

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 16 POSTI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) RISERVATO ALLE CATEGORIE ART. 1 L. 68/99 (DISABILI) - PROVA SCRITTA - BUSTA**

1

- 
- 1) **In un atto amministrativo l'incompetenza assoluta produce:**
- A Annullabilità dell'atto
  - B Illegittimità dell'atto
  - C Nullità dell'atto
- 
- 2) **Secondo la legge n. 241/90 l'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento?**
- A Sì, può discostarsi adottando diverse determinazione senza obbligo di motivazione
  - B No, deve attenersi sempre alle risultanze istruttorie condotte dal responsabile del procedimento.
  - C Sì, può discostarsene ma deve indicarne la motivazione nel provvedimento finale.
- 
- 3) **In ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere?**
- A Sì. Sempre.
  - B No. Va solo indicato il termine per ricorrere.
  - C No, mai.
- 
- 4) **Chi è l'Unità organizzativa responsabile del procedimento?**
- A Il responsabile delle Risorse Umane
  - B L'incaricato dell'Ufficio di ricevere le istanze dei richiedenti.
  - C è l'Unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
- 
- 5) **Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro il termine di ....**
- A Novanta giorni, senza possibilità di concedere deroghe o diverso accordo con l'aggiudicatario.
  - B Sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito a offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario
  - C Trenta giorni, senza possibilità di concedere deroghe o diverso accordo con l'aggiudicatario
- 
- 6) **Secondo quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 50/2016, qual è l'importo soglia sotto il quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi?**
- A 150.000 euro.
  - B 40.000 euro.
  - C 50.000 euro.
- 
- 7) **Quale tra le seguenti fasi della procedura ad evidenza pubblica viene per prima rispetto alle altre?**
- A Aggiudicazione
  - B Pubblicazione del bando di gara
  - C Stipula del contratto
- 
- 8) **Ai sensi dell'art. 21 del Codice dei contratti pubblici, il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi contiene...**
- A Gli acquisti di importo unitario stimato pario o superiore a 5.000 euro.
  - B Tutti gli acquisti indipendentemente dal valore.
  - C Gli acquisti di importo unitario stimato pario o superiore a 40.000 euro
- 
- 9) **Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, l'esecuzione di lavori di importo pari a 40.000 euro può avvenire tramite affidamento diretto?**
- A Sì, nei modi stabiliti dal Codice dei contratti pubblici.
  - B Sì, se stabilito dal Sindaco
  - C No, mai.

- 10) **In base a quanto stabilito dal D.P.R. 445/2000, è ammessa la dichiarazione sostitutiva per certificare di non aver riportato condanne penali?**  
A No, in nessun caso.  
B Sì, sempre.  
C Sì, ma solo per i cittadini non residenti.
- 
- 11) **Se si deve presentare un documento ad una Pubblica Amministrazione:**  
A Si deve presentare l'originale  
B Si può presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale si dichiara che la copia del documento, conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione è conforme all'originale  
C Si può presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà insieme all'originale
- 
- 12) **Cosa è un motore di ricerca su Internet?**  
A Un sito internet che indicizza altri siti e permette di cercarli inserendo opportune parole chiave  
B Un programma che permette esclusivamente la visualizzazione di animazioni grafiche sul web  
C Un programma che permette di scrivere un documento informatico
- 
- 13) **A cosa serve il campo CCN nell'invio di una mail?**  
A Permette l'invio a destinatari in copia nascosta (ovvero gli indirizzi inseriti in questo campo non sono visibili agli altri destinatari)  
B Contiene l'oggetto del messaggio  
C Contiene i file allegati alla mail
- 
- 14) **Secondo la normativa in materia di privacy, la persona fisica alla quale si riferiscono i dati personali è definita...**  
A Garante per la protezione dei dati personali.  
B Interessato  
C Responsabile
- 
- 15) **L'istanza di accesso civico indirizzata ad una Pubblica Amministrazione:**  
A Non richiede motivazione.  
B Richiede una motivazione nei casi previsti dallo Statuto comunale.  
C Richiede sempre una motivazione.
- 
- 16) **Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013 chi segnala i casi di inadempimento degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente all'Ufficio di disciplina?**  
A L'OIV.  
B Il responsabile per la trasparenza.  
C Il Sindaco.
- 
- 17) **In base all'art. art. 20 D.Lgs. 33/2013, le pubbliche amministrazioni pubblicano...**  
A I dati relativi all'ammontare complessivo dei premi non collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi previsti ma non effettivamente distribuiti.  
B I dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.  
C I dati relativi soltanto all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati.
- 
- 18) **Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) da chi viene rilasciato il parere di regolarità tecnica?**  
A Viene rilasciato dal Segretario Comunale sulle proposte di deliberazione che non siano mero atto di indirizzo  
B Viene rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario sulle proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente  
C Viene rilasciato dal Responsabile del Servizio interessato sulle proposte di deliberazione che non siano mero atto di indirizzo
- 
- 19) **Sono organi di governo del Comune:**  
A Il Segretario, i Revisori dei Conti ed i Dirigenti  
B Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco  
C Il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri
- 
- 20) **Quali fra i seguenti sono agenti contabili di un comune?**  
A Il tesoriere, l'economo, i revisori  
B Il tesoriere, l'economo, i consegnatari di beni mobili  
C Gli addetti al servizio finanziario dell'ente
- 
- 21) **Da chi e' esercitato il controllo di regolarita' contabile?**

- A dal dirigente competente nelle materie a cui riferisce l'atto
- B Dall'organismo indipendente di valutazione
- C Dal responsabile finanziario dell'ente

---

22) **A quale organo del Comune è demandata l'approvazione dello Statuto Comunale?**

- A Alla Commissione degli Statuti
- B Alla Giunta Comunale
- C Al Consiglio Comunale

---

23) **Ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) il Rendiconto di Gestione da chi viene deliberato ed entro quale termine?**

- A Dal Consiglio Comunale entro il 30 Giugno dell'anno successivo
- B Dalla Giunta Comunale entro il 30 Aprile dell'anno successivo
- C Dal Consiglio Comunale entro il 30 Aprile dell'anno successivo

---

24) **Le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche?**

- A Sì, anche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.
- B Sì, con la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.
- C No, mai.

---

25) **Per quale motivo le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale?**

- A Per far fronte all'ordinario carico di lavoro e non assumere personale dipendente troppo oneroso.
- B Le Amministrazioni Pubbliche non possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale.
- C Per rispondere a comprovate esigenze temporanee ed eccezionali.

---

26) **Il prestatore di lavoro deve essere adibito:**

- A Alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive.
- B Alle mansioni per le quali è stato assunto o a quelle corrispondenti alla qualifica inferiore.
- C Esclusivamente alle mansioni per le quali è stato assunto.

---

27) **L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari conclude il procedimento, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione:**

- A Entro sessanta giorni dalla contestazione dell'addebito.
- B Entro centoventi giorni dalla contestazione dell'addebito.
- C Entro novanta giorni dalla contestazione dell'addebito.

---

28) **Ai sensi del D.Lgs. n.165 del 2001, per i dipendenti pubblici resta ferma:**

- A La disciplina vigente in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile.
- B La disciplina vigente in materia di responsabilità amministrativa e penale.
- C La disciplina vigente in materia di responsabilità penale e contabile.

---

29) **Hello! My name is Marta...**

- A I have 25 years
- B I am 25 years old
- C I am old 25 years

---

30) **Firenze is a beautiful city. It is full of art and history**

- A Firenze is not a city full of art
- B Firenze is a city of art
- C Firenze is cold