

**OGGETTO: D.M. 24 febbraio 2022, n. 73 - Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di eventi organizzati nell'ambito del progetto "AUTUNNO FIORENTINO 2022" - CUP H14J22000270001.**

## **ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO**

### **TRA**

Il **Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport** con sede in Firenze, Via G. Garibaldi n. 7, C.F. 01307110484, in persona della Dott.ssa Mariateresa Timpano, nata a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, la quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente del **Servizio Attività Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità**, giusto atto di nomina \_\_\_\_\_, e domiciliata per la carica presso la Sede della Direzione Cultura e Sport;

### **E**

\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, con domicilio eletto presso la sede legale di \_\_\_\_\_ (nel prosieguo indicato come "**Beneficiario**"),

### **PREMESSO CHE**

- il Ministero della Cultura, con decreto 2 dicembre 2021, n. 430, ha destinato al sostegno di attività di spettacolo dal vivo, tramite Azioni di sistema e per mezzo di appositi bandi pubblici, una somma complessiva pari a Euro 22.173.924,92, al fine di promuovere nelle aree periferiche delle città metropolitane, progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché al fine di valorizzare il patrimonio culturale attraverso le arti performative;

- con decreto ministeriale 24 febbraio 2022, n. 73, il Ministero ha assegnato al Comune di Firenze un importo complessivo pari a Euro 1.196.136,56, da destinare al sostegno di attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche della città;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 17 maggio 2022, è stato dato mandato alla Direzione Cultura e Sport di predisporre e pubblicare, nel rispetto degli indirizzi e criteri previsti nella deliberazione stessa, un Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali da includere in un unico progetto denominato "Autunno Fiorentino 2022" da finanziare con le risorse stanziare dal Ministero della Cultura;

- con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, la Direzione Cultura e Sport ha approvato l'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di eventi organizzati nell'ambito del progetto "AUTUNNO FIORENTINO 2022";

- con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono state approvate le graduatorie dei progetti;

**CONSIDERATO CHE**

- la proposta progettuale presentata da \_\_\_\_\_, codice progetto \_\_\_\_\_, è risultata beneficiaria di un contributo pari a Euro \_\_\_\_\_ per la realizzazione dell'intervento dal titolo \_\_\_\_\_;

- è necessario perfezionare l'atto di assegnazione delle risorse con un atto di impegno e obbligo da parte del soggetto attuatore dell'intervento, anche al fine di assicurare la corretta attuazione delle attività previste nella proposta progettuale;

**tutto ciò premesso e considerato**

Le Parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue.

**ART. 1 - EFFICACIA DELLE PREMESSE**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Atto di Adesione e Obbligo (nel prosieguo anche solo "**Atto**").

**ART. 2 – OGGETTO**

1. Il presente Atto disciplina il rapporto tra il **Beneficiario** del contributo e il **Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport** nello svolgimento dell'intervento dal titolo \_\_\_\_\_ (di seguito anche solo "Intervento") da organizzare nell'ambito del progetto denominato "Autunno Fiorentino 2022" (di seguito indicato anche come "**Progetto**"), di cui all'Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**ART. 3 – DURATA DELL'INTERVENTO**

1. L'Intervento si svolgerà nel seguente periodo: \_\_\_\_\_ (data di inizio) - \_\_\_\_\_ (data di conclusione delle attività progettuali).

2. Tutte le attività dovranno essere concluse entro la "*data di conclusione*" prevista nel presente Atto e rendicontate entro i successivi 30 (trenta) giorni.

3. La durata dell'Intervento potrà subire variazioni alle condizioni e con le modalità indicate al successivo art. 6 ("*Variazione dell'intervento finanziato*").

**ART. 4 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

1. Il Comune di Firenze sovrintende al rispetto del presente Atto, verifica l'effettiva attuazione dell'Intervento e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.

