

## CURRICULUM VITAE di SILVIA PAOLI

### 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Silvia Paoli
Data di nascita	
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Incarico attuale	P.O. Contratti Pubblici
Telefono dell'Ufficio	055/2616071
E-mail istituzionale	silvia2.paoli@comune.fi.it

### 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Siena, anno accademico 1994-1995, tesi dal titolo "La Dirigenza negli Enti Locali", relatore Chiar.ma Prof.ssa Maria Cristina Mascambruno, voto 110/110 e lode;  Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "B.Tolomei" di Siena, anno 1988, voto di 45/60;
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma per "Quadri della Pubblica Amministrazione" conseguito a seguito di Master organizzato dalla Provincia di Siena, anno 1996;

### 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Responsabile P.O. "Contratti Pubblici" dell'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali (dal 1/01/2018)
	Responsabile P.O. "Contratti Pubblici" del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Firenze (dal 1/01/2014 al 31/12/2017)
	Responsabile P.O. "Contratti, Atti Immobiliari e Convenzioni Pubbliche" del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Firenze (dal 1/03/2009 al 31/12/2013)
	Responsabile P.O. "Contratti di Appalto e Convenzioni" del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Firenze (dal 1/02/2005 al 28/02/2009)
	Istruttore Direttivo Amministrativo (Ex 7 <sup>a</sup> Q.F.) del Comune di Firenze, presso il Servizio Contratti e Appalti, U.O.S. Atti Immobiliari (dal 1/02/1998 al 31/01/2005)
	Conseguito idoneità di Funzionario Amministrativo (cat.D3) a seguito di concorso pubblico indetto dal Comune di Firenze (2003)
	Istruttore Direttivo Amministrativo (Ex 7 <sup>a</sup> Q.F.) del Comune di Firenze, presso il Servizio Contratti e Appalti, U.O. Appalti Lavori (assunzione a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per soli esami) Dal 13/10/1997 al 31/01/1998.
"Responsabile dei Servizi Demografici" (ex 7 <sup>a</sup> Q.F.) del Comune di Monteroni d'Arbia (SI), (assunzione a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami,) dal 1/09/1997 al 12/10/1997	
"TUTOR" per la preparazione di esami universitari nelle materie di Diritto Amministrativo, Diritto	

degli Enti Locali e Diritto Costituzionale, presso il CEPU, sede di Siena, anni 1996 e 1997;

Conseguito idoneità di Istruttore Amministrativo (Ex 6<sup>a</sup> Q.F.) a seguito di concorso pubblico indetto dal Comune di Siena (1996);

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	ottimo	ottimo	ottimo
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

#### 5. Capacità e competenze informatiche

	<p>Ottima conoscenza dei programmi di scrittura e di calcolo, (word, excel) e dei Browser per la navigazione.</p> <p>Software specifici:</p> <p>Applicativo <b>“Notaro”</b> per la gestione dei contratti immobiliari e di appalto, per l’invio telematico dei medesimi all’Agenzia delle Entrate mediante compilazione del Modello Unico Informatico e per la gestione del Repertorio.</p> <p>Applicativo dell’Agenzia Territorio <b>“Nota”</b> per la redazione delle note di trascrizione e per la voltura degli atti immobiliari.</p> <p>Applicativo dell’Agenzia delle Entrate <b>“RLI e ENTRATEL/FISCONLINE”</b> per la registrazione telematica dei contratti di locazione.</p> <p>Applicativo dell’Agenzia delle Entrate <b>“SISTER”</b> per la consultazione delle visure ipotecarie e catastali e per l’invio dei contratti da registrare e trascrivere tramite il Modello Unico Informatico.</p>
--	---

#### 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<p>Studio e relazione su “Attribuzione di mansioni superiori (ex art. 57 D.lgs. 29/93)” all’Assessore ai Contratti del Comune di Firenze, Prof. Massimo Carli (1998)</p> <p>Membro del “Gruppo di Lavoro per l’Euro” per la Direzione Beni e Servizi del Comune di Firenze (dal 1999 al 2002)</p> <p>Studio e relazione sulla “Normativa Antimafia” (2005)</p> <p>Referente del programma di protocollo e gestione documentale “Sigedo” per il Servizio Appalti e Contratti</p> <p>Nominata “Responsabile di Cantiere” in relazione all’appalto del Multiservice (pulizia, portierato</p>
---	---

e facchinaggio - anni 2009-2013) per il “cantiere specifico Servizio Contratti e Appalti, Centralino Telefonico e Piccola Sala Corsi” di Palazzo Canacci ;

Redazione del “Duvri specifico” per il cantiere sopra menzionato (2009);

Studio e relazione sui “Diritti di Segreteria dell’Ufficio Appalti e Contratti”(2009)

Studio di fattibilità e conseguente relazione avente oggetto l’“Adempimento Unico Telematico presso l’Agenzia del Territorio e l’Agenzia delle Entrate” per la registrazione e trascrizione telematica dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa. (2011). Progetto realizzato e funzionante sia per gli atti di appalto (2013) che per gli atti immobiliari (2014)

Predisposizione degli atti di appalto per la sottoscrizione in modalità elettronica mediante firma digitale (dal 1/01/2013) ed ausilio al Segretario Generale nella verifica della validità delle firme delle parti contraenti.

