



DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI

CONDIZIONI GENERALI DI ALIENAZIONE DEL SEPOLCRETO PRIVATO UGOLINI – CIMITERO DI SAN MINIATO AL MONTE E DI CONCESSIONE D'USO DELLA RELATIVA AREA CIMITERIALE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DIRETTA

- 1) Descrizione:** assegnazione del Sepolcreto privato Ugolini e concessione d'uso della relativa area cimiteriale, ubicata nel Cimitero di San Miniato a Monte detto delle Porte Sante. L'esatta individuazione è allegata alle presenti condizioni generali (allegato A), accessibile sul sito internet del Comune di Firenze all'indirizzo <http://www.comune.firenze.it> (link: Albo Pretorio on-line e nella sezione: Menù→Servizi→ cimiteri). Il Sepolcreto è direttamente visionabile recandosi presso il cimitero, rivolgendosi ai custodi per visionarne l'interno. Il sepolcreto è concesso nello stato di fatto e diritto in cui si trova a corpo e non a misura. Al riguardo si precisa che il sepolcreto è già libero da feretri/resti mortali.
- 2) Determinazione del valore:** il valore del sepolcreto Ugolini e la concessione d'uso della relativa area cimiteriale sono stati stabiliti dalla Commissione Valutazioni Immobiliari con prot. n. 246936 del 27.07.2021 come segue:
 - valore manufatto: € 61.200,00
 - valore terreno: € 4.383,00 x mq. 4,86 = € 21.301,38
 - Prezzo di base d'asta: € 82.501,38
- 3) Informazioni:** Tutte le informazioni relative al manufatto e alla procedura di vendita sono fornite agli interessati dagli Uffici della Direzione Patrimonio Immobiliare – Servizio Servizi Cimiteriali previo appuntamento da concordare scrivendo alla mail: giuseppina.bitossi@comune.fi.it
- 4) Modalità di presentazione dell'offerta:** L'offerta irrevocabile di acquisto dovrà essere fatta pervenire al Comune di Firenze - Direzione Patrimonio Immobiliare – Via dell'Anguillara n. 21 50122 FIRENZE con atto in carta legale entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione formale contenente il prezzo di vendita.
- 5) Costituzione della cauzione:** L'offerta sopraindicata dovrà contenere in allegato (e in originale) la cauzione, prestata in forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa del valore pari al 10% del prezzo di vendita indicato nella comunicazione. La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria dovrà contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del fideiussore di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richieste dell'Ente, con espressa rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del C.C. nonché l'espressa rinuncia del fideiussore dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del C.C. La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'Amministrazione procederà allo svincolo della cauzione, previo versamento dell'intero prezzo di aggiudicazione, a partire dal giorno successivo alla stipulazione dell'atto di concessione ed entro sette giorni lavorativi. Le polizze dei concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto di aggiudicazione. Qualora non si addivenga alla stipulazione per fatto indipendente dalla volontà dell'interessato, l'Amministrazione procederà allo svincolo della cauzione costituita e non saranno riconosciuti indennizzi o rimborsi a qualsiasi titolo a favore dell'aggiudicatario. Qualora non si addivenga alla stipulazione nei termini stabiliti per fatto dell'interessato l'Amministrazione tratterà la cauzione.



- 6) **Modalità di pagamento:** Il pagamento, da effettuarsi con unico pagamento mediante bonifico bancario, deve avvenire in unica soluzione prima del rogito, ed essere formalizzato all'Ufficio Concessioni Cimiteriali mediante esibizione di quietanza originale rilasciata dal Tesoriere Comunale, per il rilascio di ricevuta d'acquisto della concessione. Non è prevista la possibilità di dilazioni di pagamento.
- 7) **Stipulazione dell'atto:** La stipulazione dell'atto deve avvenire entro 2 mesi dalla accettazione dell'offerta, ai rogiti del Segretario Generale del Comune di Firenze ovvero di un notaio esterno alla Amministrazione Comunale individuato dall'acquirente, cui faranno capo tutte le spese relative e consequenziali dell'atto stesso.