PON Città Metropolitane 2014-2020

Manifestazione di interesse per l'individuazione di professionisti esterni per il conferimento di incarichi professionali nell'ambito dell'azione di assistenza tecnica a valere sul PON Metro Firenze 2014-2020 (fondi REACT-EU) e a supporto della partecipazione del Comune di Firenze a progetti cofinanziati da Fondi Comunitari, Nazionali e Regionali

AVVISO

Firenze

1) PREMESSA

Il Comune di Firenze intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di creare elenchi di esperti esterni a cui conferire incarichi professionali per la predisposizione, gestione, promozione e rendicontazione di progetti dell'Amministrazione a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali, qualora non sia possibile farvi fronte con personale interno o a rafforzamento dello stesso. L'impiego degli esperti sarà definito in rapporto alle effettive necessità dell'Ente, in relazione alle disponibilità finanziarie dei singoli progetti/programmi e all'ammissibilità dei costi all'interno dei singoli strumenti di finanziamento. In particolare, il presente avviso afferisce anche l'ambito dell'azione di assistenza tecnica a valere sul PON Metro Firenze 2014-2020 (fondi REACT-EU). Il Comune di Firenze è infatti una delle 14 Città Metropolitane destinatarie dei fondi SIE del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro) 2014-2020, che sviluppa - attraverso il Piano Operativo Città di Firenze contenente la proposta di rimodulazione delle schede progetto inerenti - tra l'altro, la previsione degli interventi aggiuntivi finanziati con le risorse del REACT-EU sul Programma summenzionato.
Il PON Metro ha posto come principale obiettivo lo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea e con gli obiettivi di Europa 2020, affronta le principali sfide territoriali e organizzative che interessano i contesti metropolitani. Nel quadro della strategia di Next Generation EU promossa allo scopo di sostenere il superamento degli effetti negativi della crisi sanitaria sull'economia, sull'occupazione e sui sistemi sociali nelle regioni colpite dalla pandemia di COVID-19, il programma ha avuto risorse aggiuntive per favorire, al contempo, la transizione verde e digitale e resiliente di economia e società, distribuite sulle 14 città.
Il Programma identifica oggi i seguenti Assi prioritari:
Asse 1 - Agenda digitale metropolitana (OT 2 "Agenda Digitale" – FESR)
Asse 2 - Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana (OT 4 "Energia sostenibile e qualità" – FESR)
Asse 3 - Servizi per l'inclusione sociale (OT 9 "Inclusione sociale e lotta alla povertà" – FSE)
Asse 4 - Infrastrutture per l'inclusione sociale (OT 9 "Inclusione sociale e lotta alla povertà" – FESR)
Asse 5 - Assistenza tecnica
Asse 6 - Ripresa verde, digitale e resiliente
Asse 7 - Ripresa sociale, economica e occupazionale
Asse 8 - Assistenza tecnica e Capacity Building
Allo scopo di assicurare un adeguato presidio delle attività progettuali ed il raggiungimento degli obiettivi in linea con le previsioni temporali del Piano, si intende procedere ad un avviso per la manifestazione di interesse atta a redigere elenchi di professionisti esterni all'Amministrazione comunale a supporto della Direzione Generale - Direttore Generale, quale responsabile dell'Organismo Intermedio e a supporto della Direzione Generale stessa e del Servizio Ricerca Finanziamenti e PON Metro, a cui compete anche l'attività legata alle opportunità di finanziamento comunitario ed altre fonti legate a progetti speciali.

Con Determinazione Dirigenziale n. 3373 del 16/05/2022, è stato approvato il presente Avviso di manifestazione di interesse e di avvio di procedura per la raccolta delle domande per i ruoli di:

- Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi
- Esperto in contabilità pubblica e in rendicontazione dei fondi europei
- Esperto in ambito giuridico-amministrativo con particolare riferimento alla disciplina locale, nazionale ed europea

- Esperto in comunicazione

2) OGGETTO DELL'INCARICO

Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi
Per il supporto dell'Amministrazione nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi, anche con riferimento a quelli connessi all'attuazione del PON Metro, incarichi di collaborazione a professionisti ed esperti per il supporto alla gestione delle procedure complesse con esperienza in:

