

# DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 20 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) - PROVA SCRITTA - BUSTA 4

- 
- 1) **A norma della L. 241/90, una conferenza di servizi decisoria è sempre indetta**
- A In alternativa alla fase istruttoria di un procedimento amministrativo
  - B Quando la conclusione del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso resi da diverse amministrazioni.
  - C Quando si ritenga opportuno effettuare un esame contestuale degli interessi privati coinvolti nel procedimento amministrativo
- 
- 2) **Ai sensi L. 241/90, quando le pubbliche amministrazioni possono agire secondo le norme di diritto privato?**
- A Nell'adozione di atti di natura autoritativa.
  - B In nessun caso
  - C Nell'adozione di atti di natura non autoritativa.
- 
- 3) **Ai sensi della L. 241/1990, quali di questi non è un elemento contenuto nella comunicazione di avvio del procedimento**
- A Nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza.
  - B L'ufficio, il domicilio digitale dell'Amministrazione e la persona responsabile del procedimento.
  - C Il termine e l'Autorità presso la quale è possibile ricorrere.
- 
- 4) **Per quali fini possono essere conclusi accordi tra pubbliche amministrazioni?**
- A Per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, esclusivamente in materia di appalti pubblici.
  - B Per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
  - C Per lo svolgimento di attività inerenti esclusivamente le funzioni normative degli enti coinvolti.
- 
- 5) **Ai sensi della L.241/90, in caso di manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda, l'Amministrazione:**
- A Provvede a notificare all'istante richiesta di integrazione documentale della domanda.
  - B Conclude il procedimento con un provvedimento espresso.
  - C Dopo la scadenza dei termini per la conclusione del procedimento, provvede all'archiviazione della domanda.
- 
- 6) **Sono equipollenti alla carta di identità**
- A il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi,
  - B le carte di credito rilasciate dagli istituti bancari
  - C le tessere di riconoscimento, anche se non munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, se rilasciate da un'amministrazione dello Stato.
- 
- 7) **I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni:**
- A hanno validità di sei mesi rinnovabili più volte
  - B hanno validità di sei mesi non rinnovabili
  - C hanno validità illimitata
- 
- 8) **Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti.**
- A sono valide solo nei confronti delle altre pubbliche amministrazioni
  - B sono valide nei confronti della sola pubblica amministrazione che l'ha rilasciata
  - C sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati
- 
- 9) **Ai sensi D.lgs 33/2013, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico devono essere motivati?**
- A Sì, devono essere motivati sia il rifiuto, che il differimento e la limitazione
  - B No, deve essere motivato solo il differimento.
  - C No, deve essere motivato solo il rifiuto.
- 
- 10) **Quale fra queste affermazioni relative a SPID è FALSA?**

- A l'autenticazione con SPID si declina in tre livelli di sicurezza delle credenziali, a seconda della tipologia di servizio
  - B solo i gestori di identità digitale abilitati da AgID possono rilasciare credenziali SPID
  - C è necessario avere a disposizione un documento di identità ogni volta che si utilizza SPID
- 

**11) Secondo il D.Lgs 165/2001 ai dirigenti spetta:**

- A l'adozione di decisioni in materia di atti normativi e dei relativi atti di indirizzo interpretativo
  - B l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
  - C la definizione degli obiettivi ed i programmi da attuare
- 

**12) Secondo il D.Lgs 165/2001 agli organi politici spetta:**

- A la definizione degli obiettivi ed i programmi da attuare, verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi politici impartiti
  - B l'adozione di provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
  - C la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane
- 

**13) La comunicazione di contestazione dell'addebito al dipendente, nell'ambito del procedimento disciplinare, è effettuata:**

- A tramite posta elettronica certificata, nel caso in cui il dipendente dispone di idonea casella di posta, ovvero tramite consegna a mano o tramite raccomandata postale con ricevuta di ritorno
  - B sempre con posta elettronica certificata
  - C mediante consegna a mano
- 

