

## **PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO COMUNE FIRENZE.**

- **Concorso pubblico per esame per la copertura di n. 39 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE EDILE (cat. giuridica C del Comparto Funzioni Locali).**
- **Concorso pubblico per esame per la copertura di n. 18 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE INFORMATICO (cat. giur. C).**
- **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di OPERATORE CUCINIERE (cat. giuridica B3).**

### **PROVA SCRITTA DIGITALE DEL 16-17 GIUGNO 2022.**

**La prova concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso immobiliare denominato "Auditorium del Palazzo dei Congressi" sito in Via Valfonda, 1 – 50123 Firenze (FI).**

#### **1. Premesse**

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di *linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico* di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, e la successiva Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, prende anche a riferimento:

- il succitato DL n. 44 del 01 aprile 2021
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS)
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021
- Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 nonché dal D.L. 24 marzo 2022 e dalla Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico e fermo restando il protocollo del DFP attualmente in vigore.

Detto Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito *Protocollo*) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia

contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

## **2. Elementi Identificativi del Concorso**

- **Concorso COMUNE FIRENZE;**
- **Calendario di svolgimento delle prove:** vedi *Tabella 1*;

<b>DATA</b>	<b>Candidati previsti</b>	<b>Candidati previsti</b>	<b>Candidati previsti</b>
16 giugno	281 <b>ISTRUTTORE EDILE</b>	275 <b>ISTRUTTORE EDILE</b>	278 <b>ISTRUTTORE EDILE</b>
17 giugno	204 <b>ISTRUTTORE INFORMATICO</b>	203 <b>ISTRUTTORE INFORMATICO</b>	247 <b>OPERATORE CUCINIERE</b>

*Tabella 1*

- **Natura delle Prove:** prova scritta digitale;
- **Modalità di svolgimento:** in presenza;
- **Numero di candidati ammessi:** vedi *Tabella 1*;
- **Personale impiegato:** vedi *Tabella 2*;

<b>VIGILANZA</b>	10
<b>CHECK-IN</b>	5
<b>RESPONSABILE SEDE</b>	1
<b>PERSONALE TECNICO</b>	2

*Tabella 2*

- La sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:
  - alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
  - alle commissioni esaminatrici;
  - al personale di vigilanza;
  - ai candidati;
  - a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco);
- Il presente Piano trova applicazione per l’organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
- Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si intende integralmente richiamato dal presente Piano;
- Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.

### **3. Descrizione della sede**

La prova concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso immobiliare denominato “Auditorium del Palazzo dei Congressi” sito in Via Valfonda, 1 – 50123 Firenze (FI).

Il Palazzo dei Congressi ha sede nell’ottocentesca Villa Vittoria. Immerso in un parco secolare, è dotato di sconfinata eleganza e tecnologie d’avanguardia. Ospita un’ampia varietà di congressi ed eventi grazie alle sue sale meeting, a un Auditorium da 1.000 posti e a un avveniristico Anfiteatro adagiato nel verde, fra le più prestigiose e suggestive location di Firenze.

#### ***Come arrivare:***

##### **TRAMVIA:**

- **Linea T1:** fermata VALFONDA – STAZIONE SMN;
- **Linea T2:** fermata ALAMANNI – STAZIONE.

##### **TRENO**

Grazie alla linea ferroviaria ad **alta velocità**, raggiungere Firenze in treno è questione di minuti, e il quartiere fieristico si trova a pochi passi dalla stazione centrale di Santa Maria Novella.

Da Bologna 37 min; da Roma 1 h e 30 min; da Milano 1 h e 50 min; da Napoli 2 h e 55 min.

#### **AEREO**

- **L'Aeroporto Internazionale Amerigo Vespucci (FLR)** dista solo 4 km dal centro di Firenze, e la Linea T2 della tramvia lo collega alla stazione centrale di Santa Maria Novella in 20 minuti.
- **L'Aeroporto Internazionale Galileo Galilei di Pisa (PSA)** si trova a un'ora dal centro di Firenze, ed è collegato al capoluogo toscano con treni in partenza a ogni ora e pullman Terravision.
- Grazie ai treni alta velocità che collegano Bologna e Firenze in mezz'ora, anche **l'Aeroporto Guglielmo Marconi di Bologna (BLQ)** permette di raggiungere facilmente Firenze.