- project management di progetti complessi;
- predisposizione/aggiornamento proposte progettuali/operazioni/programma di lavoro;
- coordinamento e supporto tecnico-specialistico nella gestione e monitoraggio fisico di progetti e processi anche in riferimento agli stati di avanzamento delle operazioni/investimenti;
- attività di supporto tecnico-specialistico all'Amministrazione anche in riferimento ai rapporti con i coordinatori dei progetti europei, le Autorità di Gestione e le Autorità di Audit per l'avanzamento nella gestione e controllo degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali europei e/o da fondi di investimento europei o nazionali o regionali e/o fondi europei diretti;
- attività di consulenza e di supporto tecnico-specialistico per il monitoraggio degli stati di avanzamento e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali nell'ambito dell'esecuzione di progetti complessi e di strategie di sviluppo territoriale multisettoriali, di progettazione integrata e multifondo;
- servizi di assistenza tecnica, legale o finanziaria, nei procedimenti inerenti progetti finanziati a valere su fondi europei.

Esperto in contabilità pubblica e in rendicontazione dei fondi europei
I professionisti/esperti dovranno garantire la corretta esecuzione delle attività loro assegnate curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali, risolvere in autonomia le problematiche di processo e organizzative che potrebbero emergere durante l'esecuzione delle azioni affidate, allineandosi costantemente con l'Amministrazione anche nella figura dell'Organismo Intermedio e/o la Direzione beneficiaria di riferimento.

L'attività dell'esperto in contabilità pubblica e in rendicontazione dei fondi europei può essere definita in relazione alla programmazione e attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo con esperienza in:

- redazione e aggiornamento documenti di accordi/programma come, ad esempio, per il PON Metro, Modello Organizzativo e di Funzionamento, Piano operativo, consuntivo e previsioni di spesa/finanziarie alle scadenze previste e relazione annuale;
- predisposizione e implementazione dei flussi documentali in allineamento con il Sistema di Gestione e Controllo del Programma disponibile ed i relativi aggiornamenti;
- attività a supporto del rispetto nello svolgimento delle funzioni delegate ed il perseguimento degli obiettivi del programma;
- verifica della corretta esecuzione degli adempimenti previsti dai regolamenti attuati dei programmi/fondi europei es. Reg. (UE) n. 1303/2013 e successivi aggiornamenti;
- monitoraggio degli indicatori e del flusso di spesa per garantire il raggiungimento dei target annuali, intermedi e finali secondo le previsioni dei programmi/progetti;

- monitoraggio e verifica delle procedure di selezione delle operazioni, gare ed appalti, liquidazione delle spese;
- supporto tecnico, ove richiesto, per la partecipazione agli incontri dei Comitati di Sorveglianza, riunioni di coordinamento organizzate dall'Autorità di gestione/coordinatore del progetto, dall'Organismo Intermedio, da altre Autorità Urbane (gruppi di lavoro, riunioni organizzative, ecc.), dalle Direzioni responsabili dei progetti;
- implementazione della documentazione di progetto (come, a titolo esemplificativo, piste di controllo delle operazioni);
- verifiche sull'attuazione delle attività, con particolare riferimento alle integrazioni documentali e/o richieste di chiarimenti in occasione di controlli sull'attuazione delle operazioni e meeting intermedi (ad es. controlli di I livello, audit e verifiche in loco).

Esperto in ambito giuridico-amministrativo con particolare riferimento alla disciplina locale, nazionale ed europea

I professionisti/esperti sono chiamati a fornire supporto giuridico-amministrativo all'Amministrazione anche nella figura dell'Organismo Intermedio, Direzione Beneficiaria/referente con esperienza in:

- consulenza giuridica specialistica e realizzazione di studi ed approfondimenti normativi su specifici temi di interesse (ad esempio, appalti pubblici e aiuti di stato);
- redazione di note/relazioni a supporto di follow up, contradditori successivi alle attività di Audit e verifica, in stretto raccordo con l'Amministrazione;
- analisi amministrativa e procedurale degli atti e provvedimenti di attuazione degli interventi finanziati in tutte le relative fasi, anche esecutiva, di verifica e controllo, con particolare riferimento al loro allineamento con la normativa europea e nazionale afferente alla gestione dei fondi e finanziamenti europei;
- aggiornamento delle principali novità normative e giurisprudenziali di interesse.

