

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N.20 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D) - PROVA SCRITTA - BUSTA

1

-
- 1) **L'autorità di regolazione per la digitalizzazione dei servizi delle amministrazioni pubbliche è:**
A La Consob
B L'AgiD
C L'ANAC
-
- 2) **Il «dato personale» è:**
A Una informazione riservata relativa ad una persona fisica
B Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile
C I riferimenti di una persona fisica o giuridica
-
- 3) **Il diritto di accesso è escluso:**
A Ogni qualvolta il controinteressato si opponga
B Quando così venga stabilito dall'amministrazione che lo ha emanato
C Nell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi
-
- 4) **Il procedimento di accesso civico:**
A Si attua mediante affissione all'albo civico
B Deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza
C Rientra tra i procedimenti in cui è valido il silenzio assenso
-
- 5) **La stipula del contratto di appalto ha luogo:**
A Entro i successivi 60 giorni dall'aggiudicazione efficace
B Entro il termine di ottanta giorni dal termine del procedimento
C Entro quarantotto giorni nei casi urgenza
-
- 6) **Le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti:**
A Per economicità sempre sulla base del criterio del minor prezzo
B Secondo la formula matematica del taglio delle ali
C Sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
-
- 7) **La stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto:**
A Solo per i contratti dell'allegato IX
B Tramite delibera dell'organo deputato alla gestione dei contratti
C Tramite determina a contrarre o atto equivalente
-
- 8) **L'accesso civico c.d. generalizzato di cui all'art. 5, c. 2, del D.Lgs. 33/2013:**
A E' ammesso solo per i residenti del Comune nei confronti del quale viene esercitato
B E' sottoposto alle stesse limitazioni soggettive previste dall'art. 22 della Legge 241/1990 e richiede motivazione
C Non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, e non richiede motivazione
-
- 9) **Le disposizioni del D.Lgs. 33/2013 sono:**
A Nessuna delle altre risposte
B Dedicate agli obblighi di pubblicazione riguardanti le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e anche altri enti pubblici e privati (vigilati o in controllo pubblico)
C Dedicate esclusivamente agli obblighi di pubblicazione riguardanti le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001
-
- 10) **L'art. 47 del D.P.R. 445/2000 disciplina:**
A Il diritto di estrarre copia della documentazione amministrativa
B Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà
C Il rilascio del documento di identità
-
- 11) **Il D.Lgs. 81/2008 dispone sanzioni per la violazione delle disposizioni in ivi contenute?**

- A No, mai
- B Sì, per datore di lavoro e dirigente, preposto, progettisti, fabbricanti, fornitori e installatori, medico competente, lavoratori
- C Sì, solo per i datori di lavoro

-
- 12) **Quale è la fonte normativa che disciplina la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro?**
- A D.Lgs. 81/2017
 - B D.Lgs. 165/2001
 - C D.Lgs. 81/2008
-
- 13) **Che cosa è il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)?**
- A Un documento formale sottoscritto soltanto dal medico competente
 - B Un documento formale, che deve avere data certa ed essere sottoscritto dal datore di lavoro
 - C Un documento che raccoglie in modo informale i rischi evidenziati dal datore di lavoro
-
- 14) **Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile**
- A E' svolto sotto la direzione del Segretario Generale dell'ente
 - B E' svolto in autonomia da ogni ufficio o servizio
 - C E' attuato in accordo con l'OIV
-
- 15) **Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi e verifica**
- A La gestione delle partecipate, fondazioni e associazioni
 - B L'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa
 - C La gestione corretta delle pratiche
-
- 16) **Quali sono le fasi di gestione delle entrate? (art. 178 TUEL)**
- A Accertamento, riscossione, ordinazione e versamento
 - B Accertamento, riscossione e versamento
 - C Accertamento, liquidazione e versamento
-
- 17) **Il bilancio di previsione finanziaria (art. 175 TUEL):**
- A Può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa, limitatamente alle spese
 - B Può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa, sia relativamente alle entrate che alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati
 - C Non può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa
-
- 18) **Il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato:**
- A Entro il termine stabilito dallo Statuto
 - B Entro 12 mesi dalla proclamazione
 - C Entro 6 mesi dalla proclamazione
-
- 19) **La possibilità di nominare un direttore generale, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000, è prevista:**
- A Per tutti i Comuni a prescindere dalla popolazione
 - B Per i comuni con popolazione superiore ai 100.000 abitanti
 - C Per i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti
-
- 20) **Il Sindaco, quale ufficiale di Governo:**
- A Può adottare ordinanze contingibili e urgenti ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 267/2000
 - B Può convocare il Consiglio comunale
 - C Può nominare i Revisori dei conti
-
- 21) **In un browser cosa sono i preferiti**
- A Un elenco di siti salvati per un successivo utilizzo
 - B Un elenco di impostazioni del browser, quali colore, dimensione del carattere, ecc.
 - C Un elenco di indirizzi email a cui poter inviare messaggi
-
- 22) **Cosa si intende con cronologia in un browser**
- A La lista degli utenti che hanno utilizzato il browser negli ultimi giorni
 - B Un elenco di impostazioni del browser
 - C Un elenco di siti visitati negli ultimi giorni
-
- 23) **Nel'ambito della sicurezza informatica una "One Time Password" (OTP) è:**
- A E' una password che è valida solo per una singola sessione di accesso o una transazione.
 - B E' una modalità di autenticazione obsoleta e non più utilizzata
 - C Una password che è utilizzabile solamente ad un determinato orario di ogni giorno

