente nel sito web del Comune di Firenze** contestualmente alla graduatoria definitiva. I/Le candidati/e potranno essere convocati/e in numero triplo rispetto ai posti da coprire. Il ritardo o l'assenza alla prova costituiranno rinuncia alla selezione.

Per le **eventuali ulteriori assunzioni** le convocazioni dei/le candidati/e per l'accertamento dell'idoneità saranno effettuate **esclusivamente a mezzo messaggio (SMS) tramite cellulare**.

Come previsto dall'art. 33 del *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*, si prescinderà dall'effettuazione della prova di idoneità alle mansioni nel caso in cui il/la lavoratore/trice abbia già prestato servizio nello stesso profilo professionale con esito positivo per l'Amministrazione comunale negli ultimi tre anni, salvo il caso in cui il servizio prestato sia inferiore a due mesi anche non continuativi. A tal fine la durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. I tre anni saranno calcolati all'indietro a decorrere dalla data di scadenza del presente avviso.

Per esito positivo s'intende non aver subito licenziamenti durante il periodo di servizio.

L'accertamento sarà effettuato d'ufficio dall'Amministrazione comunale.

#### **CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA – ASSUNZIONE**

1. L'assunzione a tempo determinato avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. di riferimento per il personale non dirigente, comparto Funzioni Locali.

**SITO WEB DEL COMUNE DI FIRENZE** – Tutte le comunicazioni saranno pubblicate al seguente indirizzo: [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: *Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso*).

#### **PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. e il Comune di Firenze tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 42 del Regolamento regionale 7/R/2004; il Comune di Firenze è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dagli artt. 37-40 del Regolamento regionale 7/R/2004.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti;

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

A.R.T.I.: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; PEC: [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it); Tel.: +39 05519985500; Sito [www.arti.toscana.it](http://www.arti.toscana.it)

Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via Nicolodi 2 - 50131 Firenze; PEC: [direzione.risorseumane@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.risorseumane@pec.comune.fi.it)

Tel.: +39 055 055; Sito [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it)

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

per A.R.T.I. - email: [ufficio\\_dpo@arti.toscana.it](mailto:ufficio_dpo@arti.toscana.it), mentre per il Comune di Firenze: [rpprivacy@comune.fi.it](mailto:rpprivacy@comune.fi.it)

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente/Responsabile

\_\_\_\_\_