Esperto in comunicazione

I professionisti/esperti sono chiamati a fornire supporto specialistico nell'ambito dell'attività di comunicazione all'Amministrazione anche nella figura dell'Organismo Intermedio, Direzione Beneficiaria/referente con esperienza in:

- costruzione, sviluppo, implementazione e gestione dei piani di comunicazione e relativa comprensione di documenti inerenti i finanziamenti europei/nazionali/regionali;
- progettazione e allestimento di campagne di comunicazione, animazione, eventi e convegni sulle opportunità e sui contenuti dei Programmi e Progetti finanziati con fondi UE/Nazionali/Regionali;
- organizzazione dei contenuti di comunicazione e loro declinazione nei vari strumenti, inclusa la predisposizione/aggiornamento di spazi e siti dedicati;
- elaborazione dei contenuti da utilizzare su materiale grafico;
- elaborazione di testi scritti da promuovere sui vari canali dell'Amministrazione.

3) TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi da conferire sono da intendersi di lavoro autonomo e potranno avere durata differenziata a seconda del progetto/programma per il quale la prestazione sarà richiesta. Nel caso del PON Metro

2014/2020- REACT EU, la durata massima sarà prevista al 31/12/2023. Si procederà alla formalizzazione dell'incarico mediante stipulazione di un disciplinare.

4) VALORE PRESUMIBILE DELL'INCARICO

Il compenso sarà definito sulla base della prestazione della richiesta e del profilo selezionato e sarà collegato, di norma, ai profili per i quali le prestazioni vengono richieste.
A seguito delle ricognizioni interne ai sensi degli artt. 4 e 5 dell'Allegato n. 2 al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'Amministrazione si trova oggi nella necessità di ricorrere allo scorrimento dell'elenco che verrà redatto per le seguenti figure professionali/esperti nell'ambito dell'Assistenza Tecnica – PON Metro (fondi REACT-EU), che prevede, tra gli interventi dell'Asse 8, collaboratori esterni all'amministrazione a supporto delle attività della Direzione Generale - Responsabile Organismo Intermedio/Direzioni beneficiarie e referenti e più specificatamente:
Esperto nella gestione e monitoraggio di progetti complessi (fino a dicembre 2023, 1 unità);
Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei (fino a dicembre 2023, 3 unità);
Esperto in ambito giuridico-amministrativo con particolare riferimento alla disciplina locale, nazionale ed europea (fino a dicembre 2023, 2 unità);
Esperto in comunicazione (fino a dicembre 2023, 1 unità).

Relativamente al valore dell'incarico per le figure sopraddette, è previsto il seguente importo indicativo onnicomprensivo e definito per incarico/unità:
a) Esperto nella gestione e monitoraggio di progetti complessi (fino a dicembre 2023, 1 unità)
2022: € 63.700,00
2023: € 109.200,00
L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente giugno 2022, fino al termine massimo del 31/12/2023, per una durata stimabile di circa 19 mesi ed un impegno complessivo richiesto pari a 266 giornate persona, con una presenza media mensile di circa 14 giorni/persona. Qualora in una mensilità vengano lavorate n. giornate inferiori a 14 o numero superiore a 14, queste potranno essere contabilizzate/recuperate nei mesi successivi ma entro l'anno di riferimento.

b) Esperto in contabilità pubblica e in rendicontazione dei fondi europei (fino a dicembre 2023, 3 unità)
2022: € 53.025,00
2023: € 90.900,00
Gli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente giugno 2022 fino al termine massimo del 31/12/2023, per una durata stimabile di circa 19 mesi.
L'impegno complessivo richiesto per ogni incarico è pari a 285 giornate persona, con una presenza media mensile di circa 15 giorni/persona. Qualora in una mensilità vengano lavorate n. giornate inferiori a 15 o numero superiore a 15, queste potranno essere contabilizzate/recuperate nei mesi successivi ma entro l'anno di riferimento.

c) Esperto in ambito giuridico-amministrativo con particolare riferimento alla disciplina locale, nazionale ed europea (fino a dicembre 2023, 2 unità)
2022: € 28.000,00

