

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 20 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) - PROVA SCRITTA - BUSTA 6

-
- 1) **Quando un procedimento amministrativo deve essere concluso mediante un provvedimento espresso?**
- A Solo quando il procedimento ha avuto inizio d'ufficio.
 - B Quando il procedimento è conseguente ad una istanza di parte o ha avuto inizio d'ufficio.
 - C Solo quando il procedimento è conseguente ad un'istanza di parte.
-
- 2) **Ai sensi della L.241/90, quale soggetto adotta il provvedimento finale del procedimento amministrativo?**
- A Il responsabile del procedimento, in ogni caso
 - B Il responsabile del procedimento, se ne ha competenza
 - C L'organo di governo
-
- 3) **In quali casi la pubblica amministrazione è tenuta a comunicare preventivamente i motivi ostativi all'istante?**
- A Sempre, per qualsiasi tipologia di procedimento
 - B In tutti i procedimenti, ad eccezione dei procedimenti giudiziari e dei procedimenti in materia tributaria.
 - C In tutti i procedimenti, ad eccezione dei procedimenti concorsuali e dei procedimenti in materia previdenziale e assistenziale.
-
- 4) **Ai sensi L. 241/90, i soggetti intervenuti nel procedimento amministrativo hanno diritto:**
- A Di presentare memorie scritte e documenti, al fine di non essere definitivamente esclusi dal procedimento.
 - B All'accesso alla documentazione relativa all'attività di emanazione degli atti amministrativi generali di riferimento
 - C Di presentare memorie scritte e documenti.
-
- 5) **Con riferimento alle norme sul riesame del provvedimento amministrativo adottato, l'annullamento d'ufficio:**
- A Rimuove con efficacia retroattiva gli effetti dell'atto.
 - B Può essere adottato solo da parte degli organi superiori a quelli che hanno emanato l'atto viziato.
 - C Determina la sola inidoneità del provvedimento a produrre ulteriori effetti.
-
- 6) **L'autenticazione delle copie**
- A può essere fatta da qualunque dipendente dell'ufficio di una amministrazione purchè collocata nel luogo di residenza dell'interessato
 - B può essere fatta esclusivamente dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale,
 - C può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco.
-
- 7) **Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono:**
- A perché è così previsto dalla legge
 - B se l'interessando intende dargli tale validità
 - C se le amministrazioni hanno disposto in tal senso
-
- 8) **Costituisce DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO secondo quanto disposto dal DPR n. 445 del 28/12/2000**
- A ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, esclusivamente su supporto cartaceo purchè rilasciato dal Ministero dell'interno.
 - B ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consenta l'identificazione personale del titolare
 - C ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, esclusivamente su supporto cartaceo da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consenta l'identificazione personale del titolare
-
- 9) **Nel rispetto del principio di trasparenza, il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L.241/1990 incontra limitazioni?**

- A No, non incontra alcun limite
- B No, salvo eventuali limiti stabiliti da ogni singola Amministrazione attraverso espressa decisione degli organi di indirizzo politico.
- C Sì, la normativa prevede specifiche disposizioni in materia di esclusione dal diritto di accesso

10) **Con PagoPA è possibile**

- A pagare tramite uno qualunque dei canali messi a disposizione dal sistema
- B pagare solo online tramite carta di credito
- C riscuotere crediti verso la Pubblica Amministrazione

11) **Che cos'è l'ARAN?**

- A E' l'Autorità regionale anticorruzione
- B E' l'agenzia regionale per le attività nautiche
- C E' l'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle pubbliche amministrazioni

12) **Il costo del contratto collettivo integrativo ha dei limiti?**

- A sì, ha il limite di cinquecentomila euro
- B sì, deve rispettare i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge
- C no, non ha limiti di costo

13) **Secondo il D.Lgs 165/2001 le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale:**

- A in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze
- B in coerenza con il bilancio finanziario
- C in coerenza con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

14) **Come avviene l'assunzione presso una pubblica amministrazione?**

- A L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro
- B L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con deliberazione della Giunta
- C L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con determinazione del Settore Risorse umane

15) **In base al D.lgs 33/2013, dove ogni amministrazione comunale ha l'obbligo di pubblicare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione?**

