



Direzione Risorse Umane

Prot. n. 291967 del 31.08.2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 21 POSTI DI ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (CAT. B1), DI CUI N. 17 A TEMPO PIENO E N. 4 A TEMPO PARZIALE STRUTTURALE A 18 ORE SETTIMANALI

LA DIRIGENTE

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 617 del 21.12.2021 avente per oggetto: "*Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale. Aggiornamento 2021 e Approvazione nuovo triennio 2022 - 2024*", e n. 324 del 05.07.2022 avente per oggetto "*PTFP 2022-2024 primo aggiornamento*";

Vista la Legge della Regione Toscana n. 32 del 26/07/2002 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata con L.R. n. 42/2003;

Visto il D.P.G.R. n. 7/R del 4/02/2004 "Regolamento di attuazione degli artt. 22 bis e ter della L.R. 32/2002";

Visto il vigente C.C.N.L. personale non dirigente Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

In esecuzione della propria determinazione n. 6126 del 31.08.2022 di approvazione del presente bando.

RENDE NOTO

che il Comune di Firenze intende procedere all'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, di n. 21 lavoratori/lavoratrici con il profilo professionale di Esecutore dei Servizi Educativi (cat. giuridica B1), di cui n. 17 unità a tempo pieno e n. 4 unità a tempo parziale strutturale a 18 ore settimanali.

L'orario settimanale di lavoro consisterà in 36 ore settimanali (tempo pieno) o 18 ore settimanali (tempo parziale), articolate in turni fra mattina e pomeriggio con orari diversi in relazione alla tipologia e al tipo di gestione della struttura di assegnazione.

La sede di lavoro consisterà in Scuole dell'infanzia e in Nidi d'infanzia.

L'assunzione sarà regolata dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali nelle rispettive materie, nonché dal vigente CCNL del Personale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento giuridico ed economico spettante è quello previsto dalla disciplina contrattuale vigente in vigore al momento dell'assunzione per il personale dipendente.

Si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare". I requisiti per la fruizione della riserva debbono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

Non opera alcuna riserva per i/le beneficiari/e di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Amministrazione procede separatamente alla copertura della percentuale prevista per legge.

Il Comune di Firenze ha avviato e concluso, con riferimento al numero di unità di personale oggetto della presente selezione, la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il lavoratore sarà adibito alle seguenti mansioni:

- sorveglianza e assistenza ai bambini, compresi i portatori di handicap;

- cura di compiti igienico-sanitari compresa l'igiene personale degli utenti;
- supporto e collaborazione con il personale docente;
- collaborazione alla preparazione dei pasti e all'alimentazione dei bambini;
- pulizia, riordino e mantenimento degli ambienti comprese le attrezzature;
- semplici interventi di manutenzione e riparazione.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato **dal 1 settembre 2022 al 15 settembre 2022** sui sottoelencati siti:

<https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

nell'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune di Firenze (percorso: www.comune.fi.it/Menu/IlComune/AmministrazioneTrasparente/Bandidiconcorso/Selezioniesterne/Bandiaperti).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire con una delle SEGUENTI MODALITA':

- **on line** compilando il modello di candidatura, previa registrazione, sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro> e scaricando la ricevuta del modello compilato in "Visualizza candidature"

o

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo arti@postacert.toscana.it utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di A.R.T.I. <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e inserendo in oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 21 LAVORATORE/I CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE."

Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci www.regione.toscana.it/apaci poi andare in Altri -Altri Enti e selezionare Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego-AOO Agenzia Toscana Impiego oppure in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale per l'Impiego.

o

- **a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno** da inviare ad A.R.T.I., Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato, Via Mannelli 85, 50136 Firenze, utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di A.R.T.I. <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e riportando sul retro della busta la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione presso il Comune di Firenze".

N.B. La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza del presente avviso, non faranno fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno accoglibili domande presentate o inviate con altre modalità.

SARANNO CONSIDERATE NULLE LE DOMANDE PRESENTATE O INVIAE AGLI UFFICI DEL COMUNE DI FIRENZE.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che autocertificheranno, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti generali:

A) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea (sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato

ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art.38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art.3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174);

B) età non inferiore ad anni 18;

C) diploma di istruzione secondaria di primo grado. Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale i/le candidati/e in possesso di titolo di studio straniero dovranno produrre idonea certificazione attestante l'equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal presente avviso, pena la non assunzione.

D) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni. Il Comune di Firenze, in base alla normativa vigente, ha la facoltà di sottoporre il candidato ad accertamenti sanitari al momento dell'assunzione in servizio, al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria e profilo professionale oggetto di futuro inquadramento.

E) godimento dei diritti civili e politici;

F) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

G) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

H) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

I) non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

J) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

K) inserimento negli elenchi anagrafici dei Centri per l'impiego della Toscana ai sensi degli artt. 31 e 33 del D.P.G.R. 7/R/2004;

L) aver prestato servizio alle dipendenze del Comune di Firenze nel profilo di Esecutore Servizi Educativi (cat. B1) o in profilo equivalente per un periodo, anche non continuativo, di almeno 120 giorni.

