

2022\_Z504

Attività di coordinamento e supporto del Servizio

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>PARENTI GIACOMO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA</b>	Dirigente	<b>MARUNTI CHIARA</b>	Tipologia	<b>SINTESI</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.:** 2022\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

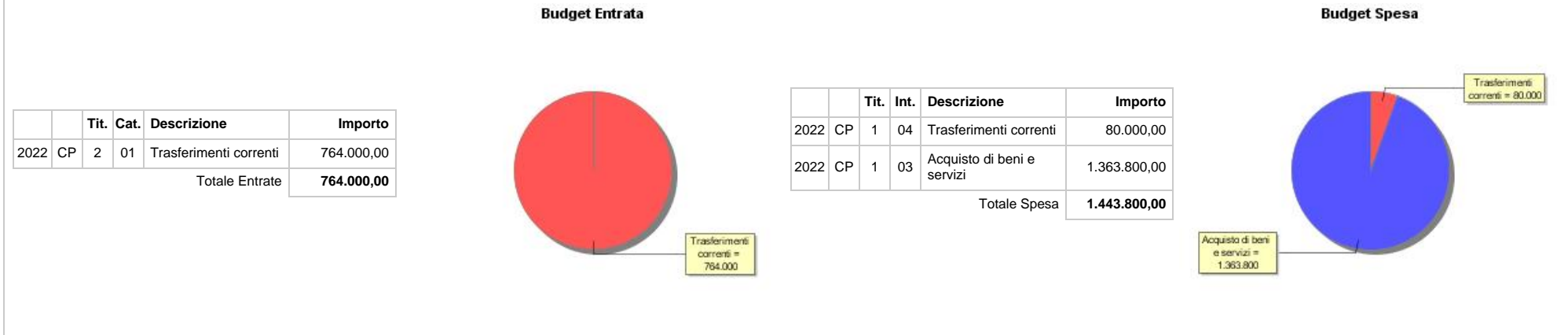
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo si riferisce alle molteplici attività ordinarie del servizio. Elaborazione dei documenti di pianificazione strategica ed operativa dell'Ente, DUP (con relativa nota di aggiornamento) - PEG e dei documenti di consuntivazione - Stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi, Relazione sulla Performance, Referto del Controllo di Gestione. In particolare per gli obiettivi di PEG viene fornito supporto a tutte le Direzioni con attenzione al collegamento agli obiettivi strategici e alla corrispondenza con gli obiettivi operativi del DUP. Valorizzazione degli obiettivi di miglioramento/sviluppo, per determinarne l'apporto al fondo per il salario accessorio del personale e della dirigenza. Coordinamento ed elaborazione della Relazione Allegata al conto annuale del Personale, del Piano di razionalizzazione e riqualificazione delle spese e del relativo consuntivo.

Funzioni statistiche delegate al comune in particolare il Censimento permanente della popolazione e la rilevazione dei prezzi al consumo. Produzione statistiche comunali come strumento di governo e di programmazione che integrano le precedenti al fine di aumentare la disponibilità di dati a livello comunale. Pubblicazione del Bollettino mensile di statistica.

Gestione amministrativa della toponomastica cittadina, attribuzione nuove denominazioni a strade e luoghi pubblici e iscrizioni commemorative. Segreteria della Commissione per la Toponomastica e le iscrizioni commemorative. Gestione della numerazione civica esterna: attribuzione, eliminazione, variazioni di numeri civici e le attestazioni anche in modalità On Line. Gestione grafi stradali, aree strada e numerazione civica georeferenziata. Pubblicazione dati sul web e open data. Attività per la certificazione di qualità ISO 9001.

Il Servizio si occupa anche di adeguare costantemente la struttura nell'applicativo Jente alle modifiche intervenute nell'organizzazione, verificare ed aggiornare la corretta collocazione dei capitoli di entrata e uscita nelle missioni/ programmi del bilancio, nonché gli stanziamenti assegnati agli obiettivi in occasioni di tutte le variazioni di bilancio e PEG. Provvediamo, inoltre, alle pubblicazioni in rete civica del PEG iniziale e finale, del DUP e della Nota di aggiornamento. Nel servizio, oltre alla normale gestione del personale, del protocollo, dell'archivio e dell'inventario, viene gestito il personale di tutta la Direzione.

**2022\_Z504**
**Attività di coordinamento e supporto del Servizio**
**BUDGET**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Mantenimento della Certificazione Qualità ISO9001 a tutto il Servizio	RISULTATO	31/12/2022
Aggiornamento della Carta del servizio	RISULTATO	31/12/2022
Controllo strategico e controllo di gestione: report periodici prodotti (anche in lavoro agile) e approvati con deliberazione	RISULTATO	8
Completezza dell'attività di supporto alla pianificazione: obiettivi PEG controllati (anche in lavoro agile) rispetto a quelli inseriti nell'applicativo dalle Direzioni	RISULTATO	100%
Referto controllo di gestione: documento elaborato (anche in lavoro agile) e trasmesso via Pec alla Corte dei Conti	RISULTATO	1,00
Predisposizione della Relazione della performance (anche in lavoro agile) per l'approvazione definitiva da parte degli organi competenti	RISULTATO	1,00
Individuazione e valorizzazione dei miglioramenti ex art. 15.5 CCNL 1.4.99: completezza attività di controllo effettuata (solo in lavoro agile) rispetto agli obiettivi PEG (sviluppo-miglioramento-eventuali proposte progetti)	RISULTATO	100%
Rispetto tempi di scadenza per l'invio alla Ragioneria dello Stato della Relazione allegata al conto annuale	RISULTATO	10/07/2022
Relazione sul consuntivo del piano di Razionalizzazione delle spese (anche in lavoro agile) e invio alla Corte dei Conti	RISULTATO	1
Completezza produzione report demografici: report realizzati	RISULTATO	12
Numeri civici verificati per la costituzione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane, secondo le regole dettate da Istat	RISULTATO	100%
Numeri civici georeferenziati con attribuzione delle specifiche coordinate geografiche e con collegamento della relativa apertura all'edificio identificato tramite l'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI)	RISULTATO	100%

**2022\_Z504**
**Attività di coordinamento e supporto del Servizio**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	
Numero di attestazioni relative a esistenza di numerazione civica e denominazione aree strade, rilasciate entro 15 gg dalla richiesta	PERFORMANCE	100%	
Numeri civici assegnati, eliminati e variati entro 30 gg dalla richiesta	RISULTATO	100%	
Completezza produzione report prezzi al consumo: report realizzati	RISULTATO	12	
Tempo medio di risposta alle richieste dati dall'esterno	PERFORMANCE	<=15 giorni	
Predisposizione rapporto di ricerca sull'utilizzo statistico degli archivi amministrativi per l'analisi socio economica delle famiglie dell'area metropolitana fiorentina	RISULTATO	31/12/2022	
Predisposizione rapporto sul gradimento dei servizi on line del Comune di Firenze e della Città Metropolitana	RISULTATO	31/12/2022	
<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>	<b>Entrata</b>	<b>Spesa</b>
2022_D504_1	Attività di supporto alla pianificazione e attività di controllo di gestione	0,00	0,00
2022_D504_2	Gestione statistica e toponomastica	764.000,00	1.443.800,00