2. L'Amministrazione comunale si impegna ad informare il Beneficiario di qualsivoglia fatto o circostanza che possa avere ripercussioni sul presente Atto, sull'attuazione dell'Intervento, sulla rendicontazione e sull'erogazione del relativo contributo e si impegna a fornire al Beneficiario tutte le informazioni necessarie all'adempimento dei suoi obblighi.
3. Fermi restando gli obblighi di rendicontazione secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico, il Comune di Firenze si impegna a corrispondere al Beneficiario, nelle forme e modalità stabilite dal presente Atto, il contributo massimo di Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/\_\_) a fronte di un costo totale dell'Intervento pari a Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/\_\_), secondo le modalità indicate all'art. 14 dell'Avviso pubblico.
4. L'erogazione del contributo è subordinata al mantenimento, da parte del Beneficiario, dei requisiti di ammissibilità al contributo previsti all'art. 3 dell'Avviso pubblico, nonché alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva e previdenziale e, ove previsto dalla normativa di riferimento, del rispetto della normativa antimafia.
5. Il contributo economico concesso per la realizzazione dell'Intervento **non potrà** in ogni caso **superare l'80% del costo totale** previsto e sostenuto.
6. Il contributo sarà erogato mediante accredito sul conto corrente dedicato che il Beneficiario ha indicato ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, acceso presso \_\_\_\_\_, IBAN \_\_\_\_\_.
7. La liquidazione del contributo è, in ogni caso, subordinata all'effettiva erogazione delle risorse da parte del Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo.

#### **ART. 5 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario è tenuto a realizzare l'Intervento secondo le modalità previste nella proposta progettuale approvata e, comunque, in misura pari o superiore al 75% (c.d. percentuale di realizzazione del progetto) così come previsto nell'Avviso pubblico.
2. Con la sottoscrizione del presente Atto, il Beneficiario è tenuto a farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative selezionate ed indicate nella proposta, che dovranno essere compatibili con il luogo in cui si svolgeranno.
3. A pena di revoca del contributo, il Beneficiario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi così come formalizzati nel presente Atto e, in particolare, si impegna a:
  - a. acquisire, a propria cura e spese, ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitativo previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività (autorizzazione della Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per la Città metropolitana di Firenze e le province di Prato e Pistoia e della Direzione Regionale Musei Toscana, ove necessaria; concessione di suolo pubblico; autorizzazioni temporanee in deroga ai limiti acustici; SIAE; autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande ecc.) adempiendo a qualsivoglia prescrizione o ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;

- b. osservare, nello svolgimento delle iniziative selezionate, i protocolli e le misure di contenimento della diffusione del contagio da virus SARS-CoV-2 previsti dai DPCM, dalle disposizioni normative e ordinanze della Regione Toscana adottate e che saranno adottate, pena le conseguenti responsabilità civili, amministrative e penali in capo agli organizzatori, nonché adottare tutte le conseguenti misure organizzative che sono nell'esclusiva responsabilità del soggetto beneficiario;
- c. garantire il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza;
- d. provvedere all'allestimento e alla messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
- e. assicurare la corretta attuazione del progetto così come presentato e approvato dalla Commissione, fatte salve eventuali variazioni autorizzate ai sensi del paragrafo 13 dell'Avviso pubblico, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- f. munirsi di idonea polizza assicurativa RCT/RCO per danni a cose e/o a persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura per danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che possono verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività previste nel presente Avviso pubblico, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;
- g. provvedere alla custodia delle aree concesse;
- h. sostenere i consumi elettrici nonché provvedere all'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- i. trasmettere la rendicontazione delle spese e delle entrate conseguenti alla realizzazione dell'Intervento, secondo le modalità indicate al paragrafo 14 dell'Avviso pubblico;
- j. provvedere alla conservazione di tutti i documenti relativi al progetto selezionato sotto forma di originali o di copie autentiche su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno 10 anni successivi al completamento dell'evento per accertamenti e controlli;
- k. mantenere, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico i requisiti per l'accesso al contributo di cui al paragrafo 3 dell'Avviso pubblico.

4. Il Beneficiario è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, tributaria, artistica, finanziaria e assicurativa connessa alla temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario allo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune di Firenze.

5. Il Beneficiario sarà tenuto a risarcire eventuali danni causati a cose e/o a persone che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Firenze.

6. Il Beneficiario si obbliga ad inserire su tutto il materiale di comunicazione e promozione dell'Intervento (sia online che cartaceo) il logo del progetto "**Autunno Fiorentino 2022**", unitamente ai loghi del Comune di Firenze e del Ministero della Cultura, completi di *lettering*.

#### **ART. 6 – VARIAZIONE DELL'INTERVENTO FINANZIATO**

1. Il Beneficiario può presentare richiesta, adeguatamente motivata, di variazione del progetto durante l'attuazione dell'Intervento.

2. La richiesta di variazione può riguardare:

a) il **cronoprogramma dell'Intervento**;

b) la **spesa ammissibile**: sono ammesse variazioni degli importi previsti nel piano economico finanziario all'interno della categoria di voce di spesa e/o tra le categorie di voce di spesa ammissibili, entro il limite del 30% del costo totale dell'Intervento.

