

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 20 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

-
- 1) **Quali sono le modalità di indizione di una conferenza di servizi decisoria asincrona:**
- A L'amministrazione procedente deve coinvolgere le amministrazioni interessate, i cui rappresentanti parteciperanno contestualmente alle riunioni programmate.
 - B L'amministrazione procedente deve trasmettere documentazione per l'istruttoria e deve stabilire la data della riunione in modalità sincrona per la conclusione del procedimento.
 - C L'amministrazione procedente deve trasmettere documentazione per l'istruttoria e deve stabilire il termine entro cui le amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni.
-
- 2) **Ai sensi della L. 241/1990, gli accordi sostitutivi di provvedimenti amministrativi:**
- A Sono soggetti ai controlli solo se comportano impegni di spesa.
 - B Non sono soggetti ad alcun controllo
 - C Sono soggetti ai medesimi controlli previsti per i provvedimenti amministrativi.
-
- 3) **Nei casi in cui, per l'adozione di provvedimenti amministrativi, sia prevista l'acquisizione di assenti, concerti o nulla osta di altre amministrazioni, in caso di silenzio o inerzia delle amministrazioni coinvolte: (L. 241/1990)**
- A Decorsi i termini di legge si intendono negati.
 - B Decorsi i termini di legge si intendono acquisiti.
 - C Decorsi i termini di legge, devono essere richiesti ad altri organi dell'amministrazione pubblica o ad enti pubblici che siano dotati di qualificazione e capacità tecniche equipollenti, ovvero ad istituti universitari.
-
- 4) **Per la L.241/90, chi ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo?**
- A Solo chi è portatore di interessi privati
 - B Chi è portatore di interessi pubblici o privati e chi è portatore di interessi diffusi, se può derivare loro un pregiudizio dal provvedimento
 - C Solo chi è portatore di interessi diffusi.
-
- 5) **Ai sensi della L. 241/1990, per quali provvedimenti amministrativi non sussiste l'obbligo generale di motivazione :**
- A Per gli atti a contenuto generale
 - B Per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa
 - C Per gli atti privi di rilevanza economica
-
- 6) **In base al DPR n. 445 del 28/12/2000 è DOCUMENTO AMMINISTRATIVO:**
- A ogni rappresentazione, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa, solo se formati su documenti cartacei vidimati dal funzionario.
 - B ogni rappresentazione del contenuto di atti delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa, se formati su documenti cartacei rogati da un notaio.
 - C ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.
-
- 7) **Il CERTIFICATO avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche:**
- A può essere rilasciato da una amministrazione pubblica
 - B può essere rilasciato solo dal Ministero dell'interno
 - C può essere rilasciato da una banca se necessario
-
- 8) **La SEGNAURA DI PROTOCOLLO costituisce**
- A l'apposizione o l'associazione, all'originale del documento, di una firma digitale o altra firma elettronica;
 - B l'apposizione o l'associazione, all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile delle informazioni riguardanti il documento stesso;
 - C l'inserimento del documento in un archivio
-
- 9) **Ai sensi della L. 241/1990, da chi può essere presentata la richiesta di accesso ai documenti amministrativi?**

- A Da chiunque possa motivare il proprio interesse a un accesso preordinato a un controllo generalizzato dell'operato dell'amministrazione.
- B Da qualunque soggetto privato, non specificando alcuna motivazione.
- C Da soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che possano motivare di avere un interesse diretto corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti richiesti.

10) **Esiste un limite alla lunghezza dei nomi di file salvati in rete?**

- A no
- B Sì, calcolato solo sulla lunghezza del nome del file
- C Sì, calcolato sulla somma della lunghezza del percorso e del nome del file

11) **Il trattamento economico fondamentale ed accessorio fatto salvo quanto previsto all'articolo 40, commi 3-ter e 3-quater, e all'articolo 47-bis, comma 1 del Dlgs 165/2001 è definito:**

- A da un Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione
- B dai contratti collettivi
- C dal contratto individuale di lavoro

12) **Secondo il D.Lgs 165/2001 il parere del Comitato dei garanti:**

- A viene reso entro il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta e non è possibile prescindere
- B viene reso entro il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta; decorso inutilmente tale termine si prescinde dal parere
- C il Comitato non rilascia pareri