2023: € 48.000,00
Gli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente giugno 2022, fino al termine massimo del 31/12/2023 per una durata stimabile di circa 19 mesi.
L'impegno complessivo richiesto per ogni incarico è pari a 190 giornate persona, con una presenza media mensile di circa 10 giorni/persona. Qualora in una mensilità vengano lavorate n. giornate inferiori a 10 o numero superiore a 10, queste potranno essere contabilizzate/recuperate nei mesi successivi ma entro l'anno di riferimento.

d) Esperto in comunicazione (fino a dicembre 2023, 1 unità)
2022: € 53.025,00
2023: € 90.900,00
L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente giugno 2022 fino al termine massimo del 31/12/2023 per una durata stimabile di circa 19 mesi.
L'impegno complessivo richiesto per ogni incarico è pari a 285 giornate persona, con una presenza media mensile di circa 15 giorni/persona. Qualora in una mensilità vengano lavorate n. giornate inferiori a 15 o numero superiore a 15, queste potranno essere contabilizzate/recuperate nei mesi successivi ma entro l'anno di riferimento.

5) REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI (VALIDI PER TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI DI CUI AL PUNTO 2)

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. essere maggiorenni, non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
4. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e di trovarsi in una posizione personale conforme alle statuizioni del D. Lgs n. 165/2001;
5. essere fisicamente idonei al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
6. accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso di manifestazione di interesse;
7. per gli istanti di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, l'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

6) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI OBBLIGATORI

Per poter partecipare alla formazione della lista di esperti/professionisti, sono previsti i seguenti requisiti che dovranno risultare dal curriculum vitae:

Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi

1. Essere in possesso di diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009.
2. Aver maturato esperienza lavorativa di almeno 7 anni, con provata esperienza nell'attività di gestione di programmi/progetti complessi finanziati con fondi UE.

Esperto in contabilità pubblica e in rendicontazione dei fondi europei

1. Essere in possesso di diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009.
2. Aver maturato esperienza lavorativa di almeno 5 anni, con provata esperienza nell'attività di gestione e/o assistenza alla gestione di programmi/progetti complessi finanziati con fondi UE.

Esperto in ambito giuridico-amministrativo con particolare riferimento alla disciplina locale, nazionale ed europea

1. Essere in possesso di diploma di Laurea in giurisprudenza, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009.
2. Aver maturato esperienza lavorativa di almeno 3 anni, con provata esperienza in attività di supporto giuridico-amministrativo nell'ambito di programmi/progetti complessi finanziati con fondi UE.

Esperto in comunicazione

1. Essere in possesso di diploma di Laurea vecchio ordinamento in Scienze della Comunicazione o in Scienze politiche o in Giurisprudenza, o in Comunicazione Internazionale o in Relazioni Pubbliche o in Scienze Internazionali e/o Diplomatiche (ivi compresi i diplomi di laurea ad essi equipollenti per legge) oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati.
2. Aver maturato esperienza lavorativa di almeno 5 anni, con provata esperienza in attività di comunicazione sia presso strutture pubbliche che private con compiti di gestione, organizzazione e coordinamento di piani, contenuti e prodotti di comunicazione.

7) ELEMENTI CURRICULARI DI VALUTAZIONE

Al fine di valutare i Curricula presentati dai candidati per l'affidamento dei singoli incarichi, ad oggi con riferimento alle attività di figure professionali/esperti nell'ambito dell'Assistenza Tecnica – PON Metro

(fondi REACT-EU), a supporto delle attività della Direzione Generale - Responsabile Organismo Intermedio, saranno analizzati i seguenti elementi:

Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi

I. Formazione professionale (Max. 20 punti)
- Ulteriori titoli di studio - oltre al titolo valutato quale requisito obbligatorio - attinenti ai temi oggetto del profilo

II. Esperienza professionale (Max. 40 punti)
- Aver già effettuato assistenza tecnica presso enti privati e/o pubblici in particolar modo enti pubblici territoriali come Regioni, Comuni o Città metropolitane (si prega di specificare oltre all'ambito di quali fondi/programmi/progetti anche il ruolo/funzione svolto/assegnata)

III. Competenze/conoscenze su temi di (Max. 40 punti)
- Politica e normativa comunitaria
- Programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari
- Gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute e alla disciplina del bilancio degli Enti Locali
- Organizzazione dei processi e gestione del cambiamento
- Program Management, Project Management e Risk Management
- Conoscenza del funzionamento e della struttura degli enti locali.