Detti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

Il Comune di Firenze provvede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in collaborazione con gli altri uffici pubblici interessati, secondo quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/00.

In caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le debite segnalazioni alle autorità competenti.

L'accertamento del mancato possesso di uno soltanto dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dalla graduatoria e la mancata assunzione.

Resta ferma la facoltà del Comune di Firenze di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, alla quale pertanto i candidati vengono ammessi con riserva, l'esclusione dalla medesima con motivato provvedimento, per difetto di uno dei prescritti requisiti.

Le Amministrazioni (A.R.T.I. e il Comune di Firenze) non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Le suddette Amministrazioni non si assumono la responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I/Le candidati/e devono dichiarare nella domanda il domicilio presso il quale devono essere, a ogni effetto di legge, fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione e il recapito telefonico (cellulare).

Ogni variazione di domicilio o del numero di cellulare dovrà essere comunicata inviando un'email, allegando copia del documento d'identità in corso di validità a: art31.firenze@arti.toscana.it.

Analoga comunicazione dovrà essere trasmessa al Comune di Firenze – unitamente alla copia di un proprio documento d'identità in corso di validità mediante posta elettronica all'indirizzo concorsifirenze@comune.fi.it.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La graduatoria è redatta dal Centro per l'Impiego secondo il criterio del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del Regolamento regionale.

I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti di ufficio, con riferimento alla data del termine di scadenza dell'Avviso.

In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art. 34, comma 2 del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA PROVVISORIA

Non saranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione, i candidati che:

1. non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
2. non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
3. non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
4. abbiano trasmesso la domanda fuori dei termini;
5. abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso.

La domanda di adesione, redatta sul modello cartaceo, deve essere compilata in maniera corretta e in tutte le sue parti.

A tal fine si precisa che la mancata compilazione sull'apposito modello cartaceo della voce relativa al reddito (reddito complessivo individuale lordo, riferito all'anno precedente all'avviso a selezione in corso) comporta l'attribuzione d'ufficio di un punteggio equivalente ad un reddito pari a euro 100.000 (centomila). Pertanto il campo relativo all'indicazione del reddito va sempre compilato anche se è pari a zero (nel caso di reddito zero scrivere zero o il numero algebrico zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante).

N.B. I CANDIDATI NON INSERITI NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEVONO CONSIDERARSI ESCLUSI. PER CONOSCERE IL MOTIVO DELL'ESCLUSIONE POTRANNO EFFETTUARE RICHIESTA

SCRITTA ALL'INDIRIZZO art31.firenze@arti.toscana.it ALLEGANDO COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, tempestivamente trasmessa al Comune di Firenze che provvederà a pubblicarla su:

www.comune.fi.it/Menu/IlComune/Amministrazione trasparente/Bandidiconcorso/S_elezioniesterne/Bandiaperti

ISTANZA DI RIESAME

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare al Centro per l'impiego istanza di riesame **avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio**, con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo arti@postacert.toscana.it **allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità** e inserendo in oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO *DI N. 21 LAVORATORE/I* CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE".

Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su www.regione.toscana.it/apaci poi andare in Altri -Altri Enti e selezionare Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego-AOO Agenzia Toscana Impiego oppure in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale per l'Impiego.

- **a mezzo email** da inviare all'indirizzo art31.firenze@arti.toscana.it **allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità**, inserendo in oggetto "ISTANZA RIESAME CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO".

L'eventuale rettifica alla graduatoria provvisoria verrà effettuata dal Centro per l'impiego nei 10 giorni successivi la scadenza del termine di presentazione dell'istanza di riesame.

La graduatoria definitiva, comprensiva di eventuali rettifiche effettuate, sarà trasmessa dal Centro per l'impiego al Comune di Firenze che provvederà alla successiva pubblicazione su:

www.comune.fi.it/Menu/IlComune/Amministrazione trasparente/Bandidiconcorso/S_elezioniesterne/Bandiaperti

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria definitiva trasmessa dal Centro per l'Impiego, sarà resa nota la data a partire dalla quale sarà pubblicata **la graduatoria finale formata dal Comune di Firenze sulla base delle verifiche effettuate sul possesso del requisito di cui alla lett. L) della sezione REQUISITI DI ACCESSO del presente avviso (aver prestato servizio alle dipendenze del Comune di Firenze nel profilo di Esecutore Servizi Educativi - cat. B1 - o in profilo equivalente per un periodo, anche non continuativo, di almeno 120 giorni).**

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Concluse le operazioni di verifica sul possesso del requisito di cui alla Lett. L) della sezione REQUISITI DI ACCESSO del presente avviso **(aver prestato servizio alle dipendenze del Comune di Firenze nel profilo di Esecutore Servizi Educativi - cat. B1 - o in profilo equivalente per un periodo, anche non continuativo, di almeno 120 giorni)**, il Comune di Firenze con apposita determinazione dirigenziale prenderà atto della graduatoria definitiva trasmessa dal Centro per l'Impiego e approverà la graduatoria finale, formata in esito alle suddette verifiche, pubblicandola nel proprio sito web e provvedendo contestualmente a trasmetterla al Centro per l'Impiego.

