

2022_Z001
Sintesi Svolgimento funzioni Segretario generale di cui all'articolo 97 TUEL

Direzione		Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SEGRETARIO GENERALE	Dirigente	ASCIONE GIUSEPPE	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2022_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Svolgimento funzioni di cui all'art.97 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), quali:

- collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta;
- rogito in tutti i contratti dei quali l'Ente è parte ed autenticazione di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.

Nell'ambito dei controlli interni disciplinati dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e dal "Regolamento sul sistema dei controlli interni" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 7.2.2013, modificata con deliberazione n. 72 del 16.12.2015, il Segretario generale assicura il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dell'Amministrazione con il supporto di apposito gruppo di lavoro interdirezionale. Tale controllo è finalizzato a garantire livelli ottimali di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, con l'obiettivo di monitorare e verificare la regolarità delle procedure e degli atti adottati, nonché gli eventuali scostamenti rispetto alle disposizioni normative e regolamentari.

In qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, al Segretario generale è affidato il compito di gestire, coordinare e vigilare sulle misure di prevenzione del rischio corruttivo, con capacità proprie di intervento, anche sanzionatorio, allo scopo di garantire un modello di tutela anticipata in grado di ridurre i fenomeni di cattiva amministrazione (c.d. maladministration), non necessariamente rilevanti sotto il profilo penale. Con il supporto del Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Controlli cura la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e degli altri documenti previsti dalla normativa.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pareri espressi/Pareri richiesti	RISULTATO	12/12
Tempo medio rilascio pareri N. gg.	PERFORMANCE	<= 45
Sedute Giunta partecipate/ Totale sedute Giunta	RISULTATO	>= 60%
Proposte deliberazioni Giunta istruite/ Totale proposte pervenute	RISULTATO	600/600
Sedute Consiglio partecipate/ Totale sedute Consiglio	RISULTATO	>= 50%

2022_Z001**Sintesi Svolgimento funzioni Segretario generale di cui all'articolo 97 TUEL**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Proposte deliberazioni Consiglio istruite/ Totale proposte pervenute	RISULTATO	50/50
Contratti appalto stipulati/ contratti richiesti dagli uffici	RISULTATO	100/100
Contratti immobiliari stipulati/ Contratti richiesti dagli uffici	RISULTATO	100/100
N. atti da controllare gestiti/ N.atti estratti	RISULTATO	330/330
Controllo successivo di regolarità amm.va: referti relativi agli esiti delle istruttorie per le singole Direzioni	RISULTATO	3
Controllo successivo di regolarità amm.va: n. direttive generali alle Direzioni	RISULTATO	2
Docenza corso formazione anticorruzione	RISULTATO	1