

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N.20 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D) - PROVA SCRITTA - BUSTA

3

-
- 1) **Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 82/2005, per "documento analogico" si intende:**
- A Un documento analogo ad un altro
 - B La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
 - C La rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
-
- 2) **Al fine di effettuare il controllo sull'utilizzo delle risorse pubbliche il cittadino può:**
- A Fare istanza al tesoriere dell'ente
 - B Presentare istanza di accesso civico generalizzato
 - C Formulare petizioni all'URP territorialmente competente
-
- 3) **La valutazione d'impatto viene svolta:**
- A Prima di procedere al trattamento
 - B Per valutare l'impatto di una campagna istituzionale sul pubblico
 - C Quando il trattamento può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche
-
- 4) **Tra l'altro l'informativa privacy contiene:**
- A I dati di contatto della persona giuridica
 - B Il registro dei trattamenti
 - C I dati di contatto del titolare del trattamento
-
- 5) **Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi:**
- A Contiene gli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 100.000 euro e fino a 1.000.000 di euro
 - B Contiene gli acquisti di beni e servizi di qualunque di importo da effettuarsi nel biennio
 - C Contiene gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 40.000 euro
-
- 6) **La progettazione di lavori pubblici:**
- A Si articola in un unico livello al pari di quella per i servizi
 - B Si articola in tre livelli di successivi approfondimenti tecnici
 - C Si attua trimestralmente
-
- 7) **Per i contratti sotto soglia, di importo inferiore a 5.000 euro:**
- A Vi è obbligo di consultare almeno 15 operatori economici
 - B Le indagini vengono fatte solo fuori dal mercato elettronico
 - C Le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico
-
- 8) **I dipendenti del Comune di Firenze sono tenuti ad osservare:**
- A Il solo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013
 - B Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013 e anche il Codice di comportamento specifico adottato dal Comune di Firenze per i propri dipendenti
 - C Il solo Codice di comportamento specifico adottato dal Comune di Firenze per i propri dipendenti
-
- 9) **L'organo competente all'approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nel Comune è:**
- A Il Sindaco
 - B La Giunta
 - C L'ANAC
-
- 10) **In base all'art. 71 del DPR 445/2000, le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47:**
- A A tappeto su tutte tali dichiarazioni
 - B Anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio correlato alla dichiarazione resa
 - C A campione su almeno il 70% delle dichiarazioni
-
- 11) **Il D.Lgs. 81/2008 definisce gli obblighi non delegabili dal datore di lavoro?**

- A Sì, l'art. 17 definisce gli obblighi del datore di lavoro non delegabili
- B No, sono rimessi alle scelte organizzative di ogni azienda
- C No, sono rimessi alla valutazione del datore di lavoro

12) **D.Lgs. 81/2008: cosa disciplina l'art. 47?**

- A Datore di lavoro
- B RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza)
- C Preposto

13) **Il D.Lgs. 81/2008 prevede obblighi per alcune specifiche figure?**

- A No, indica solo disposizioni di massima
- B Sì, per datore di lavoro e dirigenti, preposti, lavoratori, medico competente, altre figure
- C Sì, solo per i datori di lavoro

14) **Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio l'ente locale definisce**

- A Il controllo preventivo di regolarità amministrativa
- B Il controllo del Consiglio Comunale
- C Metodologie di controllo strategico

15) **Ai fini della verifica dei controlli interni l'ente:**

- A Attua indagini di customer satisfaction
- B Trasmette annualmente alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti un referto sul sistema dei controlli interni
- C Trasmette semestralmente ai revisori dei conti tabella riepilogativa degli stessi

16) **I debiti fuori bilancio (art. 175 TUEL):**

- A Non sono mai ammessi
- B Sono sempre ammessi
- C Sono ammessi con deliberazione consiliare, nei casi previsti dall'art. 194 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)

17) **Quali sono le fasi di gestione della spesa? (art. 182 TUEL)**

- A Impegno, registrazione, ordinazione e pagamento
- B Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
- C Impegno, ordinazione, versamento

18) **Indicare l'affermazione non corretta:**

- A E' competenza del Consiglio stabilire i criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- B E' competenza esclusiva del Consiglio l'istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote
- C E' competenza esclusiva del Consiglio qualsiasi variazione al bilancio

19) **La stipula di una convenzione di cui all'art. 30 del D.Lgs. 267/2000:**

- A Comporta la creazione di un consorzio
- B Non comporta la creazione di alcuna persona giuridica ma solo, eventualmente, di uffici comuni
- C Comporta la creazione di una Unione di Comuni

