

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Gianluca Paolucci
Qualifica	Istruttore direttivo organi politici
Incarico attuale	Responsabile segreteria assessore Gianassi
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2768392
E-mail istituzionale	gianluca.paolucci@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma di perito agrario Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli studio e/o professionali	Master comunicazione e media, presso facoltà di Scienze Politiche "C. Alfieri"

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	1990-1992 vice presidente Arci Nova 1991 Fiom Cgil 1992 conduzione radiofonica Nova Radio 1991-2017 Unicoop Firenze Direzione Soci. Coordinatore di area 2005-2014 Presidente Quartiere 2 Firenze 2017-2021 responsabile segreteria assessore Gianassi
---	---

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	inglese	scolastico	buono	scolastico/buono
	francese	scolastico	buono	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Pacchetto MS Office, scolastico
---	---------------------------------

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Pubblicazioni su: "Nuova Antologia", "Il Governo delle idee", "Quaderni del circolo Rosselli", "Informatore Coop", un capitolo del volume "I nostri anni '80, a cura di D.Locchi. Curatore, nell'ambito della mostra mercato "Independent Music Meeting", del workshop su "mercato fra majors ed etichette discografiche indipendenti" (ottobre 1990) con Caterina Caselli
---	---

Data 11/10/21.....

Firma 