

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Angela LASTRUCCI
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. Giuridica D1 (ex 7° q.f.)
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Anagrafe
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0552768547
E-mail istituzionale	angela.lastrucci@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale votazione 54/60
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di dattilografia votazione 27/30

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p><b>Settembre 2015 – ora</b></p> <p><b>Comune di Firenze – Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile – Servizio Servizi Demografici</b> <b>Direzione Servizi Territoriali Integrati – Servizio Servizi Demografici</b> <b>Direzione Servizi Demografici – Servizio Anagrafe e Stato Civile</b></p> <p><b>Nomina Posizione Organizzativa Anagrafe</b> con determinazione n° 5854 del 3.8.2015 con decorrenza 1.9.2015 confermata poi con determinazioni n° 9781 del 29.12.2017, 9663 del 6.12.2019, 237 del 21.1.2021 e 528 del 3.2.2021.</p> <p>L'esperienza amministrativa, contabile e anagrafica acquisita negli anni è stata fondamentale per poter affrontare la complessità e delicatezza delle materie trattate, dei procedimenti di competenza, del numero di utenti interessati, della gestione del numeroso personale assegnato nonché le responsabilità personali derivanti dalle specifiche qualifiche di ufficiali di anagrafe e di stato civile attribuite.</p> <p>Particolarmente delicati sono i rapporti con altri enti (Forze dell'Ordine, Magistratura, Prefettura, Questura).</p> <p>Sempre più importanti sono le implicazioni sull'attività degli uffici comunali, che basano spesso il proprio lavoro e l'erogazione dei servizi ai cittadini sulle risultanze dell'attività Anagrafica.</p> <p>L'evoluzione della materia anagrafica di questi ultimi anni ha fatto sì che si siano intensificati i rapporti di collaborazione e scambio con, Ministero dell'Interno, Poligrafico dello Stato, Team Digitale, Sogei, Agenzia delle Entrate e con gli altri Comuni italiani subentrati in ANPR.</p> <p>Dal 2016 l'attività è stata poi caratterizzata da una complessa fase evolutiva ed innovativa che ha posto il Comune di Firenze in una posizione di primo piano e di riferimento a livello nazionale per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'emissione dal 18.7.2016 della Nuova Carta di Identità Elettronica (che dal 3.10.2018 avviene in modo esclusivo), in collaborazione con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato e Ministero dell'Interno;</li><li>- l'analisi ed elaborazione per il passaggio al nuovo software gestionale avvenuto il 16 ottobre del 2017;</li><li>- il subentro dell'Anagrafe del Comune di Firenze, come terzo grande Comune, in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) avvenuto il 28.9.2018.</li></ul> <p>-partecipante a Tavoli di lavoro come Comune sperimentatore con Ministero dell'Interno,</p>
---	--

Agid, Sogei per nuova piattaforma rettifiche anagrafiche, certificazione on line ANPR (anche in seguito alla revisione del servizio di certificazione on line del Comune di Firenze), iscrizione anagrafica on line.

Nel 2021 è in corso un progetto con le altre PO della Direzione di digitalizzazione dei Servizi Demografici.

#### **Gennaio 2015 – Agosto 2015**

##### **Comune di Firenze – Direzione Servizi Demografici – Servizio Anagrafe e Stato Civile – PO Anagrafe**

Con Determinazione n° 156 del 16.1.2015 trasferita con decorrenza 19.1.2015 alla Direzione Servizi Demografici ed assegnata dalla stessa data al Servizio Anagrafe e Stato Civile - PO Anagrafe

#### **Aprile 2012 – Gennaio 2015**

##### **Comune di Firenze – Direzione Servizi Demografici – Servizio Quartieri**

###### **Direzione Ufficio del Sindaco – Servizio Quartieri**

##### **Nomina Posizione Organizzativa Assistenza Attività Istituzionale Q4**

Determinazione 3094 del 21.3.2012

Oltre allo svolgimento di tutte le attività previste nella declaratoria della propria posizione organizzativa partecipazione con le P.O. Assistenza Attività Istituzionali degli altri Quartieri alla elaborazione della bozza del nuovo “Regolamento dei Consigli di Quartiere” che è stata recepita dal Presidente del Consiglio Comunale.

Parte attiva con le altre PO Assistenza Attività Istituzionale, nella revisione delle principali procedure riguardanti l'attività Istituzionale con l'intento di uniformarle fra le cinque circoscrizioni ed aggiornarle alla normativa vigente.

