

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Rocco Crisci
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Ufficio elettorale, Leva e Aire
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 3283601
E-mail istituzionale	rocco.crisci@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze
Altri titoli studio e/o professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	
Dal 01-06-2022	Comune di Firenze, Direzione Servizi territoriali e Protezione civile – Posizione Organizzativa Ufficio elettorale, leva e Aire.
Dal 30-12-2019 al 31-05-2022	Comune di Firenze - Istruttore Direttivo Amministrativo CAT D1 nell'ambito della P.O. Ufficio elettorale, leva e Aire.
Dal 03-06-2002 al 29-12-2019	Comune di Scandicci – Assistente Amm.vo e Contabile CAT. B3 a tempo indeterminato e parziale (18h.); dal 16-11-2004 a tempo pieno con progressione verticale Esperto Amm.vo e Contabile C1 dal 01-01-2009; part time (30h.) dal 31-05-2013.
Dal 01-11-1999 al 30-10-2004	Svolgimento della pratica forense, iscrizione come Procuratore Legale per il patrocinio c/o Corte d'Appello di Firenze e, dal mese di marzo 2004, abilitazione all'esercizio della professione di avvocato. Esperienza nel ramo civile e nel ramo penale maturata in collaborazione con lo Studio Legale Vieri Fabiani in Firenze.
Dal 01-06-1994 al 29-08-1994	CCIAA di Firenze - Assistente Amm.vo e Contabile – a tempo determinato e pieno.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Buono	Scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia	Buona conoscenza di:
-----------------------	----------------------

di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Microsoft Office™ (Word™, Excel™); Sistemi operativi (Windows, Mac); Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.); Principali sistemi operativi mobile: Android e iOS
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc. 2022	Partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento organizzati dal Comune di Firenze, tra cui: Relatore del Corso della durata di circa 5 ore destinato ai neo iscritti all'albo comunale dei Presidenti di Seggio e alle P.O. del Comune di Firenze " <i>Formazione Presidenti di seggio - Le operazioni dell'Ufficio elettorale di sezione in occasione delle consultazioni referendarie del 12 giugno 2022</i> ", rispettivamente nelle date 11,16 e 24,26 maggio 2022 tramite Piattaforma Teams.
2022	Partecipazione ai seguenti corsi: "Corso di formazione Rischio Specifico Medio Tecnici (8 ore) – erogato in modalità videoconferenza sincrona" organizzato da Consilia CFO e tenutosi dal 19-01-2022 al 26-01-2022.
2021	Formazione iniziale ai Presidenti di Seggio – edizione 2021 corso online modalità sincrona, organizzato dall'Ufficio Elettorale del Comune di Firenze tenutosi nel mese di dicembre 2021.
2021	"Le procedure di scelta del contraente negli appalti pubblici", mod. sincrona, organizzato da Promo P.A. Fondazione e tenutosi online il 29 novembre 2021 dalle 09-13.
2021	Nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze (DGC n. 12 del 26.1.21) - 2021 - Comune di Firenze organizzato da Promo P.A. Fondazione e tenutosi online il 17 novembre 2021.
2021	Il GDPR e la riforma della privacy: novità, obblighi e responsabilità - 2021 - Comune di Firenze – 4 ore di formazione - attestato del 24-08-2021.
2021	L'attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione - 2021 - Comune di Firenze 3 ore di formazione - attestato del 13-07-2021.
2021	"Formazione in materia di IVA e IRAP rivolta a Direzioni non tecniche" organizzato da Centro Studi Enti Locali per Comune di Firenze il 18 giugno 2021, mod. Sincrona, per un numero complessivo di 4 ore .
2021	"Webinar sul sistema di misurazione e valutazione delle performance" organizzato da KPMG Advisory S.p.a. della durata di 4 ore tenutosi il 20-04-2021 a distanza, modalità sincrona.
2021	"Le società a partecipazione pubblica a 5 anni dall'adozione del testo unico (d.lgs.175/2016)" evento formativo della durata di 4 ore organizzato dalla Città Metropolitana in modalità sincrona, per il giorno 17 Marzo 2021 alle ore 9.30.
2021	"I reati contro la p.a. e la l. n. 190 del 2012; il ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione e i piani triennali anticorruzione alla luce del codice degli appalti" evento formativo della durata di 4 ore organizzato dalla Città Metropolitana in modalità sincrona, per il giorno 26 Febbraio 2021 alle ore 9.30.
2021	Corso in modalità sincrona organizzato da ANUSCA "Approfondimento sul tema delle interdizioni e della loro gestione " tenutosi il 09-02-2021.
2020	"Competenze digitali di base per i dipendenti pubblici" svolto con formazione a distanza con test a partire dal 10-01-2021 e promosso da FPA Digital 360 srl, della durata di circa 120 ore.
2020	"La procedura di gara con Offerta Economicamente più vantaggiosa " e "Gli appalti verdi" tenutosi il 16-12-2020 in modalità sincrona organizzato dalla Dott.ssa L. Andrei della Direzione Gare, Appalti e Partecipate del Comune Firenze.
2020	"Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale corso base" che si è svolto il 19 maggio 2020 promosso DA Formez PA - dal Progetto "Competenze digitali per la PA", della durata complessiva di 1.25 ore.
2020	"Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale", corso base, che si è svolto il 12

