

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Fabrizio Torrini
Qualifica	D3
Incarico attuale	P.O. Centrale Operativa e Mobilità Pubblica
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0553283277
E-mail istituzionale	Fabrizio.torrini@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Perito turistico
Altri titoli studio e/o professionali	

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p><b>Da febbraio 2020 PO Area Centrale Operativa e Mobilità Pubblica Direzione Polizia Municipale</b> Riorganizzazione della Centrale Operativa e del reparto Tecnologie di Supporto in funzione delle mutate esigenze legate alla Pandemia. Applicazione delle procedure legate all'APP di infomobilità IF. Creazione del nuovo Reparto Coordinamento Tramvia e Lavori Stradali Avvio di un rapporto di collaborazione con il 118 e la Protezione Civile per l'interfaccia dei dati tra centrali operative. Avvio della progettualità della nuova Centrale Operativa nella nuova sede della smart city control room.</p> <p><b>Da Agosto 2018 distaccato presso la Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità</b> per supporto nella gestione dei provvedimenti di traffico e nell'avvio e sviluppo del nuovo programma web di gestione delle ordinanze (geoworks) con relativa georeferenziazione e possibilità per le centrali operative di soccorso e di polizia di visualizzare su cartografia le chiusure stradali programmate accedendo on line anche ai dati dell'ordinanza Da settembre 2019 coinvolto nello sviluppo delle attività legate allo sviluppo dell'APP di infomobilità "IF" ed al desktop della futura smart city control room della mobilità collegati al gestionale delle ordinanze ed agli eventi di traffico registrati dalla Centrale Operativa della PM collaborando alla modifica del software del programma di centrale al fine di perfezionare il flusso delle informazioni destinate alla control room ed all'utente esterno. Incaricato dal Comandante della PM, in accordo con il Direttore della Mobilità, di tenere i rapporti con la Protezione Civile ed intervenire come suo rappresentate nelle unità di crisi.</p> <p><b>Da gennaio 2018 a luglio 2018 Staff Direzione Polizia Municipale,</b> supporto alla PO nella gestione delle attività legate all'informatica ed al controllo di gestione.</p>
---	---

Sperimentazione dell'attivazione una postazione di Centrale Operativa distaccata presso la Sala Operativa della protezione Civile per la gestione condivisa delle emergenze (nel caso specifico allerta neve in atto)

Partecipazione alla realizzazione dell'esercitazione di Protezione Civile con scenario di esondazione dei torrenti Ema e Greve con redazione del relativo piano di intervento inserito in procedura, sperimentazione di una postazione di Centrale Operativa in remoto nel campo base del Galluzzo.

### **Da maggio 2013 a dicembre 2017 P.O. Area Coordinamento Operativo**

Ristrutturazione della Centrale Operativa con sviluppo del nuovo software gestionale e delle nuove attività legate all'aspetto comunicativo esterno.

Collaborazione con la Direzione nuove infrastrutture e mobilità nelle attività di collegamento del software di centrale operativa con il cd "supervisore del traffico" relativamente agli eventi legati alla mobilità urbana.

Collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi nelle attività di collegamento del software di centrale operativa con il gestionale degli interventi sul territorio (anomalie stradali, segnaletica, verde pubblico...) denominato "Getico"

Collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi nella georeferenziazione attraverso Qgis delle telecamere di videosorveglianza e dei sottopassi cittadini anche al fine di riportarli sulla cartografia di centrale.

Avvio del nuovo reparto "tecnologie di supporto" legato alla centrale stessa e alle nuove tecnologie per il rilievo delle violazioni unite alla gestione delle strumentazioni "autovelox".

Sviluppo delle attività di ricerca sul territorio dei veicoli al fine di recuperare crediti dell'amministrazione.

Rup per acquisto tre apparecchi "autovelox 106"

Partecipazione alla realizzazione dell'esercitazione di Protezione Civile con scenario di esondazione dei torrenti Mugnone e Terzolle con redazione del relativo piano di intervento inserito in procedura.

Riferimento presso la Prefettura di Firenze nei tavoli tecnici con le altre Forze di Polizia per l'individuazione delle località da coprire con la videosorveglianza

### **Da maggio 2011 a maggio 2013 ad interim anche PO Area Direzione**

Gestione in parallelo delle attività legate al territorio e quelle di supporto alla Dirigenza nelle attività amministrative e di raccordo con le altre posizioni organizzative. Inizio della fase riorganizzativa della gestione statistica. Rup per l'acquisto di 13 nuovi veicoli ad alimentazione ibrida.

### **Da gennaio 2010 a maggio 2013 P.O. Area Quartieri Riva Sinistra**

Gestione delle attività sul territorio con particolare attenzione alle esigenze dei Quartieri e dei cittadini. Gestione del personale a tempo determinato di tutti i reparti territoriali.