#### **Febbraio 1987 – Marzo 2012**

##### **Comune di Firenze – Direzione Corpo di Polizia Municipale**

###### **Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria Giudica D1 – Economica D4**

Assunta nel Febbraio 1987 con la qualifica di Tecnico Contabile in seguito a concorso pubblico per titoli ed esami. Nell'anno 2000 la qualifica è stata modificata contrattualmente nella generica di Istruttore Direttivo Amministrativo anche se le attività svolte non abbandonavano la professionalità contabile.

Nell'anno 1987 veniva creato un punto di riferimento contabile, che riuniva varie attività fino ad allora svolte da vari uffici interni alla Direzione ad altri uffici dell'Amministrazione Comunale. Da allora è stata seguita la gestione contabile-amministrativa della Direzione Corpo di Polizia Municipale ricoprendo fino a Marzo 2012, con attribuzione dell'Unità Operativa Complessa, l'incarico di responsabile della Sezione Contabilità Generale che nel corso degli anni ha visto incrementare le proprie competenze e composizione.

L'attività svolta ininterrottamente per 25 anni nella Direzione Corpo di Polizia Municipale ha determinato l'acquisizione un elevato grado di responsabilità professionale e di conoscenza dei procedimenti amministrativi, nonché una approfondita familiarità sull'organizzazione della Direzione Corpo di Polizia Municipale e sulla peculiarità dei compiti istituzionali attribuiti. Tale familiarità consente quindi una migliore interazione con le altre Direzioni dell'Amministrazione tesa alla risoluzione delle problematiche, che normalmente si presentano.

Dal 1988 al 1996, pur continuando a gestire la contabilità, inserita nella Segreteria del Comandante del Corpo di Polizia Municipale, collaborando alla gestione della stessa.

#### **2004 – 2020**

##### **Comune di Firenze – Direzione Servizi Demografici**

Collaborazione con Ufficio Elettorale per formazione dei seggi elettorali durante il periodo delle varie consultazioni elettorali con uso dei programmi anagrafici. Dalle consultazioni Europee ed Amministrative del 2014 anche componente del Servizio di consulenza ai Presidenti di Seggio.

**Febbraio 1985 – Febbraio 1987**

**Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Economiche**

**Coadiutore Amministrativo – IV qualifica funzionale**

Presso il Dipartimento di Scienze Economiche prevalentemente con mansioni di segreteria e collaborazione con i Professori afferenti al Dipartimento

**Dicembre 1982 – Gennaio 1985**

**Associazione Nazionale Combattenti e Reduci – Servizio Autonomo Posteggi**

**Applicato di concetto**

Presso l'Amministrazione del Servizio Posteggi con mansioni di contabilità, bilanci e retribuzioni.

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Buono	Buono
	Tedesco	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello		Preliminary English Test con rilascio di attestazione da parte dell'Università di Cambridge nel 1988.		

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	MS-DOS – Scolastico Excel – Word - ottimo ODE, Sigedo, Sigeme, J-Ente, Grow, Sapignoli PIEMME, Sipo, @kropolis, WEBAPP ANPR -ottima
---	---

#### 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<p><b>Dicembre 2020</b> – partecipazione come relatrice alla tavola rotonda organizzata da ANUSCA in occasione del Corso di Formazione in modalità webinar su “I Demografici presidio di alcuni importanti progetti dell’Agenda Digitale: da ANPR alla CIE, dal DL Semplificazione all’app IO”</p> <p><b>Dicembre 2019</b> - partecipazione come relatrice alla tavola rotonda al XXIX Convegno Nazionale ANUSCA su “ La situazione nei Servizi Demografici alla luce delle recenti normative”</p> <p><b>Novembre 2019</b> – Relatore al 14° Forum Risk Management su “Il modello operativo e la informazione propedeutica alla dichiarazione di volontà” nell’ambito del processo di emissione della nuova Carta di Identità Elettronica</p> <p><b>Marzo 2019</b> – Pubblicazione sulla testata on line <a href="http://www.agendadigitale.it">www.agendadigitale.it</a> di un articolo sul subentro in ANPR del Comune di Firenze</p>
---	---

**Dicembre 2018** - partecipazione come relatrice alla tavola rotonda al XXVIII Convegno Nazionale ANUSCA su “ANPR – Le testimonianze dei comuni transitati”

**Novembre 2017** – partecipazione come relatrice al workshop al XXXVII Convegno Nazionale ANUSCA sull’esperienza del Comune di Firenze per l’emissione della Nuova Carta di Identità Elettronica.

**Dicembre 2016** – partecipazione come relatrice alla tavola rotonda al XXVI Convegno Nazionale ANUSCA sulla Nuova Carta di Identità Elettronica.

**Febbraio 1987-ora** – Vari corsi di formazione come risulta dagli atti conservati presso la Direzione Risorse Umane

Angela Lastrucci

Firenze, 10 Giugno 2021