2020 maggio 2020 promosso da Formez PA - Progetto "Competenze digitali per la PA", della durata complessiva di 1.25 ore.

2020 "Corso Formazione Lavoratori – Rischio Basso" organizzato da Vega Formazione, della durata di 4 ore dal 06-05-2020 al 06-05-2020.

2020 "I Rischi Psicosociali e stress nei luoghi di lavoro" organizzato da Progetto Trio e tenutosi in data 05-05-2020 in autoformazione FAD.

2020 "Usare un computer" organizzato dal Progetto Trio e tenutosi in data 20-04-2020 in autoformazione FAD.

Idoneità conseguita in procedure selettive pubbliche:

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2.133 posti, elevati a 2.736, di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area III, posizione retributiva/fascia retributiva F1, o categorie o livelli equiparati, nel profilo di funzionario amministrativo, nei ruoli di diverse amministrazioni (Gazzetta Ufficiale 4 serie Speciale Concorsi ed esami n.50 del 30-06-2020) e successivo avviso di modifica e riapertura dei termini pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 serie Speciale Concorsi ed esami n.60 del 30-07-2021.

Concorso pubblico, per esami, a 253 posti, per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo-giuridico-contabile, area III, posizione economica F1, del ruolo del personale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica – Indetto con Decreto del Direttore Generale per le risorse umane e finanziarie del MIUR, n. 282 del 19 marzo 2018.

Concorso Pubblico n.48 Posti di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1) indetto dal Comune di Firenze con Prot. n. 171961 del 30.5.2017.

Bando di Selezione per la Progressione Verticale di n. 9 Posti di Esperto Amministrativo E Contabile Categoria C1 (Ex Vi Q.F.) indetto dal Comune di Scandicci con determinazione n. 323 del 25-09-2008 del Direttore Generale-Dirigente Settore Risorse e Innovazione.

Concorso pubblico per esami, su base circoscrizionale, per 40 posti di assistente amministrativo, area funzionale B - posizione economica B3, indetto dal Ministero della Difesa, in data 5 luglio 2002 (G.U. n.58 del 23-07-2002).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo parziale ed indeterminato, di n. 6 posti di cat. b3, profilo addetto alle attività amministrative, con riserva di n. 3 posti per i lavoratori impegnati in lavori socialmente utili, indetto dal Comune di Arezzo, in data 24-10-2001 (G.U. n. 86 del 30-10-2001).

Concorso Pubblico per esami per la copertura di n.3 posti di collaboratore amministrativo (categoria B, posizione economica B3 – ex 5° qualifica funzionale) di cui n.1 riservato ai disabili di cui alla legge n.68 del 1999, indetto dal Comune di Sesto Fiorentino (FI), in data 17-04-2001 (G.U. n. 31 del 17-4-2001).

Concorso Pubblico per esami per la copertura di n.8 posti di Operatore Amministrativo - area funzionale B, posizione economica B2- nel ruolo del personale dell'amministrazione centrale e dell'amministrazione scolastica periferica, per la sede dell'ufficio scolastico periferico della regione Toscana- indetto dal Ministero della Pubblica Istruzione, in data 23-11-1999 (G.U. n. 98 del 10 dicembre 1999).

Concorso Pubblico per esami per la copertura di n.3 posti di Collaboratore Professionale Amministrativo, V qualifica funzionale (ex Dpr. n.347 del 1983) a tempo parziale 50%, indetto dal Comune di Scandicci (FI), in data 06-03-1998.

Data.....

Firma.....