-
- 24) **L'azione di responsabilità amministrativo - contabile si prescrive in**
A cinque anni dalla commissione del fatto
B nel termine breve di diciotto mesi
C dieci anni dalla conoscenza del fatto
-
- 25) **il tipo e l'entità delle sanzioni disciplinari**
A sono definite di volta in volta da dirigente del servizio
B sono quelle del codice civile
C sono graduate e proporzionali alla fattispecie commessa
-
- 26) **Il delitto di concussione di cui all'art. 317 del c.p. si consuma nel momento in cui:**
A E' effettuata la promessa o la dazione del denaro o di altra utilità
B Il privato omette o ritarda un atto del suo ufficio
C Il pubblico ufficiale omette o ritarda un atto del suo ufficio
-
- 27) **Il segreto d'ufficio è tutelato in sede penale?**
A Sì, all'art. 326 c.p.
B Sì, solo se il pubblico ufficiale vuole procurarsi un ingiusto profitto, patrimoniale e non
C No, in alcun modo
-
- 28) **Quali sono i presupposti impositivi del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico?**
A Il presupposto impositivo del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico è costituito dalle occupazioni di spazi ed aree pubbliche permanenti
B Il presupposto impositivo del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico è costituito dalle occupazioni di spazi posti in aree private
C Il presupposto impositivo del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico è costituito dalle occupazioni di spazi ed aree pubbliche e delle aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, permanenti o temporanee
-
- 29) **Ai sensi dell'art. 3 delle Legge 241/1990:**
A Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, compresi gli atti normativi e quelli a contenuto generale
B Ogni provvedimento amministrativo, esclusi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato
C Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato; la motivazione non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
-
- 30) **Le pubbliche amministrazioni, in caso di danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento sono tenute:**
A Al risarcimento del danno
B A presentare scuse scritte
C Nessuna delle altre risposte
-
- 31) **La società in house svolge la parte più importante della propria attività**
A per il servizio cultura dell'ente locale
B per una società mista pubblico privata
C nei confronti e per conto dell'ente locale che l'ha istituita
-
- 32) **Le principali forme di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica sono**
A Affidamento tramite gara ad evidenza pubblica, affidamento in house, società mista pubblico privata
B stabilite di volta in volta durante il mandato
C trasporto pubblico, energia elettrica e gas
-
- 33) **Last summer I ____ to London.**
A will go
B was going
C went
-
- 34) **Colin Firth is ____ actor.**
A a
B an
C of

35) Today she ___ violin at home.

- A is playing
- B played
- C was playing

36) Il D.Lgs. 165/01 disciplina:

- A E' una fonte normativa abrogata
- B L'assetto normativo del rapporto di impiego privatizzato nella P.A.
- C Esclusivamente l'assetto normativo del rapporto di impiego privatizzato per la dirigenza nella P.A.

37) Il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. è:

- A Un rapporto di pubblico impiego
- B Un rapporto di impiego privatizzato solo per i dirigenti
- C Un rapporto di impiego privatizzato

38) CCNL Dirigenza EE.LL.:

- A Il CCNL appartiene ad una specifica area di contrattazione (Area Funzioni Locali)
- B La disciplina è esclusivamente il CCDI di Ente
- C Il CCNL è il medesimo per tutti i dipendenti della P.A.

39) A quale di questi soggetti compete proporre al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti?

- A Al Prefetto
- B Al Capo di gabinetto
- C All'OIV

40) L'approvazione e aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance comunale compete a:

- A La Giunta
- B Il Consiglio comunale
- C Il Prefetto