



Direzione Risorse Umane

Determinazione n. 6715 del 28.10.2021

Prot. n. 346130 del 28.10.2021

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO DI DURATA NON INFERIORE A 15 GIORNI NEL PROFILO DI
ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (CAT.B1) AI SENSI DELL'ART. 41 DEL
D.P.G.R. DELLA TOSCANA 4 febbraio 2004, N. 7/R**

OFFERTA INIZIALE: 1 unità a tempo pieno per 3 mesi

PROFILO PROFESSIONALE - ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI.

INQUADRAMENTO - CATEGORIA B1 – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

RAPPORTO DI LAVORO - A tempo determinato.

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO – L'assunzione relativa all'offerta iniziale è a tempo pieno. Le ulteriori assunzioni potranno essere sia con rapporto di lavoro a tempo pieno che a tempo parziale.

ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO – 18 ore settimanali (tempo parziale) o 36 ore settimanali (tempo pieno) articolate in turni fra mattina e pomeriggio con orari diversi in relazione alla tipologia e al tipo di gestione della struttura di assegnazione.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA - La graduatoria definitiva avrà la validità di 12 mesi a decorrere dalla sua pubblicazione. La stessa, in base alle ragioni organizzative del Comune di Firenze, potrà essere utilizzata per assunzioni ulteriori (comunque non inferiori a 15 giorni) anche per periodi superiori alla durata dell'offerta iniziale.

RISERVE DI LEGGE – Opereranno a scorrimento della graduatoria le riserve di legge a favore dei volontari delle Forze Armate previste dal D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e precisamente dall'art. 1014 - come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b), del D.lgs. 28.1.2014, n. 8 - e dall'art. 678 comma 9. I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

SEDE DI LAVORO – Scuole dell'infanzia, Nidi d'infanzia e Spazi Gioco del Comune di Firenze.

MOTIVAZIONE ASSUNZIONI – Sostituzione di personale di ruolo al fine di garantire la regolare funzionalità delle strutture scolastiche.

MANSIONI – L'ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI svolge le seguenti attività:

1. sorveglianza e assistenza ai bambini, compresi i portatori di handicap;
2. cura di compiti igienico-sanitari compresa l'igiene personale degli utenti;
3. supporto e collaborazione con il personale docente;
4. collaborazione alla preparazione dei pasti e all'alimentazione dei bambini;
5. pulizia, riordino e mantenimento degli ambienti comprese le attrezzature;
6. semplici interventi di manutenzione e riparazione.

REQUISITI DI ACCESSO

1. Sono ammessi/e a partecipare alla selezione i/le candidati/e, senza distinzione di genere, inseriti **alla data di pubblicazione del presente avviso** negli elenchi anagrafici dei Servizi per l'Impiego della Regione Toscana, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi del D.P.C.M. 174/94) OPPURE cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i/le cittadini/e di altri Stati dell'Unione Europea e per i/le cittadini/e extracomunitari/e tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c. età non inferiore agli anni 18;
- d. idoneità fisica al posto e alle mansioni proprie del profilo, fatta salva la tutela dei/le portatori/trici di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104; assenza di difetti o imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- e. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f. non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g. non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii.; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h. titolo di studio valido sul territorio italiano: Licenza di scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962).
Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale i/le candidati/e in possesso di titolo di studio straniero dovranno produrre idonea certificazione attestante l'equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal presente avviso, pena la non assunzione.
- i. attestato validamente conseguito di "Formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari complesse" (HACCP) della durata di 12 ORE, rilasciato dalla Regione Toscana o un attestato equipollente rilasciato da altra Regione.

2. Detti requisiti, ad eccezione dell'attestato (HACCP) di cui al punto i, per il quale vale quanto precisato ai successivi commi 3 e 4, devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

3. I/Le candidati/e convocati/e per l'accertamento dell'idoneità dovranno esibire un attestato validamente conseguito di "Formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari complesse" (HACCP) della durata di 12 ORE, rilasciato dalla Regione Toscana o un attestato equipollente rilasciato da altra Regione. **L'attestato dovrà essere in corso di validità, pena la non ammissione alla prova, e la sua validità dovrà coprire l'intero periodo di servizio, pena la risoluzione del contratto in essere.**

4. I/Le candidati/e esonerati/e dalla prova di idoneità in base a quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze, come indicato nella sezione "SESSIONI PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ", dovranno esibire un attestato, **validamente conseguito e in corso di validità**, di "Formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari complesse" (HACCP) della durata di 12 ORE, rilasciato dalla Regione Toscana, o un attestato equipollente rilasciato da altra Regione. Il suddetto attestato dovrà essere prodotto entro il **termine perentorio**, che sarà comunicato dall'Amministrazione

comunale con le stesse modalità descritte al paragrafo "SESSIONI PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ", personalmente o tramite posta elettronica all'indirizzo: concorsifirenze@comune.fi.it, **pena l'esclusione dalla procedura.**

La validità del suddetto attestato dovrà coprire l'intero periodo di servizio, pena la risoluzione del contratto in essere.

