

2022\_ZB07

Sintesi del Servizio Acquisizione Risorse

Direzione	<b>RISORSE UMANE</b>	Direttore	<b>SETTESOLDI ANNARITA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE</b>	Dirigente	<b>GIAMPIETRO CLAUDIA</b>	Tipologia	<b>SINTESI</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.:** 2022\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Nell'ambito del Servizio Acquisizione Risorse, afferiscono direttamente allo stesso le proced. concernenti la mobilità del personale (interna ed esterna ex art. 30 del D.Lgs. n 165/2001), compreso l'istituto del comando/distacco. Le suddette procedure sono interamente gestite, curando le relazioni dirette con gli utenti dipendenti nonché con le direzioni/Enti interessate/i dal trasferimento, sino alla predisposizione degli atti amm.vi necessari e degli ulteriori adempimenti previsti.

Sono gestite anche le procedure di mobilità per i casi di esonero temporaneo o definitivo dei dipendenti dallo svolgimento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza.

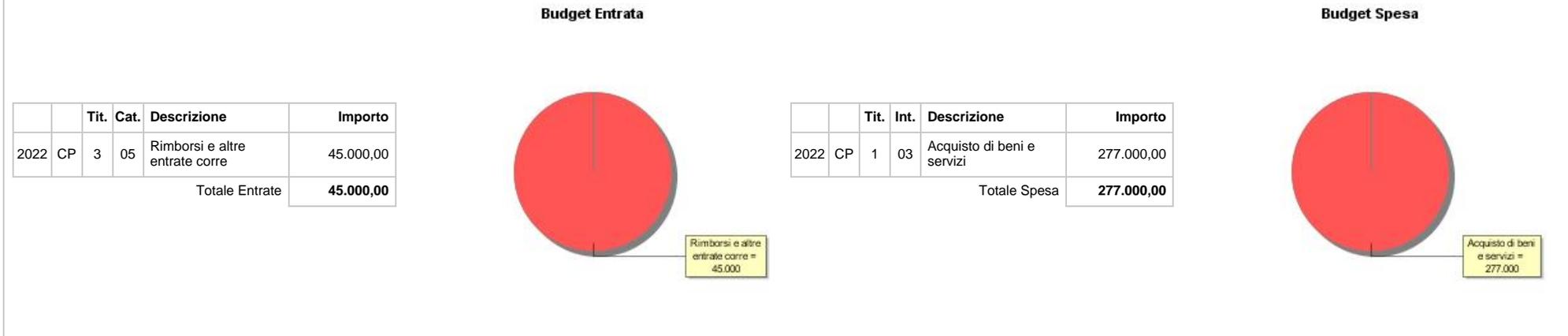
In presenza di particolari esigenze organizzative, sono gestite anche le procedure di mobilità orizzontale che vengono utilizzate per coprire possibili vacanze di organico attraverso l'utilizzo di personale di diverso profilo e di pari categoria.

Afferiscono invece:

- alla PO Acquisizione Risorse: le procedure di reclutamento a tempo indeterminato e a tempo determinato (concorsi e selezioni) con l'eccezione delle cosiddette supplenze brevi nella scuola; le procedure di assunzione, tutti gli atti e le attività propedeutiche e successive finalizzate all'immissione in ruolo (visite preassuntive, comunicazioni all'ufficio del lavoro, rilascio badge) inclusa la creazione del fascicolo cartaceo e informatico; monitoraggio delle graduatorie di personale vigenti e pubblicazioni per la trasparenza.

- alla PO Relazioni Sindacali e gestione presenze e orari di lavoro: le attività relative alla applicazione degli istituti contrattuali; analisi, istruttoria ed elaborazione degli atti propedeutici alla contrattazione, istruttoria e proposta per la costituzione dei fondi per il salario accessorio, il monitoraggio degli impieghi; la gestione delle prerogative sindacali gestione e coord. degli incarichi extra istituzionali; analisi, istruttoria ed elaborazione delle disposizioni in materia di orari di lavoro e di altri istituti contrattuali e relativo controllo; formulazione proposte di modifica/aggiornamento dei regolamenti funzionali alla gestione del part-time e degli incarichi extra-istituzionali, la gestione di tutte le pratiche connesse alle diverse tipologie di assenze; reportistica periodica in materia di assenze e presenze.

Tali attività sono effettuata in diretta collaborazione con gli uffici del personale delle varie Direzioni implicando un quotidiano impegno di tutto l'ufficio. Per la parte di competenza, predisporre il conto annuale nonché il monitoraggio trimestrale così come le comunicazioni dovute sul portale.

**2022\_ZB07**
**Sintesi del Servizio Acquisizione Risorse**
**BUDGET**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione delle pratiche di mobilità esterna e di comando	RISULTATO	70/70
n. pubblicazioni su GURI effettuate/n. pubblicazioni da effettuare	RISULTATO	5/5
n. graduatorie approvate/ n. graduatorie da approvare	RISULTATO	4/4
supporto alla delegazione trattante: incontri organizzati su iniziativa della delegazione di parte pubblica	RISULTATO	100%
Numero incarichi extraistituzionali registrati su quelli pervenuti	PERFORMANCE	100%
numero dipendenti in servizio a tempo indeterminato per i quali vengono garantiti assistenza e supporto nella gestione dell'orario di servizio e nel controllo delle assenze	RISULTATO	100%
numero nuove assunzioni per le quali si deve provvedere alla completa registrazione dei dati sulla procedura informatica per la gestione del personale	RISULTATO	100%
numero indennità gestite a seguito di conferimento	RISULTATO	3.000,00
numero permessi sindacali registrati	RISULTATO	500,00
numero peo conferite	RISULTATO	760,00

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2022_DB07_01	Attività della P.O. Acquisizione Risorse	45.000,00	220.000,00

2022\_ZB07

Sintesi del Servizio Acquisizione Risorse

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2022_DB07_02	Attività della P.O. Relazioni sindacali e gestione presenza e orari di lavoro	0,00	0,00
2022_DB07_03	Capitoli servizio Acquisizione Risorse	0,00	57.000,00