Nominata, con Dispongo del Segretario Generale membro della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa ex L.213/2012 e art. 15 del Regolamento comunale sui controlli interni (dal 25/06/2013 al 31/12/2016).

Incaricata/Autorizzata al trattamento dati personali sul portale SISTER (atto di nomina del 30/8/2018)

Addetta al Primo Soccorso Aziendale (a seguito di corso di formazione, giugno 2019)

Nominata, dal Direttore Generale, membro del gruppo di Lavoro tematico Interdirezionale ai fini della “Conservazione Documentale”( prot. 287167 del 4/09/2019)

**Dichiara inoltre di aver partecipato, tra l’altro, ai seguenti corsi e convegni:**

“La Privacy” Inail Firenze (1998)

“Acquisto e compravendita di beni immobiliari da parte di Amministrazioni Pubbliche” organizzato da CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (Roma 27-28/11/2000)

“Gli appalti di lavoro nelle nuove direttive CEE. Nuovi criteri di aggiudicazione, dialogo competitivo, accordo quadro” Ance Toscana (Firenze 14/11/2005)

“Il Regime fiscale dei contratti degli Enti Locali” Formel (Bologna 25/02/2009)

“Il contratto di Appalto e l’Ufficiale Rogante” Formel (Firenze 30/03/2009)

“I contratti pubblici e la loro gestione: conformità normativa e compliance” Opentech-Aicom (Roma 23/04/2009)

“Il Decreto legislativo di attuazione della Direttiva ricorsi e le modifiche al Codice dei Contratti Pubblici” Formel (Venezia 11/02/2010)

“La gara d’Appalto dopo la Direttiva Ricorsi” Maggioli (Bologna 25/02/2010)

“Le novità sostanziali e processuali introdotte dal D.L. 53/2010 in tema di affidamento degli appalti di lavori servizi e forniture” organizzato Polo Scientifico e Tecnologico –Business Innovation Centre, (Livorno 7/06/2010)

“La gestione del contratto di appalto e l’ufficio contratti” Formel (Firenze 22/02/2012)

“Atti pubblici in forma amministrativa e scritture private con firme autenticate rogate dai Segretari Generali” seminario di studio - “Sapes” (Prato 22/01/2013)

“La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata dopo il decreto legge n. 179/2012” Maggioli (Bologna 11/02/2013)

“La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica” Maggioli (Bologna 9/04/2015)

"Il regime fiscale dei contratti degli enti locali" Formel (Firenze 22/04/ 2015)

“La stipulazione informatica dei contratti delle PA” Formel (Bologna 5/11/2015)

“Nuovo Codice Appalti” videoconferenza Maggioli (14/03/2016)

“Imposta di bollo - Profili sanzionatori per errata applicazione delle disposizioni in materia di bollo” Video seminario - Trevi Formazione (23/06/2016)

“Nuovo Codice. Ultime novità ANAC e obblighi pubblicitari e informativi” Videoconferenza Maggioli (20/06/2016)

“Il Decreto Correttivo al Codice Contratti” videoconferenza Maggioli (28/04/2017)

e-Seminar "E-Procurement e stipula Contratti pubblici (VIII ed) - 7/11 - 3/12/2018 – formazione Aidem srl - Conseguito Certificato di Esperto in e-Procurement e stipula informatica dei contratti pubblici (10/12/2018)

Gli strumenti per la gestione efficace delle risorse umane - VALORE P.A. 2019 organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Dichiara inoltre di aver partecipato al Corso di Avvio Percorso di formazione Competenze Digitali di base per i dipendenti pubblici per 128 ore organizzato da FPA Digital School

**Dichiara, altresì, di aver partecipato ai seguenti corsi formativi organizzati dal Comune di Firenze:**

“Il Responsabile del procedimento” (1998)

“Modelli di disciplina delle attività contrattuali” (1999);

“Normativa sui lavori pubblici” (2001);

“Sviluppo delle capacità manageriali” (2001);

“Gestione informatizzata degli atti amministrativi – programma ODE” (2002)

“Il Lavoro per progetti” (2005);

“Lavorare in gruppo” (2005);

“La gestione del contratto nell’Ente Locale – gli appalti di lavori pubblici” (2006);

“Il nuovo codice dei contratti pubblici- giornata studio” (2006);

“Il nuovo strumento informatico integrato: Themis - In.for- formazione per i responsabili di posizione organizzativa” (2006);

