

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Claudia Agostini
Qualifica	Funzionario amministrativo
Incarico attuale	Responsabile P.O. Programmazione e bilancio
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2769442
E-mail istituzionale	claudia.agostini@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma di specializzazione in Studi sull'amministrazione pubblica presso la Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica dell'Università di Bologna - votazione 70/70, con tesi dal titolo "La partecipazione e il finanziamento pubblico delle società di gestione delle utilities"
Altri titoli studio e/o professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Firenze con la votazione di 110/110 e lode
	Diploma di Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Statale G. Castelnuovo di Firenze con la votazione di 60/60

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Da aprile 2012 ad oggi	<p>Titolare della P.O. Programmazione e bilancio presso la Direzione Risorse finanziarie – Servizio Economico finanziario del Comune di Firenze</p> <p>Principali attività:</p> <p>Formazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e predisposizione dei relativi allegati; variazioni di bilancio e di PEG; verifiche periodiche degli equilibri di bilancio; formazione del rendiconto annuale della gestione e relativi allegati. Monitoraggio relativo al patto di stabilità/pareggio di bilancio e adempimenti ad esso relativi.</p> <p>Attività di supporto alle Direzioni per le materie inerenti.</p> <p>Supporto all'organo di revisione per Relazioni su bilancio di previsione e rendiconto e questionario SIQUEL Corte dei conti (con alimentazione banca dati relativa ad organismi partecipati).</p>
Da aprile 2005 a marzo 2012	<p>Titolare della P.O. Servizi di interesse generale presso Direzione Risorse Finanziarie Servizio Società partecipate del Comune di Firenze</p> <p>Principali attività:</p> <p>Cura dei rapporti con le società partecipate operanti prevalentemente nel settore dei servizi di interesse generale.</p> <p>Attività di studio ed analisi giuridica e/o economico-finanziaria, individuazione di percorsi giuridico-amministrativi e predisposizione protocolli, accordi, atti, contratti, statuti per: costituzione di società (Linea Comune S.p.A.) ed enti non societari (ATO Toscana Centro, Fondazione Palazzo Strozzi, Fondazione Teatro della Pergola);</p> <p>definizione e modifica delle condizioni associative;</p> <p>disciplina dei rapporti di consultazione o vincolistici fra soci (patti parasociali, sindacati di azioni, ecc);</p> <p>operazioni sul capitale sociale;</p> <p>operazioni societarie straordinarie quali fusioni (Quadrifoglio S.p.A. e Sa.Fi S.p.A.), scissioni, trasformazioni (Firenze Mostre S.p.A. a Fondazione Palazzo Strozzi, Bilancino S.p.A. a Bilancino S.r.l.), liquidazioni (Sitimet S.p.A., Opera Prima S.p.A.);</p> <p>cessioni/acquisizioni rami d'azienda (ATAF S.p.A.).</p> <p>Attività di analisi dei rendiconti, bilanci annuali, piani programmatici ed industriali, studi di fattibilità delle società (Firenze Card).</p> <p>Predisposizione report e relazioni sugli andamenti societari, sulle dinamiche costi/ricavi e sui costi di produzione dei servizi agli organi e uffici comunali di riferimento ed interesse.</p>

	Definizione, con le Direzioni responsabili, dei contratti di servizio con le società partecipate. Funzioni di supporto agli organismi derivanti dagli accordi tra soci. Partecipazione alla redazione del Bilancio consolidato sperimentale del Comune di Firenze anno 2006 con l'Università di Firenze.
Da agosto 2001 a marzo 2005	Titolare della P.O. Adempimenti fiscali e previdenziali presso Direzione Risorse Finanziarie Servizio Società partecipate del Comune di Firenze Principali attività: Cura degli adempimenti fiscali relativi alla soggettività passiva d'imposta del Comune di Firenze (IVA, IRAP). Cura degli adempimenti relativi al ruolo di sostituto d'imposta (ad esclusione dei redditi da lavoro dipendente). Gestione delle paghe dei Co.Co.Co. Attività di consulenza alle altre Direzioni in materia fiscale.
Da dicembre 1998 a luglio 2001	Funzionario responsabile dell'ufficio Adempimenti fiscali e previdenziali presso Direzione Risorse Finanziarie Servizio Società partecipate del Comune di Firenze Principali attività: Come sopra detto.
Da settembre 1997 a dicembre 1998	Esercizio della professione di dottore commercialista presso lo studio Bompani & Associati di Firenze (poi Studio Associato Legale Tributario associato con Ernst & Young) Principali attività: Consulenza in materia tributaria e societaria. Operazioni societarie straordinarie (fusioni, scissioni, trasformazioni, liquidazioni), costituzione di società, operazioni sul capitale sociale, cessioni/acquisizioni rami d'azienda. Redazione bilanci annuali d'esercizio e consolidati, analisi di bilancio, di studi di fattibilità e piani industriali.
Da gennaio 1994 ad agosto 1997	Collaboratrice coordinata e continuativa presso lo studio Bompani & Associati di Firenze
Anni accademici 1994/95, 1995/96, 1996/97	Cultore della materia Tecnica bancaria e professionale presso l'Università di Firenze

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Tedesco	ottimo	ottimo	ottimo
	Inglese	molto buono	molto buono	molto buono
	francese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello		Tedesco C2		

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Microsoft Word, Excel, Outlook. Applicativi settoriali, aziendali e direzionali (In.For., jEnte, Atti.co, Sigedo) Livello di conoscenza: buono
---	--

#### 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Idoneità al profilo di Dirigente Economico Finanziario conseguita in Concorso pubblico del Comune di Firenze (Determinazione approvazione graduatoria e verbali n. 12757 del 18.12.2014)
---	--

Data 30/06/2021