



**DIREZIONE CULTURA E SPORT**  
**Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA SELEZIONE DI PROGRAMMAZIONI IN AMBITO CULTURALE**  
**DA REALIZZARE NEL QUARTIERE 2**  
**ANNI 2023-2024-2025**

**PREMESSA**

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di programmazioni culturali da realizzare nel Quartiere 2, che potranno essere sostenute mediante erogazione di contributi economici a soggetti culturali (enti pubblici e privati senza scopo di lucro), comunque subordinata all'effettivo stanziamento delle risorse finanziarie sul capitolo 11475 del Bilancio di previsione 2023-2025.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Si richiamano allo scopo:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28/2/2022, immediatamente eseguibile, con quale sono stati approvati i "*Documenti di programmazione 2022-2024: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 337 del 12 luglio 2022 con la quale è stato approvato il *PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024*, che ha assorbito la pianificazione degli obiettivi di cui al PEG 2022/2024 e la performance organizzativa di Ente 2022 e la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 484 del 18/10/2022 "*Variatione agli obiettivi PEG 2022/2024 assorbito nel PIAO 2022/2024*";
- l'art. 12 della legge 241/1990, rubricato "*Provvedimenti attributivi di vantaggi economici*";
- la Deliberazione n. 12 del 6/02/2017 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato i criteri direttivi per le funzioni delegate e indirizzi programmatici per i servizi di base ai Consigli di Quartiere;
- la Decisione adottata dal Collegio di Presidenza del Quartiere 2 in data 10/11/2022 nella sono espressi i seguenti indirizzi e proposte:
  - sostegno con un contributo economico ai progetti e alle attività culturali di tutte quelle associazioni legate al Quartiere che operano nel campo del teatro, della musica e delle arti in genere;
  - ripartizione dei contributi, nel rispetto del principio di non discriminazione e di parità di trattamento, con priorità alle associazioni che già da diversi anni operano sul territorio del Quartiere 2;
  - assegnazione dei contributi per almeno tre anni, compatibilmente con la sua fattibilità tecnico-amministrativa, tramite bando triennale, in modo da assicurare alle associazioni beneficiarie la possibilità di programmare le loro attività con un congruo lasso di tempo e di avere maggiore certezza circa il contributo comunale;

- ripartizione dei contributi attraverso il riconoscimento dell'attività istituzionale e statutaria, con particolare attenzione ai contenuti e alle iniziative in grado di avvicinare il maggior numero di cittadini e dare un valore aggiunto al ventaglio delle offerte culturali presenti nel territorio del Quartiere 2;
- mandato alla Direzione Cultura per la relativa istruttoria;
- la determinazione dirigenziale n. 9004 del 28 novembre 2022 con la quale è stato approvato il presente Avviso.

Si dà atto che le programmazioni culturali che giungeranno a seguito della pubblicazione del presente Avviso dovranno essere adeguate alla normativa nazionale e regionale vigente adottata in materia di contenimento della diffusione del virus Covid-19.

## **ART. 1 - FINALITA'**

Il Quartiere 2 - nel rispetto del principio di sussidiarietà previsto dall'ordinamento e in esecuzione della Decisione del Collegio di Presidenza ricordata in premessa - intende sostenere le attività istituzionali e statutarie dei soggetti culturali che operano nel territorio del Quartiere, attraverso l'erogazione di contributi economici, da attribuire secondo le modalità e condizioni di cui al presente Avviso.

## **ART. 2 – REQUISITI SOGGETTIVI**

Possono partecipare al presente Avviso esclusivamente enti e associazioni senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica: associazioni culturali, enti no profit pubblici e privati, società cooperative a finalità mutualistiche, associazioni di promozione sociale, di volontariato e imprese sociali.

La mancanza dei requisiti di legge soggettivi, secondo quanto richiesto nel fac-simile allegato al presente Avviso (modello A), comporterà il non accoglimento delle istanze.

## **ART. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Le domande di partecipazione**, da presentare entro i termini di seguito indicati, **devono riguardare le attività istituzionali e statutarie, con particolare riferimento a quelle attività che si intendono svolgere nel territorio del Quartiere 2 per il triennio 2023-2024-2025.**

Non potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante più di una candidatura al presente Avviso.

