



PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DEI LUOGHI AD ESSO DEDICATI – ANNO 2021

Articolo 1

Finalità

Il Comune di Firenze, nell'ambito delle proprie funzioni di promozione del tessuto economico locale, e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale DG/2021/00545 "Indirizzi per una procedura ad evidenza pubblica per la concessione di contributi per la valorizzazione dell'artigianato artistico e tradizionale e dei luoghi ad esso dedicati", intende supportare progetti e iniziative proposte da soggetti terzi, che rivestano carattere di rilevante interesse pubblico, al fine di promuovere la città di Firenze e valorizzare specifici settori economici.

Articolo 2

Oggetto dell'Avviso

1. Ai sensi dell'art.15 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati, con il presente avviso, il Comune di Firenze avvia una procedura di evidenza pubblica per la concessione di contributi finalizzati alla promozione e valorizzazione del settore dell'artigianato artistico e tradizionale e dei luoghi ad esso dedicati, individuando risorse da mettere a disposizione per cofinanziare progetti che rivestano caratteristiche di pubblico interesse, coerenti con le linee di programmazione dell'Amministrazione comunale, al fine di co-promuoverli e partecipare fattivamente alla loro realizzazione, anche attraverso la concessione di risorse economiche.

2. Il presente Avviso ha come oggetto:

progetti di promozione e valorizzazione dell'artigianato artistico e/o di spazi e luoghi al suddetto scopo dedicati: contributo massimo di **€ 5.000,00** a progetto (per complessivi **€ 57.000,00**), fino a copertura massima del 85% delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione di ogni iniziativa selezionata, da liquidarsi dietro presentazione di una relazione finale del progetto, rendiconto economico e presentazione dei documenti contabili;

La proposta progettuale dovrà essere sviluppata su una o più delle seguenti tematiche/priorità:

- Progetti di valorizzazione delle eccellenze produttive artigiane (sistema moda, preziosi, legno, carta, ceramica, artigianato artistico nelle sue diverse declinazioni);
 - Promozione dell'e-commerce e digital marketing;
 - Iniziative che promuovano l'imprenditorialità, anche su mercati internazionali;
 - Valorizzazione delle Attività Economiche Storiche e Tradizionali fiorentine, coerentemente con le strategie dell'Amministrazione Comunale e con il regolamento vigente;
 - Progetti di valorizzazione e promozione dell'artigianato artistico e tradizionale, anche in relazione con il design, l'innovazione e l'eccellenza manifatturiera;
 - Progetti mirati a valorizzare l'artigianato anche attraverso celebrazioni/eventi/iniziativa legate a specifiche ricorrenze e/o tradizioni e in connessione con l'attualità e le relative specifiche tematiche;
 - Valorizzazione del territorio cittadino attraverso il prodotto di qualità e l'economia circolare;
 - Iniziative caratterizzate da intersectorialità, ovvero caratterizzate da contenuti o modalità di svolgimento originali ed innovativi, anche di tipo sperimentale;
 - Iniziative che valorizzino e promuovano la formazione specifica nel settore dell'artigianato, al fine di elevare le competenze, preservare la maestrie e le esperienze acquisite e favorire la continuità e lo scambio generazionale;
3. I contributi di cui al presente Avviso saranno assegnati a progetti/iniziativa realizzati nell'arco dell'annualità 2021 (ossia avviati a far data dal 01/01/2021 e conclusi entro il 31/12/2021) e assumeranno la forma di co-finanziamento delle spese per la realizzazione diretta degli interventi programmati. I contributi saranno erogati esclusivamente dietro rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e debitamente quietanziate una volta effettuati tutti i dovuti controlli di legge;
 4. I contributi di cui al precedente Art. 2) comma 2, assumeranno la forma di co-finanziamento (max 85%) delle spese per la realizzazione diretta degli interventi programmati. I contributi saranno erogati esclusivamente dietro rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e debitamente quietanziate ed effettuati tutti i dovuti controlli di legge.
 5. Ciascun soggetto proponente potrà presentare una sola domanda a valere sulla presente procedura;
 6. Ciascun progetto non dovrà risultare già cofinanziato da altre forme di contributo erogate da questa Amministrazione Comunale;
 7. I progetti e le iniziative presentate dovranno essere realizzate nel pieno rispetto dei protocolli e delle misure di contenimento della diffusione del contagio dal Virus Covid-19 previsti dai diversi DPCM, dalle disposizioni normative e ordinanze della Regione Toscana adottati e che saranno adottati, pena le conseguenti responsabilità civili, amministrative e penali in capo agli organizzatori;