3. La richiesta di variazione progettuale dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune di Firenze.

4. Non sono ammesse variazioni diverse da quelle indicate al comma 2, fatte salve ipotesi di forza maggiore o caso fortuito, per le quali, se ritenuto necessario, si ricorrerà alla Commissione di valutazione al fine di verificare che la variazione richiesta non muti sostanzialmente l'Intervento approvato.

#### **ART. 7 – SPESE AMMISSIBILI**

1. Sono ammissibili le spese di diretta imputazione ad una o più attività dell'Intervento, direttamente sostenute dal soggetto richiedente, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentabili e tracciabili.

2. Le spese dovranno essere sostenute nel periodo compreso tra (c.d. **periodo di eleggibilità**):

- il **1 agosto 2022** e il **31 dicembre 2022** per gli Interventi organizzati nel periodo 1 settembre – 30 novembre 2022;

- il **1 agosto 2022** e il **31 gennaio 2023**, per gli Interventi organizzati nel mese di dicembre 2022.

3. Le categorie di voci di spesa ammissibili a contributo sono quelle indicate al paragrafo 15 dell'Avviso pubblico, ovvero:

**A) COSTI DIRETTI**: sono i costi sostenuti direttamente per il progetto e con attinenza diretta all'evento culturale proposto:

**A.1) costi operativi**:

- locazione di spazi per la realizzazione dell'evento
- materiali e forniture;

- allestimenti;
- cachet degli artisti;
- noleggio strumenti musicali;
- divise e costumi di scena;
- attrezzature;
- spese sostenute per garantire la sicurezza e la salute pubblica;
- compenso personale assunto appositamente per la realizzazione del progetto;

**A.2) costi per ospitalità artisti/operatori - il tutto nei limiti del 20% dei costi operativi di cui alla lettera A.1):**

- vitto;
- pernottamenti;
- trasporti;

**A.3) costi dei servizi di consulenza e di progettazione degli eventi:**

- direzione artistica,
- direzione tecnico-organizzativa;
- costi per l'accesso a opere protette da diritto d'autore e/o altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale;
- consulenza fiscale e del lavoro;

**A.4) costi di promozione, comunicazione e pubblicità dell'evento.**

**B) COSTI INDIRETTI:** sono i costi che riguardano la gestione ordinaria dell'organizzazione del soggetto beneficiario, che sarebbero comunque sostenuti a prescindere dalla realizzazione dell'evento finanziato con il presente avviso:

**B.1) utenze, beni consumabili, locazione della sede e altri costi collegati al funzionamento del soggetto beneficiario;**

**B.2) costi di personale amministrativo e tecnico già dipendente del soggetto beneficiario.**

4. Il totale dei costi indiretti non potrà superare il 20% dei costi diretti.

5. Possono essere rendicontati soltanto i costi indiretti sostenuti durante il **periodo di eleggibilità** e imputabili al medesimo.

## **ART. 8 – MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

1. A conclusione dell'Intervento e, comunque, **entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di conclusione delle attività progettuali** il Beneficiario si impegna a presentare attraverso la piattaforma digitale accessibile dal seguente *link*: <https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali/node/10>, la richiesta di erogazione del contributo (secondo il *fac-simile sub Allegato D*) unitamente alla seguente documentazione finale:

- 1) **Relazione descrittiva delle attività svolte**, da redigere secondo lo schema allegato (**Allegato E**), la quale dovrà contenere la descrizione dell'Intervento, la sua tempistica e *location*, il numero e i nominativi degli artisti, operatori artistici e del personale impiegato e/o coinvolto nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica, il numero delle presenze di pubblico, le misure di contenimento adottate per il contrasto della diffusione del virus SARS-CoV-2;

2) **Piano economico finanziario a consuntivo (Allegato E)**, che dovrà essere in pareggio e coerente con il piano economico finanziario di previsione approvato. Nel Piano economico finanziario a consuntivo, dovranno essere indicate:

- a) le voci di spesa effettivamente sostenute (comprehensive degli eventuali oneri e importi IVA, se dovuta e ove corrisposta) ed in linea con le spese ammissibili di cui al paragrafo 15 dell'Avviso pubblico;
- b) le voci di entrata effettivamente incassate o da incassare;

3) **Nota delle spese e delle entrate**, firmata dal legale rappresentante, contenente l'elenco dettagliato:

- a) dei documenti di spesa allegati al rendiconto, con indicazione del numero del documento, oggetto, data e importo;
- b) dei documenti di entrata allegati al rendiconto, con indicazione del numero del documento, oggetto, data e importo;

unitamente alla **dichiarazione**, resa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, **di imputabilità di tutte le spese alla realizzazione del progetto finanziato (Allegato F)**;

4) **Copia delle fatture o altri documenti contabili aventi eguale valore probatorio**: tali documenti dovranno essere debitamente quietanzati o accompagnati dalla ricevuta che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria a giustificazione della spesa effettivamente sostenuta.