In ossequio al principio del **divieto del doppio finanziamento**, nella domanda non dovranno essere inserite attività culturali e iniziative già finanziate a qualunque titolo dal Comune di Firenze, ivi compresi corrispettivi per prestazioni di servizi, in modo particolare:

- i progetti culturali già finanziati dalla Direzione Cultura (a titolo esemplificativo, Estate Fiorentina, contributi triennali, etc.), compresi quelli attuati dai soggetti gestori di spazi/immobili del Comune di Firenze;
- i programmi e le attività presentate e/o che si intendono presentare ai fini del riconoscimento dell'abbattimento del canone di concessione per l'utilizzo di immobili di proprietà comunale ai sensi del Regolamento sui beni immobili del Comune di Firenze approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 2017/C/0033 del 5 giugno 2017;
- i programmi e le attività culturali che si intendono realizzare in qualità di assegnatario di beni immobili comunali o di "spazi estivi cittadini" o che si intendono presentare per l'assegnazione di "spazi estivi cittadini" per i quali è applicato l'abbattimento del canone per

- l'occupazione di suolo pubblico ai sensi dell'art. 25, comma 7, del vigente Regolamento comunale del Canone Patrimoniale di Occupazione del Suolo Pubblico;
- i progetti già approvati e finanziati nell'ambito dei contributi culturali triennali 2021-2023 di cui alla determinazione dirigenziale n. 8463/2021;
  - le attività culturali finanziate ai sensi del Codice degli Appalti;
  - i progetti e le attività finanziate o che saranno finanziate con contributi economici da altre Direzioni dell'Amministrazione comunale.

Le domande di partecipazione devono essere inviate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [direttore.cultura@pec.comune.fi.it](mailto:direttore.cultura@pec.comune.fi.it) e dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "CONTRIBUTI QUARTIERE 2 ANNI 2023 - 2024 - 2025" e devono pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 14/12/2022.

Le istanze pervenute oltre il succitato termine perentorio sono considerate irricevibili.

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

La domanda di partecipazione, la relazione descrittiva dell'attività istituzionale e statutaria e il piano economico-finanziario (a valere sul triennio 2023-2024-2025) devono essere redatti utilizzando gli schemi allegati al presente Avviso (modelli fac-simile A, B e C), sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente o, in alternativa, con firma autografa del legale rappresentante e accompagnati da copia di un documento di identità in corso di validità.

Il soggetto interessato a partecipare alla presente selezione dovrà produrre la seguente documentazione:

**1. domanda di partecipazione**, resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, da redigere sul fac-simile Modello A, sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità sopra richiamate e con apposta una marca da bollo da euro 16,00 (emessa con data coincidente o anteriore alla data della domanda) solo se il soggetto proponente NON sia Ente del Terzo Settore qualificato come ONLUS, APS o ODV iscritto nei rispettivi Registri ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.;

**2. relazione descrittiva delle attività istituzionali e statutarie**, che si intendono realizzare nel Quartiere 2, con particolare riferimento alle attività culturali per l'annualità 2023 e l'indicazione delle linee programmatiche delle annualità 2024-2025, in grado di avvicinare il maggior numero di cittadini e dare un valore aggiunto al ventaglio delle offerte culturali presenti nel territorio del Quartiere 2, da sviluppare nel fac-simile Modello B, sottoscritto dal legale rappresentante con le modalità sopra richiamate;

**3. piano di previsione economico-finanziario 2023**, firmato dal legale rappresentante, da sviluppare nel Modello C, allegato al presente Avviso, seguendo le indicazioni sopra riportate – con particolare attenzione al pareggio di bilancio e sottoscritto dal legale rappresentante con le modalità sopra richiamate; si precisa che i soggetti assegnatari di contributo nel 2024 e 2025 dovranno mantenere la stessa consistenza economica presentata per l'annualità 2023 (v. art. 8);

**4. curriculum dell'associazione/ente**, sottoscritto dal legale rappresentante/presidente, con l'elenco dettagliato delle attività e delle iniziative svolte per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio (2018 – 2022) all'interno del territorio del Quartiere 2 (titolo, data e durata, luogo, committente), in formato .pdf e massimo due pagine.

Si ricorda – in vista della corretta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune - di non inserire nel CV riferimenti personali del soggetto sottoscrittore, quali email e cellulari.

**5. Statuto e atto costitutivo**.

**La mancanza di uno dei seguenti documenti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione:**

1. domanda di partecipazione
2. relazione descrittiva delle attività istituzionali e statutarie, che si intendono realizzare nel Quartiere 2
3. piano di previsione economico-finanziario.

#### **ART. 5 - RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO BENEFICIARIO**

Sono a carico del soggetto beneficiario i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione delle attività;
- l'acquisizione a propria cura e spese di ogni autorizzazione, nulla osta e/o quant'altro previsto dalla normativa di settore, necessari allo svolgimento di quanto programmato (concessione suolo pubblico, pubblico spettacolo, SIAE, eventuali deroga acustiche, oneri per la sicurezza);
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività e delle persone coinvolte;
- l'allestimento e messa in sicurezza di tutte le strutture e i mezzi necessari per la pubblica fruizione degli spazi al chiuso e all'aperto, ai sensi della normativa vigente;
- l'osservanza delle disposizioni normative nazionali e regionali per il contenimento della diffusione del virus Covid 19, nonché l'adozione di tutte le conseguenti misure organizzative per lo svolgimento degli eventi culturali in piena sicurezza.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Le domande pervenute con le modalità di cui al presente Avviso saranno valutate da una Commissione di valutazione, che sarà nominata con atto dirigenziale solo a seguito della disponibilità delle risorse finanziarie nel Bilancio di previsione 2023 – 2025.