20) **A norma del D.Lgs. 267/2000, ogni proposta di deliberazione sottoposta al consiglio comunale, che non sia mero atto di indirizzo:**

- A Deve essere accompagnata dal parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile
- B Deve essere accompagnata dal parere di regolarità del Collegio dei revisori
- C Deve essere accompagnata dal parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, in ogni caso, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

21) **Quale tra le seguenti affermazioni è errata**

- A Per un messaggio di posta elettronica può essere richiesta la conferma di lettura da parte del mittente
- B Un messaggio di posta elettronica può essere inviato ad un solo destinatario
- C Un messaggio di posta elettronica può contenere più allegati

22) **Cosa significa fare il "backup"**

- A Fare una copia di sicurezza dei dati
- B Proteggere i dati con password
- C Cancellare tutti i dati presenti sul PC

-
- 23) **Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è:**
A Il registro pubblico delle Carte di Identità elettroniche
B Il sistema di autenticazione che permette a cittadini ed imprese di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione
C L'unica metodologia di pagamento ammessa a favore della Pubblica Amministrazione
-
- 24) **I reati che possono essere compiuti dai pubblici impiegati si distinguono in**
A reati prescrivibili e imprescrivibili
B reati propri e reati comuni
C reati propri e impropri
-
- 25) **La responsabilità amministrativa non si estende agli eredi**
A mai
B salvo il caso in cui vi sia stato illecito arricchimento
C solo se deriva da colpa del dipendente
-
- 26) **Soggetto attivo dei reati contro la Pubblica Amministrazione può essere:**
A Sia il pubblico ufficiale che il privato
B Chiunque
C Soltanto il pubblico ufficiale
-
- 27) **Il soggetto attivo del delitto di cui all'art.331 c.p. "Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità" è:**
A Solo il pubblico ufficiale che esercita un'impresa di servizi pubblici
B Chi esercita un'impresa di servizi pubblici o di pubblica necessità
C Chiunque
-
- 28) **Che cosa è l'IMU?**
A L'imposta mobiliare unificata
B L'imposta monetaria universale
C L'imposta municipale unica
-
- 29) **A norma della Legge 241/1990:**
A La pubblica amministrazione, per definizione, non può agire con atti di natura non autoritativa
B La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente
C La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto pubblico salvo che la legge disponga diversamente
-
- 30) **Ai sensi dell'art. 21-ter della Legge 241/1990, l'esecutorietà è:**
A Una caratteristica comune a tutti i provvedimenti amministrativi
B L'idoneità del provvedimento amministrativo ad essere eseguito immediatamente
C L'idoneità del provvedimento amministrativo ad essere eseguito coattivamente
-
- 31) **Quale dei seguenti è uno dei requisiti per la gestione in house di un servizio**
A capitale interamente privato
B assetto societario analogo
C controllo analogo
-
- 32) **L'Azienda speciale**
A è un ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, autonomia imprenditoriale e di un proprio statuto
B è ente strumentale all'ente locale per l'esercizio dei servizi sociali
C è un ente locale privo di personalità giuridica, ma con autonomia imprenditoriale e un proprio statuto
-
- 33) **My book is ___ interesting than yours.**
A most
B more
C best
-
- 34) **Our Teams meeting is ___ eleven o'clock.**
A in
B at
C on

-
- 35) **Vigevano is a small town_____ Milan.**
A behind
B in
C near
-
- 36) **La disciplina del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione:**
A Comprende anche le disposizioni del Codice Civile
B E' disciplinata soltanto dai CCNL
C E' disposta soltanto dal D.Lgs. 165/01
-
- 37) **Che cos'è l'ARAN?**
A L'Agenzia Regionale per l'Amm.ne Nazionale
B L'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni
C L'Agenzia Regolatrice delle Amministrazioni Nazionali
-
- 38) **La regola del concorso per l'accesso al rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.: principi**
A Si rinviengono soltanto nell'art. 97 della Costituzione
B Sono rinvenibili soltanto nella prassi di ente
C Sono disciplinati dall'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/01
-
- 39) **Quale delle seguenti non è una fase del ciclo della performance?**
A Rendicontazione dei risultati
B Avvio del procedimento disciplinare
C Definizione e assegnazione degli obiettivi
-
- 40) **Il Piano della performance deve essere pubblicato ogni anno entro:**
A Il 31 dicembre
B Il 31 gennaio
C Il 30 aprile