#### **IN AUTO**

Con **l'autostrada A1**, bastano 20 minuti dai caselli di Firenze Nord e Firenze Sud per raggiungere il quartiere fieristico e i suoi parcheggi.

Si può anche lasciare l'auto direttamente in autostrada e prendere la tramvia, grazie al primo Drive and Tramway autostradale d'Italia. Lasciare l'auto al parcheggio di Villa Costanza e raggiungere il centro in pochi minuti.

#### **Area Concorsuale**

Per lo svolgimento delle prove in oggetto è **stata individuata un'area all'interno della struttura**.

Sarà realizzata una postazione **pre-triage** opportunamente presidiata da personale medico, per l'eventuale isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19. La postazione sarà raggiungibile attraverso un percorso separato e isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

#### **Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale:**

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- spray disinfettanti biocidi;
- contenitori con coperchio per i DPI usati;
- transenne, tendiflex o nastro distanziatore per garantire accodi distanziati;
- segnaletica orientativa.

#### **Prescrizioni generali, DPI:**

Si rendono disponibili, mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le indicazioni per il flusso e il deflusso dei candidati, per il corretto lavaggio delle mani e ogni altra utile informazione.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;

- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

#### **INOLTRE**

- I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i *facciali filtranti FFP2* forniti dall'organizzazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova;
- I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla *moderazione vocale*, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

#### **4. Prerogative di posizionamento dei candidati**

**Aula concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

**Gestione dell'aula** Nell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso.

Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto; la disposizione dei candidati avverrà cioè nei soli posti identificati procedendo per file.

#### **È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione**

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula.

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2. All'interno dell'area concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di snack e di bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Nelle aree concorsuali saranno presenti spazi riservate a mamme in allattamento in presenza di un solo accompagnatore.

Ogni Aula concorsuale ha a disposizione uno spazio che può accogliere un massimo di 10 persone in contemporanea. Ogni spazio riservato è allestito con gli arredi necessari per garantire sedute e appoggi idonei al numero di persone ospitabili rispettando il

distanziamento minimo per evitare gli assembramenti. Per ogni spazio sono previsti due addetti di sicurezza che si occuperanno delle attività di vigilanza e accompagnamento. In tali spazi sarà assicurata la sanificazione e disinfezione e la pulizia giornaliera tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse.

Per gli accompagnatori valgono le stesse prescrizioni previste nel presente Piano Operativo al punto "*Prescrizioni generali, DPI*", ivi inclusa la fornitura da parte della organizzazione di facciali filtranti FFP2.

### **5. Personale addetto all'area concorsuale**

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissari di esame;
- personale di vigilanza;
- personale di accoglienza (servizio di reception);
- personale addetto al servizio di pulizia / sanificazione;
- personale addetto alla gestione delle Emergenze.

*L'Amministrazione assicura che il proprio personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.*

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

### **6. Area di attesa accettazione, Area di ingresso**

Tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale (personale dell'Amministrazione appaltante, personale tecnico, membri della Commissione, personale della struttura ospitante, personale delle imprese dei servizi, ecc.) avranno l'obbligo, inderogabile, di indossare i *facciali filtranti FFP2*.

La sosta in attesa dell'accesso avverrà esclusivamente all'interno del comprensorio che sarà aperto e presidiato già due ore prima dell'orario di convocazione dei candidati. Il percorso di accesso sarà, pertanto, costantemente presidiato da personale dedicato, chiaramente identificabile.

L'accesso all'area concorsuale è previsto con *tempistica dilatata nel tempo* essendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione al fine dello svolgimento in sicurezza delle operazioni di riconoscimento e avendo già invitato i candidati al rispetto delle tempistiche indicate.

I componenti della **Commissione** e il **personale** addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso.

**I membri della Commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale – e ai parcheggi interni loro riservati – tramite l'ingresso principale.**

**In corrispondenza dell'Area Concorsuale sono stati predisposti appositi dispenser di gel**

**igienizzante per le mani.** Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare correttamente il facciale filtrante FFP2.