Il Responsabile del Procedimento effettuerà la verifica della ricevibilità e della ammissibilità delle domande; conclusa la verifica istruttoria, trasmetterà il verbale contenente l'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla Commissione di valutazione.

La Commissione attribuirà i punteggi alle proposte culturali dei soggetti ammessi alla fase di valutazione, sulla base dei criteri previsti dal successivo articolo. Conclusi i lavori di valutazione, la Commissione formulerà:

- la graduatoria delle proposte ammissibili e la quota di contributo da assegnare a ciascuna di esse;
- l'elenco dei soggetti non ammessi per aver ottenuto un punteggio inferiore alla soglia minima prevista dal presente avviso.

#### **ART. 7 - MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

La Commissione di valutazione esaminerà e valuterà le proposte culturali ammesse sulla base dei seguenti criteri, sub-criteri e punteggi.

	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>1</b>	<b>Qualità culturale delle attività istituzionali e statutarie svolte dal soggetto, con particolare riferimento alle attività culturali da realizzare nel Quartiere 2, nell'ambito proposto (teatro, musica, danza, letteratura, arte etc.) desumibile da:</b>	<b>65</b>
	a) livello di chiarezza e completezza nella descrizione delle attività culturali	30

	offerte	
	b) esperienza maturata dal soggetto proponente di almeno tre anni negli ultimi cinque (2018-2022)	15
	c) coinvolgimento della cittadinanza, anche attraverso strumenti innovativi di promozione delle attività e capacità del soggetto di attirare il maggior numero di cittadini e di dare un valore aggiunto al ventaglio delle offerte culturali presenti nel territorio del Quartiere 2	10
	d) capacità del soggetto di coinvolgere fasce di pubblico meno coinvolte nella fruizione culturale (giovani, anziani, persone con disabilità fisiche e sensoriali)	10
<b>2</b>	<b>Rivitalizzazione e promozione di spazi e luoghi del territorio del Quartiere 2</b>	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>Linee programmatiche per le annualità 2024-2025</b> , valutabile secondo il livello di chiarezza e completezza nella descrizione delle attività istituzionali e statutarie, con particolare riferimento a quelle offerte nel Quartiere 2	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Sostenibilità finanziaria e capacità di cofinanziare la propria attività con altre risorse economiche, al quale sarà attribuito il seguente punteggio:</b> - cofinanziamento superiore al 60,01% - punti 5 - cofinanziamento compreso tra il 50,01 e il 60% - punti 4 - cofinanziamento compreso tra il 40,01 e il 50% - punti 3 - cofinanziamento compreso tra 30,01 e il 40% - punti 2 - cofinanziamento compreso tra 20,01e al 30% - punti 1	<b>5</b>
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

Ai criteri 1, 2 e 3 saranno applicati i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio, variabili da 0 a 1 ciascuno corrispondente ad altrettanti giudizi e motivazioni, secondo la seguente tabella:

<b>giudizio</b>	<b>coefficiente</b>	<b>motivazione</b>
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, comunque sufficiente in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, comunque adeguata al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio/sub-criterio preso in esame, l'attività viene giudicata eccellente; la presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed

		efficaci rispetto al criterio.
--	--	--------------------------------

Si precisa che la soglia minima per l'ammissione all'eventuale contributo deve essere pari o superiore a 50 punti su 100.

L'eventuale contributo sarà attribuito in misura proporzionale in base al punteggio ottenuto e comunque nei limiti di quanto richiesto – applicando la seguente formula:

**CT : SP = X : PO**

dove: CT (importo massimo complessivo eventualmente stanziato sul Bilancio di previsione 2023-2025) - SP (somma punteggi assegnati) – PO (punteggio ottenuto da ciascun soggetto).

In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti al criterio n. 1; in caso di ulteriore parità, sarà data priorità al soggetto che ha riportato il maggior punteggio in relazione al criterio n. 4.

## **ART. 8 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE**

Il contributo assegnato è subordinato all'effettiva disponibilità delle risorse nel Bilancio finanziario dell'Ente nel triennio 2023 – 2024 – 2025 ed è una compartecipazione a parziale copertura dei costi delle attività fino a un massimo dell'80% della spesa complessiva sostenuta in ciascun anno del triennio dal richiedente.