Resta fermo che il giorno della sottoscrizione del contratto il suddetto attestato, qualora prodotto in precedenza unicamente in copia, dovrà essere presentato in originale.

APERTURA DELL'AVVISO - Il presente avviso è pubblicato **dal 2 novembre 2021 al 16 novembre 2021** sui seguenti siti:

<https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

nonché nell'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune di Firenze www.comune.fi.it (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/bandi aperti).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire con **UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:**

- **on line** compilando il modello di candidatura, previa registrazione, sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro> e scaricando la ricevuta del modello compilato in "Visualizza candidature"

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo arti.arezzo_firenze_prato@postacert.toscana.it utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di A.R.T.I. <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e inserendo in oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (CAT. B1) PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE." *Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci www.regione.toscana.it/apaci in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato*

- **a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno** da inviare ad A.R.T.I., Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato, Via Mannelli 85, 50136 Firenze, utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di A.R.T.I. <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e riportando sul retro della busta la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (CAT. B1) PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE."

N.B. La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza del presente avviso, non faranno fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno accoglibili domande presentate o inviate con altre modalità.

| |
|---|
| <p>SARANNO CONSIDERATE NULLE LE DOMANDE PRESENTATE O INVIATE AGLI UFFICI DEL COMUNE DI FIRENZE</p> |
|---|

A seguito della convocazione per la prova di idoneità, i/le candidati/e portatori/trici di handicap che, in relazione al proprio stato, necessitano di particolari ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova dovranno darne comunicazione al Comune di Firenze entro il termine assegnato in sede di convocazione e secondo le modalità ivi indicate (art. 20 ex Legge n.104/1992).

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è redatta dal Centro per l'Impiego secondo il criterio del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del Regolamento regionale.

I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti di ufficio, con riferimento alla data del termine di scadenza dell'Avviso.

In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art. 34, comma 2 del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA

Non saranno inseriti/e in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione, i/le candidati/e che:

1. non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
2. non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
3. non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
4. abbiano trasmesso la domanda fuori dei termini;
5. abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso.

La domanda di adesione, redatta sul modello cartaceo, deve essere compilata in maniera corretta e in tutte le sue parti.

A tal fine si precisa che la mancata compilazione sull'apposito modello cartaceo della voce relativa al reddito (reddito complessivo individuale lordo, riferito all'anno precedente all'avviso a selezione in corso) comporta l'attribuzione d'ufficio di un punteggio equivalente ad un reddito pari a euro 100.000 (centomila). Pertanto, il campo relativo all'indicazione del reddito va sempre compilato anche se è pari a zero (nel caso di reddito zero scrivere zero o il numero algebrico zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante).

N.B.: I/LE CANDIDATI/E NON INSERITI/E NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEVONO CONSIDERARSI ESCLUSI/E. PER CONOSCERE IL MOTIVO DELL'ESCLUSIONE POTRANNO EFFETTUARE RICHIESTA SCRITTA ALL'INDIRIZZO art31.firenze@arti.toscana.it ALLEGANDO COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ'.

MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ – La selezione potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- prova pratica;
- sperimentazione lavorativa;
- prova scritta a quiz con risposta predeterminata oppure a quesiti con risposta sintetica, il cui contenuto sia riferito all'espletamento di precise funzioni del profilo professionale.

RECAPITI DEI/LE CANDIDATI/E - I/Le candidati/e devono dichiarare nella domanda il domicilio presso il quale devono essere, a ogni effetto di legge, fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione e il recapito telefonico (cellulare).

Ogni variazione di domicilio o del numero di cellulare dovrà essere comunicata inviando un'email, allegando copia del documento d'identità in corso di validità a art31.firenze@arti.toscana.it.

Analoga comunicazione dovrà essere trasmessa al Comune di Firenze – unitamente alla copia di un proprio documento d'identità in corso di validità mediante posta elettronica all'indirizzo concorsifirenze@comune.fi.it o mediante fax al numero 055/2625092.