13) **Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro?**

- A sì, mediante accordo tra due amministrazioni
- B no, non è possibile
- C sì, con dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento

14) **Secondo il D.Lgs 165/2001, il trattamento economico accessorio è collegato:**

- A alla performance individuale
- B alla performance individuale; alla performance organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione; all'effettivo svolgimento di attività particolarmente disagiate ovvero pericolose o dannose per la salute
- C alle progressioni economiche orizzontali

15) **Ai sensi del D. Lgs. 33/2013, per quanto tempo sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria?**

- A Due anni
- B Un anno
- C Cinque anni

16) **Ai sensi dell'art. 105 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) il contratto di appalto**

- A può essere ceduto previa autorizzazione della stazione appaltante
- B non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d),
- C può essere liberamente ceduto, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d),

17) **Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici**

- A quando il valore del contratto non superi un determinato importo specificamente individuato dalla legge.
- B mai
- C sempre, purchè autorizzate con apposito provvedimento amministrativo

18) **Ai sensi dell'art. 28 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016)**

- A Sono vietati i contratti misti di appalto;
- B Nei contratti misti comprendenti in parte servizi e in parte forniture, l'oggetto principale è determinato in base al valore stimato più elevato tra quelli dei rispettivi servizi o forniture.
- C Il codice dei contratti non si applica ai contratti misti di appalto

19) **Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) si definiscono «appalti pubblici di forniture»,**

- A i contratti tra le stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti.
- B i contratti tra le stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici aventi per oggetto la realizzazione di un'opera.
- C i contratti tra una o più stazioni appaltanti che abbiano ad oggetto funzioni pubbliche

-
- 20) **Quale di queste affermazioni è VERA, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)?**
- A E' dato personale qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica identificata o identificabile.
 - B E' dato personale qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile.
 - C E' dato personale qualsiasi informazione riguardante una persona fisica o una persona giuridica identificata o identificabile.
-
- 21) **Secondo il D.lgs 267/2000 che tipo di atto rilascia l'organo di revisione economico-finanziaria sulla proposta di deliberazione di approvazione del rendiconto della gestione?**
- A parere
 - B relazione
 - C referto
-
- 22) **Secondo il D.lgs 267/2000, come intervengono i Comuni nel sistema della programmazione statale e regionale?**
- A non concorrono alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e delle regioni
 - B concorrono alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e delle regioni e provvedono, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione
 - C provvedono alla specificazione ed attuazione dei piani e programmi dello Stato e delle regioni
-
- 23) **Secondo il D.lgs 267/2000, che cos'è l'accertamento?**
- A E' la terza fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito
 - B E' la seconda fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito
 - C E' la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza
-
- 24) **Secondo il D.lgs 267/2000, che cosa stabilisce, tra l'altro, lo Statuto comunale?**
- A le forme di collaborazione fra comuni e province/città metropolitane
 - B i criteri e le modalità della gestione finanziaria
 - C i criteri per il conferimento delle posizioni organizzative
-
- 25) **Secondo il D.lgs 267/2000, in base al principio di separazione i poteri di indirizzo e controllo spettano:**
- A i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti
 - B agli organi controllo interno
 - C al Consiglio comunale
-
- 26) **Secondo il D.lgs 267/2000, le dimissioni del Sindaco:**
- A sono immediatamente efficaci ed irrevocabili
 - B diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di 30 giorni dalla loro presentazione al consiglio
 - C diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di 20 giorni dalla loro presentazione al consiglio
-
- 27) **Have you ever to Paris?**
- A been
 - B seen
 - C saw
-
- 28) **Indica il sinonimo di "difficult"**
- A Ugly
 - B Hard
 - C Bad
-
- 29) **Se in una email un destinatario viene messo in CCN**
- A quel destinatario riceverà notifiche sulla ricezione del messaggio
 - B quel destinatario non è visibile agli altri destinatari
 - C il mittente riceverà notifiche sulla ricezione del messaggio per quel destinatario
-
- 30) **In un foglio di calcolo, la formula che contiene il riferimento A\$1 viene copiata in un'altra cella, allora**
- A il riferimento di cella cambia adattandosi alla nuova riga e alla nuova cella
 - B il riferimento di cella cambia solo per la colonna
 - C il riferimento di cella non cambia