Sono ritenuti validi, altresì:

- i biglietti di trasporto;
- i bollettini postali;
- le busta paga;
- le note di rimborso spesa, alle quali dovrà essere allegata copia di tutti i documenti contabili comprovanti la spesa sostenuta dal soggetto rimborsato.

Tutte le **fatture** e le **note di rimborso spesa** dovranno presentare la seguente dicitura nell'oggetto:

**PROGETTO "AUTUNNO FIORENTINO 2022"**

**Codice di progetto assegnato**

**Titolo evento/attività.**

**Data evento**

**Oggetto della prestazione inerente all'Intervento finanziato**

**Codice CUP**

5) **copia dei documenti di entrata** relativi a eventuali sponsor, bigliettazione, contributi pubblici/privati, risorse proprie, contributi in natura ecc.

2. Tutta la documentazione indicata al comma 1, dovrà essere trasmessa in **formato PDF**.

3. Non sono ammesse a rendiconto spese diverse da quelle indicate all'art. 7 o sostenute al di fuori del c.d. periodo di eleggibilità.

4. L'Amministrazione comunale potrà richiedere al Beneficiario documenti, chiarimenti e/o integrazioni che dovranno essere forniti tempestivamente e, comunque, **non oltre 10 (dieci) giorni** dalla ricezione della richiesta.

5. Qualora il Comune di Firenze risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti del Beneficiario,

all'atto di erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'Ente.

### **ART. 9 – REVOCA DEL CONTRIBUTO E RINUNCIA**

1. Sono cause di **revoca totale** del contributo:

- 1) la mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate;
- 2) la realizzazione di attività non contenute nel progetto approvato, né successivamente autorizzate;
- 3) la mancata realizzazione degli eventi e/o attività previste nella proposta progettuale così come approvata dalla Commissione o con le variazioni successivamente autorizzate, salvo il caso in cui la mancata realizzazione degli stessi sia dipesa da cause di forza maggiore, debitamente documentate;
- 4) l'aver sostenuto, per la realizzazione del progetto, una spesa complessiva inferiore al 75% di quella indicata nel piano economico finanziario preventivo (*percentuale di realizzazione del progetto < 75%*) ;
- 5) la perdita dei requisiti di ammissibilità al contributo previsti al paragrafo 3.

2. L'Amministrazione comunale procederà alla **rimodulazione** del contributo:

- 1) nel caso in cui la spesa sostenuta dal soggetto beneficiario a consuntivo sia inferiore rispetto a quella prevista nel piano economico finanziario preventivo, purché in ogni caso pari o superiore al 75% dei costi preventivati (*percentuale di realizzazione del progetto  $\geq$  75%*) ;
- 2) nel caso in cui il contributo stanziato dal Comune di Firenze superi l'80% del costo totale delle spese risultanti dal piano economico finanziario a consuntivo.

3. In caso di rimodulazione, il contributo sarà decurtato in misura pari alla percentuale di scostamento riscontrata.

4. La mancata sottoscrizione del presente Atto di Adesione ed Obbligo **entro 60 giorni** dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie e la mancata presentazione della rendicontazione di spesa nel termine previsto all'art. 8, comma 1, del presente Atto e comunque, oltre il giorno **11 gennaio 2023** per gli Interventi realizzati nel **periodo 1 settembre – 30 novembre 2022**, e oltre il giorno **31 gennaio 2023** per gli Interventi organizzati nel mese di **dicembre 2022**, equivale a rinuncia al contributo da parte del soggetto beneficiario e determina l'avvio del procedimento di revoca del contributo.

### **ART. 10 - COMUNICAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni relative al presente procedimento devono avvenire per posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata ai sensi del D.Lgs. 82/2005, attraverso le seguenti caselle di posta:

- il presente Atto firmato digitalmente dal legale rappresentante del Beneficiario (o su documento scannerizzato in formato pdf con allegato il documento di identità del sottoscrittore) dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo PEC: **[direttore.cultura@pec.comune.fi.it](mailto:direttore.cultura@pec.comune.fi.it)**;

- tutte le comunicazioni ordinarie dovranno essere inviate alla seguente *e-mail*: **autunnofirentino2022@comune.fi.it**;
- la trasmissione della rendicontazione dovrà avvenire attraverso la piattaforma digitale accessibile al seguente link: <https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali/node/10>.

