

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Irene Romagnoli
Qualifica	Istruttore Direttivo Tecnico
Incarico attuale	P.O. Sviluppo Spazi Verdi Urbani
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 - 2625392
E-mail istituzionale	Irene.romagnoli@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Architettura conseguita nell'anno 1989
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di liceo scientifico

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Dal 1989 al 1993 libera professione – Architetto iscritto all'Albo Dal 1993 al 1994 – Istruttore Tecnico Direttivo a San Casciano VP – Contratto a tempo determinato. Dal 1994 al 1997 – Istruttore Tecnico Direttivo a Montemurlo (PO) – Tempo indeterminato Dal 1997 al 2008 – Istruttore Tecnico Direttivo a Firenze – Tempo indeterminato – DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE Dal 2008 al 2013 – Istruttore Tecnico Direttivo a Firenze – Tempo indeterminato – DIREZIONE AMBIENTE CON INDENNITA' ATTIVITA' COMPLESSE (Ufficio Geologia ed Ufficio Progettazione ed informatizzazione dati) Dal 2012 al 2015 – Istruttore Tecnico Direttivo a Firenze -Tempo indeterminato DIREZIONE AMBIENTE Dal 2015 al 2020 - Istruttore Tecnico Direttivo a Firenze – Tempo indeterminato – DIREZIONE AMBIENTE CON INDENNITA' ATTIVITA' COMPLESSE (Attività coordinamento Ufficio Progettazione Direzione Ambiente) Dal 2020 ad oggi – Istruttore Tecnico Direttivo a Firenze – Tempo indeterminato – DIREZIONE AMBIENTE - P.O. Sviluppo aree verdi
---	---

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	INGLESE	BUONO	BUONO	BUONO
	RUSSO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	PACCHETTO OFFICE – BUONO AUTOCAD – OTTIMO (elaborazione disegni) TEKNO – BUONO Sviluppo contabilità SIVEP – solo consultazione JENS – solo consultazione
---	--

6. Altro

Publicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	VEDI NOTA ALLEGATA
--	--------------------

Si allega nota illustrativa ruoli assunti ed attività professionale svolta.



ROMAGNOLI
IRENE
09.11.2021
21:17:37
UTC