Le Amministrazioni (Comune di Firenze ed ARTI) non si assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni per cause dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi su:

1. sito di A.R.T.I. al link <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>
2. portale Toscana Lavoro della Regione Toscana al link <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

ISTANZA DI RIESAME

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i/le candidati/e potranno presentare al Centro per l'impiego istanza di riesame **avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio**, con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo arti.arezzo_firenze_prato@postacert.toscana.it **allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità** e inserendo in oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (CAT. D) PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE".
Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci www.regione.toscana.it/apaci in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato.
- **a mezzo email** da inviare all'indirizzo art31.firenze@arti.toscana.it **allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità**, inserendo in oggetto "ISTANZA RIESAME CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO".

L'eventuale rettifica alla graduatoria provvisoria verrà effettuata dal Centro Impiego nei 10 giorni successivi la scadenza del termine di presentazione dell'istanza di riesame e si procederà alla pubblicazione della **graduatoria definitiva** su:

1. sito di A.R.T.I. al link <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>
2. portale Toscana Lavoro della Regione Toscana al link <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

La graduatoria definitiva, comprensiva delle eventuali rettifiche effettuate, sarà trasmessa dal Centro per l'Impiego al Comune di Firenze.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA – Il Comune di Firenze approverà con determinazione dirigenziale la graduatoria definitiva così ricevuta e la pubblicherà nel proprio sito web.

SESSIONI PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ – Il calendario della **prima sessione** per l'accertamento dell'idoneità **sarà pubblicato esclusivamente nel sito web del Comune**

di Firenze contestualmente alla graduatoria definitiva. I/Le candidati/e potranno essere convocati/e in numero triplo rispetto ai posti da coprire. Il ritardo o l'assenza alla prova costituiranno rinuncia alla selezione.

Per le **eventuali ulteriori assunzioni** le convocazioni dei/le candidati/e per l'accertamento dell'idoneità saranno effettuate **esclusivamente a mezzo messaggio (SMS) tramite cellulare.**

Come previsto dall'art. 33 del *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*, si prescinderà dall'effettuazione della prova di idoneità alle mansioni nel caso in cui il/la lavoratore/trice abbia già prestato servizio nello stesso profilo professionale con esito positivo per l'Amministrazione comunale negli ultimi tre anni, salvo il caso in cui il servizio prestato sia inferiore a due mesi anche non continuativi. A tal fine la durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. I tre anni saranno calcolati all'indietro a decorrere dalla data di scadenza del presente avviso.

Per esito positivo s'intende non aver subito licenziamenti durante il periodo di servizio.

L'accertamento sarà effettuato d'ufficio dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura e dalla graduatoria dei/le candidati/e che non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro si procederà alla risoluzione dello stesso.

Ci si riserva, inoltre, di effettuare le necessarie verifiche sulle dichiarazioni rese dai/le candidati/e in merito ai carichi di famiglia, al reddito e allo stato di disoccupazione e di adottare i provvedimenti conseguenti nel caso in cui emergano difformità tra quanto dichiarato e la situazione reale.

In caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le debite segnalazioni alle autorità competenti.

SITO WEB DEL COMUNE DI FIRENZE – Tutte le comunicazioni saranno pubblicate al seguente indirizzo: www.comune.fi.it (percorso: *Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso*).

PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i/le candidati/e sono chiamati/e a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli/le interessati/e, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai/le candidati/e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. e il Comune di Firenze tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare, A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 42 del Regolamento regionale 7/R/2004; il Comune di Firenze è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dagli artt. 37-40 del Regolamento regionale 7/R/2004.

Quanto dichiarato dai/le candidati/e nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dalla normativa regolamentare;

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato/a che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo/la riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo/la riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo/la riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo/la riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo/la riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato/a che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato/a che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

A.R.T.I.: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; PEC: arti@postacert.toscana.it; Tel.: +39 05519985500; Sito www.arti.toscana.it

Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via Nicolodi 2 - 50131 Firenze; PEC: direzione.risorseumane@pec.comune.fi.it

Tel.: +39 055 055; Sito www.comune.fi.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

per A.R.T.I. - email: ufficio_dpo@arti.toscana.it, mentre per il Comune di Firenze - email: rpdprivacy@comune.fi.it

La Dirigente
del Servizio Acquisizione Risorse
(Dott.ssa Claudia Giampietro)