Qualora le risorse finanziarie disponibili nel Bilancio dovessero ridursi nel corso del triennio, l'Amministrazione comunale applicherà una decurtazione in misura proporzionale alla singola quota inizialmente assegnata ad ogni soggetto beneficiario.

Terminato il programma annuale delle attività, e comunque **entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo** a quello per il quale è stato assegnato il contributo, il soggetto beneficiario deve presentare all'Amministrazione comunale:

- **la relazione consuntiva** del programma realizzato, che dovrà contenere la descrizione delle attività svolte, il numero di persone impiegate e/o coinvolte, la documentazione fotografica, il numero delle presenze di pubblico, le misure di contenimento per il contrasto della diffusione del Virus Covid 19 (se vigenti);
- **piano economico-finanziario consuntivo**, che dovrà essere in pareggio e coerente con il piano economico finanziario di previsione approvato, dovrà contenere:
  - a) indicazione delle voci di spesa effettivamente sostenute (comprehensive degli eventuali oneri e importi Iva, se dovuta e ove corrisposta);
  - b) indicazione delle voci di entrata effettivamente incassate o da incassare;
- **copia delle fatture** o di altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente, che devono risultare **“quietanzati”** ovvero essere accompagnati dalla ricevuta che attesta il pagamento e quindi l'uscita finanziaria a giustificazione delle spese effettivamente sostenute;
- **copia dei documenti di entrata** relativi a eventuali sponsor, bigliettazione (ove prevista), contributi pubblici/privati, risorse proprie, contributi in natura, etc.

Sono cause di revoca del contributo:

- la mancata presentazione della documentazione consuntiva elencata al paragrafo precedente nei termini sopra indicati;
- la mancata realizzazione delle attività corrispondenti a una spesa complessiva pari o inferiore al 70% di quella indicata nel piano preventivo economico-finanziario approvato dalla Commissione di valutazione e calcolata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e quietanzati.

Nel caso in cui la spesa sostenuta a consuntivo sia inferiore a quella prevista nel piano economico finanziario preventivo, ma comunque superiore al 70% dei costi preventivati, il contributo verrà rideterminato, sulla scorta della percentuale di cofinanziamento posta a carico del Comune di Firenze in fase di approvazione.

Per gli anni 2024 e 2025, entro il 31 gennaio di ogni anno di riferimento, il soggetto beneficiario dovrà presentare il programma culturale di previsione che dovrà essere coerente con le linee programmatiche espresse in fase di selezione e sviluppare in modo dettagliato tutti gli elementi e le caratteristiche e unire il piano di previsione economico finanziario che dovrà essere in linea con il piano di previsione candidato per il primo anno – annualità 2023.

Il contributo economico sarà erogato, secondo le disponibilità finanziarie, con apposita determinazione dirigenziale di liquidazione della Direzione Cultura e Sport, previa assunzione dei necessari impegni di spesa e sarà subordinata alla verifica:

- della relazione consuntiva e del piano economico-finanziario economico, accompagnato dai relativi documenti contabili a supporto;
- della condizione di non morosità del soggetto beneficiario nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Qualora il Comune di Firenze risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'Ente.

Il Comune di Firenze effettuerà i controlli di rito sulle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari con il modello A, almeno nella misura pari al 10% dei soggetti assegnatari di contributo.

## **ART. 9 – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. l'Amministrazione Comunale pubblicherà sul proprio sito istituzionale il presente Avviso, l'elenco dei beneficiari dei contributi, i programmi di attività oggetto di contributo e il curriculum del soggetto beneficiario.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Al partecipante al presente Avviso, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

I dati potranno essere comunicati:

- a tutti quei soggetti (ivi incluse le Pubbliche Autorità) che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- agli istituti bancari ed alle società che gestiscono i circuiti nazionali o internazionali di pagamento tramite i quali avviene l'erogazione dei contributi concessi ai soggetti beneficiari.

Il Sub-Titolare del trattamento è la Dirigente del Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili, Dott.ssa Mariateresa Timpano.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (*Comune di Firenze – Responsabile della Protezione dei dati Personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour, n. 1 - 50129 Firenze – email: [rpdprivacy@comune.fi.it](mailto:rpdprivacy@comune.fi.it)*)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del successivo decreto attuativo D.Lgs. n. 101/2018, i soggetti partecipanti acconsentono espressamente al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine

della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti e alla successiva erogazione del contributo.

Il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Angela Catalano, P.O. Attività Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità della Direzione Cultura e Sport.

#### **ART. 11 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di informazione e di chiarimenti potranno essere inviati all'Ufficio Attività Culturali all'indirizzo di posta elettronica: [marta.nocentini@comune.fi.it](mailto:marta.nocentini@comune.fi.it)

La Responsabile del Procedimento  
Dr.ssa Angela Catalano