

## CURRICULUM VITAE

### 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Michele Bazzani
Qualifica	FUNZIONARIO ECONOMICO-STATISTICO
Incarico attuale	PO RISORSE E INVESTIMENTI
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	9413 – cell servizio 3398763011
E-mail istituzionale	<a href="mailto:Michele.bazzani@comune.fi.it">Michele.bazzani@comune.fi.it</a>

### 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea Scienze Politiche – indirizzo politico-economico Tesi in Economia e Politica Industriale “Analisi settoriale del Commercio Estero dell’Italia: stima e simulazioni” -Voto: 110/110 e lode
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico “A.Volta” di Colle Val d’Elsa (SI) -Voto 60/60

### 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Occupazione Attuale da 2012 Funzionario Responsabile P.O. Risorse e Investimenti (Direzione Risorse Finanziarie, Servizio Economico Finanziario) - Comune di Firenze. Si occupa della gestione contabile delle entrate correnti, delle entrate in conto capitale, delle spese d’investimento, compresa l’istruttoria dei relativi atti e l’apposizione dei visti di regolarità contabile, oltre che della gestione del debito e dei contratti in derivati. In tale ruolo si occupa in modo particolare dei seguenti progetti straordinari:1. recupero di crediti attraverso apposite compensazioni di posizioni reciproche2. estinzione anticipata mutui 2012, 2014, 2015, 2016 e 20183.chiusura contenzioso contratti in derivati con Merrill Lynch, UBS e Dexia4.rinegoziazione mutui Cassa Depositi e Prestiti 2014 e 2015</p> <p>Posizioni occupate Da 2003 a 2012 - Funzionario Responsabile P.O. Gestione Bilancio Investimenti (Direzione Risorse Finanziarie, Servizio Economico Finanziario) - Comune di Firenze. Si occupa della gestione contabile delle opere pubbliche e delle entrate e spese in conto capitale, compresa l’istruttoria dei relativi atti e l’apposizione dei visti di regolarità contabile; a partire da febbraio 2008 si occupa anche della gestione del debito e dei contratti in derivati.</p> <p>Da 1998 a 2003 Funzionario Responsabile P.O. Rapporti con la Tesoreria (Direzione Ragioneria, Servizio Gestione Finanziaria) - Comune di Firenze. Si occupa della gestione di cassa dell’Ente e dei rapporti con il Tesoriere, coordina gli agenti contabili, cura gli adempimenti e le azioni connesse al Patto di Stabilità Interno (titolare di posizione organizzativa dal 01/08/2001).</p> <p>Da 1996 a 1998 - Collaboratore presso lo Studio Bazzani (consulenza fiscale e amministrativa). Si occupa in particolare di elaborazione al PC di modelli fiscali applicativi</p>
---	--

### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	FRANCESE	Ottimo	Ottimo	Ottimo
	INGLESE	Buono	Buono	Sufficiente
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

## 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office (WORD, EXCEL, PUBLISHER, POWER POINT...) e degli analoghi prodotti Open Source • Ottima conoscenza dei principali browser Internet e di diversi applicativi di posta elettronica • Ottima conoscenza di alcuni applicativi relativi alla contabilità degli Enti Pubblici e alla gestione dell'iter degli atti (delibere e determinazioni), comprese procedure di firma digitale
---	--

## 6. Altro

<p>Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.</p>	<p>Idoneità: Idoneità al profilo di Dirigente di Ricerca a seguito di concorso pubblico per titolo ed esami presso IRPET (2° classificato) Idoneità al profilo di Dirigente Economico Finanziario a seguito di concorso pubblico per esami presso Comune di Poggibonsi (3° classificato)</p> <p>Formazione generale: Corso "Funzionari nell'Ente Locale: Gestione Manageriale" - 45 ore - SDA BOCCONI Corso "Metodologie e Strumenti per la Gestione d'Aula" - 18 ore - SFIDA 2000 Corso "Sviluppo Organizzativo e Competenze Personali: i Protagonisti del Cambiamento" - 82,5 ore - ORMES Consulting, ELEA e Florence Learning Center Corso "Il Time Management" - 24 ore - Change Corso di Project Management "La Leadership in Equilibrio" - 24 ore - Ernst &amp; Young Corso Specialistico su "Il nuovo Codice dei contratti pubblici e dei contratti di concessione"</p> <p>Formazione specifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso "Sistema Contabile e di Bilancio" - 36 ore - Università di Firenze</li> <li>• Corso "Il TUEL: le novità in materia contabile" - 3 giorni - AlfaConsulenze, Sirmione</li> <li>• Convegno su "La Gestione attiva del debito negli Enti Locali", Provincia di Firenze</li> <li>• Incontro di Studio ed Approfondimento su "Derivati ed Enti Pubblici Territoriali: Criticità, Soluzioni, Indagini in corso" - ANUTEL, Prato</li> <li>• Corso di aggiornamento sul regolamento attuativo del Codice dei contratti</li> <li>• Club Finance Active, giornate di formazione e attualità finanziaria con approfondimento delle tematiche inerenti la gestione del debito e dei derivati</li> <li>• Corso "L'Armonizzazione Contabile - D.Lgs 118/11" a cura di ANCI-IFEL</li> </ul> <p>Incarichi istituzionali 1995-1999 Consigliere Comunale Comune di Barberino Val d'Elsa 1999-2004 Sindaco Comune di Barberino Val d'Elsa 2000-2004 Componente elettivo del Consiglio delle Autonomie Locali (Regione Toscana) 2004-2014 Consigliere Comunale Comune di Barberino Val d'Elsa Da 2019 Consigliere Comunale Comune di Barberino Tavarnelle Da 2021 Membro Comitato di Indirizzo e Controllo di IRPET</p>
--	---

