

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	GIUSEPPE SANGINETO
Qualifica	FUNZIONARIO TECNICO
Incarico attuale	RESPONSABILE P.O. GESTIONE TECNICA PATRIMONIO IMMOBILIARE
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055.2769703
E-mail istituzionale	giuseppe.sangineto@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<b>LAUREA in ARCHITETTURA</b> conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze con la votazione di 110 e lode/110 (1992)
Altri titoli studio e/o professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attestato di partecipazione al " <i>Corso di aggiornamento catastale Pregeo</i>" in collaborazione con l' Agenzia delle Entrate - Direzione Patrimonio (2019).</li><li>• Attestato di Valutatore Immobiliare " <i>Corso per Valutazioni Immobiliari</i>" Ordine Architetti della Provincia di Firenze (2018)</li><li>• Attestato I.P.A. Ingegneria per l'Ambiente " <i>Corso Applicativo Termus per redigere un APE</i>" I.P.A. Firenze (2017)</li><li>• Attestato di frequenza per " <i>Tecnico Abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici ai sensi dell'art.2 c.4 DPR 75/2013</i>" Regione Toscana – ANCI Toscana (2014)</li><li>• Attestato di partecipazione al " <i>Corso di Aggiornamento in Estimo</i>" Direzione Patrimonio (2010)</li><li>• Attestato di partecipazione al Corso di " <i>Pratica di accampionamento e aggiornamento catastale del Patrimonio Immobiliare del Comune di Firenze</i>" (2005)</li><li>• Attestato " <i>152° Corso AUC Corso Allievi Ufficiali di Complemento</i>" Scuola del Genio Roma (1994)</li><li>• Iscrizione Ordine degli Architetti della Provincia di Potenza (1994) e successivamente all'Ordine degli Architetti della Provincia di Firenze</li><li>• Abilitazione alla Professione di Architetto (1993)</li><li>• Attestato di qualifica Professionale di " <i>Tecnico Specialista nel Settore dei Beni Architettonici ed Ambientali</i>" Centro di Formazione Professionale di Arezzo – Soprintendenza di Arezzo (1991)</li></ul>

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p><b>Dal 02.02.1998</b> in servizio presso la Direzione Patrimonio del Comune di Firenze in qualità di Responsabile della P.O. Gestione Tecnica del Patrimonio Immobiliare</p> <p>Mansioni tecniche di gestione del Patrimonio quali responsabile delle procedure catastali con firma dei relativi documenti (Docfa-Pregeo). Autorizzazione inoltro dei progetti edilizi da parte di terzi su immobili di proprietà comunale. Responsabile dell'attività tecnica relativa alle alienazioni immobiliari e Responsabile del Procedimento, presso le competenti Soprintendenze, per la verifica della sussistenza del Vincolo e dell'interesse storico-artistico e dell'autorizzazione all'alienazione (art.12 e art.55/57 bis D.Lgs 42/2004). Schedatura Immobili federalismo demaniale. Piano di Razionalizzazione e Trasferimento Uffici Comunali. Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari.</p> <p><b>Membro della Commissione Valutazioni Immobiliari</b> con Ordinanza del Sindaco n.1078 del 18.02.1998 e successivi provvedimenti.</p> <p><b>Membro del Gruppo di Lavoro</b> Interdirezionale per il <i>Trasferimento degli Uffici Comunali</i> con Ordinanza del Sindaco n.6081 del 08.09.1998</p> <p><b>Responsabile del Progetto Speciale</b> di <i>Regolarizzazione Immobiliare</i> per gli anni 2007-2008-2009-2010-2011.</p>
---	--

**Membro del Gruppo di Lavoro** per la redazione delle *Varianti al PRG vigente per la valorizzazione di immobili di proprietà comunale* (febbraio 2012).

**Membro del Gruppo di Lavoro** per “*Analisi progettuale di trasformazione del Centro Alimentare Polivalente (CAP)*” (gennaio 2012).

**Membro del Gruppo di Lavoro** per la *Redazione del Piano di Recupero proprietà pubblica comunale ex Teatro Comunale* (febbraio 2012).

**Membro della Commissione** esaminatrice delle Attività di Promozione e *Valorizzazione Percorsi di Arte Urbana* Direzione Cultura (2012).

**Dal 03.03.1997 al 01.02.1998** in servizio presso il Comune di Piombino (LI) quale Istruttore Direttivo Tecnico addetto all’Ufficio Edilizia.

**Dal 13.12.1993 al 01.10.1996** Ufficiale di Complemento in ferma biennale presso la 7<sup>a</sup> Direzione Genio Militare di Firenze, in qualità di addetto alla Sezione Lavori delle Infrastrutture Militari, con mansioni tecniche di Direzione Lavori e Contabilità dello Stato.

**Gennaio 1992 – Dicembre 1994** – Schedatura e catalogazione con rilievi e montaggio mosaicale delle Unità Edilizia del Centro Storico di Arezzo, di supporto all’analisi tipologica e alla definizione di una normativa vincolante per il patrimonio edilizio esistente nel quadro della Variante Generale al PRG presso l’Ufficio Centro Storico di Arezzo.

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	inglese	buono	buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Programmi di Cad (Autocad), programmi di videoscrittura (Word, Excel, Power Point), Programmi di impaginazione e di grafica (Publisher, Corel Draw), Programmi di gestione pratiche catastali (Docfa-Pregeo), Programmi database Microsoft Access, Programma Termus per redazione APE
---	---

#### 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Presso il Comune di Firenze ha effettuato tutte le attività formative previste dal ruolo ricoperto (Gestione manageriale nell’Ente Locale, Corso Preposti, Deontologia, Anticorruzione, Privacy, etc.)
---	--

Firenze 09 Giugno 2021