

2022_Z407
Sintesi Affari Istituzionali

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

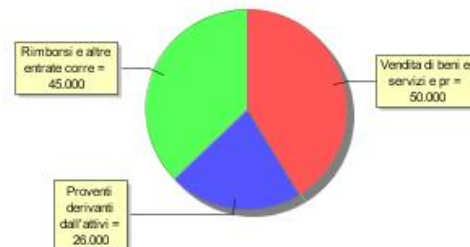
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2022_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

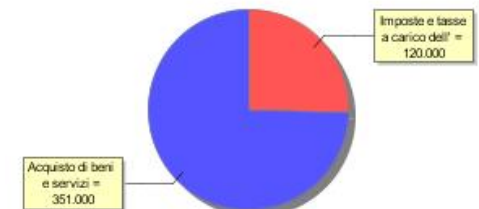
Sarà garantita il monitoraggio del piano della Trasparenza e la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente. Sarà garantito il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione nell'attuazione del relativo Piano. Supporto giuridico-amministrativo agli organi dell'Ente, con studio e approfondimento di normativa e giurisprudenza sulle tematiche sottoposte. Partecipazione ai gruppi di lavoro costituiti sulle questioni sottoposte. Approfondimenti in materia di digitalizzazione, privacy e accesso e riordino delle procedure dell'Ente. Sarà garantita la completezza dell'istruttoria degli atti deliberativi e dei lavori della Giunta. Sarà garantita la gestione digitale dei flussi documentale e la gestione documentale in SI.GE.DO. Gestione dell' ufficio notifiche e della casa comunale. Gestione iter stipula dei contratti di appalto e concessione, convenzioni e atti immobiliari . Gestione adempimenti conseguenti la stipula dei contratti di locazione e concessioni

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2022	CP	3	01	Vendita di beni e servizi e pr	50.000,00
2022	CP	3	02	Proventi derivanti dall'attivi	26.000,00
2022	CP	3	05	Rimborsi e altre entrate corre	45.000,00
Totale Entrate					121.000,00

Budget Entrata


		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	1	02	Imposte e tasse a carico dell'	120.000,00
2022	CP	1	03	Acquisto di beni e servizi	351.000,00
Totale Spesa					471.000,00

Budget Spesa


2022_Z407

Sintesi Affari Istituzionali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CONTRATTI IMMOBILIARI STIPULATI	RISULTATO	>60
Istruttoria proposte di deliberazione:delibere esaminate/delibere pervenute	RISULTATO	600/600
Tempi di risposta alle richieste di pareri in materia di privacy e accesso	PERFORMANCE	=7gg
Contratti di appalto stipulati rispetto a quelli richiesti dagli uffici	RISULTATO	100/100
Seduta di Giunta: tempi medi redazione del verbale	PERFORMANCE	=7gg
Tempi medi per registrazione appalti, locazioni e trascrizione contratti immobiliari, rispetto ai 30 giorni di legge (somma totale dei tempi/n. contratti)	PERFORMANCE	<=15 giorni
Gestione segnalazioni helpdesk sigedo:segnalazioni gestite/segnalazioni pervenute	RISULTATO	100%
Svolgimento on line sedute di Giunta su convocazione giunta in modalità a distanza	RISULTATO	100%
Tempi massimi di stipula dei contratti di appalto lavori/servizi/forniture (dalla determina di aggiudicazione definitiva efficace e comunque dall'invio del materiale necessario:documentazione amministrativa, Duvri e antimafia)	PERFORMANCE	<= 60 giorni
REGISTRAZIONE DI N. 92 CONTRATTI DI RINNOVO LOCAZIONE	RISULTATO	31/01/2022
REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI REGISTRO DEI 92 CONTRATTI DI RINNOVO LOCAZIONE	RISULTATO	31/03/2022
ATTI REGISTRATI (SENZA CONSEGNA DEL CARTACEO) presso AGENZIA DELLE ENTRATE: ATTI REGISTRATI/ATTI RICHIESTI	RISULTATO	100/100
ATTI DI LIQUIDAZIONE IMPOSTE (AGENZIA ENTRATE, CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI): ATTI DI LIQUIDAZIONE / ATTI RICHIESTI	RISULTATO	100/100
NUMERO OPERAZIONI EFFETTUATE TRAMITE FONDO ECONOMALE DEL SEGRETARIO	RISULTATO	>50
Soluzione di quesiti complessi in materia tributaria/quesiti richiesti	RISULTATO	100/100
PROTOCOLLO-NOTIFICHE-CASA COMUNALE: protocollazione dei documenti, degli atti da notificare e degli atti depositati, entro il giorno stesso dell'arrivo: n doc protocollati oltre il giorno successivo all'arrivo	PERFORMANCE	0
POSTA IN ARRIVO-PROTOCOLLO: scansione di tutti i documenti pervenuti su carta, eccetto quelli esclusi (offerte gara, documenti rilegati, ecc - art. 19 manuale gestione): doc scansionati/doc pervenuti su carta non esclusi	RISULTATO	100/100
POSTA IN PARTENZA: controllo esecuzione del contratto attraverso il controllo dei documenti (fatture, note credito, report. ecc): n. documenti controllati/documenti pervenuti	RISULTATO	100/100
UFFICIO NOTIFICHE: richieste inviate alle amministrazioni esterne per gli atti notificati nell'anno precedente: n. richieste rimborso/enti per i quali è stato notificato almeno un atto con esito positivo.	RISULTATO	100/100
CASA COMUNALE: scarto degli atti depositati: faldoni scartati/faldoni da scartare	RISULTATO	100/100

2022_Z407

Sintesi Affari Istituzionali

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2022_D407_01	POSTA, PROTOCOLLO, NOTIFICHE E CASA COMUNALE	45.000,00	350.000,00
2022_D407_02	Atti di Giunta, privacy e Corte dei Conti	26.000,00	0,00
2022_D407_03	Stipula dei contratti di appalto, delle convenzioni e degli atti immobiliari	50.000,00	121.000,00