- A Sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente"
- B Affisso alla bacheca del Albo pretorio, presso la sede comunale
- C Sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

16) **Ai sensi dell'art.3 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) sono «procedure negoziate» :**

- A le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti ma non possono negoziare direttamente con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
- B le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto;
- C le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti al solo fine di predisporre i successivi bandi di gara

17) **Ai sensi dell'art. 3 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) sono «amministrazioni aggiudicatrici»:**

- A le sole amministrazioni dello Stato
- B solo le amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali e gli altri enti pubblici non economici
- C le amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali; gli altri enti pubblici non economici; gli organismi di diritto pubblico; le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti

18) **Ai sensi dell'art.3 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) sono «settori ordinari» dei contratti pubblici:**

- A i settori , diversi da quelli relativi a gas, energia termica, elettricità, acqua, trasporti, servizi postali, sfruttamento di area geografica
- B i settori dei contratti pubblici che siano finanziabili esclusivamente con risorse del bilancio corrente delle amministrazioni stazioni appaltanti
- C i settori dei contratti pubblici che siano finanziabili esclusivamente con risorse del bilancio destinate alla realizzazione di investimenti

19) **Ai sensi dell'art.3 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) sono «procedure ristrette»:**

- A le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti
- B le procedure di affidamento alle quali solo alcuni operatori economici possono chiedere di partecipare
- C le procedure di affidamento riservate dalle amministrazioni solo ad alcune imprese del territorio di riferimento

20) **Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), cosa si intende per profilazione?**

- A Il trattamento di dati personali quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici.
- B Il trattamento automatizzato di dati personali finalizzato ad analizzare, fra l'altro, il rendimento professionale, la situazione economica e le preferenze personali.
- C Il trattamento dei dati personali finalizzati a far sì che i dati non possano essere attribuiti a un soggetto senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive conservate separatamente.

21) **Secondo il D.lgs 267/2000, per ogni deliberazione della Giunta e del Consiglio che non sia mero atto di indirizzo devono essere richiesti ed inseriti:**

- A esclusivamente il parere di regolarità contabile del responsabile di ragioneria
- B il parere di regolarità giuridica del Segretario generale
- C il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora l'atto comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il parere di regolarità contabile del responsabile di ragioneria

22) **Secondo il D.lgs 267/2000, le fasi di gestione delle entrate sono:**

- A la riscossione ed il versamento
- B l'accertamento, la riscossione ed il versamento
- C l'accertamento, la riscossione

23) **Secondo il D.lgs 267/2000, chi predispose lo schema di bilancio da sottoporre al Consiglio comunale?**

- A il Dirigente del Servizio finanziario
- B la Giunta
- C Il segretario comunale

24) **Secondo il D.lgs 267/2000, che cos'è il rendiconto della gestione?**

- A E' un documento contabile preventivo che comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
- B E' un documento contabile che dimostra i risultati di gestione e che comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
- C E' un documento contabile che dimostra i risultati di gestione e che comprende esclusivamente il conto del bilancio

25) **Secondo il D.lgs 267/2000, il Comune è l'ente:**

- A che rappresenta la propria comunità, promuovendone lo sviluppo ma senza curarne gli interessi
- B che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo
- C che rappresenta la propria comunità, curandone gli interessi ma senza promuoverne lo sviluppo

26) **Secondo il D.lgs 267/2000, con quale atto si procede al riconoscimento di debiti fuori bilancio?**

- A con determinazione dirigenziale
- B con deliberazione del Consiglio comunale
- C con deliberazione della Giunta comunale

27) **Indica il contrario di "good"**

- A Ugly
- B Nice
- C Bad

28) **I'm... a cup of tea**

- A going to have
- B have
- C going having

29) **Se in una email un destinatario viene messo in CC**

- A si vuole essere certi che il destinatario leggerà il messaggio
- B si mette in copia a scopo informativo
- C si vuole nascondere l'indirizzo del vero destinatario della mail

30) **In un foglio di calcolo, le cifre decimali visibili nella cella**

- A** non possono essere personalizzate
- B** sono solo una rappresentazione arrotondata del numero, il calcolo verrà effettuato usando tutti i decimali
- C** sono quelle effettivamente utilizzate per i calcoli