Articolo 3

Soggetti ammissibili

1. Il soggetto proponente dovrà possedere i seguenti requisiti ai fini dell'ammissibilità dei progetti:
 - a. il proponente deve essere soggetto (con o senza personalità giuridica) senza scopo di lucro;
 - b. il soggetto proponente deve avere sede principale e operativa nel Comune di Firenze;

- c. Il soggetto proponente deve essere in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, se dovuti (DURC);
- d. le proposte di iniziative, eventi o manifestazioni presentate devono essere coerenti con le finalità statutarie (o costitutive) del soggetto proponente ed essere realizzate sul territorio del Comune di Firenze;
- e. i progetti presentati dovranno articolarsi/essersi articolati nel corso del 2021, ivi compreso il periodo delle festività natalizie;
- f. ciascun soggetto proponente potrà presentare un solo progetto a cvalere sulla presente procedura;
- g. la richiesta di contribuzione economica non potrà superare l'85% del budget complessivo previsto per la realizzazione del progetto, e dovrà rientrare nei massimali sopra indicati;
- h. il cofinanziamento a carico del soggetto proponente potrà essere coperto con sponsorizzazioni private o con ulteriori finanziamenti concessi da enti pubblici; in quest'ultimo caso però, il progetto sarà ammissibile solo nel caso in cui il bilancio di previsione e il bilancio consuntivo attestino che una percentuale di almeno 10% dell'ammontare complessivo del progetto è coperta con risorse proprie (cofinanziamento a carico del soggetto proponente) o provenienti da finanziatori privati;
- i. Il soggetto proponente non deve risultare debitore nei confronti del Comune di Firenze;

Articolo 4 **Tipologie degli interventi**

1. Le attività programmate nel progetto presentato dovranno essere coerenti con le finalità di cui all'art.1 e all'art.2 del presente avviso;
2. I contributi di cui all'art. 2 saranno assegnati a progetti realizzati nell'annualità 2021, a far data dal 01/01/2021, ivi compreso il periodo delle festività natalizie ed in ogni caso conclusi al 31/12/2021.

Articolo 5 **Finanziamento degli interventi e agevolazioni**

1. L'ammissione al contributo è stabilita in base ai parametri di valutazione di cui al successivo articolo 8;
2. Il contributo è concesso per un importo massimo di € 5.000,00 e non superiore all'85% delle spese ammissibili indicate a preventivo in fase di presentazione della domanda, e comunque non superiore al disavanzo dell'iniziativa (Totale spese – Totale entrate, esclusa la parte di cofinanziamento a carico del soggetto proponente) così come dichiarato nel piano finanziario dell'iniziativa;
3. Il contributo effettivamente liquidato sarà pari all'importo concesso in sede di aggiudicazione, verificate le spese effettivamente sostenute, rendicontate e debitamente

quietanziate. In caso di variazione delle spese in corso di realizzazione del progetto, il beneficiario dovrà darne immediata comunicazione via PEC al Servizio Promozione Economica Turistica e Lavoro, prima della presentazione della rendicontazione;

4. Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente potrà essere coperto con sponsorizzazioni private o con ulteriori finanziamenti concessi da enti pubblici (esclusi altri finanziamenti ricevuti da parte del Comune di Firenze); in quest'ultimo caso però, il progetto sarà ammissibile solo nel caso in cui il bilancio di previsione e il bilancio consuntivo attestino che una percentuale di almeno 10% dell'ammontare complessivo del progetto è coperta con risorse proprie destinate esclusivamente ed integralmente al progetto o provenienti da finanziatori privati;
5. Ai progetti selezionati, l'Amministrazione Comunale offrirà, compatibilmente con gli indirizzi generali di comunicazione del Comune di Firenze, il supporto per la promozione degli eventi programmati, o dei progetti realizzati, attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale, sulla base delle azioni proposte (senza ulteriori spese a carico dell'Amministrazione comunale);
6. I rapporti con il soggetto selezionato saranno regolati sulla base di una Convenzione che stabilirà le condizioni per l'erogazione del contributo, i termini e le modalità per la rendicontazione delle spese, delle attività svolte e dei risultati conseguiti, nel rispetto delle condizioni definite nel presente avviso;
7. La convenzione dovrà essere sottoscritta entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla comunicazione via PEC dell'ammissione del progetto al co-finanziamento e al contestuale invio del testo della convenzione da parte dell'Amministrazione Comunale;
8. Il contributo sarà liquidato a consuntivo dietro presentazione della relazione descrittiva delle attività svolte e del grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché della rendicontazione finanziaria conclusiva del progetto, corredata dalla relativa documentazione contabile che sarà dettagliata nel testo della convenzione;
9. Il soggetto beneficiario dovrà garantire nel corso dello sviluppo del progetto, ampia visibilità al sostegno pubblico ottenuto per l'iniziativa, concordandone le modalità con gli uffici comunali;
10. Tutte le spese sostenute dovranno essere rendicontate entro e **non oltre il 28 febbraio 2022**.

Articolo 6

Presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione in bollo, devono essere redatte utilizzando esclusivamente gli appositi moduli e corredate dai relativi allegati (*includere copie dei preventivi di spesa*), sottoscritte con firma digitale (o in originale dal legale rappresentante e accompagnati dalla fotocopia di un documento d'identità dello stesso, in corso di validità).

2. Le domande debitamente compilate e firmate dovranno essere trasmesse via PEC in formato digitale (file.pdf) al Comune di Firenze - Direzione Attività Economiche e Turismo - Servizio Promozione Economica, Turistica e Lavoro riportando in oggetto:

PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DEI LUOGHI AD ESSO DEDICATI – ANNO 2021

esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:

direzione.sviluppoeconomico@pec.comune.fi.it

3. Le domande saranno accettate se pervenute a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed **entro le h.12.00 del 15° giorno successivo** alla pubblicazione in Rete Civica (nel caso in cui il 15° giorno cada in un giorno festivo o pre-festivo la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile);
4. Il presente avviso, nonché il modulo di presentazione delle domande, con i relativi allegati potranno essere consultati e scaricati dalla Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-e-vantaggi-economici> (Domanda e allegati dovranno essere debitamente e correttamente compilati, senza che il compilatore ne alteri il formato, firmati ed inviati in formato digitale (file.pdf));
5. Ai fini del completamento dell'istruttoria per la concessione del contributo, il responsabile del procedimento verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità; resta salva la facoltà dello stesso di chiedere integrazioni e chiarimenti, ai sensi e per gli effetti della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, anche via mail;
6. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, in qualunque fase del procedimento;

Articolo 7

Cause di esclusione delle domande

1. Sono esclusi dall'ammissibilità gli interventi, iniziative e progetti:
 - a. che prevedano procedure di selezione dei beneficiari basate sull'iscrizione, appartenenza, affiliazione all'organizzazione dei proponenti ovvero dove non sia garantito l'accesso a tutti i soggetti potenzialmente interessati;
 - b. che siano presentati da soggetti esclusi dai finanziamenti comunali a seguito di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda attuale o altra precedentemente presentata al Comune di Firenze;
 - c. che siano redatti in difformità a quanto previsto dal precedente art. 6, ed in carenza di parte della documentazione necessaria prevista nel presente avviso;

Articolo 8

Commissione esaminatrice e parametri di valutazione delle domande

1. Decorso il termine di presentazione delle domande, l'Amministrazione Comunale provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice, la quale potrà operare anche mediante sedute telematiche.
2. La commissione esaminatrice procederà alla verifica della completezza e correttezza delle domande e alla valutazione dei requisiti di ammissibilità di cui agli artt. 3 e 7 del presente avviso, avvalendosi a tal fine delle risultanze della pre-istruttoria effettuata dalla P.O. Promozione Economica e Turistica del Comune di Firenze.
3. Al fine di garantire la celerità del procedimento ai sensi della L.241/90, la Commissione esaminatrice può richiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni anche tramite posta elettronica.
4. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, nei tempi e modi ritenuti più efficaci, in qualunque fase del procedimento di assegnazione dei contributi e di liquidazione degli stessi.
5. La Commissione, dopo aver valutato l'ammissibilità delle domande, esamina e valuta i progetti sulla base dei criteri dettagliati nelle tabelle seguenti:

INDICATORE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Qualità, originalità e articolazione del progetto evento/iniziativa	40
Capacità del progetto/evento/iniziativa di valorizzare/promuovere il settore dell'artigianato artistico e tradizionale e superarne le criticità rilevate	30
Potenzialità del progetto/evento/ iniziativa in termini di innovazione e intersettorialità	10
Qualità del progetto/evento/iniziativa in termini di sostenibilità organizzativa ed economica, entità del budget complessivo del progetto presentato, e compartecipazione finanziaria al progetto da parte del soggetto proponente e impatto sull'area di interesse Percentuale compartecipazione finanziaria del soggetto proponente: 10% = 5 punti Da 11% a 25% = 10 punti Da 26% a 50% = 15 punti Oltre 51% = 20 punti	20

Punteggio massimo complessivo attribuibile.....100

Punteggio minimo per l'ammissibilità del progetto..... 60

La soglia minima per l'ammissione al contributo è pari a 60 punti su 100. In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il punteggio più alto per gli aspetti inerenti la **“Qualità, originalità e articolazione del progetto”**; in caso di ulteriore parità, sarà data priorità al soggetto che ha riportato il maggior punteggio in relazione alla **“Sostenibilità organizzativa ed economica”**.

Il punteggio finale di ogni proposta sarà determinato applicando ad ogni singolo punteggio i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

6. A seguito di approvazione della graduatoria redatta dalla commissione, l'esito sarà comunicato via PEC a ciascun partecipante;

7. Ai soggetti proponenti, i cui progetti sono stati ammessi al cofinanziamento, unitamente alla comunicazione di ammissione, sarà inviata la Convenzione (unitamente al modulo per la redazione della rendicontazione di cui all'art.10), **da rinviare sottoscritta entro e non oltre 10 giorni lavorativi** dalla comunicazione via PEC dell'ammissione al finanziamento.

Articolo 9

Spese ammissibili e limite dell'intervento finanziario

1. Sono ammissibili a contributo solo le spese direttamente e specificatamente imputabili all'iniziativa, comprovate da documenti fiscalmente validi intestati al soggetto proponente e debitamente quietanzati **esclusivamente attraverso bonifico bancario** o pagamenti tracciabili e chiaramente riconducibili al soggetto proponente e al suo conto corrente dedicato. Non sono ammessi pagamenti in contanti. Le spese devono considerarsi **IVA esclusa**, a meno che tale imposta non rappresenti, in tutto o in parte, un costo per il soggetto proponente, ipotesi quest'ultima da precisare mediante specifica dichiarazione in fase di presentazione della domanda.
2. **Non sono considerate ammissibili** le seguenti spese:
 - a. le spese non comprovate da documenti fiscalmente validi e quietanzati;
 - b. le spese pagate in contanti;
 - c. gettoni e/o compensi di qualsiasi natura per gli amministratori dei soggetti beneficiari e delle strutture controllate, collegate e partecipate dal beneficiario o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune, compresi rimborsi spese di qualsiasi genere;

- d. le spese per servizi erogati da soggetti controllati, collegati, partecipati e di emanazione dei beneficiari dei contributi o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune;
- e. spese per acquisti di beni durevoli materiali e strumentali;
- f. le imposte dirette e indirette, qualora detraibili;
- g. le erogazioni liberali e qualsiasi altra forma di contributo;
- h. le spese di rappresentanza (omaggi, colazioni, buffet, ed altre manifestazioni conviviali);
- i. le spese per i contratti di collaborazione e di lavoro flessibile, compresi i contratti di lavoro a tempo determinato, non espressamente ed esclusivamente stipulati per la realizzazione del progetto dal soggetto a cui viene concesso il contributo e dalle strutture controllate, collegate e partecipate dal beneficiario o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune;
- j. le spese generali di gestione (risorse umane se non chiaramente impiegate nella realizzazione del progetto specifico per un tempo determinato, energia elettrica, riscaldamento, telefono, cancelleria, spese postali e/o per spedizioni e recapiti, ecc.);
- k. spese per imposte, tasse, concessioni suolo pubblico o altre autorizzazioni laddove dovute.