Esperto in contabilità pubblica e in rendicontazione dei fondi europei

I. Formazione professionale (Max. 20 punti)
- Ulteriori titoli di studio - oltre al titolo valutato quale requisito obbligatorio - attinenti ai temi oggetto del profilo

II. Esperienza professionale (Max. 50 punti)
- Aver già effettuato assistenza tecnica presso enti privati e/o pubblici in particolar modo enti pubblici territoriali come Regioni, Comuni o Città metropolitane (si prega di specificare oltre all'ambito di quali fondi/programmi/progetti anche il ruolo/funzione svolto/assegnata)

III. Competenze/conoscenze su temi di (Max. 30 punti)
- Politica e normativa comunitaria
- Normativa europea e nazionale relativa ai Programmi Operativi finanziati a valere sui Fondi SIE con specifico riguardo agli aspetti quali l'ammissibilità e la rendicontazione delle spese, il controllo di primo livello
- Programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari
- Gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute e alla disciplina del bilancio degli Enti Locali.

Esperto in ambito giuridico-amministrativo con particolare riferimento alla disciplina locale, nazionale ed europea

I. Formazione Professionale (Max. 20 punti)
- Ulteriori titoli di studio - oltre al titolo valutato quale criterio obbligatorio – attinenti ai temi oggetto del presente avviso

II. Esperienza professionale (Max. 30 punti)

- Aver già effettuato assistenza tecnica presso enti privati e/o pubblici in particolar modo enti pubblici territoriali come Regioni, Comuni o Città metropolitane (si prega di specificare oltre all'ambito di quali fondi/programmi/progetti anche il ruolo/funzione svolto/assegnata)

III. Competenze/conoscenze su temi di (Max. 50 punti)

- Politica e normativa comunitaria
- Programmi Operativi Nazionali finanziati a valere sui Fondi FSE - FESR
- Disciplina Europea in tema di Fondi Strutturali
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento alla conoscenza del funzionamento e della struttura degli Enti Locali, della disciplina - nazionale e comunitaria, dei contratti pubblici e delle tematiche specifiche e funzionali all'utilizzo del fondi/finanziamenti come gli aiuti di Stato).

Esperto in comunicazione

I. Formazione Professionale (Max. 20 punti)

- Ulteriori titoli di studio - oltre al titolo valutato quale criterio obbligatorio – attinenti ai temi oggetto del presente avviso

II. Esperienza professionale (Max. 40 punti)

- Aver già maturato esperienza presso enti privati e/o pubblici in particolar modo enti pubblici territoriali come Regioni, Comuni o Città metropolitane (si prega di specificare oltre all'ambito di quali fondi/programmi/progetti anche il ruolo/funzione svolto/assegnata)

III. Competenze/conoscenze su (Max. 40 punti)

- Tecniche di comunicazione e marketing
- Strumenti informatici quali: elaboratori di testi, fogli di calcolo, presentazione di contenuti (power point, canvas, ecc.)
- Competenze di web editing, video editing, elaborazioni grafiche
- Social media
- Gestione di piani e campagne di comunicazione
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla comunicazione istituzionale, normativa sulla trasparenza e diritto alla privacy
- Regole per la comunicazione e visibilità per i programmi di finanziamento della UE e normativa europea e nazionale relativa ai Programmi Operativi finanziati a valere sui Fondi SIE con specifico riguardo agli aspetti della comunicazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico.
I requisiti e gli elementi richiesti dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana.
Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.
Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al C1 del format europeo Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).
Si precisa che la conoscenza della lingua inglese (così come la conoscenza di altre lingue), pur non essendo un requisito minimo di accesso, sarà necessaria e verrà valutata nei casi di conferimento di incarichi

nell'ambito di progetti europei diretti o transnazionali, in quanto indispensabile per lo svolgimento delle attività.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

8) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini della formazione degli elenchi dei professionisti sulla base delle domande presentate, sarà costituita una Commissione per l'istruttoria e la valutazione che procederà ad accertare preliminarmente la rispondenza delle candidature ai requisiti culturali e professionali obbligatoriamente richiesti per l'iscrizione nei relativi elenchi di cui al punto 6. Non è prevista una graduatoria di merito. Gli interessati in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco per il quale hanno presentato domanda a seconda dell'ambito operativo indicato. L'iscrizione nell'elenco non comporta alcun obbligo da parte dell'Amministrazione comunale, né alcun diritto o pretesa da parte dei soggetti iscritti. L'Amministrazione comunale non è in alcun modo vincolata ad attingere all'elenco di esperti/professionisti e, a suo insindacabile giudizio, può ricorrere a specifici avvisi di tipo temporaneo per la selezione o alle altre procedure finalizzate al reclutamento delle professionalità e al raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Gli elenchi avranno validità quinquennale a decorrere dalla data di pubblicazione, a meno di eventuali proroghe di efficacia disposte dalla stessa Amministrazione comunale. Con apposita determinazione Dirigenziale si procederà all'aggiornamento degli elenchi, a seguito della riapertura dei termini dell'Avviso, sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute e dell'aggiornamento di quelle già presentate. La cancellazione dei soggetti dai predetti elenchi si effettua d'ufficio nel caso di:
- accertata grave inadempienza nell'espletamento di un eventuale incarico conferito dall'Amministrazione comunale;
- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione negli elenchi;
- inosservanza di obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013, o sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o condizioni di conflitto d'interesse;
- espressa richiesta da parte dell'interessato.

Ai fini dell'affidamento degli incarichi professionali nell'ambito dell'Assistenza Tecnica – PON Metro (fondi REACT-EU), la suddetta commissione procederà, all'esito della valutazione dei requisiti culturali e professionali obbligatori, alla valutazione degli elementi curriculari di cui al punto 7 e all'esperimento degli eventuali colloqui orali che si riterranno necessari, per le varie figure professionali ricercate, procedendo a redigere ed approvare l'elenco dei candidati idonei sulla base dei punteggi ottenuti secondo i criteri di cui al citato punto 7.
La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati più idonei all'incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto all'incarico.
Nel caso in cui, a seguito di contrattualizzazione, uno dei candidati selezionati decida di recedere dal contratto, la Commissione si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra l'elenco dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.
Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sul sito del Comune di Firenze all'interno della sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Altri bandi e avvisi: http://www1.comune.fi.it/export/sites/retecivica/firenze/bandi/Altri_bandi_e_avvisi.html.

9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro le ore 12 del giorno 03/06/2022** inviando l'apposito modulo (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto, unitamente al proprio curriculum vitae in lingua italiana e in formato Europass[1] attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti e alla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, con la seguente modalità: **casella di posta certificata (PEC):** direttore.generale@pec.comune.fi.it specificando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'individuazione di professionisti esterni per il conferimento di incarichi professionali"
Possono essere presentate più candidature per l'inserimento in ciascun profilo di cui al presente avviso. In caso di selezione del professionista per più incarichi, la preferenza verrà accordata all'incarico maggiormente retribuito o, in caso di uguale retribuzione, a quello che prevede una maggior durata.

Non è necessario allegare la copia del documento d'identità nel caso in cui il modulo di domanda e il curriculum vitae siano sottoscritti digitalmente.
Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso, né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Qualunque informazione inerente il presente avviso dovrà essere richiesta esclusivamente entro e non oltre il 31 maggio, ai seguenti indirizzi:
ponmetrofirenze@comune.fi.it (per l'assistenza tecnica a valere sul PON Metro Firenze 2014-2020 (fondi REACT-EU)
coordinamento.progettieu@comune.fi.it (per progetti cofinanziati da Fondi Comunitari, Nazionali e Regionali)
Le comunicazioni ai soggetti partecipanti alla procedura, se non diversamente specificato, così come le risposte alle eventuali richieste di informazioni, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Firenze alla pagina relativa in "Altri bandi e avvisi".
Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

[1] https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc

Allegato:
- Modulo di candidatura

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile della procedura di selezione è il Direttore della Direzione Generale Ing. Giacomo Parenti.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Firenze in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Firenze anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Firenze nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
- al Comune di Firenze in qualità di Titolare, con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055 oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Dott. Otello Cini) e-mail rpdprivacy@comune.fi.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.