“Seminario di aggiornamento sui Lavori Pubblici - modifiche al Codice dei Contratti” (2009)

“Gestione documentale – Creazione e gestione dei fascicoli” (2009)

“Per valutatori – Informazione/formazione sul Nuovo Sistema di Valutazione del personale”

(2010)

"L'attuazione del "Decreto Brunetta" nelle Amministrazioni Pubbliche: il ruolo Dirigenziale nel difficile transito culturale (14/07/2010)

"Conservare i documenti informatici e gli archivi digitali" (14/02/2012)

"Regole per la redazione degli atti amministrativi" (marzo - aprile 2012)

"Trasparenza digitale e protezione dati personali" (29/11/2012)

"Sperimentazione dei nuovi sistemi contabili e schemi di bilancio" (17/12/2012)

"Il Sistema delle Responsabilità Civili, penali e amministrative nell'ambito dell'ente locale" (31/01/2013)

La disciplina anticorruzione: strumenti di prevenzione e metodologia analisi del rischio (1/10/2013)

"Novità in materia di contratti pubblici" (14/01/2014)

"L'applicazione delle norme anticorruzione dei controlli e della trasparenza negli Enti Pubblici" (4/03/2014)

"Corruzione pubblica. Prove tecniche di contrasto" (9/7/2014)

"La Pec integrata in Sigedo - problematiche, accorgimenti, soluzioni" (4-6/11/2014)

"Conservazione dei documenti digitali" (26/11/2014)

"Trasparenza e Privacy" (17/12/2014)

"La Cultura dell'integrità e l'etica dell'agire" (17/03/2015)

"Tutela dell'ambiente e dei territori, trasferimento del rischio, individuazione responsabilità e possibili soluzioni assicurative" (16/04/2015)

"Le modifiche apportate alla gestione finanziaria dell'Ente dall'applicazione della disciplina di armonizzazione dei bilanci" ( giugno 2015)

"La Leadership in equilibrio – formazione manageriale per incaricati di posizione organizzativa" (8/06/2016)

"Il programma Irisweb" (23/06/2016)

" Il nuovo Codice dei contratti pubblici" (D.Lgs. n. 50/2016): le principali novità (11/05/2016)

"Adempimenti fiscali" (5-6/04/2016)

"Trio - Sicurezza sul Lavoro" Sistema di web learning della Regione Toscana (5/02/2016)

Il "punto" sull'applicazione del nuovo codice dei contratti. La rilevazione delle prime linee guida dell'ANAC in corso di definizione" Aon Spa (6/10/2016)

"Pacchetto open source Libre Office" (2017)

"Formazione anticorruzione e trasparenza. Seconda sessione focus interni - analisi del rischio" (4/10/2017)

"Formazione sui corretti stili di vita" (9/11/2017)

“Obblighi normativi ed europei sull'amministrazione digitale” (23/11/ 2017)

“Corso e-learning sulla nuova disciplina dei contratti pubblici” – erogato dalla Regione Toscana per complessive 16 ore – (18 settembre 2017/19 gennaio 2018)

Corso di “Formazione Preposto” (6 febbraio 2018)

Il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali-elementi di novità ed obiettivi della Riforma” (10/04/2018)

Giornata formativa: “Sicurezza informatica e trattamento dati – aspetti operativi” (19/06/2018)

Corso “tra Trasparenza e Privacy” Università degli studi di Firenze – Comune di Firenze (31/10/2019)

Corso di Formazione in materia di anticorruzione: controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni – Area Amministrativa DSI, PM, Fuori Area (5/11/2018)

Corso di Formazione in materia di anticorruzione: controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni – focus interno (14/11/2018)

Corso PEG triennale - nuove funzionalità – corso base (13/12/2018)

Corso “Formazione Lavoratori, Rischi specifici - rischio basso (4 ore)” del 30/01/2019

Corso di formazione "Lavoro AGILE per il futuro della PA" - Invito Responsabili (maggio 2019)

“Il GDPR e la riforma della Privacy: novità, obblighi e responsabilità (12/06/2019)

"I conflitti d'interesse nelle Procedure di affidamento dei contratti pubblici" modificato e aggiornato (8/10/2019)

Corso "Gestione e Conservazione della Documentazione Amministrativa dell'Ente" - "Gruppo Unico" (13/12/2019)

"ATTI.CO : il nuovo sistema di gestione degli atti" – 22/01/2020

Corso formazione Privacy e Cyber security: Benefici e possibilità per la P.A. nel contenimento della vulnerabilità cibernetica 29/09/2020

"Linee guida Anac 177/2020 in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche ..." - 27/01/2021

L'osservazione dei comportamenti per la valutazione delle competenze trasversali" 9/02/2021

Silvia Paoli  
Firenze 15 giugno 2021