### **Da agosto 2008 al dicembre 2009 P.O. Area Procedimenti Sanzionatori**

Gestione del procedimento sanzionatorio sia italiano che estero, attività di sviluppo legata alla semplificazione per ottimizzare le risorse interne, alla riduzione delle spese di notifica ed al recupero delle somme inavase.

Avvio delle attività legate al programma sives (fermi e sequestri) legato alla depositaria.

**Da agosto 2006 ad agosto 2008 Funzionario al N.O. Zona Centrale**

Collaborazione con le figure istituzionali presenti a palazzo Vecchio, collaborazione con l'area dedicata al controllo del fenomeno dell'abusivismo commerciale ne cercare di contrastare tale fenomeno ottimizzando le risorse e gli interventi.

**Da marzo 2005 ad agosto 2006 Funzionario al N.O. Pronto Intervento**

Gestione delle attività legate alla sicurezza stradale e di supporto alla gestione dei cantieri della linea 1 della tramvia

**Da marzo 2003 a marzo 2005 Funzionario al N.O. Verbali e Notifiche**

Sviluppo del software di gestione del procedimento sanzionatorio e delle modifiche organizzative legate alle novità legislative quali ad esempio l'introduzione della patente a punti. Inizio del controllo telematico della ztl attraverso le porte telematiche ed al relativo procedimento sanzionatorio. Nel 2004 coordinamento delle attività legate al 150° ANNIVERSARIO DEL CORPO con particolare attenzione ai gruppi di lavoro finalizzati alle scuole tenendo i contatti con i dirigenti scolastici e organizzando le attività della festa finale al teatro Saschall e quella riservata alle famiglie presso il teatro Spazio Reale.

**Da marzo 2003 nominato quale Funzionario P.M. D3**

**Da marzo 2002 incaricato quale Ispettore responsabile della Centrale Operativa**

**Da novembre 2000 a febbraio 2002 Ispettore presso la Centrale Operativa**

Passaggio della vecchia centrale al nuovo sistema gestionale digitale con nuove modalità operative

**Da agosto 1997 a novembre 2000 Ispettore al reparto territoriale "Porta al Prato"**

Attività legate alla gestione della viabilità in conseguenza del nuovo assetto viario della zona con la realizzazione delle busvie

Dal 1999 al 2000 partecipazione al PROGETTO QUALITÀ FINALIZZATO AL RILIEVO DEGLI INCIDENTI STRADALI promosso dall'Ordine degli Ingegneri di Firenze gestito dall'Ing. Frascchetti

**Da agosto 1997 passaggio di qualifica ad Ispettore di P.M. D1**

**Da aprile 1994 ad agosto 1997 Agente di P.M. presso reparto territoriale "Isolotto"**

**Dal 9/9/1988 assunzione quale Agente di P.M. presso il reparto territoriale "Stazione"**

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	INGLESE	Buono	Buono	Buono
	FRANCESE	Buono	Buono	Buono
	TEDESCO	Scolastico	Scolastico	scolastico

Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello

## 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)

Pacchetto office ottimo  
Oracle scolastico  
QGis scolastico

## 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.

dicembre 1997 "CORSO DI FORMAZIONE FINALIZZATO AL CORRETTO COMPORTAMENTO IN SITUAZIONE D'EMERGENZA DESTINATO ALLA POLIZIA MUNICIPALE", tenuto presso la centrale operativa dell'emergenza sanitaria 118.  
1998 "CORSO DI FORMAZIONE PER ISTRUTTORI DIRETTIVI (ISPETTORI) - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DI FIRENZE" organizzato dalla Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri di Firenze.  
1998 "CORSO DI AGGIORNAMENTO DI PROCEDURA PENALE - POLIZIA GIUDIZIARIA" organizzato dal Corpo di Polizia Municipale di Firenze al quale partecipa in qualità di relatore il Prof. Tonini, ordinario di "Procedura Penale" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Firenze.  
Dal 2004 "FORMARE I FORMATORI" e "GESTIONE DEL SISTEMA DELLA QUALITA'"  
Nel 2013/14 partecipazione al corso "gestione centrale operativa" e relativo follow up  
Nel 2014 partecipazione al seminario "videosorveglianza per la polizia locale"  
"le fasi di indagine nell'ambito dei sinistri stradali"  
2016 " stress da lavoro correlato impatto sul lavoro delle forze dell'ordine"  
"uso legittimo delle armi"  
"Etica, deontologia professionale e anticorruzione"  
2017 "le principali modifiche della norma UNI EN ISO 9001"  
"corso per polizie locali in materia di videosorveglianza"  
"gestione del documento informatico produzione e conservazione dei documenti digitali o digitalizzati"

Data.....

Firma.....