

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	MONICA SAMBUCHI
Qualifica	D
Incarico attuale	Responsabile della PO Strutture ricettive. Industria e artigianato non alimentare
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055/3283554 - 3549
E-mail istituzionale	monica.sambuchi@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma di media superiore conseguito presso l'Istituto Tecnico per il Turismo di Firenze.
Altri titoli studio e/o professionali	CORSI FORMAZIONE: Direzione Polizia Municipale: corsi di formazione attinenti al profilo; 2005 seminario sulla riforma dell'azione amministrativa; 2008 corso formativo sul procedimento amministrativo; BLS e BLSD; addetto prevenzione incendi; altri corsi previsti dall'amministrazione ad esempio sulle Notifiche, programmi di gestione del procedimento, privacy ecc....

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	2007 assegnazione alla P.O. Strutture ricettive e attività estetiche del SUAP oggi P.O. Strutture ricettive, industria e artigianato non alimentare; 2004 trasferimento alla Direzione Attività Economiche e Turismo – Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP); 1987 assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Firenze con le qualifiche di agente di Polizia Municipale; 1986 assunzione a tempo determinato presso il Comune di Firenze con le qualifiche di addetto amministrativo;
SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE	<ul style="list-style-type: none">• viabilità;• nuclei speciali in particolare quello competente in materia di controlli sulle attività produttive (commercio, somministrazione di alimenti e bevande, igiene, strutture ricettive, locali di pubblico spettacolo ecc..) e quello in materia di controlli ambientali (rifiuti, inquinamento acustico ecc...)
SERVIZI DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Sportello unico attività produttive del Servizio attività produttive PO Strutture ricettive, industria e artigianato non alimentare
PROGRESSIONI	<ul style="list-style-type: none">- assunzione nella V qualifica funzionale (oggi cat. B 3);- acquisizione cat. C a seguito di concorso interno;- acquisizione cat. D a seguito di concorso interno dal 2003.
INCARICHI	Responsabile di struttura e attività complessa (art. 6.5 ccdi del 15/04/2003) relativa all'attività strutture ricettive (alberghiere ed extra alberghiere) e professioni turistiche. Responsabilità di ambito organizzativo, non rientranti fra quelle proprie della P.O. Gestione del procedimento unico, anche sotto il profilo informatico, anche con funzioni di coordinamento del personale

assegnato, per la gestione ordinaria delle attività. Responsabilità dei procedimenti amministrativi. Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti interdettivi ed intimatori. Rapporti con gli imprenditori e i loro tecnici che hanno come interlocutore il SUAP, nonché con gli uffici ed enti terzi, per problematiche relative a specifiche fattispecie, strettamente afferenti il procedimento unico di competenza. Predisposizione atti normativi. Supporto istruttorio agli uffici competenti in caso di contenzioso. Gestione archivio informatico e cartaceo. Supporto alla P.O. per aspetti trasversali alle sue articolazioni, specie quelli inerenti il gestionale SUAP, nonché in ordine alle funzioni di supporto giuridico della stessa.

Dal 01/04/2022 Responsabile della PO Strutture Ricettive. Industria e artigianato non alimentare del Servizio Attività produttive della Direzione Attività Economiche e Turismo

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiana			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Francese	Scolastico	Scolastico	scolastico
	Inglese	buono	buono	buono
	Tedesco	Scolastico	Scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Sigepro: ottimo Sigedo: buono Posta elettronica, Gespra e altro programmi della P.A. : ottimo
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	
---	--

Data 04/04/2022

Firma Monica Sambuchi.

SAMBUCHI
MONICA
04.04.2022
12:27:05
GMT+00:00