2. Il soggetto referente per le comunicazioni è \_\_\_\_\_.

### **ART. 11 – CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

1. Il Beneficiario è tenuto a conservare separatamente dagli altri atti amministrativi e per un periodo di 10 anni, tutta la documentazione amministrativa, contabile e fiscale relativa all'attività finanziata, la quale dovrà essere accessibile senza limitazioni, ai fini dei successivi controlli amministrativi.

2. L'Amministrazione comunale e il Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo potranno procedere alle verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, al fine di accertare la regolarità degli atti riguardanti l'attività sovvenzionata, anche accedendo alla documentazione conservata presso il Beneficiario.

3. Il Beneficiario è tenuto a comunicare contestualmente alla trasmissione della richiesta di erogazione del contributo, le informazioni in merito all'ubicazione della documentazione e alla persona responsabile della conservazione della stessa e ad informare l'Amministrazione comunale di eventuali variazioni.

4. Nel caso in cui il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ovvero la scansione di documenti originali poi archiviati in formato elettronico) lo stesso dovrà garantire che: il documento elettronico scansionato sia identico all'originale cartaceo; non sia possibile scansionare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi; ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.

5. In caso di ispezione, il Beneficiario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato del Comune di Firenze, nonché i funzionari autorizzati del Ministero della Cultura e i loro rappresentanti autorizzati.

### **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In osservanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR), i dati personali forniti dal Beneficiario saranno raccolti presso la sede della Direzione Cultura e Sport in Firenze, Via Garibaldi n. 7, per lo svolgimento delle attività e per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

2. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

3. I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità organizzata D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., e adempimenti fiscali L. 633/1972);
- a tutti quei soggetti (ivi incluse le Pubbliche Autorità) che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- agli istituti bancari ed alle società che gestiscono i circuiti nazionali o internazionali di pagamento tramite i quali avviene l'erogazione dei contributi concessi ai soggetti beneficiari.
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);
- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali;

4. I trattamenti dei dati è ispirato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

5. Al Beneficiario, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III, del Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'apposita istanza potrà essere presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati Personali, presso il Comune (Comune di Firenze – Responsabile della Protezione dati Personali, Palazzo Medici Riccardi, Via Cavour n. 1 – 50129 – Firenze – e-mail: [rpddprivacy@comune.fi.it](mailto:rpddprivacy@comune.fi.it)).

6. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

7. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del successivo decreto attuativo D.Lgs. 101/2018, il Beneficiario acconsente espressamente al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti e alla successiva erogazione del contributo.

8. Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze. Il sub-titolare del trattamento è la Dirigente del Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili, Dott.ssa Mariateresa Timpano.

### **ART. 13 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

1. L'erogazione delle risorse oggetto del presente Atto è subordinata all'effettiva erogazione delle risorse da parte del Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo.

#### **ART. 14 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente Atto è competente il Foro di Firenze, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

#### **ART 15 – EFFICACIA E VALIDITÀ**

1. Il presente Atto è sottoscritto dal Beneficiario mediante firma digitale o, in caso di impossibilità, mediante firma autografa. In quest'ultimo caso il Beneficiario dovrà allegare all'Atto di Adesione ed Obbligo copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

2. Gli effetti e la durata del presente Atto decorrono dalla data di apposizione della firma digitale per accettazione da parte del Beneficiario o, in caso di sottoscrizione mediante firma autografa, dalla data di trasmissione dell'atto a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **direttore.cultura@pec.comune.fi.it**, come attestata dalla ricevuta di consegna emessa dal gestore della PEC del destinatario.

3. Il presente Atto è valido fino al compimento di tutti gli obblighi posti a carico del beneficiario, anche successivi alla conclusione dell'Intervento.

#### **ART. 16 – REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI**

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e ss.mm.ii., a cura e spese del richiedente.

2. Ogni altra spesa relativa al presente Atto, in qualunque tempo e a qualsiasi titolo accertata, è a carico del Beneficiario.

#### **ART. 17 – NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Atto, si rinvia a quanto stabilito nell'Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ e alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

Firenze, \_\_\_\_\_

**Per il Beneficiario  
Il legale rappresentante**

\_\_\_\_\_  
*(firmato digitalmente)*