**14) Il dipendente pubblico risponde del proprio operato:**

- A sul piano penale
  - B sul piano civile o patrimoniale
  - C sul piano penale e disciplinare, ma anche su quello civile o patrimoniale
- 

**15) Quali sono i compiti del Responsabile per la trasparenza, ai sensi del D.lgs 33/2013?**

- A Verifica della coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance.
  - B Gestione del tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge.
  - C Attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione.
- 

**16) Ai sensi dell'art.3 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) è «centrale di committenza»:**

- A un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore che forniscono attività di consulenza specializzata in materia di contratti
  - B un'amministrazione aggiudicatrice dello Stato centrale
  - C un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore che forniscono attività di centralizzazione delle committenze e, se del caso, attività di committenza ausiliarie
- 

**17) Ai sensi dell'art.36 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016), nelle procedure di affidamento effettuate nell'ambito dei mercati elettronici, la stazione appaltante:**

- A verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico-professionali
  - B non effettua alcun tipo di verifica
  - C verifica esclusivamente il possesso dei requisiti generali anche se già verificati a campione.
- 

**18) Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) il mercato elettronico:**

- A è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici solo per importi superiori alla soglia di rilievo europeo
  - B è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente pagamenti esclusivamente con carte elettroniche
  - C è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo
- 

**19) Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) sono «appalti pubblici»**

- A contratti stipulati per iscritto tra pubbliche amministrazioni.
- B i contratti stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, qualora abbiano ad oggetto esclusivamente l'esecuzione di lavori
- C i contratti stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi

- 
- 20) **Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) qual è il corretto significato del principio della "minimizzazione dei dati"?**
- A I dati devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente.
  - B I dati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario, rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
  - C I dati devono essere esatti e, se necessario, aggiornati.
- 
- 21) **Secondo il D.lgs 267/2000, in che cosa si sostanzia il diritto di accesso dei consiglieri comunali?**
- A I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici tutte le notizie e le informazioni in loro possesso e di divulgarle
  - B I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici comunali tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato
  - C I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso immediatamente
- 
- 22) **Secondo il D.lgs 267/2000, quali sono le principali funzioni svolte dal Comune per servizi di competenza statale?**
- A servizi elettorali e di anagrafe, leva militare e statistica
  - B servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
  - C funzioni amministrative in materia di lavori pubblici e ambiente
- 
- 23) **Secondo il D.lgs 267/2000, il Comune ha autonomia:**
- A statutaria e normativa
  - B statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dello Statuto e dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica
  - C statutaria, normativa, organizzativa ma non autonomia impositiva e finanziaria
- 
- 24) **Secondo il D.lgs 267/2000, quanto dura l'organo di revisione economico-finanziaria del Comune?**
- A dura in carica tre anni
  - B dura in carica cinque anni
  - C dura in carica un anno
- 
- 25) **Secondo il D.lgs 267/2000, gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato:**
- A dal Sindaco
  - B dal Direttore generale
  - C dal Segretario generale
- 
- 26) **Secondo il D.lgs 267/2000, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune adotta regolamenti:**
- A nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.
  - B nelle materie lavori pubblici ed edilizia
  - C nelle materie di propria competenza ed in quelle di competenza statale e regionale
- 
- 27) **How long..... in Tokyo?**
- A did you live
  - B have you been living
  - C you lived
- 
- 28) **Scegli l'opzione corretta**
- A Are you go to the match in Sunday?
  - B Are you going to the match on Sunday?
  - C Are you going to the match in Sunday?
- 
- 29) **Con il termine phishing si intende**
- A un raggirio con una falsa identità con lo scopo di acquisire informazioni importanti
  - B un sistema di protezione dei dati
  - C un software che permette di aggirare l'antivirus
- 
- 30) **Se in un foglio di calcolo si sta cercando di utilizzare una funzione non esistente quale dei seguenti errori compare?**
- A #REF!
  - B #NAME?
  - C #####