In corrispondenza delle uscite sarà installato un cestino apposito contenitore per lo smaltimento esclusivo di mascherine e guanti.

I **candidati** attenderanno il proprio turno di identificazione presso l'area di transito e lungo i percorsi di avvicinamento all'area concorsuale, indossando costantemente la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza, evidenziato da opportuna segnaletica orizzontale e controllato dal personale di assistenza preposto; nell'area concorsuale effettueranno la procedura di identificazione solo dopo che il candidato precedente abbia terminato la propria e si sia diretto verso la postazione assegnata; allo scopo, un addetto provvederà ad autorizzare l'accesso di ciascun candidato, regolando così i flussi di transito. I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) ed accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso dedicato.

Ai candidati con priorità (handicap, donne in gravidanza, ecc.) verrà data precedenza di accesso alla struttura.

L'ingresso all'area concorso (dove il candidato si identificherà – Check 4) sarà consentito dopo che il candidato abbia completato le operazioni previste ai Check 1 - Check 2 - Check 3 secondo il seguente schema:

#### **Check 1 - Distribuzione delle mascherine protettive**

Dopo avere esibito la lettera di convocazione, procedendo verso l'interno dell'area concorsuale, il candidato troverà una postazione per la distribuzione delle mascherine.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2 eventualmente fornito dall'Amministrazione. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dell'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

#### **Check 2 - Consegna del braccialetto con QR Code**

Al Check 2 il candidato riceverà e indosserà il braccialetto contenente un QR Code propedeutico alla fase successiva.

#### **Check 3 - Consegna Autodichiarazione e spegnimento device**

Dopo aver indossato il braccialetto, il candidato troverà una postazione dedicata per la consegna delle autodichiarazioni e quindi dovrà:

1. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede;
2. spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc.).

#### **Check 4 - Identificazione anagrafica e registrazione e ritiro del Tablet**

Il candidato, uscito dall' "Area di Transito" raggiungerà l'area Concorsuale. Prima di procedere al Check 4, gli verrà richiesto, in una postazione dedicata, qualora non lo avesse già fatto, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio; così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

Il candidato porterà con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

A questo punto il candidato si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione (Check 4) e dovrà:

1. esibire un documento di identità;
2. consegnare la lettera d'invito;
3. l'operatore addetto, dopo aver associato il codice del bracciale e la lettera d'invito con il tablet procederà alla consegna di quest'ultimo per l'esecuzione della prova d'esame.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale.

Saranno allestite un numero adeguato di postazioni di pre-check-in al fine di agevolare le operazioni suddette.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale; la medesima segnalazione avrà già dovuto essere possibilmente inoltrata all'atto dell'istanza di partecipazione cosicché l'Amministrazione possa ridurre i tempi per il riconoscimento, prevedendo anticipatamente l'assegnazione del posto nell'area concorsuale.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula presso cui si svolgerà la prova.

Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico, utilizzando i percorsi opportunamente segnalati ed indicati.

## **7. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- La sanificazione preventiva degli ambienti;
- La sanificazione e disinfezione e la pulizia giornaliera tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, salviette



monouso e pattumiere chiuse e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo;

- L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato dal personale addetto il quale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020.

Con riferimento agli adempimenti sopra descritti, la Società incaricata rilascerà apposita dichiarazione al termine delle operazioni di bonifica e sanificazione.

### **8. Procedura di deflusso**

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila, uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 1 metro.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

I candidati quando chiamati escono uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

### **9. Informazione e Formazione**

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

**Candidati:** saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito, almeno 10 giorni prima delle prove.

**Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto:** saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

### **10. Planimetrie**

Per la procedura concorsuale è stato elaborato uno schema planimetrico necessario per una corretta gestione ed organizzazione degli spazi quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso sintomatico, servizi igienici, ecc.);
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- l'individuazione delle file e dei relativi posti a sedere assegnabili in aula concorso.

## **11. Piano di Emergenza ed Evacuazione**

Il presente Piano Operativo sarà allegato al Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per la sede, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede. Il presente documento è suscettibile di revisioni.

**Roma, 06/06/2022**

**Consorzio DIGICONTEST**

