

PROVA A

Il candidato, nel suo ruolo di Istruttore Direttivo Tecnico, operi in relazione al seguente caso.


L'amministrazione Comunale ha l'obiettivo di addivenire alla riqualificazione di un'area urbana al cui interno è prevista la realizzazione di un asilo nido da cedere all'Amministrazione. A completamento dell'intervento è prevista un'area a verde, un parcheggio pubblico e connessa viabilità ed un lotto da destinarsi a unità residenziali.

Il candidato predisponga una scheda di presentazione, da utilizzare in previsione di un incontro di lavoro interno sul tema specifico, che illustri l'iter e le attività da mettere in atto al fine di raggiungere l'obiettivo prefigurato.

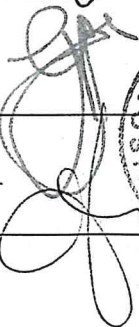
Nello sviluppo della prova, ai fini della sua valutazione, il candidato ponga particolare attenzione ai seguenti aspetti

1. Inquadramento generale dell'obiettivo e ipotesi di tempistica
2. Articolazione delle attività e delle procedure da seguire
3. Riferimenti normativi applicabili
4. Eventuale gruppo di lavoro da costituire per lo svolgimento del caso di esame e relazioni con gli interlocutori esterni ed interni all'Amministrazione.


La Commissione



---



---



---

PROVA C

Il candidato, nel suo ruolo di Istruttore Direttivo Tecnico, operi in relazione al seguente caso.

L'amministrazione Comunale ha l'obiettivo di addivenire alla riqualificazione di un'area urbana al cui interno è prevista la realizzazione di un nuovo campo sportivo. A completamento dell'intervento è prevista un'area a verde, un parcheggio pubblico e connessa viabilità ed un lotto da destinarsi a unità residenziali.

Il candidato predisponga una scheda di presentazione, da utilizzare in previsione di un incontro di lavoro interno sul tema specifico, che illustri l'iter e le attività da mettere in atto al fine di raggiungere l'obiettivo prefigurato.

Nello sviluppo della prova, ai fini della sua valutazione, il candidato ponga particolare attenzione ai seguenti aspetti

9. Inquadramento generale dell'obiettivo e ipotesi di tempistica
10. Articolazione delle attività e delle procedure da seguire
11. Riferimenti normativi applicabili
12. Eventuale gruppo di lavoro da costituire per lo svolgimento del caso di esame e relazioni con gli interlocutori esterni ed interni all'Amministrazione.

La Commissione

The image shows a circular official stamp of the Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane. The stamp features the text "RISORSE UMANE" at the top and "DIREZIONE COMUNE DI FIRENZE" at the bottom, with a central emblem. To the left of the stamp, there are three horizontal lines, with a handwritten signature written across them.