Articolo 10

Rendicontazione del progetto

1. Il contributo concesso è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973 se non è resa la dichiarazione sostitutiva nella domanda (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i.).
2. Il Progetto dovrà essere rendicontato **entro il termine massimo del 28 febbraio 2022**, inoltrando la rendicontazione, come da piano finanziario approvato e corredata dai documenti elencati nel testo della convenzione stipulata e di seguito richiamati:
 - a. modulo di rendicontazione debitamente compilato (che sarà inviato dal Servizio Promozione Economica Turistica e Lavoro unitamente alla convenzione), cui apporre marca da bollo di 2,00 € come da normativa vigente, nel quale devono essere riportate in modo analitico le entrate, e le spese (da considerarsi IVA esclusa, tranne nei casi previsti dal precedente Art. 9.1 del presente avviso) corrispondenti a quanto descritto nella domanda approvata;
 - b. copie fatture di pagamento da allegare in file .pdf ;
 - c. copie delle quietanze dei pagamenti effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o estratti conto bancari o postali relativi alla transazione avvenuta da allegare in file .pdf ;
 - d. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la natura dell'iniziativa ai fini dell'applicazione delle ritenute fiscali;
 - e. copia del documento di identità del legale rappresentante;
 - f. dettagliata relazione sulla realizzazione del progetto e/o sullo svolgimento dell'iniziativa, sottoscritta dal beneficiario e corredata da idonea documentazione, anche fotografica, nella quale siano indicati i risultati positivi

conseguiti e siano descritte le modalità con cui è stata data visibilità all'Amministrazione comunale per il sostegno all'iniziativa.

3. Entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione corredata dalla documentazione completa e regolare, il Responsabile competente, effettuati i dovuti controlli di legge, provvede alla liquidazione del contributo tramite l'adozione di specifico provvedimento dirigenziale;
4. Qualora il Comune di Firenze al momento della liquidazione del contributo risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti dei beneficiari, sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito accertato dall'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui al 4° comma dell'art.12 del vigente regolamento comunale per la concessione dei contributi;
5. I beneficiari a cui è stato assegnato il contributo potranno, rinunciare allo stesso, dandone comunicazione scritta ed inviata per PEC con riferimento al numero di protocollo con cui è stata comunicata l'ammissione al finanziamento;
6. I beneficiari del contributo dovranno altresì inviare preventiva comunicazione scritta via PEC, con riferimento al numero di protocollo con cui è stata comunicata l'ammissione al finanziamento, nel caso in cui il piano finanziario presentato in fase di domanda, e pertanto approvato dalla Commissione, subisca variazioni che comportino la conseguente variazione dell'importo del contributo approvato. In ogni caso le variazioni non possono alterare le caratteristiche del progetto approvato;
7. L'importo di cofinanziamento rimarrà comunque invariato in caso di aumento delle spese in fase di realizzazione del progetto;
8. La rendicontazione dovrà riportare tutte le spese e tutte le entrate del progetto coerentemente con quanto descritto nel piano finanziario, allegato alla domanda di partecipazione.

Articolo 11

Informazioni sull'avviso

1. Le eventuali informazioni sull'avviso, sulle modalità di compilazione della domanda di partecipazione possono essere richieste alla P.O. Promozione Economica, e Turistica, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: **promozione.economica@comune.fi.it**
2. La Responsabile del Procedimento è la responsabile P.O. Promozione Economica e Turistica, Dott.ssa Carlotta Viviani.
3. L'autorità giudiziaria competente per ogni controversia riguardante il presente avviso è il Foro di Firenze.

Articolo 12

Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati EU n. 2016/679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei,

informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti relativi al presente avviso, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti la presente procedura. Il nominativo dell'aggiudicatario e il contributo eventualmente erogato saranno diffusi tramite il sito internet www.comune.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Albo Beneficiari.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679 , tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze. Con la presentazione della proposta progettuale, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Allegati parte integrante del presente avviso

Il presente avviso e gli allegati sono disponibili in Rete Civica del Comune di Firenze :

<https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-e-vantaggi-economici>

- **Domanda di partecipazione**
- **All. 1 – Proposta progettuale**
- **All. 2 - Piano Finanziario**