RECLAMO

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, i/le candidati/e interessati/e potranno inoltrare reclamo scritto al Responsabile competente (Dirigente del Servizio Acquisizione Risorse) del Comune di Firenze per eventuali errori materiali riscontrati, limitatamente alla verifica dei titoli di servizio. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale avrà validità fino alla totale copertura dei posti previsti nel presente avviso, comunque per un termine non superiore a sei mesi dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 35 del D.P.G.R. n. 7/R del 4/02/2004.

I candidati decadono dalla graduatoria nei seguenti casi:

1. mancata presentazione o ritardo alle prove di idoneità
2. dichiarazione di inidoneità al posto offerto;
3. assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuti successivamente alla pubblicazione dell'avviso;
4. rinuncia all'assunzione in servizio senza giustificato motivo.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura e dalla graduatoria dei/le candidati/e che non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro si procederà alla risoluzione dello stesso.

Ci si riserva, inoltre, la possibilità di effettuare le necessarie verifiche sulle dichiarazioni rese dai/le candidati/e in merito ai carichi di famiglia, al reddito e allo stato di disoccupazione e di adottare i provvedimenti conseguenti nel caso in cui emergano difformità tra quanto dichiarato e la situazione reale.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA'

La prova selettiva, a cura del Comune di Firenze, è volta all'accertamento dell'idoneità del candidato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Regionale e non comporta alcuna valutazione comparativa.

La selezione potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- prova pratica;
- sperimentazione lavorativa;
- prova scritta a quiz con risposta predeterminata oppure a quesiti con risposta sintetica, il cui contenuto sia riferito all'espletamento di precise funzioni del profilo professionale.

L'oggetto della prova riguarderà le mansioni proprie del profilo di Esecutore Servizi Educativi, sopra elencate.

L'aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il ritardo o l'assenza alla prova costituiranno rinuncia alla selezione.

Le operazioni di selezione, a pena nullità, sono pubbliche.

Alle operazioni di selezione provvede una commissione nominata con determinazione del Comune di Firenze.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE

Tutti i partecipanti potranno prendere visione del nominativo convocato e della data, ora e luogo della prova selettiva, esclusivamente tramite l'apposita preventiva pubblicazione nel sito internet del Comune di Firenze, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

I candidati, che hanno diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art. 37, c. 2-3 del Regolamento Regionale), saranno convocati in numero doppio dei posti da ricoprire seguendo l'ordine della graduatoria e nel rispetto delle eventuali riserve di legge.

A seguito della convocazione per la prova di idoneità, i/le candidati/e portatori/trici di handicap che, in relazione al proprio stato, necessitano di particolari ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova dovranno darne comunicazione al Comune di Firenze entro il termine assegnato in sede di convocazione e secondo le modalità ivi indicate (art. 20 ex Legge n.104/1992).

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA – ASSUNZIONE

L'assunzione a tempo indeterminato avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. di riferimento per il personale non dirigente, comparto Funzioni Locali.

Al momento dell'assunzione, il/la candidato/a avrà **LA FACOLTÀ DI OPTARE PER I POSTI A TEMPO PIENO O PER I POSTI A TEMPO PARZIALE**, in base all'ordine della graduatoria e alla disponibilità dei posti.

Per l'esercizio delle mansioni proprie del profilo di Esecutore Servizi Educativi è necessario essere in possesso di un attestato, validamente conseguito e in corso di validità, di formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari complesse (HACCP) della durata di 12 ORE. Pertanto, i/le candidati/e che avranno superato la prova di idoneità che, al momento della sottoscrizione del contratto non siano in possesso del suddetto attestato, dovranno frequentare e superare con esito positivo il corso di formazione organizzato dal Comune di Firenze, pena la risoluzione del contratto di lavoro.

SITO WEB DEL COMUNE DI FIRENZE – Tutte le comunicazioni saranno pubblicate al seguente indirizzo: www.comune.fi.it (percorso: *Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso*).

PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. e il Comune di Firenze tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 42 del Regolamento regionale 7/R/2004; il Comune di Firenze è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dagli artt. 37-40 del Regolamento regionale 7/R/2004.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti;

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

A.R.T.I.: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; PEC: arti@postacert.toscana.it; Tel.: +39 05519985500; Sito www.arti.toscana.it

Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via Nicolodi 2 - 50131 Firenze; PEC: direzione.risorseumane@pec.comune.fi.it

Tel.: +39 055 055; Sito www.comune.fi.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

per A.R.T.I. - email: ufficio_dpo@arti.toscana.it, mentre per il Comune di Firenze: rpdprivacy@comune.fi.it

Data _____

Il Dirigente/Responsabile
